



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

Lotto 1 Codice CIG n. 0425424EF9

Lotto 4 Codice CIG n. 042542931D

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SIRINGHE STERILI MONOUSO
(deliberazione n. 14 dell'11.01.2010)**

DISCIPLINARE DI GARA

Presentazione dell'offerta

Le Società interessate alla procedura aperta per la fornitura di siringhe monouso sterili dovranno far pervenire plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno della ragione sociale della Società/R.T.I. concorrente e della dicitura «offerta per gara per la fornitura di "siringhe monouso sterili" al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia

Ufficio Protocollo-sede di Voghera – V.le Repubblica n. 88 – 27058 VOGHERA (PV)

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 dell'11.03.2010**. Le modalità di inoltro delle offerte sono lasciate alla libera scelta dei concorrenti.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede unicamente la data di ricevimento apposta sui plichi da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera.

Il termine di presentazione delle offerte è perentorio, pertanto non saranno accettate altre offerte anche se sostitutive o integrative o migliorative ma solo completamenti o chiarimenti attinenti la documentazione già presentata.

Ad uno stesso concorrente non è ammesso – pena l'esclusione – di partecipare alla gara in diverse associazioni temporanee, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla medesima gara in associazione temporanea di imprese.

Non è ammessa l'offerta che reca correzioni non espressamente confermate o sottoscritte. Non sono inoltre ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.

Resta inteso che L'A.O. si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo ad aggiudicazione definitiva tramite assunzione di deliberazione di esito per motivi di interesse pubblico o qualora le offerte pervenute non siano congrue, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna al riguardo.

Il plico dovrà contenere tre buste, riportanti il nominativo della Società offerente, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, formate come di seguito indicato:

BUSTA A recante la dicitura: "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

BUSTA B recante la dicitura: "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

BUSTA C recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"

La campionatura più avanti descritta dovrà pervenire al magazzino del Servizio di Farmacia c/o Ospedale Civile di Voghera in Via Vittorio Emanuele n.4- 27058 VOGHERA (PV) entro il termine perentorio sopra indicato.

BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Nella busta contrassegnata con la lettera A), riportante la dicitura "documenti amministrativi" sono contenuti i documenti attestanti i requisiti di ordine generale, professionali e di capacità tecnica di seguito dettagliati indispensabili per partecipare alla procedura.

Requisiti di ordine generale e professionali

La Società interessata alla presente procedura (in caso di R.T.I., ogni singola Società facente parte del R.T.I.) è tenuta a presentare, a pena di esclusione dalla gara, quanto segue:

- dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante o procuratore della Società interessata (di cui sarà allegato originale o copia conforme della procura) con le forme di cui al D.P.R. 445/2000, conforme al modello allegato al presente disciplinare (allegato 1);
- eventuale elenco delle richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte, debitamente sottoscritto su ogni pagina per totale e completa accettazione. A tale proposito si ricorda che i chiarimenti e le comunicazioni sulla procedura vengono pubblicate sul sito www.ospedali.pavia.it, nell'apposita sezione gare e pertanto è onere dell'operatore economico interessato alla procedura accedere periodicamente al sito al fine di ottenere tutte le informazioni necessarie;
- limitatamente ai raggruppamenti temporanei d'impresa non ancora formalmente costituiti, dichiarazione di impegno a costituire un raggruppamento formalizzato in caso di aggiudicazione e l'indicazione della Società che sarà designata quale capo gruppo ed alla

quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni. Per quanto riguarda i raggruppamenti temporanei d'impresa eventualmente già formalmente costituiti: l'originale o la copia autenticata dell'atto di costituzione. I legali rappresentanti delle associate dovranno sottoscrivere congiuntamente una dichiarazione, attestante le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, che sarà vincolante per il raggruppamento in caso di aggiudicazione. Per quanto non espressamente indicato in tema di raggruppamenti temporanei ovvero per i consorzi e le altre forme di associazione si rinvia all'art. 37 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

-Dichiarazione in originale di due istituti di credito, attestante l'idoneità economico finanziaria dell'offerente (singolo) ai fini dell'appalto in questione; in caso di R.T.I.: una dichiarazione bancaria per la capogruppo e una dichairazione bancaria per ciascuna Società mandante;

-Documento comprovante la costituzione di **apposita cauzione/garanzia** ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni, come segue:

LOTTI	CAUZIONE 2%
1	€ 10.000,00
2	esente
3	esente
4	€ 1.300,00

Tali importi potranno essere ridotti del 50% se in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee e/o agli standard internazionali; in tal caso tale certificazione deve essere prodotta in originale o in copia conforme. La garanzia dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'esecuzione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. In caso di RTI la cauzione/garanzia fidejussoria deve essere presentata solo dalla capogruppo;

-Documento comprovante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la **garanzia fideiussoria** per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di RTI la garanzia fideiussoria deve essere presentata solo dalla capogruppo;

- **Copia** stampata dell'e-mail di conferma **dell'avvenuto pagamento**, trasmessa dal sistema di riscossione. Ovvero ricevuta in originale del versamento o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità di chi firma la dichiarazione. In caso di RTI il contributo è dovuto dalla capogruppo. Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, la ditta/RTI partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

2. mediante versamento sul conto c/c postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- ◆ il codice fiscale/partita IVA della ditta partecipante;
- ◆ il CIG che identifica la procedura.

L'Azienda appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara delle ditte/RTI partecipanti, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Requisito di capacità tecnica

Costituisce requisito di capacità tecnica necessario e sufficiente all'ammissione in gara:

- ◆ avere svolto con regolarità negli ultimi tre anni (calcolati alla data di scadenza del bando) la fornitura di siringhe monouso sterili in favore di almeno tre Strutture Sanitarie pubbliche o private accreditate di cui almeno due di valore pari al lotto per il quale si intende proporre offerta (per valore pari si intende come minimo il fatturato analogo al valore del lotto sui 3 anni). Il possesso di tale requisito deve essere dimostrato presentando tre copie dei contratti ovvero lettere di aggiudicazione/dichiarazioni degli Enti che hanno usufruito della fornitura

medesima ovvero, in alternativa, apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000.

BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella busta contrassegnata con la lettera B), riportante la dicitura "documentazione tecnica", devono essere inseriti i seguenti documenti:

a) Schede tecniche in lingua italiana dei prodotti offerti, attestanti la tipologia e le caratteristiche tecniche offerte, riportando pure i dati di seguito elencati:

num. del lotto di gara di riferimento, codice prodotto, denominazione commerciale, e tutte le caratteristiche tecniche richieste, nonché codice di classificazione CND e num. Registrazione Repertorio nazionale dei dispositivi medici.

b) Ulteriore documentazione (depliant illustrativi, approfondimenti sulle caratteristiche tecniche ed ogni informazione ulteriore rispetto a quelle contenute nella «SCHEDA TECNICA»).

La documentazione tecnica presentata sarà valutata con i criteri e le modalità riportate ai punti successivi.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta contrassegnata con la lettera C, riportante la dicitura "offerta economica" deve essere inserita, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta redatta –**singolarmente per ciascun lotto per il quale si intende proporre offerta**- in carta da bollo o su carta resa legale (foglio di carta semplice sul quale deve essere apposta marca da bollo di valore pari a € 14,62 necessaria per assolvere all'imposta di bollo vigente).

La busta contrassegnata con la lettera C dovrà, pertanto, contenere tante buste quanti sono i lotti in cui si intende concorrere, nelle quali vanno inserite le offerte economiche relative a ciascun lotto, recanti all'esterno la dicitura “ **OFFERTA ECONOMICA RELATIVA AL LOTTO N. ...**”, ognuna di tali offerte deve essere redatta conformemente all'allegato **modello per l'offerta economica** (allegato 2).

Distintamente per ciascun lotto non è possibile presentare offerte alternative.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve, o espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

I corrispettivi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri fiscali, di trasporto, facchinaggio ed ogni altra spesa accessoria per merce resa franco Struttura Complessa di Farmacia, IVA esclusa. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto concorrente o da persona abilitata, con firma leggibile apposta per esteso.

Nella dichiarazione di offerta, preliminarmente, la Società concorrente dovrà attestare:

- la ragione sociale, la sede ed il relativo indirizzo, il numero di telefax cui riferire le eventuali comunicazioni, il codice fiscale e la partita IVA;
- che l'offerta si intende remunerativa e quantificata in base a calcoli di propria convenienza ed a proprio completo rischio ed onnicomprensive di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione di quanto richiesto.

Nella busta contrassegnata con la lettera C deve, inoltre, essere inserita copia del listino aggiornato all'ultima versione dei prodotti offerti in gara o comunque appartenenti alla stessa categoria merceologica. Alla Società aggiudicataria sarà richiesta copia su supporto informatico (CD/DVD).

Si allega il modello per l'offerta economica (allegato 2).

CAMPIONATURA

Le ditte concorrenti dovranno consegnare, a pena di esclusione dalla gara, **entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte indicato nel Bando**, presso il Servizio di Farmacia di Voghera, Via Vittorio Emanuele n.4, (Referente Dr.ssa Marisa Sartoriggi Tel. 0383/695823), ai fini della valutazione di idoneità e conformità alle caratteristiche del capitolato, adeguata campionatura (almeno una confezione originale per tipo) per i prodotti dei lotti di cui intende presentare offerta economica.

Si rammenta che non potranno essere proposti, pena esclusione, prodotti “in alternativa”.

Se necessario, in sede di valutazione delle offerte, la Commissione Giudicatrice, si riserva la facoltà di richiedere ulteriore/diversa campionatura per un esame più approfondito dell'offerta in

relazione alle esigenze dell'Azienda.

In tal caso la campionatura dovrà essere resa disponibile entro 10 gg. solari dalla data della richiesta.

La Commissione Giudicatrice potrà riservarsi tale opportunità anche nel caso in cui ritenga che gli obblighi in materia di campionatura non siano stati soddisfatti per mero errore o per fraintendimento.

La campionatura dovrà essere confezionata in apposito plico/contenitore recante all'esterno le seguenti diciture:

- ✓ Nominativo del mittente;
- ✓ Campionatura gratuita relativa alla procedura per la "FORNITURA DI SIRINGHE STERILI MONOUSO" - **NON APRIRE!**

All'interno del plico vi dovrà essere un elenco riportante il lotto di riferimento e la descrizione degli articoli oggetto di campionatura.

I campioni dovranno essere confezionati **separatamente per ogni lotto**. Su ciascuna confezione dovranno essere apposte le seguenti indicazioni:

- ✓ Nominativo del concorrente;
- ✓ N. Lotto cui si riferiscono i campioni;
- ✓ Codice prodotto e nome commerciale.

Ogni campione dovrà essere accompagnato dalla relativa documentazione tecnica che dovrà essere redatta in lingua italiana. Essa dovrà contenere tutte le informazioni utili alla valutazione qualitativa del prodotto campionato. La suddetta documentazione dovrà essere immediatamente riconducibile al prodotto al quale si riferisce. **Si precisa pertanto che ogni documento, dovrà riportare il lotto di riferimento ed il nome del concorrente.**

La campionatura dovrà essere:

1. del tutto identica al prodotto offerto in gara ed all'eventuale fornitura in caso di aggiudicazione;
2. fornita a titolo gratuito;
3. inviata in porto franco.

Tenuto conto di quanto previsto nel precedente punto 1, la mancanza o l'incompleta campionatura richiesta comporta l'esclusione dalla gara con riferimento al lotto cui la stessa si riferisce qualora ciò sia ritenuto dalla Commissione Giudicatrice lesivo del principio della "*par condicio*" tra i concorrenti.

L'esclusione potrà essere decretata anche nel caso in cui, per inottemperanza rispetto a quanto previsto nel presente articolo, la Commissione Giudicatrice non sia in grado di esaminare e valutare i prodotti campionati perché non riconoscibili od agevolmente identificabili.

La campionatura è presentata a titolo gratuito, non verrà restituita, diverrà di proprietà dell'Azienda e, per essa, non potrà essere richiesto dai concorrenti alcun compenso.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta che avrà formulato il **prezzo più basso**, per ogni singolo lotto, secondo il criterio previsto dall' art. 82 del D.Lgs 163/06, previa valutazione di idoneità e conformità della campionatura da parte della Commissione tecnica giudicatrice appositamente nominata successivamente alla scadenza di presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione provvisoria sarà immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, mentre l'impegno di questa Azienda sarà subordinato alle approvazioni di Legge.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

1^ fase: in seduta pubblica

Il **15.03.2010** alle ore **9,30** l'Ufficiale di gara procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti entro la scadenza fissata e, dopo averne verificato l'integrità, procede all'apertura della busta "A" dandone pubblica lettura. L'Ufficiale di gara disporrà eventuali esclusioni delle Società/ R.T.I. che hanno prodotto documentazione non conforme alle norme speciali di gara prescritte a pena di esclusione.

Sorteggio per verifica requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica.

L'Ufficiale di gara effettuerà inoltre il sorteggio di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle

Procedura aperta per la fornitura di siringhe monouso sterili - disciplinare A cura di Ufficio Gare AO Pavia, tel. 0383-695305	5/6
---	-----

offerte presentate i quali dovranno comprovare entro 10 giorni dalla data della richiesta il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica previsti per la partecipazione al presente appalto. Il sorteggio si effettua quando vi siano offerte in cui i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti siano stati oggetto di autocertificazioni ovvero qualora sia stata presentata documentazione non sufficientemente probante. Gli operatori sorteggiati dovranno presentare evidenze documentali atte a comprovare il possesso dei requisiti suindicati. L'Ufficiale di gara verifica il possesso dei requisiti in base alla documentazione prodotta e in caso di mancato possesso degli stessi da parte di operatori economici ne disporrà l'esclusione. Provvederà inoltre all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

2^ fase in seduta riservata

Successivamente, avrà luogo l'apertura in seduta riservata delle buste B – "documentazione tecnica" da parte della Commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti qualitativi richiesti e alla valutazione di idoneità mediante esame delle schede tecniche e/o prove in uso della campionatura oltre, in caso di necessità, all'acquisizione di ulteriori informazioni.

3^ fase in seduta pubblica

Successivamente, nel giorno e luogo che verrà comunicato avrà luogo l'apertura in seduta pubblica delle buste C – "offerta economica" e alla predisposizione della graduatoria in base ai prezzi proposti e alla conseguente provvisoria aggiudicazione.

In caso di parità tra le migliori offerte valide si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se ritenuta vantaggiosa ed è facoltà dell'A.O. di aggiudicare anche solo uno o più lotti.

Valutazione della congruità dell'offerta

L'Ufficiale di gara valuterà la congruità delle offerte ai sensi di quanto stabilito a tale proposito dall'art. 86 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.. In tali ipotesi, l'Ufficiale di gara sospende la seduta e trasmette gli atti al responsabile del procedimento per la verifica della congruità delle suddette offerte richiedendo per iscritto, se necessario, ulteriori giustificazioni e le relative evidenze documentali. La stazione appaltante decide, nei modi di rito, previo contraddittorio con l'offerente/i. Per quanto non espressamente indicato al presente paragrafo si rinvia agli artt. 86, 87 e 88 D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

L'offerente rimane vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Il contratto sarà stipulato nelle forme di rito. L'efficacia del contratto è condizionata dall'esperimento positivo dei controlli previsti dal Codice dei Contratti Pubblici e dalla legislazione antimafia, sul possesso dei requisiti e delle eventuali dichiarazioni sostitutive.

Situazioni di controllo ex art. 2359 C.C..

Qualora si configurassero situazioni di controllo tra Imprese concorrenti si applica l'art. 38 – comma 2 e 3- del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.. come modificato dal D.L. n. 135 del 25.09.2009 in corso di conversione in legge.

Forma delle comunicazioni

Le comunicazioni inerenti la procedura rivolte a tutti gli operatori economici saranno pubblicate sul sito www.ospedali.pavia.it, nella sezione gare.

Le comunicazioni inerenti l'esito della procedura e comunque le comunicazioni che sono rivolte a singoli operatori economici (ad es. richiesta di documentazione, ammissioni/esclusioni) sono notificate a mezzo fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata.

Si allegano:

- modello requisiti di ordine generale e professionali (allegato 1)
- modello offerta economica (allegato 2)