



## **AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA**

*Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA*

*Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174*

[www.ospedali.pavia.it](http://www.ospedali.pavia.it)

**Codice C.I.G. n. 03989518C5**

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO DELLA BIANCHERIA E DELLA MATERASSERIA**

(deliberazione n. 720 del 17.11.2009)

### **DISCIPLINARE DI GARA**

### **Presentazione dell'offerta**

Le Società interessate alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e lavaggio della biancheria e della materasseria relativo al Presidio Ospedaliero della Lomellina dovranno far pervenire plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno della ragione sociale della Società/R.T.I. concorrente e della dicitura «offerta per gara per l'affidamento del servizio di noleggio e lavaggio della biancheria e della materasseria relativo al Presidio Ospedaliero della Lomellina» al seguente indirizzo:

**Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia**

**Ufficio Protocollo-sede di Voghera – V.le Repubblica n. 88 – 27058 VOGHERA (PV)**

L'offerta, unitamente alla campionatura più avanti descritta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre:

**le ore 12.00 del 15.01.2010.**

Le modalità di inoltro delle offerte sono lasciate alla libera scelta dei concorrenti.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede unicamente la data di ricevimento apposta sui plichi da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera.

Il termine di presentazione delle offerte è perentorio, pertanto non saranno accettate altre offerte anche se sostitutive o integrative o migliorative ma solo completamenti o chiarimenti attinenti alla documentazione già presentata.

Ad uno stesso concorrente non è ammesso – pena l'esclusione – di partecipare alla gara in diverse associazioni temporanee, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla medesima gara in associazione temporanea di imprese.

Non è ammessa l'offerta che reca correzioni non espressamente confermate o sottoscritte. Non sono inoltre ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.

Il plico dovrà contenere tre buste, riportanti il nominativo della Società offerente, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, formate come di seguito indicato:

BUSTA A recante la dicitura: "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

BUSTA B recante la dicitura: "OFFERTA QUALITATIVA"

BUSTA C recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"

La campionatura di cui sopra dovrà pervenire al magazzino economale del Presidio Ospedaliero della Lomellina entro il termine perentorio sopra indicato.

#### **BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Nella busta contrassegnata con la lettera A, riportante la dicitura "documenti amministrativi" sono contenuti i documenti attestanti i requisiti di ordine generale, professionali e di capacità tecnica, di seguito dettagliati, indispensabili per partecipare alla procedura.

#### **Requisiti di ordine generale e professionali**

La Società interessata alla presente procedura (in caso di R.T.I., ogni singola Società facente parte del R.T.I.) è tenuta a presentare, a pena di esclusione dalla gara, quanto segue:

- dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante o procuratore della Società interessata (di cui sarà allegato originale o copia conforme della procura) con le forme di cui al D.P.R. 445/2000, conforme al modello allegato al presente disciplinare (allegato sub. 1);
- eventuale elenco delle richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte, debitamente sottoscritto su ogni pagina per accettazione. A tale proposito si ricorda che i chiarimenti e le comunicazioni sulla procedura vengono pubblicate sul sito [www.ospedali.pavia.it](http://www.ospedali.pavia.it), nell'apposita sezione gare e pertanto è onere dell'operatore economico interessato alla procedura accedere periodicamente al sito al fine di ottenere tutte le informazioni necessarie;
- limitatamente ai raggruppamenti temporanei d'impresa non ancora formalmente costituiti, dichiarazione di impegno a costituire un raggruppamento formalizzato in caso di aggiudicazione e l'indicazione della Società che sarà designata quale capo gruppo ed alla quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni. Per quanto riguarda i raggruppamenti temporanei d'impresa eventualmente già formalmente costituiti: l'originale o la copia autenticata dell'atto di costituzione. I legali rappresentanti delle associate dovranno sottoscrivere congiuntamente una dichiarazione, attestante le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, che sarà vincolante per il raggruppamento in caso di aggiudicazione. Per quanto non

espressamente indicato in tema di raggruppamenti temporanei ovvero per i consorzi e le altre forme di associazione si rinvia all'art. 37 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163..

**Requisiti di capacità economico-finanziaria**

- **Dichiarazione** in originale di due istituti di credito, attestante l'idoneità economico finanziaria dell'offerente (singolo) ai fini dell'appalto in questione; in caso di R.T.I.: una dichiarazione bancaria per la capogruppo e una dichiarazione bancaria per ciascuna Società mandante;

- **Documento** comprovante la costituzione di **apposita cauzione/garanzia** ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni pari al 2% dell'importo quinquennale presunto complessivo di € 4.672.057,50 (I.V.A. esclusa). Tale importo potrà essere ridotto del 50% se in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee; in tal caso tale certificazione deve essere prodotta in originale o in copia conforme. La garanzia dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'esecuzione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. In caso di RTI la cauzione/garanzia fidejussoria deve essere presentata solo dalla capogruppo.

- **Documento** comprovante l'impegno di un fidejussore a rilasciare la **garanzia fidejussoria** per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di RTI la garanzia fidejussoria deve essere presentata solo dalla capogruppo;

- **Copia** stampata dell'e-mail di conferma **dell'avvenuto pagamento dell'importo di € 70,00**, trasmessa dal sistema di riscossione. Ovvero ricevuta in originale del versamento o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità di chi firma la dichiarazione. In caso di RTI il contributo è dovuto dalla capogruppo. Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, la ditta/RTI partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
2. mediante versamento sul conto c/c postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
  - il codice fiscale/partita IVA della ditta partecipante;
  - il CIG che identifica la procedura.

L'Azienda appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara delle ditte/RTI partecipanti, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

**Requisito di capacità tecnica**

Costituisce requisito di capacità tecnica necessario e sufficiente all'ammissione in gara l'aver svolto con regolarità negli ultimi tre anni (calcolati alla data di scadenza del bando) il servizio di noleggio e lavaggio della biancheria e della materasseria in favore di almeno tre Strutture Sanitarie e/o Socio-Sanitarie Pubbliche o Private accreditate di cui una di dimensioni analoghe a quelle oggetto di gara e erogato in favore di una Struttura Sanitaria con sala/e operatoria/e.

Il possesso di tale requisito deve essere dimostrato presentando tre copie dei contratti (fatturato di 3 anni) ovvero lettere di aggiudicazione/dichiarazioni degli Enti che hanno usufruito della fornitura medesima ovvero, in alternativa, apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000.

<b>BUSTA B – OFFERTA QUALITATIVA</b>
--------------------------------------

Nella busta contrassegnata con la lettera B, riportante la dicitura "offerta qualitativa", la Società offerente dovrà presentare un elaborato tecnico, costante di non più di 60 facciate, dal quale risultino gli elementi costitutivi del servizio offerto.

Detti macroelementi saranno valutati da apposita Commissione giudicatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale successivamente alla scadenza del bando nel rispetto dei criteri, subcriteri e criteri motivazionali più avanti definiti.

Il progetto tecnico dovrà contenere la seguente documentazione:

**B.1) RELAZIONE TECNICA E DOCUMENTAZIONE GRAFICA (LAY-OUT) DELLO STABILIMENTO PRODUTTIVO**, riportante:

- B.1.1)** le caratteristiche tecniche e strutturali degli stabilimenti e degli impianti che saranno utilizzati dall'offerente per erogare i servizi di lavaggio della biancheria e della materasseria, con chiara descrizione dell'ubicazione, della suddivisione in aree, dei flussi di lavorazione e l'organizzazione degli stessi, del trattamento dell'acqua in ingresso e in uscita e di ogni altra soluzione idonea al contenimento delle emissioni inquinanti. Verrà gradita la maggior prossimità dello stabilimento al territorio interessato dall'appalto nonché la disponibilità di stabilimenti alternativi in caso di blocco temporaneo di quello principale.
- B.1.2)** la potenzialità produttiva massima e di quella residuale;
- B.1.3)** elenco dei macchinari suddivisi per reparti (lavaggio, essiccazione, stiratura, sterilizzazione, ecc.) e riportando la marca, il tipo degli stessi e l'anno di fabbricazione. Verrà valutata l'efficienza complessiva delle attrezzature desumibili dalla loro tipologia e dalla loro vetustà.

**B.2) RELAZIONE SUL SERVIZIO DI NOLEGGIO** riportante:

- B.2.1)** la descrizione delle modalità operative con le quali si intende espletare il servizio di noleggio della biancheria e degli indumenti (ovviamente nel pieno rispetto delle linee indicate dal capitolato). Descrivere la dotazione quali-quantitativa della biancheria, riportando le peculiarità del sistema preposto. Richiamandosi alle definizioni formulate nell'apposito articolo del presente capitolato denominato "noleggio della biancheria piana e confezionata", la ditta riporterà le quantità che garantirà in termini di:
- Dotazione di biancheria per ogni singolo reparto di degenza (lenzuola, federe, traverse, copriletto, ecc.),
  - Patrimonio complessivo di biancheria circolante per tutti i capi elencati ai punti precedenti,
  - Patrimonio circolante di biancheria confezionata personalizzata suddivisa per ogni singolo ruolo professionale e, nell'ambito del medesimo, per ogni tipo di capo,
  - Scorte di biancheria piana e confezionata, suddivisa per ogni singolo capo, disponibili presso i guardaroba dei presidi ospedalieri e servizi;
- Verrà valutata altresì la tempistica prevista per la riconsegna di capi necessitanti di personalizzazioni, riparazioni o altro.
- B.2.2)** le schede tecniche dei capi di biancheria che saranno forniti a noleggio, caratteristiche merceologiche e certificazioni a corredo. Verrà considerato titolo preferenziale la certificazione Oeko-Tex® dei tessuti impiegati nel confezionamento dei capi di biancheria e di abbigliamento;
- B.2.3)** la descrizione del tipo di foggia, delle dimensioni (per la biancheria piana) di ogni articolo. Su tali schede si indicherà a chiare lettere "**fornito campione**" su tutte quelle dei capi dei quali si è presentata la campionatura in base a quanto richiesto dallo specifico articolo del presente capitolato. Verrà valutato l'aspetto estetico dei capi offerti a noleggio, il grado di perfezione del confezionamento dei capi (con riferimento ai campioni presentati) e il grado di fruibilità e di confort garantibile agli utilizzatori.

**B.3) RELAZIONE SUL SERVIZIO DI LAVAGGIO E STIRATURA** riportante:

- B.3.1)** la procedura di lavaggio (con indicazione dei cicli) della biancheria piana e confezionata. Dovranno essere descritti analiticamente i cicli di lavaggio con indicazione delle attrezzature impiegate per il lavaggio (lavacontinue e/o lavacentrifughe). Dovranno essere indicati altresì gli specifici prodotti chimici impiegati, tenendo conto che verrà considerato titolo preferenziale l'utilizzo di prodotti e metodologie atte al trattamento delle particolari problematiche igieniche connesse alla provenienza ospedaliera dei capi da lavare e al miglioramento del confort per i degenti e gli operatori ed alla prevenzione di allergie, irritazioni, ecc. derivanti dal contatto con la biancheria lavata.
- B.3.2)** la procedura di disinfezione prelavaggio (o contestuale al lavaggio) della biancheria infetta. Si richiede quanto descritto al punto precedente con particolare riferimento alla biancheria infetta di provenienza ospedaliera.

**B.3.3)** la procedura di stiratura e piegatura della biancheria piana, confezionata e degli indumenti di lavoro. Verranno privilegiate, in sede di valutazione, le metodologie e le attrezzature impiegate per evitare angoli, pieghe e stropicciature della biancheria piana e per la corretta stiratura dei capi sagomati in base alla loro specifica foggia e taglia.

Relativamente ai punti B.3.1) e B.3.2) vanno allegate le schede tecniche dei detersivi e delle sostanze chimiche che saranno impiegati per il lavaggio e la disinfezione.

#### **B.4) RELAZIONE SUL SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO DELLA MATERASSERIA**

riportante:

**B.4.1)** le caratteristiche dei materassi e dei guanciali offerti, riportando le peculiarità del sistema proposto e tutte le schede tecniche dei materassi e dei guanciali che saranno forniti a noleggio, con l'elencazione del tipo di foggia, delle dimensioni e delle caratteristiche tecnico-merceologiche di ogni manufatto. Su tali schede si indicherà a chiare lettere "**fornito campione**" su tutte quelle dei manufatti dei quali si è presentata la campionatura in base a quanto richiesto dallo specifico articolo del presente capitolato. Verrà valutata in particolare la qualità delle imbottiture e dei rivestimenti, il grado di portanza e di confort garantibile agli utilizzatori nonché il grado di perfezione del confezionamento dei manufatti (con riferimento ai campioni presentati);

**B.4.2)** procedura di lavaggio della materasseria e procedura di disinfezione prelavaggio (o contestuale al lavaggio) della materasseria infetta. Vanno allegate le schede tecniche dei detersivi e delle sostanze chimiche che saranno impiegati per il lavaggio e la disinfezione;

**B.4.3)** la costituzione quantitativa delle scorte della materasseria e la loro suddivisione per presidi serviti, nonché le modalità di gestione delle scorte stesse.

#### **B.5) RELAZIONE SULL'ORGANIZZAZIONE DEL GUARDAROBA, DEI TRASPORTI, DEL RITIRO E DELLA DISTRIBUZIONE** riportante la descrizione delle procedure con le quali si organizzeranno tali servizi, esplicitando in particolare:

**B.5.1)** il tipo e la quantità di automezzi, carrelli e altre attrezzature che saranno messe a disposizione per il trasporto del materiale circolante sia sporco che pulito (biancheria e materasseria). Gli eventuali sistemi informativi che saranno utilizzati per la registrazione delle attività e per la gestione dei magazzini con produzione di reportistica sui consumi interni di biancheria.

**B.5.2)** le modalità con le quali si opererà il lavaggio periodico e la disinfezione dei locali e degli automezzi, carrelli e altre attrezzature;

**B.5.3)** il personale (numero di unità) che opererà quale referente dell'azienda aggiudicataria e quello che si occuperà di trasporti, ritiro e distribuzione;

L'organico ritenuto ottimale per la gestione del Servizio Guardaroba, nel suo complesso, è suddiviso per stabilimento ospedaliero, senza tenere conto di quello messo a disposizione inizialmente dall'Azienda Ospedaliera e indicato nel precedente articolo 7.

Sarà data prevalenza ai progetti che evidenziano efficienza e/o efficacia dell'organizzazione proposta rispetto all'appalto in oggetto.

**B.6.) MIGLIORIE**, saranno evidenziate le eventuali migliorie ai servizi, rispetto ai contenuti ed alle modalità di espletamento degli stessi previsti dal presente capitolato, che la ditta intende proporre alla S.A., i cui oneri saranno considerati comunque ricompresi nei prezzi unitari che saranno praticati per i servizi base previsti dal capitolato stesso. Saranno chiaramente evidenziati i limiti di fornitura delle migliorie proposte. Verrà dato particolare apprezzamento, con riguardo al contenuto tecnico ed alla consistenza delle proposte migliorative, a quelle atte ad elevare il grado di fruibilità, di completezza e di perfezionamento dei servizi previsti dal Capitolato Speciale che esse apporterebbero.

#### **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta contrassegnata con la lettera C, riportante la dicitura "offerta economica", deve essere inserita, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta redatta in carta da bollo o su carta resa legale (foglio di carta semplice sul quale deve essere apposta marca da bollo di valore pari a € 14,62 necessaria per assolvere all'imposta di bollo vigente) e in conformità all'allegato **modello per l'offerta economica**, dovrà riportare, lo sconto o gli sconti che la Società intende praticare sui prezzi sotto indicati I.V.A. esclusa nonché il totale per presidio e il totale complessivo, che sarà oggetto di attribuzione del punteggio economico come più avanti indicato. L'offerta sarà firmata dal

legale rappresentante/procuratore speciale fornito di idonei e documentati poteri della ditta offerente o della mandataria dell'eventuale raggruppamento temporaneo d'impresе in caso di atto notarile di mandato già sottoscritto e registrato da allegare in copia autentica all'offerta, o dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе da costituire.

#### STABILIMENTO OSPEDALIERO DI VIGEVANO

TIPOLOGIA PARAMETRO	PREZZO BASE NETTO I.V.A.	Q.TA' PRESUNTA NELL'ANNO	TOTALE
1) Giornata di degenza Ordinaria compresi ma-Terassi, cuscini e tutto quanto non previsto nei Parametri sottoindicati	<b>€ 4,98</b>	<b>70.000</b>	<b>348.600,00</b>
2) Giornata di day-Hospital	<b>€ 2,99</b>	<b>2.300</b>	<b>6.877,00</b>
3) Vestizione personale Dipendenti ed altri	<b>€ 179,00</b>	<b>600</b>	<b>107.400,00</b>
<b>TOTALE</b>			<b>462.877,00</b>

#### STABILIMENTO OSPEDALIERO DI MORTARA

TIPOLOGIA PARAMETRO	PREZZO BASE NETTO I.V.A.	Q.TA' PRESUNTA NELL'ANNO	TOTALE
4) Giornata di degenza ordinaria compresi materassi, cuscini e tutto quanto non previsto nei parametri sottoindicati	<b>€ 4,98</b>	<b>33.000</b>	<b>164.340,00</b>
5) Giornata di day-Hospital	<b>€ 2,99</b>	<b>1.000</b>	<b>2.990,00</b>
6) Vestizione personale Dipendenti ed altri	<b>€ 179,00</b>	<b>200</b>	<b>35.800,00</b>
<b>TOTALE</b>			<b>203.130,00</b>

#### STABILIMENTO OSPEDALIERO DI MEDE

TIPOLOGIA PARAMETRO	PREZZO BASE NETTO I.V.A.	Q.TA' PRESUNTA NELL'ANNO	TOTALE
1) Giornata di degenza Ordinaria compresi ma-Terassi, cuscini e tutto quanto non previsto nei Parametri sottoindicati	<b>€ 4,98</b>	<b>22.000</b>	<b>109.560,00</b>
2) Giornata di day-Hospital	<b>€ 2,99</b>	<b>200</b>	<b>598,00</b>
3) Vestizione personale Dipendenti ed altri	<b>€ 179,00</b>	<b>170</b>	<b>30.430,00</b>
<b>TOTALE</b>			<b>140.588,00</b>

## STABILIMENTO OSPEDALIERO DI CASORATE

TIPOLOGIA PARAMETRO	PREZZO BASE NETTO I.V.A.	Q.TA' PRESUNTA NELL'ANNO	TOTALE
4) Giornata di degenza Ordinaria compresi ma-Terassi, cuscini e tutto quanto non previsto nei Parametri sottoindicati	<b>€ 4,98</b>	<b>20.000</b>	<b>99.600,00</b>
5) Giornata di day-Hospital	<b>€ 2,99</b>	<b>350</b>	<b>1.046,50</b>
6) Vestizione personale Dipendenti ed altri	<b>€ 179,00</b>	<b>130</b>	<b>23.270,00</b>
<b>TOTALE</b>			<b>123.916,50</b>

**TOTALE ANNUO PRESUNTO COMPLESSIVO CHE COSTITUISCE LA BASE D'ASTA  
€ 930.511,50 (al netto di I.V.A.)**

Nella dichiarazione di offerta il concorrente dovrà attestare:

- la ragione sociale, la sede ed il relativo indirizzo, il numero di telefax cui riferire le eventuali comunicazioni, il codice fiscale e la partita IVA;
- che l'offerta si intende remunerativa e quantificata in base a calcoli di propria convenienza ed a proprio completo rischio ed onnicomprensive di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione di quanto richiesto;
- che nella quantificazione dell'offerta si è tenuto conto degli oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) pari a € 3.900,00.

**Il modello per l'offerta economica è allegato sub. 2.**

<b>CAMPIONATURA</b>
---------------------

Per la partecipazione alla gara la Società farà pervenire, nei modi e termine sopra indicati, la seguente campionatura minimale:

**1) BIANCHERIA**

lenzuolo  
 lenzuolo verde per blocco operatorio, pronto soccorso, ecc.  
 telino verde per blocco operatorio, pronto soccorso, ecc.  
 federa  
 traversa  
 copriletto  
 panno in lana  
 coprimaterasso idrorepellente  
 traversa idrorepellente  
 camice per medico (uomo e donna)  
 divisa completa per infermiere professionale (casacca e pantalone unisex)  
 divisa completa unisex per sala operatoria  
 giacca cuoco  
 pantalone cuoco  
 grembi petto da cucina  
 camicia per operai manica corta e lunga  
 jeans estivo e invernale  
 giacca modello Husky

**2) MATERASSERIA**

materasso normale in poliuretano con fodera  
 guanciaie in poliuretano con fodera

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà pronunciata a favore della Società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, sulla base delle formule previste ai punti a), b) e c) che seguono:

- Qualità del servizio Puntì 50
- Prezzo del servizio Puntì 50

Osservando la seguente procedura:

**QUALITA' DEL SERVIZIO**

Elementi di valutazione tecnico qualitativa	PUNTI MAX
B.1) Lay-out dello Stabilimento produttivo	8
B.2) Noleggio della biancheria	10
B.3) Lavaggio della biancheria	9
B.4) Noleggio e lavaggio della materasseria	9
B.5) Gestione del guardaroba, dei trasporti e della distribuzione	9
B.6) Migliorie	5
<b>Totale punteggio di qualità</b>	<b>50</b>

I parametri su indicati sono suddivisi nei seguenti sub-parametri e sub-punteggi:

SUB PARAMETRI	PUNTI MAX	SUB P.
<b>B.1) Lay-out dello Stabilimento produttivo</b>	8	
B.1.1.) caratteristiche tecniche e strutturali degli stabilimenti e degli impianti		3
B.1.2.) potenzialità produttiva massima e residuale		2
B.1.3.) elenco dei macchinari suddivisi per reparti (lavaggio, essiccazione, stiratura, sterilizzazione, ecc.) e riportando la marca, il tipo degli stessi e l'anno di fabbricazione.		3
<b>B.2) Noleggio della biancheria</b>	10	
B.2.1.) modalità operative con le quali si intende espletare il servizio con particolare riferimento alla dotazione di biancheria per singolo reparto e complessiva, patrimonio circolante e scorte.		4
B.2.2.) qualità dei tessuti		3
B.2.3.) caratteristiche dei capi proposti, fogge e aspetto estetico dei capi offerti a noleggio.		
<b>B.3) Lavaggio della biancheria</b>	9	
B.3.1.) processi di lavaggio con indicazione dei cicli a cui sarà sottoposta la biancheria piana e confezionata		4
B.3.2.) trattamento biancheria infetta		3
B.3.3.) stiratura della biancheria piana e degli indumenti di lavoro		2
<b>B.4) Noleggio e lavaggio della materasseria</b>	9	
B.4.1.) caratteristiche tecniche dei materassi e dei guanciali		4
B.4.2.) metodologie di lavaggio e di disinfezione		3
B.4.3.) costituzione quantitativa delle scorte della materasseria nonché le modalità di gestione delle scorte stesse.		2
<b>B.5) Gestione del guardaroba, dei trasporti e della distribuzione</b>	9	
B.5.1.) attrezzature, arredi, automezzi, sistemi informativi, ecc. impiegati nella gestione del servizio		4
B.5.2.) sanificazione e disinfezione di locali, attrezzature, automezzi impiegati		3
B.5.3.) personale (n° di ore suddiviso per presidio) che verrà impiegato nel servizio.		2
<b>B.6) Migliorie</b>	5	

La Commissione giudicatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale successivamente alla scadenza del bando, moltiplicherà ciascun punteggio/sub-punteggio per un coefficiente compreso tra 0 e 1 che rappresenta la valutazione espressa sulla base dei criteri riportati al paragrafo precedente (BUSTA B-OFFERTA QUALITATIVA).



## PREZZO DEL SERVIZIO: MAX 50 PUNTI

Il prezzo annuale gestionale dei servizi base sarà quello desunto dalla tabella riepilogativa dell'offerta economica redatta secondo il modello d'offerta allegato (allegato 2)

Non saranno considerate ammissibili offerte in aumento rispetto all'importo previsto come base d'asta.

Saranno attribuiti 60 punti alla Società che avrà offerto il prezzo più basso per l'effettuazione del servizio di che trattasi.

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio decrescente secondo la formula per l'attribuzione dei punteggi che andrà applicata come segue:

$$\text{Punteggio dell'offerta} = \frac{50 \times B}{A}$$

Dove:

A = prezzo espresso nell'offerta da valutare

B = prezzo espresso nell'offerta migliore (prezzo più basso)

L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta a favore di quella Società che avrà ottenuto il punteggio più alto dalla sommatoria dei punteggi sopraindicati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

#### **1^ fase: in seduta pubblica**

Il **18.01.2010** alle ore **11.00** l'Ufficiale di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti entro la scadenza fissata e, dopo averne verificato l'integrità, procederà all'apertura della busta "A" dandone pubblica lettura. L'Ufficiale di gara disporrà eventuali esclusioni delle Società/R.T.I. che hanno prodotto documentazione prescritta a pena di esclusione dalle norme speciali di gara.

#### **Sorteggio per verifica requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica.**

L'Ufficiale di gara effettuerà inoltre il sorteggio di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte ritenute ammissibili i quali dovranno comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica previsti per la partecipazione al presente appalto. Detto sorteggio si effettuerà laddove vi siano offerte in cui i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti siano stati oggetto di autocertificazioni ovvero qualora sia stata presentata documentazione non sufficientemente probante. Gli operatori sorteggiati dovranno presentare evidenze documentali atte a comprovare il possesso dei requisiti suindicati. L'Ufficiale di gara verificherà il possesso dei requisiti in base alla documentazione prodotta e in caso di mancato possesso degli stessi da parte di operatori economici ne disporrà l'esclusione. Provvederà inoltre all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

#### **2^ fase in seduta riservata**

Successivamente, avrà luogo l'apertura, in seduta riservata, delle buste B – "documentazione tecnica" da parte della Commissione giudicatrice appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnico-qualitativa delle offerte ed alla conseguente attribuzione motivata dei punteggi secondo i criteri e subcriteri determinati nel presente atto tecnico.

#### **3^ fase in seduta pubblica**

Successivamente, nel giorno e sede che verranno comunicati, avrà luogo l'apertura in seduta pubblica delle buste C – "offerta economica" ed all'attribuzione dei punteggi economici in base al criterio stabilito nel presente atto.

Si procederà infine alla predisposizione della graduatoria sommando, per ciascuna offerente, il punteggio assegnato per la qualità a quello per il prezzo e, quindi, alla conseguente provvisoria aggiudicazione.

In caso di parità tra le migliori offerte valide si applicherà l'art. 77 del RD n. 827/1924.

**Valutazione della congruità dell'offerta**

L'Ufficiale di gara valuterà la congruità delle offerte ai sensi di quanto stabilito a tale proposito dall'art. 86 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

In tali ipotesi, l'Ufficiale di gara sospende la seduta e trasmette gli atti al responsabile del procedimento per la verifica della congruità delle suddette offerte richiedendo per iscritto, se necessario, ulteriori giustificazioni e le relative evidenze documentali. La stazione appaltante decide, nei modi di rito, previo contraddittorio con l'offerente. Per quanto non espressamente indicato al presente paragrafo si rinvia agli artt. 86, 87 e 88 D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se ritenuta vantaggiosa per l'A.O.

L'offerente rimane vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Il contratto sarà stipulato nelle forme di rito. L'efficacia del contratto è condizionata dall'esperimento positivo dei controlli previsti dal Codice dei Contratti Pubblici e dalla legislazione antimafia, sul possesso dei requisiti e delle eventuali dichiarazioni sostitutive.

**Situazioni di controllo ex art. 2359 C.C..**

Qualora si configurassero situazioni di controllo tra Imprese concorrenti si applica l'art. 38 –comma 2 e 3- del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.. come modificato dal D.L. n. 135 del 25.09.2009 in corso di conversione in legge.

**Forma delle comunicazioni**

Le comunicazioni inerenti la procedura rivolte a tutti gli operatori economici saranno pubblicate sul sito [www.ospedali.pavia.it](http://www.ospedali.pavia.it), nella sezione gare.

Le comunicazioni inerenti l'esito della procedura e comunque le comunicazioni che sono rivolte a singoli operatori economici (ad es. richiesta di documentazione, ammissioni/esclusioni) sono notificate a mezzo fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata.

**Allegati:**

- 1) modello requisiti di ordine generale e professionali (allegato 1)
- 2) modello offerta economica (allegato 2).