



## AVVISO INTERNO

INCARICHI TRIENNALI, CON FACOLTA' DI RINNOVO, DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE E SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE:

- "U.O.S.D. RIABILITAZIONE SPECIALISTICA E GENERALE GERIATRICA BRONI-STRADELLA" afferente al DIPARTIMENTO DI RIABILITAZIONE,
- "U.O.S. ATTIVITA' AMBULATORIALE/RIABILITAZIONE POLO LOMELLINA" afferente all'U.O.C. RIABILITAZIONE SPECIALISTICA E GENERALE GERIATRICA MORTARA,

DA CONFERIRE IN APPLICAZIONE:

- DEL VIGENTE POAS, APPROVATO CON D.G.R. N. X/6296, DEL 6 MARZO 2017,
- AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.28, COMMI 3 E 4, DEL C.C.N.L. 8 GIUGNO 2000 - AREA DIRIGENZA MEDICA - e s.m.i.,
- AI SENSI DEL "REGOLAMENTO DELLA PROCEDURA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI A PERSONALE DIPENDENTE INQUADRATO IN POSIZIONE FUNZIONALE DIRIGENZIALE DI AREA MEDICA, AREA SANITARIA NON MEDICA ED AREA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA", concertato con le OO.SS. - Area Dirigenza Medica e S.P.T.A. - in data 27 settembre 2017.

L'ASST di Pavia intende conferire, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e per la durata di anni tre, rinnovabile in conformità alle vigenti disposizioni di legge, i seguenti incarichi di direzione di struttura, semplice e semplice a valenza dipartimentale:

- "U.O.S.D. RIABILITAZIONE SPECIALISTICA E GENERALE GERIATRICA BRONI-STRADELLA" afferente al DIPARTIMENTO DI RIABILITAZIONE,
- "U.O.S. ATTIVITA' AMBULATORIALE/RIABILITAZIONE POLO LOMELLINA" afferente all'U.O.C. RIABILITAZIONE SPECIALISTICA E GENERALE GERIATRICA MORTARA.

I Dirigenti Medici interessati potranno presentare istanza, come da allegato modello, corredata da curriculum formativo-professionale, **entro lunedì 4 dicembre 2017**.

L'istanza potrà essere prodotta dai Dirigenti Medici dipendenti di questa ASST e che siano inquadrati nella conferente disciplina, i quali risultino essere in possesso del prescritto requisito di anzianità di almeno anni cinque.

L'istanza dovrà essere consegnata agli Uffici Protocollo di questa Azienda, i quali provvederanno a consegnare tutta la documentazione all'U.O.C. Risorse Umane - sede di Voghera -.

L'U.O.C. Risorse Umane verificherà il possesso, da parte dei Candidati istanti, del prescritto requisito di anzianità ultraquinquennale, il quale sia stato maturato in Enti ed Aziende del S.S.N..

L'U.O.C. Risorse Umane inoltrerà, quindi, al Direttore del Dipartimento di Riabilitazione, tutte le istanze pervenute, allorquando sia stato riscontrato il possesso del prescritto requisito di anzianità di servizio. Qualora vi fossero Candidati che non risultassero in possesso del prescritto requisito di anzianità di servizio o avessero prodotto l'istanza fuori termine, l'U.O.C. Risorse Umane provvederà a darne comunicazione agli interessati ai fini di rigetto di loro istanza.

Il Direttore del Dipartimento di Riabilitazione redigerà formale e motivata proposta di conferimento degli incarichi di cui all'oggetto, relazione che dovrà essere formulata, per ogni singolo conferimento di incarico, secondo l'allegato modello.

Il Direttore del Dipartimento di Riabilitazione é tenuto a consegnare all'U.O.C. Risorse Umane le proposte di cui sopra entro **lunedì 11 dicembre 2017**.

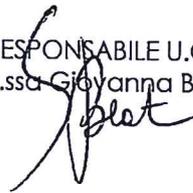
L'U.O.C. Risorse Umane farà pervenire alla Direzione Generale tutta la documentazione ricevuta e raccolta entro **mercoledì 20 dicembre 2017**.

La Direzione Generale procederà, nell'esercizio della propria autonomia imprenditoriale, a comunicare all'U.O.C. Risorse Umane i nominativi dei Dirigenti Medici cui conferire gli incarichi dettagliati come sopra.

L'U.O.C. Risorse Umane predisporrà il correlato provvedimento deliberativo.

Gli incarichi in oggetto avranno decorrenza dalla data indicata nel relativo contratto individuale e durata di anni tre. Detti incarichi potranno essere rinnovati alla scadenza, previo superamento delle verifiche prescritte dalle disposizioni contrattuali vigenti nel tempo, da effettuarsi ad opera del competente Collegio Tecnico.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.C. RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Giovanna BEATRICE)



Allegato: modello di domanda, da compilarsi a cura dei Candidati

Al Direttore del Dipartimento

.....

Sua sede

Oggetto: richiesta di conferimento incarico di direzione struttura semplice/semplice a valenza dipartimentale, denominata:

.....

Il sottoscritto / la sottoscritta ..... nato/a a

..... il ..... residente a

..... in Via .....

dipendente dell'ASST di Pavia nella posizione funzionale di Dirigente.....

....., assegnato all'U.O.C./DIPARTIMENTO di .....presso

.....

produce presente istanza

di fini del conferimento dell'incarico di direzione della struttura semplice/semplice a valenza dipartimentale, denominata:

.....

.....

In fede

.....

Allega curriculum vitae