



AVVISO INTERNO

Si rende noto che ASST Pavia intende conferire, ai sensi dell'art.25 comma 3 C.C.N.L. 23 gennaio 2024 - Area Sanità – Triennio 2019-2021, per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui al DPR n.484/1997 e s.m.i., le funzioni di "dirigente sostituto" della struttura complessa denominata:

"FARMACIA TERRITORIALE" afferente alla Direzione Socio Sanitaria.

Il conferimento dell'incarico in argomento viene disposto in applicazione:

- dell'art.25, comma 3, C.C.N.L. 23 gennaio 2024 - Area Sanità – Triennio 2019-2021,
- del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) di ASST Pavia, giusta deliberazione n.536 del 10 giugno 2022, approvato con DGR n.XI/6964 del 19 settembre 2022.

Posizione Funzionale	Dirigente Sanitario
Disciplina	Farmacia Ospedaliera o Farmaceutica Territoriale
Durata dell'incarico	per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui al DPR n.484/1997 e s.m.i., e comunque al massimo nove mesi, prorogabili fino ad altri sei mesi
Requisiti per la partecipazione	<p>Il dirigente deve essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 22, ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d), del CCNL 23 gennaio 2024, con riferimento alla disciplina di appartenenza.</p> <p>Il dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 22 (Tipologie d'incarico).</p> <p>Il dirigente sostituto deve prioritariamente essere individuato all'interno della struttura complessa "SC Farmacia Territoriale".</p> <p>Ove non sia possibile l'individuazione del sostituto all'interno della predetta struttura, in subordine, il dirigente sostituto sarà individuato, nella medesima disciplina, nell'ambito del dipartimento o distretto di appartenenza.</p>

Al dirigente sostituto compete un'indennità mensile pari ad € 686,67, corrisposta per dodici mesi, così come stabilito dall'art.25, comma 5, CCNL 23 gennaio 2024.

Gli Interessati potranno presentare istanza, come da allegato modello, corredata da curriculum formativo-professionale, **entro le ore 12:00 del 15° giorno solare dalla data di pubblicazione del presente avviso interno.**

L'istanza dovrà essere consegnata agli Uffici Protocollo di questa Azienda (oppure inviata agli stessi al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-pavia.it), i quali provvederanno a consegnare tutta la documentazione alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - sede di Voghera -.

La SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane verificherà la sussistenza dei prescritti requisiti da parte dei Candidati istanti.

La SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane inoltrerà, quindi, alla Direzione Socio Sanitaria le sole istanze dei Candidati riscontrati in possesso dei requisiti prescritti. Qualora vi fossero Candidati che non risultassero in possesso dei prescritti requisiti o avessero prodotto l'istanza fuori termine, la SC

Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvederà a darne comunicazione agli Interessati ai fini di rigetto di loro istanza.

Al fine del conferimento dell'incarico in argomento, il Direttore Socio Sanitario valuterà le istanze pervenute, secondo i seguenti criteri:

- attitudini personali e capacità professionali, così come risultanti dal curriculum vitae et studiorum,
- attività direttive e/o gestionali già svolte dal Candidato nell'ambito di precedenti incarichi/esperienze lavorative e relativi risultati correlati,
- valutazioni, ove ricorrenti ed utili, ritualmente formulate dai competenti Collegi Tecnici/Nucleo di Valutazione in sede di verifiche e valutazioni contrattualmente previste,
- valutazioni individuali disposte, con cadenza annuale, dal competente Direttore di struttura/Direttore di Dipartimento,
- attività formativa e di studio maturata nell'ambito dell'area professionale di appartenenza,
- attività didattica e/o pubblicazioni,
- eventuali azioni disciplinari a carico del Candidato.

Il Direttore Socio Sanitario redigerà formale e motivata proposta di conferimento delle funzioni di "dirigente sostituto" della struttura complessa "FARMACIA TERRITORIALE", proposta che dovrà essere formulata secondo l'allegato modello da far pervenire alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE F.F.
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Veronica SANTESE)
firmato digitalmente

Allegati:

- modello di domanda