



## **AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA**

*Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA*

*Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174*

*www.ospedali.pavia.it*

### **AVVISO**

#### **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, A MEZZO CONCESSIONE, DELLA GESTIONE DEL CENTRO DIALISI AD ASSISTENZA LIMITATA (CAL) DI CASORATE PRIMO PER LA DURATA DI ANNI 9 (NOVE).**

**CIG N. 59413057FB**

#### **ART. 1 Premessa**

L'Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia indice, a seguito di deliberazione n. 507 dell'8.10.2014, avviso pubblico finalizzato all'affidamento, in concessione dei locali da destinarsi a Centro dialisi ad assistenza limitato (CAL) di Casorate Primo, per la durata di anni 9 (nove). La concessione sarà affidata al Soggetto che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, da valutarsi sulla base degli elementi indicati al successivo art. 5. La descrizione della concessione, le specifiche tecniche e le condizioni contrattuali sono riportate nel Capitolato Speciale pubblicato sul sito internet [www.ospedali.pavia.it](http://www.ospedali.pavia.it), alla sezione "Area fornitori", sotto-sezione "bandi aperti". Di seguito sono indicate le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura.

#### **ART. 2 Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i Soggetti in possesso dei requisiti di cui alle successive lettere A), B), C). I Soggetti interessati hanno facoltà di partecipare singolarmente o in forma plurima di cui agli artt. 34, 35 e 36 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., nonché quelle degli artt. 276 e 277 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. E' consentita la partecipazione alla gara da parte di raggruppamenti temporanei di imprese anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori che costituiranno i raggruppamenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**A) Requisiti di ordine generale e requisiti di idoneità professionale-** che dovranno essere resi sul "Modello 1 - Dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale" allegato al presente avviso.

#### **B) Requisiti di capacità economico finanziaria**

1) fatturato globale d'Impresa, al netto dell'I.V.A., relativamente agli anni 2011-2012-2013 oppure maturato nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, almeno pari a € 6.000.000,00 nel triennio di riferimento, con specifica indicazione degli importi realizzati nella gestione di servizi sanitari;

2) n. 2 dichiarazioni di istituti bancari/intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993 attestanti l'idoneità economico finanziaria dell'Impresa ai fini dell'appalto in oggetto.

#### **C) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Costituisce requisito di capacità tecnico professionale l'aver gestito negli anni 2011-2012-2013 oppure nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, almeno un centro dialisi e/o un CAL accreditati con un numero di posti tecnici complessivamente non inferiore a 9. A tal fine, i Soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno fornire l'elenco delle esperienze nella gestione di dialisi/CAL maturate negli anni 2011-2012-2013 oppure nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, con l'indicazione delle sedi di

attività, del numero di posti tecnici e di pazienti per ciascuna sede, del numero e della tipologia di trattamenti effettuati per ciascun anno di riferimento.

#### **ART. 2.1 Pagamento a favore dell'AVCP**

I concorrenti, a pena di esclusione di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 140,00, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 5 marzo 2014.

L'Azienda Ospedaliera è tenuta, al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara, a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

I Soggetti che parteciperanno alla presente procedura quali soggetti parte di un concorrente costituito in forma congiunta (indipendentemente dalla forma giuridica del raggruppamento/consorzio, sia esso costituito o costituendo) dovranno dichiarare le quote di partecipazione al RTI/Consorzio e le corrispondenti parti del servizio a ciascuno affidate. I requisiti oggettivi di idoneità economico-finanziaria e tecnico-professionale per il raggiungimento dei livelli minimi di partecipazione alla procedura in oggetto dovranno essere posseduti nella misura almeno pari al 60% per la mandataria e per la restante quota cumulativamente dalle mandanti nella misura minima pari alla quota di partecipazione al RTI/Consorzio. Le parti di servizio eseguite dai componenti del RTI/Consorzio dovranno corrispondere alla quota di partecipazione. I requisiti soggettivi di idoneità morale e affidabilità generica dovranno essere posseduti, per conto proprio, da tutti gli operatori economici che parteciperanno alla gara, anche in forma congiunta (indipendentemente dalla forma giuridica del raggruppamento/consorzio, sia esso costituito o costituendo). La sede operativa unica di riferimento è, infine, quella della capogruppo mandataria.

#### **ART. 3 Sopralluogo**

I Soggetti interessati a proporre offerta dovranno effettuare il sopralluogo presso il CAL di Casorate Primo, al fine di prendere conoscenza di tutte le condizioni, circostanze ed esigenze generali e particolari aventi influenza sulla formulazione dell'offerta da presentare. A tal fine, gli operatori economici interessati dovranno chiedere l'effettuazione del sopralluogo, mediante comunicazione inoltrata via pec a: [protocollo@pec.ospedali.pavia.it](mailto:protocollo@pec.ospedali.pavia.it), entro il 6 novembre 2014.

Il sopralluogo, **unico e non ripetibile**, è obbligatorio per gli operatori economici che intendano concorrere alla gara; lo stesso dovrà essere effettuato da un Rappresentante dell'operatore economico munito di delega firmata dal Legale Rappresentante e di fotocopia di documento d'identità nella data che verrà comunicata ai richiedenti e pubblicata sul sito internet aziendale sotto la voce "Area fornitori/bandi aperti".

In caso di RTI/consorzio ordinario (consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34 lettera e) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) il sopralluogo dovrà essere effettuato, pena esclusione dalla presente procedura, dai Rappresentanti di tutti i Soggetti facenti parte del RTI/consorzio ordinario. In caso di Consorzio costituito a norma della l. 422/1909 il sopralluogo può essere effettuato solo da un delegato del Consorzio.

L'Azienda Ospedaliera rilascerà ai partecipanti certificazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita nella "**BUSTA A - Requisiti di ordine generale - Requisiti di idoneità professionale - Capacità economica e finanziaria - Capacità tecnica e professionale**" di cui al successivo articolo 6 "Termini e modalità di presentazione dell'offerta" del presente avviso.

#### **ART. 4 Progetto di gestione**

L'offerta tecnica dovrà contenere, **pena esclusione dalla gara**, un progetto gestionale, che dovrà essere redatto su fogli formato A4, dattiloscritti su singola facciata, in lingua italiana, in numero complessivo preferibilmente non superiore a **30 pagine**, numerate in basso a destra progressivamente, sottoscritto dal Legale Rappresentante in ogni pagina, rilegato in singoli fascicoli in modo che le pagine non si possano accidentalmente separare. Il progetto gestionale dovrà descrivere il sistema tecnico organizzativo di gestione del CAL e sarà suddiviso nei seguenti capitoli:

1. Offerta dialitica
2. Attività Medica Assistenziale
3. Continuità di servizio
4. Qualità Dialitica

5. Attività assistenziale infermieristica
6. Attività di gestione dell'impianto di generazione dell'acqua per dialisi
7. Carta dei servizi del CAL

Il progetto dovrà essere inserito nella **“Busta B – Progetto di gestione”**, che sarà predisposta in conformità a quanto stabilito all'articolo 6 “Termini e modalità di presentazione dell'offerta”.

Il progetto sarà valutato, da apposita Commissione, in applicazione dei criteri di cui al successivo articolo 5.

#### **ART. 5 Criteri di valutazione**

La concessione sarà affidata al Soggetto che presenterà l'offerta più vantaggiosa, da valutarsi sulla base degli elementi di seguito indicati, ai quali saranno assegnati i seguenti punteggi:

##### **A) OFFERTA TECNICA (MAX PUNTI 40)**

Apposita Commissione effettuerà la valutazione tecnico-qualitativa delle offerte pervenute, offerte per le quali saranno attribuibili sino ad un massimo di 40 punti, attenendosi ai parametri ed ai criteri valutativi riportati di seguito.

Per permettere una corretta disamina delle caratteristiche del servizio proposto, ogni Concorrente dovrà esporre il proprio progetto, con esplicito riferimento alle singole voci di seguito indicate:

#### **Qualità del servizio – punti così attribuibili ad ogni parametro di valutazione:**

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO								
<b>1) Offerta dialitica</b>	<b>max 4,5 punti</b>								
Metodologie dialitiche offerte (risorse tecniche)	<p><b>max 2,5 punti – min. 0 punti</b>  è richiesta la possibilità di offrire una personalizzazione del trattamento dialitico utilizzando le metodiche dialitiche attualmente in uso (emodialisi con bicarbonato a membrane molto biocompatibili, a basso, medio e alto flusso, ad alta efficienza, AFB, HFR, emodiafiltrazione on line pre, post e mid dilution, nutrizione parenterale intradialitica, a potassio variabile)  I punteggi saranno attribuiti come segue:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">dialisi bicarbonato ad alta biocompatibilità emodiafiltrazione on line</td> <td style="text-align: right;">n. 0,5 punti</td> </tr> <tr> <td>dialisi bicarbonato ad alta biocompatibilità emodiafiltrazione on line AFB</td> <td style="text-align: right;">n. punti 1,5</td> </tr> <tr> <td>dialisi bicarbonato ad alta biocompatibilità emodiafiltrazione on line AFB HFR</td> <td style="text-align: right;">n. punti 2</td> </tr> <tr> <td>dialisi bicarbonato ad alta biocompatibilità emodiafiltrazione on line AFB HFR Dialisi a potassio variabile</td> <td style="text-align: right;">n. punti 2,5</td> </tr> </table>	dialisi bicarbonato ad alta biocompatibilità emodiafiltrazione on line	n. 0,5 punti	dialisi bicarbonato ad alta biocompatibilità emodiafiltrazione on line AFB	n. punti 1,5	dialisi bicarbonato ad alta biocompatibilità emodiafiltrazione on line AFB HFR	n. punti 2	dialisi bicarbonato ad alta biocompatibilità emodiafiltrazione on line AFB HFR Dialisi a potassio variabile	n. punti 2,5
dialisi bicarbonato ad alta biocompatibilità emodiafiltrazione on line	n. 0,5 punti								
dialisi bicarbonato ad alta biocompatibilità emodiafiltrazione on line AFB	n. punti 1,5								
dialisi bicarbonato ad alta biocompatibilità emodiafiltrazione on line AFB HFR	n. punti 2								
dialisi bicarbonato ad alta biocompatibilità emodiafiltrazione on line AFB HFR Dialisi a potassio variabile	n. punti 2,5								
Durata massima della seduta dialitica per turno	<p><b>max 2 punti – min. 0 punti</b>  Per organizzazioni che assicurino, secondo l'impegno assunto mediante la proposta gestionale contenuta e descritta nel Progetto, una durata della seduta dialitica sino a 5 ore saranno attribuiti n. 2 punti;</p> <p>per organizzazioni che assicurino, secondo l'impegno assunto mediante la proposta gestionale contenuta e descritta nel</p>								

	<p>Progetto, una durata della seduta dialitica sino a 4,5 ore saranno attribuiti n. 1 punto;</p> <p>per organizzazioni che assicurino, secondo l'impegno assunto mediante la proposta gestionale contenuta e descritta nel Progetto, una durata della seduta dialitica sino a 4 ore, saranno attribuiti n. 0 punti.</p>
<b>2) Attività Medica e assistenziale</b>	<b>max 7 punti</b>
Presenza di un ambulatorio nefrologico di riferimento per i controlli periodici dei dializzati	<p><b>max 3 punti – min. 0 punti</b></p> <p>Alle organizzazioni che assicurino, secondo l'impegno assunto mediante la proposta gestionale contenuta e descritta nel Progetto, la presenza di un ambulatorio per i controlli periodici dei dializzati ( specificando la sede e il numero di ore di apertura), saranno attribuiti i seguenti punteggi:</p> <p>presenza di ambulatorio in sede n. 3 punti</p> <p>presenza di ambulatorio fuori sede (entro 20 km dalla sede del CAL) n. 2,5 punti</p> <p>presenza di ambulatorio fuori sede (oltre 20 km dalla sede del CAL) n. 1 punto</p> <p>nessun ambulatorio: n. 0 punti</p>
Numero di ore settimanali di presenza dello specialista nefrologo presso il CAL dedicate all'assistenza e alla gestione	<p><b>max 4 punti – min. 0 punti</b></p> <p>Alle organizzazioni che assicurino, secondo l'impegno assunto mediante la proposta gestionale contenuta e descritta nel Progetto un numero di ore settimanali di presenza del nefrologo), saranno attribuiti i seguenti punteggi:</p> <p>fino a 4 ore settimanali: n. 3 punti</p> <p>fino a 8 ore settimanali: n. 4 punti</p>
<b>3) Continuità di servizio</b>	<b>max 7 punti</b>
Descrivere la gestione della complicanza medica e dell'emergenza/urgenza del paziente dializzato, in base ai propri Protocolli di gestione (da allegare)	<p><b>max 3 punti – min. 0 punti</b></p> <p>Ai progetti che includono il Protocollo per la gestione della complicanza dell'accesso venoso, il Protocollo per l'emergenza pre-dialitica, il Protocollo per l'emergenza/emergenza intra-dialitica e il Protocollo per l'emergenza/emergenza post-dialitica:</p> <p>n. 3 punti</p> <p>Ai progetti che includono almeno due Protocolli, tra quelli suindicati:</p> <p>n. 2 punti</p> <p>Ai progetti che includono unicamente un Protocollo, tra quelli suindicati:</p> <p>n.1 punto</p>
Descrivere le procedure idonee a garantire la continuità assistenziale in caso di assenza non programmata per malattia o altro impedimento dello specialista nefrologo dedicato	<p><b>max 2 punti – min. 0 punti</b></p> <p>Ai progetti che descriveranno le procedure in argomento saranno attribuiti n. 2 punti (n. 0 punti ai progetti che non descriveranno le procedure in argomento ovvero anche ai progetti che descriveranno procedure del tutto inadeguate o insufficienti)</p>
Descrivere se è previsto per ogni paziente in trattamento presso il centro uno specialista nefrologo di riferimento e quanti minuti mese dedica al proprio paziente in regime ambulatoriale e se sia previsto che possa seguirlo anche durante il ricovero.	<p><b>max 2 punti – min. 0 punti</b></p> <p>Messa a disposizione del paziente di nefrologo di riferimento:</p> <p>n. 2 punti se superiore a 20 minuti/mese e in regime di ricovero</p> <p>n. 1 punto se superiore a 20 minuti/mese</p> <p>n. 0 punti se inferiore a 20 minuti/mese</p>
<b>4) Qualità Dialitica</b>	<b>max 4,5 punti</b>
Descrivere i target clinici e di trattamento che saranno oggettivamente offerti ai pazienti e in	<p><b>max 4,5 punti – min. 0 punti</b></p> <p>70% di pazienti con Kt/V sup. a 1,2 n. 1,5 punti</p>

quale percentuale di pazienti (controlli trimestrali dimostrabili)	80% di pazienti con Kt/V sup. a 1,2 90% di pazienti con Kt/V sup. a 1,2  70% di pazienti con Hb media g/dl compresa tra 10 e 11: n.1,5 punti 80% di pazienti con Hb media g/dl compresa tra 10 e 11: n.2 punti 90% di pazienti con Hb media g/dl compresa tra 10 e 11: n. 2,25 punti	n. 2 punti n. 2,25 punti
<b>5) Attività assistenziale infermieristica</b>		<b>max 7 punti</b>
descrivere la metodologia di aggiornamento infermieristico sulle tecnologie dialitiche in essere o di nuova introduzione	<b>max 1,5 punti – min. 0 punti</b> Se presente (e descritto in maniera adeguata) un Piano di formazione: n. 1,5 punti Se il Piano di formazione è parziale, non è presente ovvero non è descritto in maniera adeguata:	0 punti
Descrivere le procedure idonee a garantire la continuità del servizio infermieristico in caso di assenza non in caso di assenza per malattia o altri impedimenti non programmati	<b>max 2 punti – min. 0 punti</b> Ai progetti che descriveranno le procedure in argomento saranno attribuiti n. 2 punti (0 punti ai progetti che non descriveranno le procedure in argomento ovvero anche ai progetti che descriveranno procedure del tutto inadeguate o insufficienti)	
Descrivere il sistema di registrazione delle informazioni relative al paziente e dell'attività dialitica offerta (cartella infermieristica)	<b>max 1,5 punti – min. 0 punti</b> Ai Progetti che descrivano sistemi di registrazione e controllo mediante applicativo informatico saranno attribuiti n. 1,5 punti  Ai Progetti che non descrivano sistemi di registrazione e controllo mediante applicativo informatico saranno attribuiti n. 0 punti	
Procedura relativa alle modalità di avvio alla dialisi (controllo prodotto dell'impianto) con precisazione delle relative responsabilità	<b>max 2 punti – min. 0 punti</b> Ai Progetti che descrivono la procedura in argomento saranno attribuiti n. 2 punti  Ai Progetti che non aderiscono completamente alle procedure accreditate saranno attribuiti n. 0 punti	
<b>6) Attività di gestione dell'impianto di generazione dell'acqua per dialisi</b>		<b>max 7 punti</b>
Descrizione della tipologia e della frequenza dei controlli sull'impianto, agli interventi previsti in caso di guasti, alla tipologia e frequenza dei controlli sulle acque, con espresso riferimento alle linee guida SINL	<b>max 7 punti – min. 0 punti</b> Ai Progetti che descrivono la procedura in argomento (con espresso riferimento alle linee guida SINL) saranno attribuiti n. 7 punti Ai Progetti che non descrivono la procedura in argomento saranno attribuiti n. 0 punti	
<b>7) Carta dei servizi del CAL</b>		<b>max 3 punti</b>
	Alle proposte di carta dei servizi che, secondo il giudizio motivato della Commissione, siano in grado di fornire un'informazione chiara, completa e trasparente al paziente saranno attribuiti n. 3 punti. Alle proposte di carta di servizi che, secondo il giudizio motivato della Commissione, forniscano un'informazione sufficientemente chiara seppure non completa, saranno attribuiti n. 2 punti. Alle proposte di carta di servizi che, secondo il giudizio motivato della Commissione, non forniscano un'informazione sufficientemente chiara e completa, saranno attribuiti n. 0 punti	

Per ogni criterio/sottocriterio per il quale si renda necessaria una valutazione discrezionale da parte della Commissione, ciascun Commissario esprimerà autonomamente la propria valutazione mediante uno dei giudizi di seguito esposti, a ciascuno dei quali corrisponde il relativo coefficiente:

Giudizio	Coefficiente di gradimento (G)
Ottimo	1,00

Molto buono	0,81
Buono	0,64
Discreto	0,49
Sufficiente	0,36
Insufficiente	0,04
Gravemente insufficiente	0,00

Si procederà quindi ad individuare la media dei coefficiente discrezionali dei vari Commissari per il criterio/sottocriterio in esame. Il valore definitivo così ottenuto [V(a)i] verrà quindi moltiplicato per il peso/punteggio attribuito allo specifico criterio/sottocriterio (massimo tre decimali, quelli eccedenti verranno automaticamente non considerati) e costituirà il punteggio finale del singolo criterio/sottocriterio stesso. La suddetta metodologia dovrà essere ripetuta per i restanti criteri/sottocriteri. I singoli punteggi attribuiti a tutti i criteri/sottocriteri verranno quindi sommati tra di loro: il punteggio complessivo più alto verrà riportato ad "uno" e conseguirà i 40 punti riservati all' "Offerta tecnica", mentre i punteggi complessivi delle altre offerte saranno proporzionati al predetto punteggio complessivo più alto. Qualora l'offerta tecnica non totalizzi almeno 21 punti, su max 40 punti previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

### **B) OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 60)**

L'offerta economica, che dovrà riportare la denominazione, la ragione sociale e la sede esatta del Concorrente offerente, nonché il numero di codice fiscale e partita IVA, dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso "Modello 2 - Offerta economica", reso legale, o riproducendo il medesimo su carta legale e sottoscritto in ogni pagina dalla persona abilitata ad impegnare l'offerente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta e firmata dai Rappresentanti legali di tutte le imprese associate.

L'offerta riporterà il canone annuo di concessione da riconoscere all'Azienda Ospedaliera, espresso in termini percentuali rispetto al Valore della produzione annuo, attualmente pari a € 440.000,00.

Non saranno considerate valide le offerte inferiori al 2% del Valore della produzione annuo, come sopra riportato.

La Commissione assegnerà alle offerte economiche un punteggio derivato dall'applicazione della seguente formula:

$C_1$	(per $A_1 \leq A_{soglia}$ )	=	$X * A_1 / A_{soglia}$
$C_1$	(per $A_1 > A_{soglia}$ )	=	$X + (1,00 - X) * [(A_1 - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

**$C_1$**  = Coefficiente attribuito al concorrente in esame

**$A_1$**  = Valore dell'offerta del concorrente in esame

**$A_{soglia}$**  = Media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti

**$A_{max}$**  = Valore dell'offerta più conveniente

**$X = 0,90$**

I coefficienti così come determinati saranno moltiplicati per il punteggio massimo di 40 punti.

La concessione sarà aggiudicata al Soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla somma dei punteggi assegnati per la valutazione tecnica con quelli relativi alla valutazione economica.

#### **Art.6 Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

I Soggetti che intendono presentare offerta dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera- Viale Repubblica n. 88 -27058 VOGHERA (PV) entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **26/11/2014** un plico sigillato in modo da garantirne l'integrità e firmato su tutti i lembi di chiusura con apposta la dicitura "**Concessione in gestione del CAL di Casorate Primo**" e gli estremi del mittente. A tal riguardo si precisa che si procederà all'esclusione degli offerenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero di non integrità del plico contenente l'offerta o la documentazione amministrativa e/o tecnica, o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da poter ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta.

Tale plico deve contenere:

- **una prima busta** sigillata in modo da garantirne l'integrità e firmata su tutti i lembi di chiusura, recante la dicitura esterna "**BUSTA A - Requisiti di ordine generale - Requisiti di idoneità professionale - Capacità economica e finanziaria - Capacità tecnica e professionale**" e gli estremi del mittente, contenente i documenti richiesti all'art. 2, lettere A), B), C), copia della ricevuta di versamento del contributo a favore dell'AVCP ("tassa gare") ed il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

Tale busta dovrà inoltre contenere:

- **Autocertificazione** di regolarità contributiva;
  - **Originale** dell'attestazione di avvenuto sopralluogo presso le sedi dell'Azienda Ospedaliera, rilasciata dai soggetti di cui al capitolo 3 "*Sopralluogo*" del presente disciplinare di gara;
  - **dichiarazione** sottoscritta dal Legale Rappresentante o da Procuratore fornito di idonei poteri (risultanti da procura notarile allegata) con la quale si dichiara di avere piena conoscenza dei contenuti del capitolato speciale e dell'avviso, con i relativi allegati, pubblicati sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera e di accettare espressamente le condizioni in esse contenute;
  - **dichiarazione** sottoscritta dal Legale Rappresentante o da Procuratore fornito di idonei poteri (risultanti da procura notarile allegata) con la quale si dichiara di avere preso visione del Codice di Comportamento dell'Azienda Ospedaliera pubblicato sul sito internet [www.ospedali.pavia.it](http://www.ospedali.pavia.it) nell'area "Amministrazione trasparente" e di impegnarsi, per sé e per i propri dipendenti e collaboratori, al rispetto dei principi in esso contenuti;
- **una seconda busta** sigillata in modo da garantirne l'integrità e firmata su tutti i lembi di chiusura, recante la dicitura esterna "**BUSTA B - Progetto di gestione** " e gli estremi del mittente, contenente quanto richiesto, pena esclusione dalla gara, all'art. 5 "Progetto di gestione" del presente avviso;

- **una terza busta** sigillata in modo da garantirne l'integrità e firmata su tutti i lembi di chiusura, recante la dicitura esterna "**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA** " e gli estremi del mittente, contenente l'offerta economica redatta utilizzando l'allegato "*Modello 2 - Offerta economica*", reso legale, o riproducendo il medesimo su carta legale, allegato al presente avviso, sottoscritto e firmato in ogni pagina dalla persona abilitata ad impegnare l'offerente. L'offerta economica dovrà essere redatta conformemente alle modalità stabilite nell'art. 5 "*Offerta Economica*" del presente avviso.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che, pena esclusione dalla gara:

- non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non sarà ammesso il plico che risulti pervenuto all'Azienda Ospedaliera oltre il termine indicato o sul quale non sia stata apposta la scritta relativa all'oggetto.

Determinerà l'automatica esclusione dalla gara il fatto che l'offerta, nelle sue articolazioni:

- non sia contenuta negli appositi plichi e buste, debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura;
- l'importo offerto sia inferiore alla base d'asta

**In nessun caso nella "BUSTA A - REQUISITI DI ORDINE GENERALE - CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA - CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE" e nella "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" di cui sopra dovrà esserci riferimento a quanto richiesto nella "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"; l'eventuale riferimento comporta l'automatica esclusione dalla gara.**

Tutta la documentazione prodotta, dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

La documentazione eventualmente redatta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale. La presentazione della documentazione in lingua italiana od in traduzione certificata è tassativa, ed il mancato rispetto comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente; non saranno ammessi reclami ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia, Viale Repubblica n. 88, 27058 Voghera (PV) nel tempo utile fissato. Il plico dovrà essere recapitato con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo dal concorrente purché ricevuto da questa Azienda Ospedaliera nei termini fissati.

La Commissione, ai sensi dell'art. 48 "Controlli sul possesso dei requisiti" del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., procederà ad una verifica circa il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, richiesti nella presente procedura anche sulla base dei riscontri rilevabili dai dati risultanti dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ove disponibili. Qualora tale verifica non confermi le dichiarazioni sostitutive contenute nell'offerta, la Commissione procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di cui all'art. 6 "Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i..

#### **Art. 7 Esclusione delle offerte**

Si precisa che il termine di presentazione dell'offerta è perentorio e non saranno, dopo tale termine, accettate altre offerte anche se sostitutive od aggiuntive di altra offerta precedente.

Si avverte che le offerte non saranno ammesse, oltre che per le cause di esclusione di cui all'art. 46 comma 1-bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., anche se:

- pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- redatte e/o confezionate in modi diversi da quelli prescritti;
- prive, anche se parzialmente, dei documenti richiesti;
- prive, anche se parzialmente, dei requisiti minimi di ammissibilità;
- espresse in modo indeterminato o incompleto;
- espresse con riferimento ad altra offerta;
- sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell'Amministrazione aggiudicatrice;

#### **Art.8 Svolgimento della procedura di gara**

Dopo la ricezione delle offerte, l'Azienda Ospedaliera procederà alla nomina della Commissione che presiederà le operazioni di gara.

Nel giorno e nella sede che verranno comunicati alle Concorrenti mediante pubblicazione di avviso sul sito internet ([www.ospedali.pavia.it](http://www.ospedali.pavia.it), area fornitori), il Presidente della Commissione, in seduta pubblica, accertata la regolare composizione della Commissione, procederà in primo luogo a verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente ad interloquire sulla regolarità dello svolgimento della gara.

A tale scopo, il Presidente inviterà i presenti ad esibire delega o documento che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto a presenziare ed a parlare in nome e per conto dell'offerente. Dichiarati aperti i lavori, il Presidente della Commissione, previa verifica della regolarità dei sigilli e delle firme sui plichi, procederà alla loro apertura ed alla verifica che i Soggetti partecipanti alla procedura abbiano inserito le buste A), B), C) di cui all'art. 6 "Termini e modalità di presentazione dell'offerta". Si procederà successivamente all'apertura delle buste con la dicitura esterna "**BUSTA A – REQUISITI DI ORDINE GENERALE - CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA – CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**" per verificare la corrispondenza della documentazione presentata rispetto a quanto richiesto e per verificare i requisiti minimi di ammissibilità alla gara. Verificata la completezza della documentazione richiesta e quindi l'ammissibilità dei concorrenti e pronunciata l'eventuale esclusione coloro che non possiedono i requisiti minimi di partecipazione, o l'eventuale ammissione con riserva e raccolte le eventuali osservazioni delle persone legittimate, il Presidente della Commissione affiderà la documentazione presentata al Segretario verbalizzante perché ne curi l'integrità e la custodia.

Il Presidente della Commissione procederà per la conservazione delle buste con la dicitura esterna "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**" e "**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**" perché ne sia garantita l'integrità e la custodia a cura del Segretario verbalizzante.



Indi il Presidente della Commissione procederà, a norma dell'art. 48 "Controlli sul possesso dei requisiti" del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., al sorteggio pubblico, di un numero di offerenti non inferiore al 10%, per i quali procederà ad una verifica circa il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, richiesti nella presente procedura, sulla base anche dei riscontri rilevabili dai dati risultanti, ove disponibili, dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Al termine del sorteggio e comunicati i nominativi dei concorrenti sorteggiati, il Presidente della Commissione, dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara, disponendo quanto occorre per garantire la conservazione e l'integrità della documentazione di gara. Delle predette operazioni verrà redatto apposito verbale sottoscritto dai componenti della Commissione.

In successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata agli operatori economici partecipanti alla gara a mezzo PEC, la Commissione procederà a sciogliere le eventuali ammissioni con riserva degli operatori economici concorrenti ed a dichiarare la contestuale ammissione o non ammissione al prosieguo della gara medesima. Raccolte le eventuali osservazioni delle persone legittimate, il Presidente della Commissione, previa verifica della relativa integrità, procederà all'apertura delle buste con la dicitura esterna "**BUSTA B - Progetto di gestione**", dei concorrenti ammessi.

La documentazione stessa verrà riposta negli appositi plichi chiusi e sigillati in modo da garantirne l'integrità e custoditi, in armadio chiuso a chiave presso l'Ufficio Affari Generali, a cura del Segretario verbalizzante.

Tale documentazione sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione in altre sedute riservate.

La Commissione procederà, in sedute riservate, alla valutazione della documentazione tecnica prodotta dagli operatori economici partecipanti attenendosi ai punteggi tecnici ed ai criteri motivazionali previste all'art. 6 "Criteri di valutazione" del presente disciplinare di gara.

Non saranno ammesse alla successiva seduta pubblica le offerte tecniche che non avranno raggiunto il punteggio tecnico minimo previsto al già citato art. 5 "Criteri di valutazione" del presente disciplinare di gara.

Delle sopraccitate operazioni saranno redatti appositi verbali sottoscritti dalla Commissione.

Gli operatori economici partecipanti verranno convocati a mezzo PEC presso la sede dell'Azienda Ospedaliera, in seduta pubblica, nella quale il Presidente della Commissione, procederà in primo luogo a verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente ad interloquire sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tale scopo il Presidente inviterà i presenti ad esibire delega o documento che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto a presenziare ed a parlare in nome e per conto dell'offerente. Il Presidente della Commissione procederà pertanto alla lettura dei punteggi tecnici totali ottenuti da ciascun operatore economico partecipante.

Al termine della lettura, il Presidente della Commissione procederà all'apertura delle buste con la dicitura esterna "**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**" contenenti le offerte economiche ed a dare lettura dei contenuti essenziali delle stesse. Preso atto delle offerte presentate dagli operatori economici concorrenti, la Commissione procederà alla verifica delle offerte economiche presentate ed all'attribuzione dei punteggi inerenti il parametro prezzo in base a quanto previsto dal capitolo 6 "Criteri di valutazione" del presente disciplinare di gara ed alla sommatoria degli stessi con i punteggi già assegnati per la parte tecnica. La sommatoria dei punteggi tecnici ed economici consentirà di individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., fermo restando quanto disposto dall'art. 86 comma 2) del medesimo decreto.

Delle suddette operazioni verrà redatto apposito verbale sottoscritto dai componenti della commissione.

Qualora due o più soggetti candidati raggiungano lo stesso punteggio complessivo si procederà nella medesima seduta a richiedere un'offerta migliorativa ai soggetti presenti. Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto candidato miglior offerente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione preferendo il maggior punteggio qualitativo e, in caso di ulteriore parità mediante sorteggio. Possono migliorare l'offerta il Legale Rappresentante della ditta singola o della capogruppo della ATI o chi è munito di idonea delega scritta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

Preso atto delle offerte presentate dagli operatori economici concorrenti, il Presidente dichiarerà la provvisoria aggiudicazione della concessione all'operatore economico che avrà raggiunto il punteggio più alto, derivante dalla sommatoria dei punteggi assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica, in base a quanto previsto dall'art. 6 "Criteri di valutazione" del presente avviso.

Delle suddette operazioni verrà redatto apposito verbale sottoscritto dai componenti della Commissione.

Sulla base delle risultanze, il Presidente della Commissione predispone la proposta di deliberazione di approvazione o non approvazione degli atti di gara da sottoporre all'adozione del Direttore Generale, con contestuale aggiudicazione definitiva, previo espletamento delle verifiche di cui all'art. 48 "Controlli sul possesso dei requisiti" del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.; ove tali verifiche diano esito negativo saranno applicate le sanzioni di cui alla medesima norma e si procede secondo la graduatoria emersa dalla gara ad una nuova aggiudicazione.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di sospendere o non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla prestazione oppure nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta congrua e idonea rispetto alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera, senza che gli operatori economici concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, fatta salva la restituzione della cauzione versata.

#### **Art. 10 Stipulazione del contratto**

L'Azienda procederà alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva della concessione mediante PEC. Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 così come modificato dall'art. 6 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 (convertito con Legge 17 dicembre 2012 n. 221). Il contratto, pertanto, è subordinato alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli previsti dalla vigente normativa antimafia, dei controlli previsti in materia di dichiarazioni sostitutive delle certificazioni presentate, dalla produzione del certificato di regolarità contributiva di cui all'art. 38 comma 3° del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. e dall'acquisizione da parte dell'Amministrazione, entro il termine stabilito nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione, di tutta la documentazione necessaria, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. Ove risulti aggiudicatario una ATI, questa dovrà presentare la documentazione con riferimento a ciascuna Impresa. La stessa ATI dovrà presentare il mandato speciale con rappresentanza e procura. Qualora risultasse che una o più dichiarazioni della ditta prima classificata non siano veritiere o siano carenti di uno o più documenti richiesti, l'Azienda procederà ad aggiudicare l'appalto alla seconda classificata, ove lo ritenesse conveniente.

Tutte le spese di contratto (registrazione, copia, bolli, etc. e consequenziali) sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere a versarle entro 5 giorni dalla data della richiesta. Il contratto stipulato è sottoposto a condizione risolutiva ai sensi dell'art. 1 comma 3) della Legge 7/8/2012 n. 135 di conversione del D.L. 6/7/2012 n. 95.

#### **Art.11 Informazioni complementari**

Eventuali ulteriori informazioni di tipo amministrativo e tecnico potranno essere fornite ai concorrenti dall'Ufficio Affari Generali dell'Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia. Le richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura concorsuale devono precisare l'oggetto della stessa e devono pervenire esclusivamente per iscritto a mezzo PEC a: [protocollo@pec.ospedali.pavia.it](mailto:protocollo@pec.ospedali.pavia.it) ed indirizzate all'Ufficio Affari Generali che fornirà, a coloro che facciano domanda, le informazioni relative alla gara tramite inoltre al richiedente di specifica nota a mezzo PEC all'indirizzo fornito, consentendo la visione delle informazioni date a tutti gli altri concorrenti mediante la pubblicazione delle stesse sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo [www.ospedali.pavia.it/aopavia/area\\_fornitori.jsp](http://www.ospedali.pavia.it/aopavia/area_fornitori.jsp). Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate sul sito internet aziendale si intendono note a tutti i concorrenti, fatta salva la possibilità per gli stessi di chiederne l'invio di copia a mezzo PEC con specifica richiesta scritta indirizzata al medesimo indirizzo sopra indicato e con le stesse modalità. Tali richieste devono pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 17/11/2014** e sono esitate almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

L'Azienda Ospedaliera non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto, dal soggetto sopra richiamato, unico autorizzato a riscontrare le istanze dei candidati.

Le eventuali richieste di chiarimenti originate dal sopralluogo, dovranno essere inviate all'Azienda Ospedaliera nei modi e nei tempi sopra indicati e le risposte agli stessi saranno pubblicate sul sito internet aziendale [www.ospedali.pavia.it/aopavia/area\\_fornitori.jsp](http://www.ospedali.pavia.it/aopavia/area_fornitori.jsp) nei tempi e nei modi sopra indicati.

Si precisa che solo i chiarimenti resi per iscritto in riscontro ai quesiti di cui sopra e le informazioni rilevanti per la presentazione delle offerte pubblicati sul sito aziendale, concorreranno ad integrare la disciplina di gara.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE  
(dott.ssa Daniela TROIANO)

**Allegati:**

- **Modello 1** – Dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale
- **Modello 2** – Offerta economica