

**CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE IN TEMA DI
DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ – ANNO 2024 -**

L'anno 2024, il giorno 22, del mese di maggio presso la sede aziendale sita in Pavia, in Viale Repubblica n. 34, si sono riunite la Delegazione Trattante di parte pubblica nella composizione che segue:

Dott. Paolo FORMIGONI	Direttore Amministrativo
Dott. Tommaso REDAELLI	Direttore Sanitario
Dott. Giancarlo IANNELLO	Direttore Socio Sanitario
Dott.ssa Veronica SANTESE	Componente
Dott.ssa Isabella RAPETTI	Componente

e la Delegazione Trattante di parte sindacale, come da foglio presenze allegato.

Le Parti richiamati:

- il CCNL 2 NOVEMBRE 2022 – Area del Comparto Sanità;
- il Contratto Integrativo Aziendale del 18 luglio 2023;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1. La progressione economica all'interno delle aree è uno strumento finalizzato a premiare, in modo selettivo, l'acquisizione di incrementati livelli di professionalità dei dipendenti e presuppone la presenza di risorse accertate nel fondo ex art. 102 del CCNL 2/11/2022, da impegnare ai fini di copertura dei relativi costi.
Stante la natura selettiva, le progressioni economiche all'interno delle aree possono essere riconosciute solo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali rilevati attraverso il processo di valutazione.
2. Le selezioni per le progressioni economiche vengono condotte in coerenza con la disponibilità annuale di risorse destinate in tale istituto. Il budget dedicato al finanziamento delle progressioni economiche viene annualmente contrattato tra le Parti sulla base delle risorse presenti nel fondo a consultivo al 31 dicembre dell'anno precedente, tenendo conto, equitativamente, delle percentuali di addensamento del personale nelle aree e nei ruoli.
3. La progressione economica è riconosciuta a seguito di un processo selettivo e conseguente formazione di graduatoria. Non è possibile attribuire più di un differenziale economico di professionalità al dipendente per ciascuna procedura selettiva.
4. Il procedimento finalizzato al conferimento delle progressioni economiche ha impulso attraverso la predisposizione, posta in capo alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, della graduatoria degli aventi diritto secondo modalità e criteri stabiliti dal vigente CCNL e di seguito dettagliati.
5. I requisiti generali di accesso alla procedura selettiva per l'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" sono definiti come segue:
 - rapporto di dipendenza a tempo indeterminato;
 - non aver beneficiato negli ultimi tre anni di alcuna progressione economica;
 - assenza, nei due anni antecedenti la data del 1 gennaio cui si riferiscono le progressioni all'interno delle aree, di provvedimenti disciplinari, superiori alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione

CISL FP
ge

FIALS
AL
CISL

CALPPE
VER
VICPPL
5

1

UILFP
ALPPE

CISL FP
R

PT

utile in graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se all'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

La mancanza anche di uno soltanto dei requisiti generali determinerà l'esclusione del dipendente dalla procedura selettiva.

6. La graduatoria dei partecipanti sarà stilata a partire dal punteggio più elevato e proseguendo in ordine decrescente, sulla base:
 - della media delle ultime tre valutazioni individuali annuali disponibili in ordine cronologico. Viene attribuito un punteggio corrispondente alla media delle tre valutazioni, mediante attribuzione di punti 1,0000 per singolo punto di valutazione. L'Azienda si impegna a reperire le schede di valutazione per il tramite dell'Azienda di provenienza o per il tramite del dipendente, schede che saranno soggette a riparametrazione qualora necessario.
 - dell'esperienza professionale maturata. Per esperienza professionale deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende o Enti del Comparto Sanità, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi. L'esperienza professionale maturata è espressa in giorni, mesi ed anni, alla data del 1 gennaio dell'anno di riferimento, mediante attribuzioni di punti 1,0000 per singolo anno, rapportato al periodo maturato dal Candidato.

La graduatoria dei partecipanti sarà stilata riservando a ciascuna delle aree e dei ruoli una quota di risorse direttamente proporzionale alla percentuale di addensamento del personale nelle medesime aree/ruoli alla data del 31 dicembre dell'anno precedente i DEP.

7. Le Parti condividono di destinare alla media delle ultime tre valutazioni individuali una quota del punteggio totale pari al 60% e all'esperienza professionale maturata una quota pari al 40%.
8. Le Parti stabiliscono i seguenti criteri di priorità:
 - aver conseguito un minor numero di progressioni orizzontali,
 - maggior numero di anni di permanenza nell'attuale DEP,
 - data di assunzione presso ASST – Pavia meno recente. Per il personale transitato in ASST Pavia a seguito di riorganizzazioni/trasferimenti stabiliti dalla norma di legge, nazionale e regionale, viene considerata la data di assunzione presso l'Ente di provenienza.
9. Prioritariamente allo scorrimento delle graduatorie, verranno riconosciuti nel limite massimo del 3% delle risorse complessivamente a disposizione, ai sensi dell'art. 19 c. 4 lett. b ed e), DEP in favore del personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienze professionali senza aver mai conseguito progressioni economiche, e del personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale e che, durante tale periodo, abbia conseguito non più di due progressioni economiche. Qualora tale percentuale del 3% non venga del tutto utilizzata, sarà ridistribuita tra gli idonei nelle graduatorie secondo i criteri sopra riportati.

10. La graduatoria provvisoria degli ammessi è pubblicata a cura della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, nella sezione "avvisi e concorsi" del sito aziendale entro il 31 maggio 2024.

La graduatoria rimane pubblicata per 90 giorni allo scopo di consentire ai dipendenti interessati di inoltrare richieste di chiarimenti/integrazioni in ordine al punteggio conseguito, unicamente mediante compilazione di apposito modello di autocertificazione.

Il modello di autocertificazione da compilare e restituire al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-pavia.it tassativamente entro il termine del 31 agosto 2024 sarà reso disponibile, a decorrere dall'11 aprile 2024, mediante pubblicazione in area riservata e diffusione a mezzo mail aziendale.

CISL FP
ge
CISL FP
A

FIALS
AL

UIL FPL
VEN

65
UIL FPL
P

UIL FPL
A

UIL FPL
SN,

CISL
A

F. P. G. N.
A
R
A

11. Decorso il termine tassativo di 90 giorni, la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvede a pubblicare la graduatoria definitiva degli ammessi.

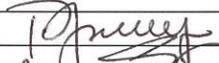
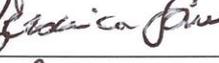
I differenziali economici di professionalità sono attribuiti a Candidati presenti nella graduatoria definitiva degli ammessi fino a concorrenza del numero corrispondente all'importo fissato per ciascuna area o percentuale di addensamento stabilita in sede di accordo di cui al precedente punto 2.

12. Le Parti concordano che la quota destinata alle progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2024 sia pari ad Euro 280.000 a valere sul fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali – art. 102 CCNL 2 novembre 2022.

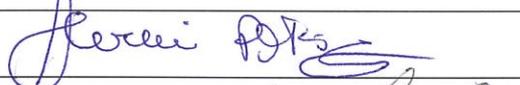
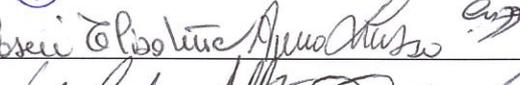
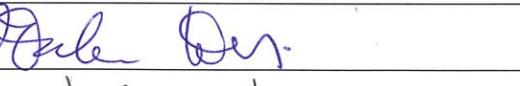
13. Le Parti concordano che nell'ambito dell'applicazione dei DEP anno 2024 gli eventuali ratei che dovessero generarsi a qualsiasi titolo in corso d'anno saranno utilizzati per assegnare ulteriori DEP mediante lo scorrimento della graduatoria definitiva fino a concorrenza del budget di cui al precedente punto 12, comunque nel rispetto del principio di addensamento.

Letto, firmato e sottoscritto.

Pavia, li 22/05/2024

Direttore Amministrativo	Dott. Paolo FORMIGONI	
Direttore Sanitario	Dott. Tommaso REDAELLI	
Direttore Socio Sanitario	Dott. Giancarlo IANNELLO	
Componente	Dott.ssa Veronica SANTESE	
Componente	Dott.ssa Isabella RAPETTI	

Per le ORGANIZZAZIONI SINDACALI

FP CGIL	
CISL FP	
UIL FPL	
FIALS	
NURSIND	
NURSING UP	
RSU	