



AVVISO INTERNO

Si rende noto che ASST Pavia intende conferire, per la durata di anni 5, l'incarico di direzione della struttura semplice denominata:

“COORDINAMENTO OSPEDALI DI COMUNITA'” – DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA O IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA in staff alla Direzione Socio Sanitaria

Il conferimento dell'incarico in argomento viene disposto in applicazione:

- degli artt.22 e 23, C.C.N.L. 23 gennaio 2024 - Area Sanità – Triennio 2019-2021,
- del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) di ASST Pavia approvato con DGR n. XI/3286 del 31 ottobre 2024,
- del vigente Regolamento aziendale in materia di conferimento di incarichi dirigenziali a personale inquadrato in posizione funzionale dirigenziale di Area Medica, Area Sanitaria, Area delle Professioni Sanitarie e Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, nonché della vigente contrattazione collettiva integrativa e/o confronto, all'incarico dirigenziale in argomento è conferita una retribuzione di posizione - parte fissa - annua lorda, pari ad € 11.330, corrispondenti a tredici mensilità ed una retribuzione di posizione - parte variabile - annua lorda, pari ad € 2.585 corrispondenti a tredici mensilità.

I predetti importi potranno subire variazioni per effetto dell'applicazione di nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro e/o nuovi contratti collettivi integrativi aziendali e/o confronto, nonché in coerenza con l'andamento del fondo per la retribuzione degli incarichi.

Gli Interessati potranno presentare istanza, come da allegato modello, corredata da curriculum formativo-professionale, **entro le ore 12:00 del 15° giorno solare dalla data di pubblicazione del presente avviso interno.**

L'istanza potrà essere prodotta dai Dirigenti Medici dipendenti di questa ASST, i quali risultino essere in possesso di un'anzianità di servizio di almeno cinque anni. Nel computo degli anni ai fini del conferimento dell'incarico in argomento, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso:

- Aziende od Enti di cui all'art.1 (Campo di applicazione) C.C.N.L. 23 gennaio 2024 - Area Sanità – Triennio 2019-2021;
- Altre Amministrazioni di Comparti diversi;
- Ospedali privati accreditati;
- Ospedali, Aziende Ospedaliero-Universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti;

e ciò ai sensi di quanto stabilito dall'art.22, comma 5, C.C.N.L. 23 gennaio 2024- Area Sanità - Triennio 2019-2021.

Da ultimo, il Candidato istante, in coerenza con i contenuti dell'art.22, comma 2, del C.C.N.L. 23 gennaio 2024 - Area Sanità - Triennio 2019-2021, dovrà avere superato, con esito positivo, la prescritta verifica effettuata ad opera del Collegio Tecnico.

L'istanza dovrà essere consegnata agli Uffici Protocollo di questa Azienda (oppure inviata agli stessi al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-pavia.it), i quali provvederanno a consegnare tutta la documentazione alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - sede di Voghera -.

La SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane verificherà la sussistenza dei prescritti requisiti da parte dei Candidati istanti.

La SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane inoltrerà, quindi, al Direttore Socio Sanitario le sole istanze dei Candidati riscontrati in possesso dei requisiti prescritti. Qualora vi fossero Candidati che non risultassero in possesso dei prescritti requisiti o avessero prodotto l'istanza fuori termine, la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvederà a darne comunicazione agli Interessati ai fini di rigetto di loro istanza.

Al fine del conferimento dell'incarico in argomento, il Direttore Socio Sanitario valuterà le istanze pervenute, secondo i seguenti criteri:

- attitudini personali e capacità professionali, così come risultanti dal curriculum vitae et studiorum,
- attività direttive e/o gestionali già svolte dal Candidato nell'ambito di precedenti incarichi/esperienze lavorative e relativi risultati correlati,
- valutazioni, ove ricorrenti ed utili, ritualmente formulate dai competenti Collegi Tecnici/Nucleo di Valutazione in sede di verifiche e valutazioni contrattualmente previste,
- valutazioni individuali disposte, con cadenza annuale, dal competente Direttore di struttura/Direttore di Dipartimento,
- attività formativa e di studio maturata nell'ambito dell'area professionale di appartenenza,
- attività didattica e/o pubblicazioni,
- eventuali azioni disciplinari a carico del Candidato.

Il Direttore Socio Sanitario redigerà formale e motivata proposta di conferimento dell'incarico di cui all'oggetto, proposta che dovrà essere formulata secondo l'allegato modello da far pervenire alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Veronica SANTESE)
firmato digitalmente

Allegati:

- modello di domanda