



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

Codice CIG n. 03989518C5

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E
LAVAGGIO DELLA BIANCHERIA E DELLA MATERASSERIA**
(deliberazione n. 720 del 17.11.2009)

CAPITOLATO SPECIALE

UFFICIO GARE

INDICE

Art. 1	Oggetto e fabbisogno	Pag. 3
Art. 2	Durata e importo	Pag. 3
Art. 3	Noleggio della biancheria piana e confezionata	Pag. 3
Art. 4	Quantificazione del servizio	Pag. 6
Art. 5	Estensioni/Riduzioni	Pag. 11
Art. 6	Disinfezione della biancheria	Pag. 11
Art. 7	Lavaggio e fissaggio della biancheria a noleggio	Pag. 12
Art. 8	Lavaggio della biancheria di proprietà dell'Ente	Pag. 13
Art. 9	Gestione del servizio di guardaroba e organico	Pag. 14
Art. 10	Ritiro, trasporti, riconsegna e distribuzione della biancheria	Pag. 15
Art. 11	Noleggio della materasseria in poliuretano espanso	Pag. 16
Art. 12	Disinfezione della materasseria in poliuretano espanso a noleggio	Pag. 18
Art. 13	Lavaggio della materasseria in poliuretano espanso a noleggio	Pag. 18
Art. 14	Ritiro, riconsegna, trasporti della materasseria a noleggio e costituzione delle scorte presso l'utenza	Pag. 19
Art. 15	Fornitura iniziale di biancheria e materasseria	Pag. 20
Art. 16	Asportazione finale delle dotazioni a noleggio	Pag. 20
Art. 17	Bolle di consegna e contabilità servizi	Pag. 20
Art. 18	Revisione dei prezzi	Pag. 20
Art. 19	Modalità di fatturazione e pagamento	Pag. 21
Art. 20	Riserva di modificazioni	Pag. 21
Art. 21	Controlli	Pag. 21
Art. 22	Composizione e compiti della Commissione Paritetica	Pag. 22
Art. 23	Responsabilità della ditta	Pag. 22
Art. 24	Sicurezza sul lavoro	Pag. 22
Art. 25	Requisiti del personale e obblighi previdenziali e assicurativi della ditta	Pag. 23
Art. 26	Comportamento del personale della ditta e adeguamento alle norme interne	Pag. 23
Art. 27	Liquidazione, fallimento della ditta aggiudicataria – cambio ragione sociale	Pag. 24
Art. 28	Divieto di cessione del contratto e subappalto	Pag. 25
Art. 29	Rischi e responsabilità dell'appaltatore, assicurazione per responsabilità civile	Pag. 25
Art. 30	Penali e sanzioni per inadempimenti	Pag. 25
Art. 31	Codice Etico	Pag. 26
Art. 32	Garanzie di esecuzione e responsabilità	Pag. 26
Art. 33	Periodo di prova	Pag. 26
Art. 34	Adesione di A.S.L./A.O. aderenti AIPEL	Pag. 26
Art. 35	Trattamento dati personali	Pag. 27
Art. 36	Stipula del contratto	Pag. 28
Art. 37	Foro competente	Pag. 28
Art. 38	Norme finali	Pag. 28
	Allegato	Pag. 29

ART.1 – OGGETTO E FABBISOGNO

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di noleggio e lavaggio della biancheria e della materasseria relativo al Presidio Ospedaliero della Lomellina comprendente:

- a) la fornitura a noleggio di tutta la biancheria piana (effetti letterecchi) a favore degli stabilimenti ospedalieri di Vigevano, Mortara, Mede e Casorate Primo, nonché delle strutture psichiatriche di Vigevano e Mortara più oltre specificate, ivi compresa la biancheria di colore verde utilizzata in Blocchi Operatori, Centri Prelievi, ecc.;
- b) la fornitura a noleggio delle divise da lavoro di tutto il personale medico, paramedico, ausiliario, tecnico sanitario impegnato nell'attività istituzionale della Stazione Appaltante (di seguito nominata S.A.);
- c) la fornitura a noleggio di tutto il vestiario per il personale dei servizi ausiliari, tecnici e amministrativi (questi ultimi interni alle strutture ospedaliere), manutentori, commessi, ecc.
- d) il lavaggio, l'asciugatura, la stiratura e la piegatura della biancheria piana, confezionata e del vestiario citati ai punti precedenti;
- e) il lavaggio, l'asciugatura, la stiratura, la piegatura e la riparazione della biancheria di proprietà dell'Ente (tendaggi, pedane, ecc.);
- f) la fornitura a noleggio di materassi e guanciali in poliuretano espanso completi delle relative fodere;
- g) il lavaggio di tutti i materassi ed i guanciali di cui al punto precedente, sia delle fodere che delle imbottiture;
- h) la disinfezione, preventiva o contestuale al lavaggio, di qualsiasi capo di biancheria e di materasseria dichiaratamente infetto;
- i) l'espletamento dei servizi di prelievo di tutta la biancheria e la materasseria sporche, il trasporto e la consegna di tutta la biancheria e la materasseria pulite o sterili nonché la gestione organizzativa e il coordinamento del guardaroba del presidio ospedaliero aziendale secondo le modalità più avanti indicate;

Detti servizi dovranno essere svolti presso gli stabilimenti ospedalieri di Vigevano, Mortara, Mede e Casorate Primo, presso i Poliambulatori di Vigevano, Mortara e Garlasco e presso tutte le Comunità Protette e i centri Psicosociali di cui all'elenco appresso riportato:

- ✓ C.R.A. (ex C.R.T.) di Vigevano
- ✓ C.P.S. di Vigevano
- ✓ C.P.S. di Mortara
- ✓ U.O.N.P.I.A. di Vigevano
- ✓ Ambulatori di Psichiatria di Mede, Garlasco e Sannazzaro de' Burgondi.

Il ritiro e la consegna sopra citati andranno effettuati direttamente presso i singoli reparti dei complessi ospedalieri nonché nel punto di raccolta individuato dalla S.A. per i vari presidi sanitari con carrelli che saranno messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria.

ART. 2 – DURATA E IMPORTO

Il contratto avrà durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dalla stipula del contratto. È prevista la possibilità di proroga di sei mesi, a parità di condizioni contrattuali, nelle more dell'aggiudicazione del nuovo contratto.

L'importo annuo complessivo presunto che costituisce la base d'asta è di € 937.550,00 (al netto di I.V.A.).

ART. 3 - NOLEGGIO DELLA BIANCHERIA PIANA E CONFEZIONATA

L'appaltatore avrà l'obbligo di fornire a noleggio tutti i capi di biancheria piana e confezionata o altri capi di fardelleria e vestiario normalmente occorrenti per l'espletamento delle attività per legge affidate alla S.A..

L'appaltatore sarà tenuto a fornire a noleggio il seguente materiale utilizzato presso i presidi ospedalieri e i presidi sanitari:

- Tutta la biancheria piana di cotone 100%, sia bianca che colorata, per uso normale, quali copriletto, lenzuola, traverse, fodere, ecc.. la biancheria per i letti andrà fornita di dimensioni adatte a tutti i tipi di letti utilizzati dalla S.A.;
- I coprimaterasso;
- Tutta la biancheria confezionata in cotone 100% per il personale medico, infermieristico, tecnico, ausiliario;
- Tutte le divise del personale dei servizi ausiliari, tecnici e amministrativi (questi ultimi interni alle strutture ospedaliere), manutentori, ecc.;
- I sacchi in poliestere per la raccolta della biancheria sporca, provvisti di banda colorata di distinzione del tipo di biancheria contenuta.

Il servizio di noleggio della biancheria deve assicurare, a totale cura dell'appaltatore, la predisposizione delle opportune scorte, in modo che risulti sempre disponibile la dotazione idonea al perfetto espletamento delle attività a cui i reparti ed i presidi serviti sono preposti. Pertanto i succitati reparti e/o presidi devono avere a disposizione una quantità di biancheria tale da permettere la costituzione di adeguate scorte presso gli stessi e di consentire un'autonomia di almeno quarantotto ore.

La riparazione dei capi deteriorati (che rimane a carico dell'appaltatore) è ammessa, purché la medesima non contrasti con la funzionalità ed il decoro estetico degli stessi.

I capi noleggiati rotti o macchiati, o comunque non rispondenti ai minimi criteri di pulizia e decoro, dovranno essere eliminati e sostituiti, così come quelli che avessero perso i loro requisiti fisico-meccanici.

In sede di offerta la Ditta dovrà, nella prevista relazione tecnica, introdurre le proprie proposte progettuali per quanto attiene al noleggio della biancheria, riportando la dettagliata descrizione di tutti i capi che metterà a disposizione, delle relative quantità in termini di patrimonio circolante, dotazioni e scorte, suddividendoli fra biancheria piana e confezionata, rispettivamente bianca e colorata.

Ai fini del presente capitolato si definiranno:

- **PATRIMONIO CIRCOLANTE DI BIANCHERIA PIANA O CONFEZIONATA SPERSONALIZZATA** - la quantità complessiva dei capi, suddivisa per ogni singola tipologia, che verrà immessa in circolazione per garantire la corretta e costante disponibilità di biancheria pulita ai reparti e servizi (tenuto conto dei tempi e dei modi necessari alla rotazione sporco/pulito) e una predefinita autonomia delle attività correlate all'uso di biancheria;
- **DOTAZIONE DI BIANCHERIA PIANA O CONFEZIONATA PERSONALIZZATA DI REPARTO** - quella quota parte di biancheria circolante che costituisce la quantità dei capi, suddivisi per ogni singola tipologia, prevista in assegnazione al "armadio" del reparto di degenza, o del servizio considerato, il cui reintegro sarà sempre garantito in occasione della consegna programmata della biancheria pulita;
- **PATRIMONIO CIRCOLANTE DI BIANCHERIA CONFEZIONATA PERSONALIZZATA** - la quantità complessiva di capi, suddivisi per ogni singola tipologia, che verrà conferita alla persona in funzione del ruolo professionale da questa rivestito, per garantirle la corretta e costante disponibilità di un adeguato cambio di biancheria pulita;
- **SCORTE** - la quantità di capi di biancheria piana e confezionata, suddivisa per ogni singola tipologia, che rimarrà sempre a disposizione "pronta all'uso" presso i guardaroba di tutti gli Stabilimenti Ospedalieri e dei Servizi extra-ospedalieri.

Tutto quanto sopra dovrà essere descritto nella predetta relazione e sarà preso a base per la valutazione dell'offerta tecnica della ditta offerente. In caso di aggiudicazione, tutti i capi, le dotazioni e le scorte là descritti saranno considerati come inclusi nel servizio di noleggio da erogarsi a carico della ditta e pertanto ricomprese nel prezzo offerto.

Si precisa che le caratteristiche delle fibre dei tessuti di cui dovranno essere costituiti i capi noleggiati sono:

- a) lenzuola, traverse, federe, copriletto, teli, telini, divise del personale di reparto puro cotone america 100%;
- b) divise (casacca e pantalone) per sala operatoria in tessuto misto cotone 35% + poliestere 65%
- c) coprimaterassi trevira ignifuga classe UNO-I EMME
- d) coperte in lana, con lana almeno 70%;
- e) divise del personale in cotone sanfor 100%, gr. 180/mq;
- f) sacchi per la raccolta della biancheria sporca in poliestere a chiusura con laccio o con nodo, provvisti di banda colorata distintiva. Per la raccolta dei capi infetti la ditta dovrà fornire, con oneri a suo carico, appositi sacchi idrosolubili associati a sacchi esterni in PVC di colore giallo dello spessore di almeno 0,1 mm..

Tutti i capi forniti potranno essere sottoposti, a campione, a prove di laboratorio atte ad accertare la rispondenza dei materiali a quanto prescritto dal presente capitolato ed a quanto dichiarato dalla ditta aggiudicataria in sede di gara d'appalto. Tutte le partite di prodotti non conformi alle specifiche richieste e/o dichiarate tali saranno respinte e dovranno essere prontamente sostituite da parte dell'appaltatore, fatta salva e impregiudicata l'applicabilità delle penali del caso e la richiesta di risarcimento di eventuali danni; i capi di biancheria di cui prevedere la dotazione a noleggio, da descrivere poi nell'offerta, sono quelli riportati al successivo art. 4.

Si forniscono di seguito i dati relativi all'attuale dotazione di posti letto, come risultano dal Piano Organizzativo Aziendale, suddivisi in degenza ordinaria (DO) e Day Hospital (DH).

Ospedale di VIGEVANO

UU.OO.	DO	DH
CHIRURGIA	42	2
MEDICINA	50	4
CARDIOLOGIA	27	1
U.C.C.	7	0
OCULISTICA	10	3
ORTO-TRAUMA	34	3
OTORINO	10	2
PEDIATRIA	12	1
GINECOL.-OSTETRICIA	20	4
RIANIMAZIONE	7	0
S.P.D.C.	16	0
TOTALE	235	20

Ospedale di MORTARA

UU.OO.	DO	DH
CHIRURGIA	27	1
MEDICINA	28	3
R.R.F.	21	2
GINECOL.-OSTETRICIA	0	1
PNEUMOLOGIA	30	3
RIABIL. GEN. GERIATRICA	3	0
TOTALE	109	10

Ospedale di CASORATE PRIMO

UU.OO.	DO	DH
MEDICINA	24	4
RIABIL. PNEUMOLOGICA	16	2
RIABIL. GEN. GERIATRICA	20	0
CHIRURGIA	0	5
GINECOL.-OSTETRICIA	0	1
RIABIL.GEN. GER. PNEUMO	2	0
TOTALE	72	12

Ospedale di MEDE

UU.OO.	DO	DH
MEDICINA	31	2
CHIRURGIA	24	2
RIABIL. SPECIALISTICA	16	2
RIABIL. GEN. GERIATRICA	2	0
GINECOL.-OSTETRICIA	0	1
CURE PALLIATIVE	9	1
TOTALE	82	8

ART. 4 - QUANTIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio pertanto viene richiesto per i seguenti articoli e nelle quantità annue presunte sottospicificate:

PRESIDIO OSPEDALIERO DI VIGEVANO

DESCRIZIONE	COLORE	MISURE	CARATTERISTICHE DELLA TELA	Q. ANNUA PRESUNTA *
A) Biancheria piana per sale degenza adulti, ambulatori, servizi, ecc.				
Lenzuola	Bianco	160x300	Tela cotone candida	2500
Federe	Bianco	90x50	Tela cotone ignifuga	2600
Copriletto	Bianco	290x200	Tess. fasciato ritorto	1300
Traverse	Bianco	150x300	Tela cotone candida	1550
Coprimerassi	Verde	90x190	Tela cerata	400
Coperte lana lavaggio a secco	Cammello	220x180	Mista con percentuale di lana non inf. a 70%	520
Tovaglie ad uso reparto	Quadrettato vari colori	155x155	Tessuto di fiandra	100
Asciugapiatti	Bianco a quadretti	20x60	100% Cotone	100
Asciugamani	Bianco	95x60	Tessuto cotone a nido d'ape	100
Telo doccia	Bianco	100x150	100% cotone spugna	50

Cerata	Verde-Bianco	140x100		300
Materassi poliuretano autoestinguente HR35FP		190x90x15		300
Cuscini in poliuretano espanso autoestinguente		85x45		550
Camicioni	Bianco	Taglia unica	Tela cotone	200
B) Biancheria piana per sale degenza, ambulatori, servizi, ecc. area pediatrica				
Lenzuola culla neonato	Bianco	120x100	Tela candida 100% cotone	120
Lenzuola lettino piccolo	Bianco	180x120	Tela candida 100% cotone	60
Lenzuola lettini medio	Bianco	230x130	Tela candida 100% cotone	40
Federe lettino piccolo	Bianco	45x35	Tela candida 100% cotone	60
Federe lettino medio	Bianco	65x45	Tela candida 100% cotone	40
Copriletto neonati	Bianco	120x90	100% cotone fasciato ritorto	80
Copriletto lettino piccolo	Bianco	150x100	100% cotone fasciato ritorto	50
Copriletto lettino medio	Bianco	210x120	100% cotone fasciato ritorto	30
C) Indumenti da lavoro				
Camice uomo/donna	Bianco	Varie	100% cotone sanfor	550
Casacca unisex	Vari	Varie	100% cotone sanfor	1300
Pantalone unisex	Bianco	Varie	100% cotone	1800
Casacca unisex per sala operatoria	azzurro	Varie	Misto cotone 35% + poliestere 65%	250
Pantalone per sala operatoria	azzurro	Varie	Misto cotone 35% + poliestere 65%	250
Giacca cuoco	Bianco	Varie	100% cotone gabardine	130
Pantalone cuoco	Pied-de-poule bianco/nero	Varie	100% cotone	100
Camicia per operai, ½ manica/manica lunga	Azzurro	Varie	100% cotone popeline	80
Jeans estivo/invernale	Blu	Varie	Cotone	80
Giacca a vento imbottita con cappuccio	Blu	Varie	Sintetico	30
Giacca mod. Husky	Blu	Varie	Sintetico trapuntato	30
Grembiuli per cucina/dispensa	Bianco/ Mille righe bianco/blu	Unica	100% cotone	130

PRESIDIO OSPEDALIERO DI MORTARA

DESCRIZIONE	COLORE	MISURE	CARATTERISTICHE DELLA TELA	Q. ANNUA PRESUNTA *
A) Biancheria piana per sale degenza adulti, ambulatori, servizi, ecc.				

Lenzuola	Bianco	160x300	Tela candida 100% cotone	1300
Federe	Bianco	90x50	Tela candida 100% cotone	1300
Copriletto	Bianco	290x200	100% cotone fasciato ritorto	650
Traverse	Bianco	150x300	Tela cotone candida	800
Coprimaterassi	Verde	90x190	Tela cerata	200
Coperte lana lavaggio a secco	Cammello	220x180	Mista con percentuale di lana non inf. a 70%	250
Tovaglie ad uso reparto	Quadrettato vari colori	155x55	Tessuto di fiandra	50
Asciugapiatti	Bianco a quadretti	20x60	Cotone	50
Asciugamani	Bianco	95x60	Tessuto cotone a nido d'ape	50
Cerata	Verde-bianco	140x100		150
Materassi poliuretano autoestinguente HR35FP		190x90x15		150
Cuscini in poliuretano espanso autoestinguente		85x45		300
Camicioni	Bianco	Taglia unica	Tela cotone	100
B) Indumenti da lavoro				
Camice uomo/donna	Bianco	Varie	100% cotone sanfor	300
Casacche unisex	Vari	Varie	100% cotone sanfor	400
Pantalone unisex	Bianco	Varie	100% cotone	500
Casacca unisex per sala operatoria	azzurro	Varie	Misto cotone 35% + poliestere 65%	150
Pantalone per sala operatoria	azzurro	Varie	Misto cotone 35% + poliestere 65%	150
Giacca cuoco	Bianco	Varie	100% cotone gabardine	60
Pantalone cuoco	Pied-de-poule bianco/nero	Varie	Cotone	50
Camicia per operai, 1/2 manica/manica lunga	Azzurro	Varie	100% cotone popeline	30
Jeans estivo/invernale	Blu	Varie	Cotone	30
Giacca a vento imbottita con cappuccio	Blu	Varie	Sintetico	10
Giacca mod. Husky	Blu	Varie	Sintetico trapuntato	10
Grembiuli per cucina/dispensa	Bianco/ Mille righe bianco/blu	Unica	100% cotone	60

PRESIDIO OSPEDALIERO DI MEDE

DESCRIZIONE	COLORE	MISURE	CARATTERISTICHE DELLA TELA	Q ANNUA PRESUNTA *
A) Biancheria piana per sale degenza adulti, ambulatori, servizi, ecc.				

Lenzuola	Bianco	160x300	Tela cotone candida	1000
Federe	Bianco	90x150	Tela cotone candida	1000
Copriletti	Bianco	290x200	Tess. fasciato ritorto	600
Traverse	Bianco	150x300	Tela cotone candida	700
Coprimaterassi	Verde	90x190	Tela cerata	200
Coperte lana lavaggio a secco	Cammello	220x180	Mista con percentuale di lana non inf. a 70%	250
Tovaglie ad uso reparto	Quadrettato vari colori	155x155	Tessuto di fiandra	60
Asciugapiatti	Bianco a quadretti	20x60	Cotone	60
Asciugamani	Bianco	95x60	Tessuto cotone a nido d'ape	60
Cerata	Verde-bianco	140x100		150
Materassi poliuretano autoestinguente HR35FP		190x90x15		120
Cuscini in poliuretano espanso autoestinguente		85x45		200
Camicioni	Bianco	Taglia unica	Tela cotone	90
B) Indumenti da lavoro				
Camice uomo/donna	Bianco	Varie	100% cotone sanfor	150
Casacche unisex	Vari	Varie	100% cotone sanfor	300
Pantalone unisex	Bianco	Varie	100% cotone	450
Camicia per operai, mezza manica/manica lunga	Azzurro	Varie	100% cotone popeline	15
Jeans estivo/invernale	Blu	Varie	Cotone	15
Giacca a vento imbottita con cappuccio	Blu	Varie	Sintetico	5
Giacca mod. Husky	Blu	Varie	Sintetico trapuntato	5
Grembiuli per cucina/dispensa	Bianco/ Mille righe bianco/blu	Unica	100% cotone	50

PRESIDIO OSPEDALIERO DI CASORATE

DESCRIZIONE	COLORE	MISURE	CARATTERISTICHE DELLA TELA	Q, ANNUA PRESUNTA *
A) Biancheria piana per sale degenza adulti, ambulatori, servizi, ecc.				
Lenzuola	Bianco	160x300	Tela cotone candida	700
Federe	Bianco	90x150	Tela cotone candida	700
Copriletti	Bianco	290x200	Tess. fasciato ritorto	350
Traverse	Bianco	150x300	Tela cotone candida	400
Coprimaterassi	Verde	90x190	Tela cerata	150
Coperte lana lavaggio a secco	Cammello	220x180	Mista con percentuale di lana non inf. a 70%	180
Tovaglie ad uso reparto	Quadrettato vari colori	155x155	Tessuto di fiandra	40

Asciugapiatti	Bianco a quadretti	20x60	Cotone	40
Asciugamani	Bianco	95x60	Tessuto cotone a nido d'ape	40
Cerata	Verde-bianco	140x100		100
Materassi poliuretano autoestinguente HR35FP		190x90x15		80
Cuscini in poliuretano espanso autoestinguente		85x45		150
Camicioni	Bianco	Taglia unica	Tela cotone	60
B) Indumenti da lavoro				
Camice uomo/donna	Bianco	Varie	100% cotone sanfor	150
Casacche unisex	Vari	Varie	100% cotone sanfor	300
Pantalone unisex	Bianco	Varie	100% cotone	450
Camicia per operai, mezza manica/manica lunga	Azzurro	Varie	100% cotone popeline	15
Jeans estivo/invernale	Blu	Varie	Cotone	15
Giacca a vento imbottita con cappuccio	Blu	Varie	Sintetico	5
Giacca mod. Husky	Blu	Varie	Sintetico trapuntato	5
Grembiuli per cucina/dispensa	Bianco/ Mille righe bianco/blu	Unica	100% cotone	40

(*) La quantità indicata corrisponde alla dotazione minima di capi attualmente adottata nelle strutture ospedaliere dove avviene il ritiro dello sporco e la riconsegna del pulito nell'arco delle 24 ore. Il differimento di tale periodo temporale dovrà comportare un corrispondente incremento della dotazione di scorta.

I quantitativi sopra riportati sono presunti e potranno variare in più o in meno, secondo le effettive necessità, senza che ciò possa costituire argomento per richieste da parte della ditta appaltatrice di indennizzi o variazione dei prezzi unitari.

Tutte le divise del personale dovranno essere personalizzate attraverso l'applicazione di etichette termoadesive riportanti gli estremi della S.A., il nome e cognome della persona e la sua qualifica.

Le casacche unisex dovranno essere contrassegnate, su richiesta, con bordatura colorata identificativa della qualifica professionale.

Solo il personale appositamente a ciò autorizzato dalla S.A. avrà diritto alla divisa nominativa che sarà fornita, nelle quantità previste, dalla ditta appaltatrice a fronte di apposito buono d'ordine.

All'atto del ritiro il destinatario verificherà che i propri dati iscritti nelle targhette di personalizzazione dei capi siano corretti.

E' fatto divieto al personale di utilizzare i capi di vestiario al di fuori dei luoghi e delle attività a cui il personale stesso è preposto in funzione del contratto di lavoro che ha in essere con la S.A..

Tutti i capi ricevuti in dotazione dovranno essere restituiti alla ditta appaltatrice in ciascuna delle seguenti circostanze:

- la persona interessata cambi la sua funzione e qualifica e sia per questo autorizzata ad essere corredata di una divisa diversa da quella precedente;
- la persona interrompa il suo rapporto di lavoro con la S.A. (per dimissioni, licenziamento, pensionamento, ecc.).

La S.A. provvederà a fornire mensilmente alla ditta gli elenchi del personale alle proprie dipendenze di cui è prevista la vestizione e la qualifica dei medesimi, ovvero gli aggiornamenti degli elenchi stessi, con l'indicazione delle persone che abbiano interrotto per qualsiasi motivo il rapporto di lavoro con la S.A. medesima.

L'appaltatore potrà effettuare i controlli atti a tutelare il proprio patrimonio di biancheria, non esclusa la etichettatura con scritte personalizzate della biancheria stessa. La S.A. si impegna a far sì che il proprio personale utilizzi il materiale noleggiato con cura.

La S.A. garantirà inoltre che non sia fatto, dal proprio personale, un uso improprio della biancheria che potrebbe produrre da una parte un indebito incremento dei consumi e, dall'altra, danni irreparabili alla biancheria stessa, quali strappi, macchie indelebili, ecc..

I capi macchiati dovranno essere lavati sino alla completa rimozione delle macchie; ove le macchie dovessero risultare indelebili, si provvederà alla sostituzione del capo.

ART. 5 – ESTENSIONI/RIDUZIONI

Relativamente ai servizi oggetto dell'appalto, l'Amministrazione si riserva la facoltà, nel corso del periodo contrattuale:

- a) di estendere i servizi appaltati, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod. e int., anche parzialmente (lavaggio e/o stiratura di materiale di proprietà dell'appaltante), a favore del Presidio Ospedaliero Oltrepo, dandone preavviso all'appaltatore con almeno 60 giorni di anticipo, con modalità organizzative ed economiche concordate nel presente appalto;
- b) di sospendere, ridurre o sopprimere i servizi appaltati, dandone preavviso con almeno un mese di anticipo, presso i presidi o altre sedi oggetto di modifiche organizzative dell'Ente dovute a norma di leggi, regolamenti o disposizioni nazionali o regionali;
- c) di non attivare alcuni fra i servizi sopra elencati, nonché di attivarli successivamente alla data di inizio del servizio, ferme restando le condizioni economiche proposte ed offerte dalle ditte partecipanti in sede di gara.

Le estensioni e le riduzioni di cui ai punti b) e c), se contenute entro il limite del 20% in più o in meno con riferimento al valore complessivo della singola tipologia del servizio considerato, non daranno alcun diritto alla ditta aggiudicataria di pretendere alcun indennizzo o variazione dei prezzi unitari.

ART. 6 – DISINFEZIONE DELLA BIANCHERIA

Tutta la biancheria utilizzata dalle strutture della S.A. nell'ambito dell'appalto in oggetto che dovesse risultare infetta in base a specifica indicazione della Direzione Sanitaria, prima del lavaggio o contestualmente al medesimo, dovrà essere sottoposta, a cura dell'appaltatore, ad una accurata disinfezione. Questa dovrà garantire la completa eliminazione e la totale inattività dei germi che si trovano all'esterno o all'interno dei prodotti contaminati, in modo da interrompere irreversibilmente le catene infettive.

La disinfezione potrà avvenire o in apposita autoclave a vapore, o anche attraverso un lavaggio speciale che garantisca l'eliminazione dei germi patogeni mediante la combinazione fra temperatura, tempi di lavaggio e utilizzo di sostanze chimiche a particolari concentrazioni. Se si utilizzerà il trattamento di lavaggio, esso dovrà essere effettuato separatamente rispetto ai lavaggi di tipo normale.

L'appaltatore sarà tenuto a fornire alla S.A. appositi sacchi per il contenimento della biancheria potenzialmente infetta, di robusto materiale polietilenico di colore giallo, con annesso sacco idrosolubile qualora intenda effettuare la disinfezione attraverso lavaggi speciali.

ART. 7 - LAVAGGIO E FISSAGGIO DELLA BIANCHERIA A NOLEGGIO

Fatta esclusione per i capi infetti che, come già detto altrove, saranno oggetto di apposite metodologie per la segregazione, il trasporto e la disinfezione, la S.A. si impegna a garantire che, nei singoli reparti:

- a) la raccolta della biancheria sporca avvenga mantenendola suddivisa sia in funzione del tipo che dell'uso;
- b) la biancheria stessa sia nettata da qualsiasi corpo estraneo (attrezzi chirurgici o di medicazione, pezzi anatomici, guanti, penne, matite, ecc..) e dalle garze laparatomiche.

L'appaltatore dovrà adottare, in funzione della tipologia della biancheria e del grado di sporco della stessa, il trattamento di lavaggio, stiratura e piegatura più idoneo per ottenere il miglior risultato, sia dal punto di vista della pulizia che della buona conservazione dei capi.

L'appaltatore dovrà garantire inoltre processi di lavorazione differenziati per la biancheria di degenza, il vestiario, la biancheria infetta, la biancheria di cucina, le tende e le pedane.

Il lavaggio ed il fissaggio dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte affinché, alla fine del processo, i capi risultino perfettamente lavati, asciugati e, dove applicabile, stirati, piegati e impacchettati.

Il processo di lavaggio deve garantire:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e di macchia
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni
- l'eliminazione degli odori.

La ditta dovrà provvedere al lavaggio delicato delle coperte di lana e di altri eventuali capi a base di lana, onde evitare il restringimento dei tessuti.

Alla fine del processo i capi che saranno poi consegnati ai reparti dovranno essere privi di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli, ecc.) non macchiati od ombreggiati, con aspetto ed odore di pulito e completi degli accessori quali bottoni, fettucce, cerniere, ecc..

La S.A. assicurerà che la biancheria non sia utilizzata come copertura del campo degli interventi di tricotomia. Al riguardo l'appaltatore sarà sollevato dalle proprie responsabilità circa la presenza di capelli o peli nella biancheria pulita facente parte dell'intero lotto di biancheria sporca nel quale il personale della S.A. avesse introdotto capi utilizzati per i predetti interventi tricotomici.

Sulla stessa scorta l'appaltatore sarà sollevato dalle proprie responsabilità circa la presenza di pulviscolo nella biancheria facente parte del lotto di biancheria sporca nel quale il personale della S.A. avesse introdotto garze laparatomiche.

I detersivi e altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle norme vigenti in materia ed idonei ad assicurare alla biancheria ed ai capi in genere la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro. A tal fine la ditta aggiudicataria consegnerà le schede tecniche dei prodotti utilizzati al Responsabile del Dipartimento Alberghiero e Risorse Logistiche.

La ditta assegnataria dovrà dare tempestiva comunicazione di ogni eventuale variazione sui prodotti utilizzati che dovesse verificarsi durante il corso dell'appalto ed ottenere preventivamente il consenso della S.A..

La ditta assegnataria si impegna inoltre ad effettuare separatamente e utilizzando specifici prodotti detergenti ipoallergenici il lavaggio della biancheria e delle divise destinate a personale che eventualmente presenti fenomeni di irritazione cutanea verosimilmente attribuibili all'impiego della biancheria e delle divise trattate con il normale ciclo di lavaggio.

L'asciugatura della biancheria e dei capi di vestiario non deve lasciare un tasso di umidità residuo superiore al 4%, in quanto l'umidità può essere causa di contaminazione rapida e di produzione di cattivi odori.

La S.A. si riserva sin d'ora di effettuare, in qualsiasi momento e con le metodiche ritenute più idonee, l'analisi sui capi trattati al fine di verificare lo stato di pulizia, di igiene e di decontaminazione batteriologica, nonché l'eventuale presenza di sostanze chimiche o di residui della lavorazione che possano reagire e riattivarsi in presenza di sudore, liquidi, medicinali o quant'altro normalmente utilizzato nelle terapie mediche, provocando danni agli utenti, dei quali la ditta appaltatrice sarà chiamata a rispondere.

ART. 8 - LAVAGGIO DELLA BIANCHERIA DI PROPRIETA' DELL'ENTE

La ditta appaltatrice dovrà, ove occorrente, provvedere ai trattamenti di lavaggio, asciugatura, stiratura, piegatura e riparazione della biancheria di proprietà dell'Ente.

La S.A. provvederà all'opportuna suddivisione della biancheria sporca secondo il tipo e l'uso, al fine di consentire che l'appaltatore possa garantire per ogni articolo il lavaggio più appropriato, onde evitare il restringimento e deterioramento dei tessuti. La ditta dovrà sottoporre a processo di disinfezione la biancheria dichiaratamente infetta che verrà consegnata separatamente dai vari reparti.

Gli indumenti sporchi verranno raccolti dal personale della S.A. distinguendoli in funzione del reparto e introducendoli in appositi sacchi forniti dalla ditta appaltatrice.

Il trattamento di lavaggio potrà essere effettuato sia ad acqua che a secco in funzione delle caratteristiche dei tessuti, dalla tipologia dei capi e del loro grado di sporcizia.

Il lavaggio ad acqua deve essere eseguito a perfetta regola d'arte, con la consegna dei capi perfettamente lavati, asciugati, stirati ed impacchettati; il processo di lavaggio deve garantire inoltre un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti impiegati per il lavaggio, onde evitare allergie o irritazioni agli utenti, nonché la totale eliminazione degli odori.

La biancheria che ad esclusivo giudizio della amministrazione risulterà non sufficientemente lavata o mal stirata dovrà essere sottoposta ad ulteriore trattamento a cura e spese della ditta appaltatrice.

La biancheria di proprietà dell'Azienda Ospedaliera e gli abiti dovranno essere adeguatamente asciugati e stirati (ove applicabile), nonché piegati e riconsegnati ai reparti di provenienza, divisi dal resto della biancheria e accompagnati da nota a parte.

Gli addetti del reparto ricevente provvederanno al controllo dei capi puliti, verificando che gli stessi siano in buono stato di confezione, ben lavati, asciugati e stirati, con facoltà di respingere quei capi che non rispondano ai requisiti sopra indicati.

ART. 9 - GESTIONE DEL SERVIZIO DI GUARDAROBA E ORGANICO

L'organico impiegato nei servizi guardaroba dei quattro stabilimenti ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera sarà composto per una parte da personale dipendente dell'impresa e per una parte da personale dipendente della Committente.

L'impresa concorrente deve tenere conto che l'A.O. si riserva la facoltà di mettere a disposizione fino ad un massimo di 5 unità (di cui una di categoria BS e quattro inquadrata in categoria B) che, in quanto già addette al settore, dovranno essere impiegate nel ciclo produttivo oggetto del presente capitolato.

Il suddetto personale è attualmente assegnato ai rispettivi stabilimenti ospedalieri:

Ospedale di Vigevano:

n. 2 operatori tecnici (cat.B) di cui per uno è previsto il collocamento a riposo nel febbraio del 2010.

n. 1 operatore tecnico esperto (cat. Bs)

Ospedale di Mortara:

n. 1 operatore tecnico (cat.B)

Ospedale di Mede:

n. 1 operatore tecnico (cat.B)

Conseguentemente, l'impresa che risulterà vincitrice della gara, oltre a fatturare il servizio effettuato secondo le condizioni dell'aggiudicazione, dovrà rimborsare l'A.O. del costo complessivamente sostenuto secondo contratto del comparto sanità per le unità messe a disposizione, fermo restando che la sopravvenuta indisponibilità (totale o parziale) di dette unità dovrà essere integrata dalla impresa aggiudicataria con proprio personale, beninteso nell'ambito della dotazione prevista nel progetto tecnico rassegnato dalla impresa stessa, al fine di assicurare la continuità del servizio.

Il rimborso da corrisondersi per l'assegnazione funzionale dei predetti dipendenti ospedalieri all'aggiudicataria è fissato, per tutta la durata del contratto, nella seguente misura forfettaria:

- Euro 30.000,00 annui (euro 2.500,00 mensili) per ogni dipendente di Categoria BS;
- Euro 27.600,00 annui (euro 2.300,00 mensili) per ogni dipendente di Categoria B.

Il personale della Committente impiegato nei servizi guardaroba manterrà lo stato giuridico ed economico di dipendente della Committente, con l'applicazione degli istituti economici e normativi previsti dai C.C.N.L. di lavoro in vigore per il personale delle Aziende sanitarie pubbliche; la Committente provvederà direttamente alla loro retribuzione.

All'impresa compete l'organizzazione e direzione di tale personale, ivi compresa la concessione di ferie e permessi pur nel rispetto della normativa contrattuale. Eventuali interventi disciplinari potranno essere presi solo ed esclusivamente dai competenti uffici della Committente.

L'organico alle dipendenze dell'impresa deve essere quello previsto in fase d'offerta dall'impresa, sia come numero, sia come mansioni, sia come monte ore. Deve essere comunque assicurata la presenza costante dell'organico minimo di forza lavoro nelle diverse fasi del servizio. A tale proposito, in fase di offerta, deve essere indicato il numero di personale minimo sempre presente nelle giornate lavorative. Poiché verosimilmente nel corso dell'appalto potrebbero verificarsi modificazioni quantitative del personale messo a disposizione dall'Azienda Ospedaliera (per trasferimenti, cessazioni, ecc.), l'azienda aggiudicataria dovrà provvedere, se ritenuto necessario, al reintegro con proprio personale fino al raggiungimento dell'organico ritenuto ottimale dall'aggiudicataria per la gestione del servizio Guardaroba ed indicato nell'elaborato tecnico presentato in sede d'offerta.

L'impresa dovrà affidare la direzione del servizio, in modo continuativo e a tempo pieno, ad un coordinatore con una qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione.

Il coordinatore deve mantenere un contatto continuo con gli uffici preposti dalla Committente per il controllo dell'andamento del servizio; non può essere attribuita la funzione di coordinatore del servizio ad uno dei dipendenti messi a disposizione dalla Committente.

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza fatte dalla Committente al coordinatore si intendono come presentate direttamente all'impresa.

In caso di assenza o inadempimento del coordinatore (ferie, malattia, ecc.), l'impresa deve provvedere alla sua sostituzione con altri di gradimento della Committente.

Il personale messo a disposizione della Committente provvederà, di norma, all'esecuzione delle seguenti mansioni:

- a) ricevimento della biancheria pulita, caricamento dei carrelli con il quantitativo di biancheria occorrente per rifornire i vari reparti, con l'emissione a computer delle bolle di consegna;
- b) gestione dei materassi e cuscini: controllo dei materassi e cuscini sporchi in uscita; riscontro dei materassi e cuscini puliti in entrata;
- c) controllo del vestiario pulito ricevuto nella giornata, esecuzione delle piccole riparazioni eventualmente occorrenti, e se necessario provvedere alla sostituzione, dopo aver eseguito la correzioni occorrenti (lunghezza giusta, etichettatura, ecc.). preparazione delle bolle di consegna del vestiario pulito dopo riscontro a computer di quello inviato per il lavaggio il giorno precedente;

Il personale messo a disposizione dell'impresa provvederà di norma a:

- a) ritirare la biancheria e la materasseria sporca dei vari reparti, a portare la biancheria piana (sacchi bianchi) nel punto di raccolta stabilito ed il vestiario del personale (sacchi azzurri) al locale individuato presso il guardaroba per la cernita;
- b) consegnare la biancheria e la materasseria pulita presso tutti i reparti, riportare i carrelli vuoti presso il guardaroba assieme alle copie delle bolle di consegna firmate dalle caposala o suo delegato.
- c) controllare il vestiario sporco, con asportazione di eventuali oggetti rimasti nelle tasche e compilazione dell'elenco da consegnare alla lavanderia.

ART. 10- RITIRO, TRASPORTI, RICONSEGNA E DISTRIBUZIONE DELLA BIANCHERIA

La ditta appaltatrice curerà (con oneri di personale e di automezzi a proprio carico) il ritiro, i trasporti, la riconsegna e la distribuzione della biancheria. La ditta metterà inoltre a disposizione, in comodato d'uso il cui onere sarà ritenuto ricompreso nel prezzo dei servizi, i carrelli necessari per la movimentazione della biancheria sporca e pulita.

a) Biancheria sporca

Il ritiro della biancheria sporca dovrà avvenire direttamente presso gli appositi punti di raccolta istituiti nei singoli reparti dei presidi ospedalieri da servire.

Al fine di non lasciare per troppo tempo i capi sporchi presso le strutture ospedaliere dell'Ente, nei casi di festività susseguenti l'appaltatore dovrà garantire il servizio di ritiro almeno a giorni alterni. Per la raccolta della biancheria sporca verranno utilizzati sacchi di poliestere, forniti dall'appaltatore dei seguenti colori al fine di consentire una raccolta differenziata dei capi che sarà operata dal personale di reparto:

- Sacco bianco a banda rossa: per la biancheria piana
- Sacco bianco a banda blu: per le divise del personale
- Sacco bianco a banda verde: per tutti i capi piani e confezionati colorati (teli, camici, casacche, ecc.) dei reparti, servizi e terapie intensive
- Sacco bianco a banda marrone: biancheria utilizzata nelle cucine.

I sacchi per la biancheria sporca verranno inseriti, per agevolare la raccolta dei capi, in appositi carrelli porta sacco, muniti di coperchio e pedale annesso, messi a disposizione dell'appaltatore.

La biancheria sporca verrà inserita nei sacchi a cura del personale dell'Ente. Sempre il personale dell'Ente dovrà provvedere a chiudere accuratamente i sacchi, farli confluire presso i punti di raccolta istituiti presso ciascun reparto e caricarli negli appositi carrelli messi a disposizione della ditta appaltatrice.

Per il trasporto della biancheria sporca l'appaltatore userà mezzi furgonati con gestione a proprio rischio. Non è ammesso il trasporto contemporaneo di biancheria sporca e pulita, a meno che non siano individuate due apposite zone di carico dell'automezzo, ermeticamente separate e aventi accesso distinto direttamente dall'esterno dell'automezzo stesso.

b) Biancheria infetta

L'appaltatore metterà a disposizione dell'Ente i seguenti materiali, necessari per la raccolta della biancheria infetta:

- Sacco idrosolubile
- Sacco in polietilene giallo

La biancheria infetta verrà raccolta dal personale dell'Ente nei sacchi idrosolubili, racchiusi a loro volta nei sacchi in polietilene giallo.

c) Biancheria pulita

I carrelli ed i cassoni dei mezzi di trasporto per la consegna della biancheria pulita devono essere lavati e disinfettati con regolarità e comunque ogni qualvolta si passi, con lo stesso automezzo o carrello, dal trasporto di biancheria sporca al trasporto di biancheria pulita.

In altri termini, non è possibile effettuare trasporti di biancheria pulita su carrelli o automezzi che hanno trasportato biancheria sporca se non si è prima proceduto a loro lavaggio e disinfezione.

I capi puliti dovranno essere consegnati in maneggevoli pacchi, funzionali all'uso corrente della biancheria in essi contenuta. I pacchi dovranno essere perfettamente ricoperti da involucro polietilenico che garantisca il mantenimento di condizioni igieniche ottimali.

ART. 11 - NOLEGGIO DELLA MATERASSERIA IN POLIURETANO ESPANSO

L'appaltatore sarà tenuto a fornire a noleggio tutti i materassi ed i guanciali con imbottitura costituita da poliuretano espanso, di dimensioni unificate, a corredo dei vari tipi di letto cui sono dotate le strutture sanitarie (standard, pediatrico, culla).

La dotazione del singolo posto letto (p.l.) sarà costituita da un materasso e da due guanciali, fatta esclusione per le culle, per le quali sarà fornito un solo guanciaie.

I manufatti dovranno essere maneggevoli, confortevoli, anallergici, traspiranti, silenziosi, inodori e non generanti polveri.

Il servizio di noleggio deve assicurare, a totale cura dell'appaltatore, la predisposizione delle opportune scorte, in modo che risulti sempre disponibile la dotazione idonea al perfetto espletamento delle attività a cui i reparti e presidi serviti sono predisposti.

Sarà pertanto ricompreso negli oneri dell'appaltatore quello di mantenere sempre a disposizione, presso il magazzino appositamente istituito presso il presidio servito, un quantitativo di materassi e guanciali di scorta (delle varie forme, tipi e dimensioni richieste) pari ad almeno il 10% dei quantitativi necessari ad accessoriare tutti i posti letto del presidio stesso, al fine di consentire la movimentazione del materiale sporco/pulito.

Presso i propri magazzini di stabilimento produttivo, l'appaltatore sarà poi tenuto ad avere le necessarie scorte atte a consentire che, in corrispondenza dei prestabiliti ritiri di materiale sporco, sia sempre garantito il contemporaneo ripristino delle predette dotazioni di materiale pulito nei singoli magazzini dei presidi serviti.

La riparazione dei manufatti deteriorati è ammessa, purché la medesima non contrasti con la funzionalità né il decoro estetico degli stessi. In ogni caso non saranno ammessi all'uso manufatti non conformi, per i quali sono venuti meno il decoro o le caratteristiche fisico-meccaniche di resistenza, portanza, elasticità, sia per quanto riguarda il rivestimento (fodera) che per quanto riguarda l'imbottitura.

Saranno considerati senz'altro non conformi i materassi o i guanciali nei quali lo spessore abbia subito una diminuzione superiore al 2% di quello originario, ovvero la cui resistenza a compressione (con affondamento al 40%) fosse diminuita più del 15% rispetto a quella originaria; in tali casi la ditta sarà tenuta all'eliminazione e sostituzione dei manufatti.

Tutti i manufatti forniti potranno essere sottoposti, a campione, a prove di laboratorio atte ad accertare la rispondenza dei materiali a quanto prescritto dal presente capitolato ed a quanto dichiarato dalla ditta aggiudicataria in sede di gara d'appalto; tutte le partite dei prodotti non conformi alle specifiche richieste e/o dichiarate saranno respinte e dovranno essere prontamente sostituite da parte dell'appaltatore.

I manufatti macchiati dovranno essere lavati sino a completa rimozione delle macchie.

Nel caso in cui le macchie dovessero risultare indelebili, si provvederà alla sostituzione del manufatto (o solo della fodera o dell'imbottitura del medesimo).

Le caratteristiche merceologiche dei manufatti noleggiati oltre a quanto già indicato al precedente art. 4) dovranno essere conformi ai requisiti sotto riportati:

A) RIVESTIMENTI (FODERE)

Il rivestimento sia dei materassi che dei guanciali sarà in tessuto costituito da cotone 100% con trattamento ignifugante o da fibra in poliestere 100% perfettamente traspirante. Tale fodera sarà dotata di robusta cerniera di chiusura atta a facilitare le operazioni di manutenzione.

B) IMBOTTITURE

1) MATERASSI NORMALI

L'imbottitura dei materassi sarà costituita da poliuretano espanso avente struttura cellulare omogenea, permeabile all'acqua e all'aria.

Il poliuretano dovrà essere autoestinguente, anallergico. Il poliuretano dovrà essere prodotto all'origine senza impiego di CFC (clorofluorocarburi), avrà densità compresa fra i 30 ed i 50 kg./mc., ed i requisiti riportati nell'apposita tabella.

Le caratteristiche morfologiche del materasso dovranno consentire il suo utilizzo anche in presenza di letti articolati a snodo.

2) GUANCIALI

L'imbottitura dei guanciali sarà in poliuretano espanso avente caratteristiche generali identiche a quelle dei materassi normali, ma di densità compresa fra i 20 ed i 35 Kg./mc., nonché di bassa resistenza alla compressione ed all'affondamento al fine di garantire una adeguata sofficietà. Le caratteristiche generali saranno quelle riportate nell'apposita tabella.

I guanciali saranno sagomati a "saponetta", e, cioè con i bordi opportunamente arrotondati per consentire un corretto riposo fisiologico.

Tutta la materasseria fornita (materassi + guanciali) dovrà essere rispondente alla classe di reazione al fuoco IM, secondo il metodo di prova CSE-RF 4/83 contemplato dal D.M. 26/6/1984, associato al metodo "D" (per la manutenzione) di cui all'allegato A 1.6 dello stesso Decreto. Tale classificazione dovrà riguardare l'intero manufatto costituito da imbottitura e rivestimento. La ditta aggiudicataria consegnerà copia delle relative certificazioni al Responsabile del Dipartimento Alberghiero e Risorse Logistiche.

ART. 12 - DISINFEZIONE DELLA MATERASSERIA IN POLIURETANO ESPANSO A NOLEGGIO

Tutta la materasseria utilizzata dalle strutture della S.A. nell'ambito dell'appalto in oggetto che dovesse risultare infetta in base a specifica indicazione della Direzione Sanitaria, prima o contestualmente al trattamento di lavaggio dovrà essere sottoposta, a cura dell'appaltatore, ad una accurata disinfezione. Questa dovrà garantire la completa eliminazione e la totale inattività dei germi che si trovano all'esterno o all'interno dei prodotti contaminati, in modo da interrompere irreversibilmente le catene infettive.

La disinfezione potrà avvenire o in apposita autoclave a vapore, o anche attraverso un lavaggio speciale che garantisca l'eliminazione dei germi patogeni attraverso la combinazione fra temperatura, tempi di trattamento e utilizzo di sostanze chimiche a particolari concentrazioni. Se si utilizzerà il trattamento di lavaggio, esso dovrà essere effettuato separatamente rispetto ai lavaggi di tipo normale.

L'appaltatore sarà tenuto a fornire alla S.A. appositi sacchi per il contenimento della materasseria potenzialmente infetta, di robusto materiale polietilenico di colore giallo, con annesso sacco idrosolubile qualora intenda effettuare la disinfezione attraverso lavaggi speciali.

ART. 13 - LAVAGGIO DELLA MATERASSERIA IN POLIURETANO ESPANSO A NOLEGGIO

Prima di procedere al lavaggio, la fodera dei materassi e guanciali dovrà essere separata dall'imbottitura poliuretana.

Le fodere subiranno un trattamento di sanificazione al pari di tutta la biancheria ospedaliera, attraverso il lavaggio in acqua additivata di sostanze detergenti e portata a adeguate temperature, il risciacquo e l'essiccazione finale.

Le lastre costituenti l'imbottitura poliuretanica saranno sottoposte a loro volta ad un procedimento di sanificazione dell'imbottitura stessa, senza che peraltro essa subisca degrado delle proprie caratteristiche fisico-meccaniche a seguito del trattamento.

Il processo di lavaggio deve garantire:

- L'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e di macchia,
- L'eliminazione di ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni,
- L'eliminazione degli odori.

I detersivi e altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia ed idonei ad assicurare ai capi in genere la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro.

La ditta assegnataria dovrà dare tempestiva comunicazione di ogni eventuale variazione sui prodotti chimici utilizzati che dovesse verificarsi durante il corso dell'appalto ed ottenere preventivamente l'autorizzazione della S.A..

L'asciugatura dei capi non deve lasciare un tasso di umidità residuo superiore al 4%, in quanto l'umidità può essere causa di contaminazione rapida e di produzione di cattivi odori.

La S.A. si riserva sin d'ora di effettuare, in qualsiasi momento e con le metodiche ritenute più idonee, l'analisi sui capi trattati al fine di verificare lo stato di pulizia, di igiene e di decontaminazione batteriologica, nonché l'eventuale presenza di sostanze chimiche e di residui della lavorazione che possano reagire e riattivarsi in presenza di sudore, liquidi, medicinali o quant'altro normalmente utilizzato nelle terapie mediche, provocando danni agli utenti, dei quali la ditta appaltatrice sarà chiamata a rispondere.

La materasseria sarà sottoposta a sanificazione con frequenza che dipenderà dalla necessità dell'Ente. Di ogni posto letto sarà effettuato il cambio sporco contro pulito di materassi e guanciali di cui è dotato almeno due volte l'anno.

La direzione Sanitaria della S.A. garantirà l'organizzazione dei reparti affinché tale disposizione possa essere rispettata dall'appaltatore.

ART. 14 - RITIRO, RICONSEGNA, TRASPORTI DELLA MATERASSERIA A NOLEGGIO E COSTITUZIONE DELLE SCORTE PRESSO L'UTENZA

La S.A. metterà a disposizione dell'appaltatore, nell'ambito di ciascun presidio ospedaliero, idonei locali di immagazzinaggio della materasseria rispettivamente sporca e pulita, della capienza necessaria per servire da questi tutti i reparti o servizi interessati facenti parte del presidio considerato.

La ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione tutti gli automezzi, i carrelli ed il personale di servizio necessari per il ritiro dei materassi e guanciali sporchi (eventualmente infetti) e per la consegna di quelli puliti (eventualmente sterili) presso i rispettivi punti di raccolta individuati dalla S.A. nell'ambito del presidio ospedaliero servito; gli automezzi adibiti al trasporto dovranno essere rispondenti alla legislazione in materia, nonché essere puliti e disinfettati dopo il trasporto effettuato con materiale sporco. Non è ammesso il contemporaneo trasporto con lo stesso automezzo di capi puliti e capi sporchi, a meno che non siano individuate due apposite zone di carico dell'automezzo stesso, ermeticamente separate ed aventi accesso distinto direttamente dall'esterno.

Il ritiro della materasseria sporca e la consegna di quella pulita avranno la stessa frequenza prevista per il ritiro e la riconsegna della biancheria; il personale dell'aggiudicataria dovrà

provvedere a consegnare i materassi ed i guanciali puliti, imballati con sacco di polietilene trasparente in modo che gli stessi non si sporchino.; i materassi ed i guanciali sporchi verranno avvolti, a cura del personale della S.A., nello stesso sacco con cui erano avvolti i materassi e guanciali puliti.

I materassi ed i guanciali dichiaratamente infetti saranno avvolti, a cura del personale della S.A., in sacco polietilenico di colore giallo, chiuso e contrassegnato con sigla del reparto (previa introduzione del manufatto in sacco idrosolubile qualora il processo di disinfezione consista in un lavaggio speciale); la fornitura dei sacchi (sia normali che idrosolubili, questi ultimi solo quando previsti) sarà effettuata dall'appaltatore.

ART. 15 - FORNITURA INIZIALE DI BIANCHERIA E DI MATERASSERIA.

La ditta che risulterà aggiudicataria sarà tenuta a fornire, prima dell'inizio dell'appalto, la biancheria, piana e confezionata, nonché la materasseria necessaria, tenuto conto anche del tempo che intercorrerà tra il ritiro della biancheria sporca e la riconsegna della biancheria pulita.

La costituzione delle dotazioni minime di scorta, come precisate all'articolo 3), nonché la fornitura di attrezzature ed arredi, eventualmente previsti in sede di offerta tecnica, dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla data di decorrenza dell'appalto; l'avvenuto adempimento di quanto sopra formerà oggetto di apposito verbale, sottoscritto dal Direttore del servizio e dal Responsabile del DARL, o suo delegato; il mancato adempimento potrà costituire oggetto di risoluzione del contratto, previa diffida a provvedere entro 30 giorni dalla contestazione.

ART. 16 - ASPORTAZIONE FINALE DELLE DOTAZIONI A NOLEGGIO

Al termine del contratto d'appalto, tutte le dotazioni di biancheria e di materasseria (materassi e guanciali) che sono oggetto di fornitura a noleggio in base ai contenuti del presente capitolato dovranno essere asportate a cura dell'appaltatore.

La Direzione Sanitaria della S.A. unitamente al Responsabile del DARL garantirà un adeguato coordinamento del personale operante presso i vari reparti e presidi atto a consentire che tale operazione possa essere effettuata.

ART. 17 - BOLLE DI CONSEGNA E CONTABILITA' SERVIZI

Tutto il materiale riconsegnato a seguito di trattamento (qualsiasi esso sia) al guardaroba, o ai vari reparti e presidi della S.A. dovrà essere accompagnato da apposita bollettazione, in duplice copia, dalla quale risulti:

- il nome del reparto o presidio a cui il materiale viene consegnato,
- il tipo e il numero di capi consegnati suddiviso nelle varie eventuali tipologie,
- il tipo di trattamento che il materiale ha subito.

Le bolle saranno controfirmate dal responsabile del centro di utilizzazione a cui il materiale è stato consegnato (o comunque da un preposto), in segno di accettazione, il quale tratterrà una copia delle stesse.

ART. 18 - REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata contrattuale. Dal secondo anno sarà eventualmente riconosciuta, su richiesta della ditta aggiudicataria ed in contraddittorio, una revisione prezzi basandosi esclusivamente sugli elementi valutativi certi indicati all'art 7 comma 4 lett. C) e comma 5 del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Eventuali aggiornamenti dei prezzi dovranno essere comunque concordati con ciascuna Appaltante e verranno disciplinati ai sensi di quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs. n.163/06 e successive modificazioni ed integrazioni

ART. 19 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'appaltatore emetterà fatture posticipate in rate mensili, tenendo separati nelle stesse gli importi dei vari servizi erogati.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti sarà effettuato o direttamente dall'Azienda Ospedaliera a mezzo mandato sul tesoriere a 90 giorni dal ricevimento della fattura o attraverso altra società abilitata al pagamento, subordinatamente al riscontro della regolarità della fornitura del servizio ed in conformità alle indicazioni regionali.

ART. 20 - RISERVA DI MODIFICAZIONI

La S.A. si riserva di fare apportare eventuali migliorie alle modalità di espletamento dei servizi appaltati, ai fini del raggiungimento di una maggiore efficacia riferita agli aspetti igienici ed organizzativi, senza che l'appaltatore possa opporsi o vantare alcun compenso aggiuntivo, sempre che tali migliorie non alterino oggettivamente gli oneri ed i costi produttivi delle prestazioni.

ART. 21 - CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritenga necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente capitolato.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi sia stabiliti dal presente capitolato che dichiarati dalla ditta in sede di presentazione dell'offerta per la partecipazione alla gara d'appalto.

Al riguardo all'Amministrazione potrà far analizzare, in ogni momento ed a campione (tramite la comparazione con la campionatura di gara o attraverso prove effettuate da laboratori appositamente attrezzati), la biancheria e la materasseria consegnata e trattata, nonché gli altri materiali impiegati nell'erogazione del servizio, al fine di verificarne la conformità alle prestabilite specifiche.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di controllare che i capi siano immuni da difetti che possano compromettere l'uso e la funzionalità dei medesimi, nonché il decoro del personale, rifiutando di prendere in carico i capi che non corrispondano ai requisiti richiesti e/o alla campionatura depositata.

La S.A. potrà anche inviare i propri funzionari presso gli stabilimenti che saranno utilizzati per l'erogazione dei servizi, per verificare le modalità di lavorazione ivi impiegate e la loro conformità alle specifiche previste dal presente capitolato.

In caso di contestazione su quanto sopra specificato, deciderà il Responsabile dell'Ufficio preposto alla gestione del servizio di lavaggio della biancheria e della materasseria dell'Ente.

Quadrimestralmente la S.A. raccoglierà dai propri centri di utilizzo il questionario di cui all'allegato attraverso il quale il personale responsabile esprimerà un giudizio oggettivo, attraverso l'attribuzione di punteggi, circa il grado di qualità associabile ai servizi erogati nel mese considerato.

Si effettueranno delle analisi statistiche dei dati raccolti. Qualora in uno o più argomenti si registri mediamente insufficienza di giudizio, si interesserà la Commissione Paritetica di cui all'articolo successivo, affinché possa portare a soluzione le problematiche evidenziate.

Qualora emergano oggettive responsabilità della ditta si potrà procedere alla ufficiale contestazione dei fatti ed alla eventuale applicazione di penali.

ART. 22 - COMPOSIZIONE E COMPITI DELLA COMMISSIONE PARITETICA

Per permettere una corretta e completa applicazione delle disposizioni contenute nel presente capitolato, ovvero per chiarire eventuali dubbi interpretativi dello stesso, verrà istituita una commissione composta da 2 rappresentanti della ditta aggiudicataria e 3 rappresentanti della S.A., di cui uno con funzioni di presidente. Il presidente riunirà la commissione ogniqualvolta emergano dubbi interpretativi inerenti il presente capitolato, ovvero su richiesta di una delle parti.

ART. 23 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA

L'appaltatore dovrà individuare un suo rappresentante od incaricato che abbia la facoltà di ottemperare tutti gli adempimenti previsti dal contratto d'appalto. La ditta dovrà comunicare alla S.A. il nome dell'incaricato, nonché il luogo di residenza, l'indirizzo ed il recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria nelle ore di servizio o al di fuori di esse.

L'incaricato dovrà inoltre controllare e coordinare tutto il proprio personale, pretendendo da esso il rispetto delle norme previste dal presente capitolato.

Esso dovrà mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dalla S.A. per il controllo dell'andamento dei servizi. In ogni caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.

Tale rappresentante dovrà inoltre collaborare strettamente con il Servizio di Prevenzione e Protezione della S.A..

ART. 24 - SICUREZZA SUL LAVORO

Ogni aspetto inerente la formulazione delle offerte o il successivo espletamento dell'appalto di servizio, con particolare riferimento alle attività che si espletano presso le strutture ed i locali della S.A, dovrà conformarsi a quanto previsto dalla vigente normativa nazionale in materia di sicurezza sul lavoro e segnatamente al Testo Unico approvato con D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81.

L'appaltatore dovrà far capo al Servizio di Prevenzione e Protezione della S.A. per l'osservanza di tutte le norme di igiene e sicurezza del lavoro, che nel merito riveste le funzioni di controllo e coordinamento.

L'attività svolta dall'appaltatore sarà sottoposta a verifica periodica del Servizio, che provvederà a trasmettere in forma scritta, in modo circostanziato e tempestivamente a quest'ultimo, ogni anomalia che si dovesse verificare nell'ambito del servizio.

Nella predisposizione dell'offerta economica, in particolare, le ditte partecipanti dovranno tener conto del D.U.V.R.I. redatto dall'Azienda Ospedaliera e disponibile sul sito internet aziendale; la ditta aggiudicataria, ove previsto, dovrà predisporre prima della firma del contratto il piano operativo di sicurezza, secondo quanto previsto dall'art. 26 del Testo Unico sopra richiamato.

Le attrezzature impiegate dovranno essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza e dovranno, quindi, essere dotate di tutti gli accessori e/o componenti idonei a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le attrezzature e macchine funzionanti elettricamente dovranno essere a norma di sicurezza e dotate di dispositivi idonei a garantire l'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza elettrica e dovranno, inoltre, avere un assorbimento di energia contenuto e comunque inferiore alla capacità delle prese di corrente. Su tutti gli attrezzi e le macchine di proprietà dell'Impresa usati presso le strutture della S.A. dovranno essere applicate targhette speciali indicanti, in modo ben visibile, il nominativo o il contrassegno dell'impresa stessa.

ART. 25 - REQUISITI DEL PERSONALE E OBBLIGHI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA

Nell'espletamento dell'appalto dovrà avvalersi di proprio personale in numero sufficiente a garantire la regolarità dei servizi, sia all'interno dei propri stabilimenti che presso i presidi da servire.

La ditta dovrà garantire, per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento dei servizi stessi, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.; dovrà inoltre fornire alla S.A. e mantenere aggiornato un elenco nominativo del personale addetto ai servizi che sono oggetto dell'appalto, con l'indicazione del sesso, età, ed estremi dei documenti di lavoro ed assicurativi.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

La ditta ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza del lavoro relativamente al proprio personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza la S.A. da ogni e qualsiasi responsabilità in merito, sia di origine contrattuale che extracontrattuale.

ART. 26 - COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA DITTA E ADEGUAMENTO ALLE NORME INTERNE

I dipendenti dell'appaltatore che prestano servizio presso le strutture dell'Ente sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari, ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

La S.A. può richiedere l'allontanamento di quel personale della ditta che non si sia comportato con correttezza, ovvero che non sia di gradimento della S.A. stessa.

In particolare l'appaltatore deve curare che il proprio personale inviato presso i presidi sanitari:

- Vesta decentemente e sia munito di cartellino di riconoscimento;
- Abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- Consegni immediatamente le cose, qualunque ne sia il valore e stato, rinvenute nell'ambito delle strutture servite, al proprio responsabile diretto che le dovrà consegnare al Dipartimento Alberghiero e Risorse Logistiche od altro responsabile individuato dalla S.A.;

- Segnali subito, agli organi competenti della S.A. ed al proprio responsabile diretto, le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- Tenga sempre un contegno corretto;
- Non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
- Rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- Segnali immediatamente al Coordinatore per la Sicurezza negli appalti, afferente al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, qualsiasi accadimento od anomalie riscontrate nell'adempimento del servizio nei confronti del Piano di Sicurezza e del Piano di Coordinamento della Sicurezza;
- Si adegui tassativamente alle disposizioni aziendali dell'appaltatore e della S.A. e dal rispetto delle norme previste dal Testo Unico sulla Sicurezza..

L'appaltatore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato. La ditta è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti da terzi, siano essi utenti o dipendenti della S.A. per colpa imputabile ai propri dipendenti.

Tutto il personale della ditta addetto al servizio presso le strutture della S.A. dovrà vestire una divisa di foggia e colore concordate con la S.A. stessa. Tale divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e, se il caso, disinfettata.

Inoltre, il personale della ditta, durante l'espletamento del servizio, dovrà tenere in evidenza il cartellino di identificazione personale, riportante in modo ben visibile nome, cognome e fotografia, nonché il nome della ditta di appartenenza.

L'appaltatore (e per esso il personale dipendente) che opererà all'interno dei presidi della S.A. dovrà uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciale ufficialmente stabilite dalla S.A. stessa, ovvero a quelle appositamente emanate a carico del personale della ditta.

Nello svolgimento del servizio la ditta dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali della S.A. con l'osservanza dei prestabiliti orari di espletamento dei servizi.

La ditta e il suo personale dovranno mantenere il massimo riserbo circa le informazioni di cui venissero a conoscenza durante l'espletamento del servizio, che siano riferite sia all'organizzazione ed alle attività della S.A. che ai pazienti.

Art. 27 - LIQUIDAZIONE, FALLIMENTO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA – CAMBIO RAGIONE SOCIALE

In caso di scioglimento o di liquidazione della Ditta aggiudicataria, ovvero di cambiamento di ragione sociale, l'Amministrazione appaltante potrà dichiarare risolto il contratto ovvero pretendere tanto la continuazione del contratto da parte della Società in liquidazione, quanto la continuazione da parte dell'eventuale Ditta subentrante, così come parrà opportuno all'Azienda sulla base dei documenti che la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire a propria cura e spese.

In caso di fallimento della Ditta aggiudicataria, il contratto s'intenderà senz'altro risolto fin dal giorno precedente la pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, salve tutte le ragioni ed azioni dell'Azienda verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titolo di pegno, sul deposito cauzionale.

In caso di morte del titolare della Ditta aggiudicataria, alle obbligazioni derivanti dal contratto subentreranno solidalmente gli eredi, se così parrà all'Azienda, la quale avrà altresì la facoltà di ritenere invece immediatamente risolto il contratto stesso. Qualora l'Amministrazione intendesse proseguire il rapporto con gli eredi, i medesimi saranno tenuti, dietro semplice richiesta scritta, a produrre, a proprie cure e spese, tutti quegli atti e documenti ritenuti necessari dall'Azienda Ospedaliera per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del rapporto contrattuale.

ART. 28 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere a terzi il servizio di cui al contratto d'appalto che essa stessa stipulerà con la S.A., fatto salvo quanto stabilito dall'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod. e int..

Il subappalto è regolato dall'art. 118 del suddetto D.Lgs. n. 163/2006 e sarà vietato per quanto riguarda l'erogazione di tutti i servizi di lavanolo della biancheria oggetto dell'appalto, compresa la materasseria, con esclusione dei trasporti, del ritiro e della distribuzione.

Gli operatori economici che intendono avvalersi del subappalto relativamente a questi ultimi servizi devono rendere specifica dichiarazione in sede di offerta (vedi Allegato 1)

ART. 29 - RISCHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE, ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE

L'appaltatore è responsabile per i danno che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione, all'interno o fuori dei presidi della S.A., per fatti o attività connessi all'esecuzione del presente appalto.

L'appaltatore, inoltre, risponde pienamente dei danni a persone o a cose della S.A. o di terzi che possano derivare dall'espletamento dei servizi appaltati per colpa imputabile ad esso od ai suoi dipendenti, dei quali sia chiamata a rispondere la S.A. stessa, la quale ultima è completamente sollevata da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La ditta aggiudicataria dell'appalto sarà tenuta a fornire, all'atto della stipula del contratto, copia di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e operatori con massimali adeguati ai rischi connessi all'attività svolta.

L'appaltatore assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio e si impegna a promuovere tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione dello stesso, pena il pagamento delle penali ed il risarcimento dei danni.

L'appaltatore, previa comunicazione alla S.A. e benessere di quest'ultima, ha facoltà di porre in atto le misure che riterrà opportune per la salvaguardia della proprietà dei capi noleggiati, inclusa quella di marcare i capi stessi con speciali contrassegni.

ART. 30 - PENALI E SANZIONI PER INADEMPIMENTI

La S.A., in applicazione dell'art. 1456 del C.C., si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto nei casi di grave inadempimento a cui si fa esplicito riferimento nel presente capitolato e quando l'appaltatore sia stato richiamato, per almeno tre volte, mediante raccomandata con A.R. all'osservanza degli obblighi inerenti il rapporto contrattuale e non abbia provveduto ad adempiere l'obbligazione nei tempi richiesti.

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, l'appaltatore risponderà dei danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare alla S.A..

In ogni caso, indipendentemente dalle azioni di cui sopra, in caso di inosservanza delle norme previste dal presente capitolato. Saranno applicabili le seguenti penali:

- Per mancata rispondenza delle partite di capi forniti alle specifiche tecnico-merceologiche prescritte dal capitolato e/o dichiarate in sede di gara d'appalto:
€ 1.000,00 per ogni contestazione;
- Per mancato ritiro dei capi sporchi o mancata consegna dei capi sanificati:
€ 250,00 al giorno;

- Per imperfette condizioni igieniche di capi consegnati, comprovabile attraverso prove microbiologiche sugli stessi:
€ 750,00 per ogni contestazione.

Le penali saranno applicate, previa intimazione scritta ad adempiere con assegnazione del termine, con decurtazioni sulle somme a credito.

ART. 31 – CODICE ETICO

Il Concorrente, avendo acquisito conoscenza del Codice Etico adottato dall'Amministrazione e consultabile sul sito aziendale www.ospedali.pavia.it, ne prende atto e si impegna all'integrale rispetto dello stesso. L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti previsti dal Codice Etico costituisce causa di risoluzione del contratto e può comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno.

ART. 32 – GARANZIE DI ESECUZIONE E RESPONSABILITÀ

E' prevista una garanzia fideiussoria determinata nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo quinquennale IVA esclusa aggiudicato e verrà prestata in uno dei modi previsti dalla Legge n° 348/82. La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'esecuzione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La garanzia fideiussoria resta vincolata nei modi previsti dall'art. 113 comma 3 del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni, fino al termine del rapporto contrattuale ed alla completa definizione di eventuali pendenze derivanti dallo stesso. In caso di R.T.I. la cauzione dovrà essere effettuata dall'impresa capogruppo.

ART. 33 - PERIODO DI PROVA

Per il primo anno l'appalto si intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire alla S.A. una valutazione ampia e complessiva del rapporto.

Allo scadere di tale periodo di prova la S.A. potrà, a suo insindacabile giudizio, recedere motivatamente in qualsiasi momento dal contratto mediante semplice preavviso di venti giorni.

In tale eventualità, alla ditta spetterà il solo corrispettivo delle opere già realizzate e dei servizi già erogati, escluso ogni altro rimborso o indennizzo di qualsiasi tipo.

ART. 34 - ADESIONE DI A.S.L./A.O. ADERENTI AIPEL

Coerentemente con le direttive nazionali e regionali, L'AO di Pavia ha sottoscritto un accordo per attivare modalità di acquisto a livello aggregato con le A.S.L./A.O. sotto indicate e valido per tutte le altre A.S.L./A.O. che lo avranno sottoscritto al momento dell'aggiudicazione della presente gara:

- A.O. Carlo Poma di Mantova
- A.O. Brescia
- A.O. di Desenzano del Garda (Brescia)
- A.O. Istituti Ospedalieri di Cremona
- A.O. Mellino Mellini di Chiari (Brescia)
- A.O. di Treviglio Caravaggio (Bergamo)
- A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo
- A.O. Seriate
- A.O. Lodi
- A.O. Pavia
- A.S.L. Pavia

- A.S.L. provincia di Brescia
- A.S.L. provincia di Cremona
- A.S.L. provincia di Mantova
- A.S.L. Vallecamonica Sebino (Bs)
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna.

Il suddetto accordo consente alle Aziende firmatarie di chiedere ai soggetti che, a seguito della procedura in oggetto, saranno dichiarati aggiudicatari, l'estensione del contratto, alle condizioni definite dalla procedura stessa, riservandosi, per quanto riguarda l'aspetto economico, di concordare con la ditta condizioni più favorevoli per tutte le Aziende interessate all'appalto.

In applicazione di quanto sopra, nel corso di validità del contratto sottoscritto con l'AO di Pavia (includere proroghe), ai soggetti individuati quali aggiudicatari potrà essere chiesto di estendere la fornitura anche ad una o più delle Aziende sopra indicate, nonché a tutte le altre Aziende ospedaliere e/o sanitarie che avranno sottoscritto tale accordo al momento dell'aggiudicazione della presente gara.

La durata di quest'ultimo affidamento non potrà protrarsi oltre quella del contratto originario stipulato dalla Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia, ivi incluse eventuali proroghe. Per il resto, fatte salve eventuali migliorie economiche, l'Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia resterà estranea in ordine ai patti e condizioni che si stabiliranno tra Appaltatore e l'azienda sanitaria/ospedaliera cui viene esteso l'accordo, che daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo.

L'Appaltatore non è obbligato ad accettare la richiesta di estensione . In ogni caso, al fine di rendere determinabile l'oggetto del contratto, si dichiara sin d'ora che la fornitura richiesta alla Ditta aggiudicataria che accetti la richiesta di estensione di altra ASL/AO aderente AIPEL non potrà eccedere complessivamente il 200% del valore del presente appalto.

Art. 35 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni di cui al Testo Unico in materia di protezione dei dati personali. La Ditta aggiudicataria sarà pertanto responsabile per tutti i danni derivati a terzi dalla violazione delle suddette disposizioni verificatasi in dipendenza del trattamento dei dati personali e/o sensibili connesso all'esecuzione delle prestazioni.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo: il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per la ditta aggiudicataria il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del responsabile del trattamento, individuato nel responsabile dell'Ufficio Gare ovvero direttamente nei confronti della Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia titolare del trattamento.

Art. 36 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il Committente provvederà, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del D.Lgs. 163/2006, a comunicare l'aggiudicazione definitiva alla ditta aggiudicataria che sarà invitata a presentare entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione, pena la decadenza della stessa, quanto segue:

- 1) il certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio contenente la dicitura antimafia di cui all'art. 9, c. 1, del D.P.R. n. 252 del 3,6,1998;
- 2) il certificato relativo alla fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui al successivo art. 21, costituita ai sensi dell'art. 113 del d.lgs 163/2006;
- 3) la dichiarazione di regolarità dei versamenti contributivi previdenziali ed assicurativi (D.U.R.C.) ovvero dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. n. 445/2000;
- 4) i dati necessari alla compilazione del documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (D.U.V.R.I.)

Acquisita la predetta documentazione sarà stipulato il contratto di fornitura nella forma della scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso nei termini e alle condizioni di cui all'art. 12 del D.Lgs 163/06.

ART. 37 - FORO COMPETENTE

In caso di ricorso all'Autorità giudiziaria competente, esclusivo ed inderogabile è il foro di Pavia.

ART. 38 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale, si fa espresso riferimento alle norme ed usi in vigore.

ALLEGATO

**SERVIZI DI LAVANOLO - NOLEGGIO E LAVAGGIO DELLA BIANCHERIA E DELLA
MATERASSERIA**

Reparto/Ambulatorio/Servizio _____

Anno _____ Mese _____

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO LAVANOLO, NOLEGGIO E LAVAGGIO DELLA
BIANCHERIA E DELLA MATERASSERIA**

Esprimere un voto da 0 a 10, dove il punteggio massimo deve essere riferito ad un servizio eccellente per l'aspetto considerato.

A. CARATTERISTICHE QUALITATIVE DEL LAVANOLO BIANCHERIA PIANA

1. Assenza di residui grossolani (corpi estranei)
2. Assenza residui minuti (peli, capelli, ecc.)
3. Assenza di macchie
4. Assenza di fori
5. Assenza di odori sgradevoli
6. Assenza di umidità
7. Assenza di segni di deterioramento (scuciture, strappi)

Note:

**B. ASPETTI QUALITATIVI RIFERITI AL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE DELLA
BIANCHERIA**

1. Consegne regolari (puntualità)
2. Consegne regolari (quantità e tipologia)
3. Consegna in pacchi sigillati
4. Raccolta differenziata (biancheria infetta)
5. Sacchi idonei per la raccolta dello sporco
6. Risposta d'urgenza
7. Tempestività nel porre riparo ad osservazioni/contestazioni
8. Possibilità di identificare gli operatori
9. Comportamento degli operatori

Note:

IL/LA CAPOSALA/REFERENTE

DATA DI COMPILAZIONE.....