



AVVISO INTERNO

Si rende noto che ASST Pavia intende conferire, ai sensi dell'art.25 comma 3 C.C.N.L. 23 gennaio 2024 - Area Sanità – Triennio 2019-2021, per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui al DPR n.484/1997 e s.m.i., le funzioni di "dirigente sostituto" della struttura complessa denominata:

"PNEUMOLOGIA MORTARA" afferente al Dipartimento Area Medica Specialistica.

Il conferimento dell'incarico in argomento viene disposto in applicazione:

- dell'art.25, comma 3, C.C.N.L. 23 gennaio 2024 - Area Sanità – Triennio 2019-2021,
- del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) di ASST Pavia, giusta deliberazione n.536 del 10 giugno 2022, approvato con DGR n.XI/6964 del 19 settembre 2022.

Posizione Funzionale	Dirigente Medico
Disciplina	Malattie dell'apparato respiratorio
Durata dell'incarico	per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui al DPR n.484/1997 e s.m.i., e comunque al massimo nove mesi, prorogabili fino ad altri sei mesi
Requisiti per la partecipazione	<p>Il dirigente deve essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 22, ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d), del CCNL 23 gennaio 2024, con riferimento alla disciplina di appartenenza.</p> <p>Il dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 22 (Tipologie d'incarico).</p> <p>Il dirigente sostituto deve prioritariamente essere individuato all'interno della struttura complessa "SC PNEUMOLOGIA MORTARA".</p> <p>Ove non sia possibile l'individuazione del sostituto all'interno della predetta struttura, in subordine, il dirigente sostituto sarà individuato, nella medesima disciplina, nell'ambito del dipartimento o distretto di appartenenza.</p>

Al dirigente sostituto compete un'indennità mensile pari ad € 729,58, corrisposta per dodici mesi, così come stabilito dall'art.25, comma 5, CCNL 23 gennaio 2024.

Gli Interessati potranno presentare istanza, come da allegato modello, corredata da curriculum formativo-professionale, **entro le ore 12:00 del 7° giorno solare dalla data di pubblicazione del presente avviso interno.**

L'istanza dovrà essere consegnata agli Uffici Protocollo di questa Azienda (oppure inviata agli stessi al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-pavia.it), i quali provvederanno a consegnare tutta la documentazione alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - sede di Voghera -.

La SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane verificherà la sussistenza dei prescritti requisiti da parte dei Candidati istanti.

La SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane inoltrerà, quindi, al Dipartimento Area Medica Specialistica le sole istanze dei Candidati riscontrati in possesso dei requisiti prescritti. Qualora vi fossero Candidati che non risultassero in possesso dei prescritti requisiti o avessero prodotto l'istanza

fuori termine, la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvederà a darne comunicazione agli Interessati ai fini di rigetto di loro istanza.

Al fine del conferimento dell'incarico in argomento, il Direttore di Dipartimento Area Medica Specialistica valuterà le istanze pervenute, secondo i seguenti criteri:

- attitudini personali e capacità professionali, così come risultanti dal curriculum vitae et studiorum,
- attività direttive e/o gestionali già svolte dal Candidato nell'ambito di precedenti incarichi/esperienze lavorative e relativi risultati correlati,
- valutazioni, ove ricorrenti ed utili, ritualmente formulate dai competenti Collegi Tecnici/Nucleo di Valutazione in sede di verifiche e valutazioni contrattualmente previste,
- valutazioni individuali disposte, con cadenza annuale, dal competente Direttore di struttura/Direttore di Dipartimento,
- attività formativa e di studio maturata nell'ambito dell'area professionale di appartenenza,
- attività didattica e/o pubblicazioni,
- eventuali azioni disciplinari a carico del Candidato.

Il Direttore di Dipartimento Area Medica Specialistica redigerà formale e motivata proposta di conferimento delle funzioni di "dirigente sostituto" della struttura complessa "PNEUMOLOGIA MORTARA", proposta che dovrà essere formulata secondo l'allegato modello da far pervenire alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

L'incarico sarà conferito, con provvedimento scritto e motivato, dal Direttore Generale.

Per quanto non espressamente previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio giuridico – SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane 0383 – 695 397.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,
ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo
30 giugno 2003, n.196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101.**

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Titolare del trattamento

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione;
- espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria.

Per le finalità indicate, le basi di liceità si riscontrano in:

- esecuzione di misure precontrattuali/contrattuali (art.6 par. 1 lett. b) GDPR);
- assolvimento di un obbligo di legge a cui è sottoposto il titolare del trattamento (art.6 par.1 lett.c) GDPR);

- assolvimento di obblighi ed esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (art.9 par. 2 lett.b) GDPR);
- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) del Codice Privacy);
- verifica e accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti (art.10 GDPR e art. 2 octies par. lett.c) del Codice Privacy).

3. **Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali**

ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:

- dati comuni e di contatto: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, titoli, pubblicazioni, e-mail, PEC, CV, indirizzo IP;
- dati particolari (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale);
- dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitivi, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

Con riferimento all'art. 13, par. 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:

- persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
- qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.

4. **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati alla scrivente ASST PAVIA è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

5. **Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.**

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio SEE.

6. **Tempi di conservazione dei dati altre informazioni**

Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.

7. **Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento**

ASST PAVIA, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it,

E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: rp@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al sindacato indirizzo del Titolare del trattamento.

8. **Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.**

Ai sensi degli articoli 13, 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:

- a) egli ha il diritto di chiedere alla ASST PAVIA quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
- b) egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, par.3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
- c) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;
- d) eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate dalla ASST PAVIA a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. La ASST PAVIA potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE F.F.
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Veronica SANTESE)
firmato digitalmente

Allegati:
- modello di domanda