



AVVISO INTERNO

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE:

- "Assistenza Protesica", afferente all'UOC Assistenza Farmaceutica Protesica e Integrativa Territoriale, a sua volta in staff alla Direzione SocioSanitaria.

DA CONFERIRE IN APPLICAZIONE:

- DEL VIGENTE POAS, APPROVATO CON D.G.R. N. X/6296, DEL 6 MARZO 2017,
- AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.18 E 19 DEL C.C.N.L. 19 dicembre 2019 - AREA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA/DIRIGENZA SANITARIA/DIRIGENZA DELLE PROFESSIONI SANITARIE -,
- AI SENSI DEL "REGOLAMENTO DELLA PROCEDURA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI A PERSONALE DIPENDENTE INQUADRATO IN POSIZIONE FUNZIONALE DIRIGENZIALE DI AREA MEDICA, AREA SANITARIA NON MEDICA ED AREA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA", concertato con le OO.SS. - Area Dirigenza Medica e S.P.T.A. - in data 27 settembre 2017.

L'ASST di Pavia intende conferire il seguente incarico di direzione di struttura semplice:

- "Assistenza Protesica", afferente all'UOC Assistenza Farmaceutica Protesica e Integrativa Territoriale, a sua volta in staff alla Direzione SocioSanitaria.

Gli Interessati potranno presentare istanza, come da allegato modello, corredata da curriculum formativo-professionale, **entro giovedì 18 giugno 2020**.

L'istanza potrà essere prodotta dagli Interessati che siano dipendenti di questa ASST, i quali risultino essere in possesso del prescritto requisito di anzianità di almeno anni cinque, ai sensi di quanto stabilito dall'art.18, comma 2 e 4, del CCNL 19 dicembre 2019 - Area Dirigenza Medica e Veterinaria/Area Dirigenza Sanitaria/Area Dirigenza delle Professioni Sanitarie -.

L'istanza dovrà essere consegnata agli Uffici Protocollo di questa Azienda, i quali provvederanno a consegnare tutta la documentazione all'U.O.C. Risorse Umane - sede di Voghera -.

L'U.O.C. Risorse Umane verificherà il possesso, da parte dei Candidati istanti, del prescritto requisito di anzianità ultraquinquennale, in coerenza con i contenuti dell'art.18, comma 2 e 4, del richiamato CCNL 19 dicembre 2019.

L'U.O.C. Risorse Umane inoltrerà, quindi, al Direttore dell'UOC Assistenza Farmaceutica Protesica e Integrativa Territoriale tutte le istanze pervenute, allorquando sia stato riscontrato il possesso del prescritto requisito di anzianità di servizio. Qualora vi fossero Candidati che non risultassero in possesso del prescritto requisito di anzianità di servizio o avessero prodotto l'istanza fuori termine, l'U.O.C. Risorse Umane provvederà a darne comunicazione agli Interessati ai fini di rigetto di loro istanza.

Il Direttore dell'UOC Assistenza Farmaceutica Protesica e Integrativa Territoriale redigerà formale e motivata proposta di conferimento dell'incarico di cui all'oggetto, relazione che dovrà essere formulata, per il conferimento di incarico, secondo l'allegato modello.

Il Direttore dell'UOC Assistenza Farmaceutica Protesica e Integrativa Territoriale è tenuto a consegnare all'U.O.C. Risorse Umane la proposta di cui sopra entro **martedì, 23 giugno 2020**.

L'U.O.C. Risorse Umane farà pervenire alla Direzione Generale tutta la documentazione ricevuta e raccolta **entro lunedì, 29 giugno 2020**.

La Direzione Generale procederà, nell'esercizio della propria autonomia imprenditoriale, a comunicare all'U.O.C. Risorse Umane il nominativo dell'Interessato cui conferire l'incarico dettagliato come sopra.

L'U.O.C. Risorse Umane predisporrà il correlato provvedimento deliberativo.

L'incarico in oggetto avrà decorrenza dalla data indicata nel relativo contratto integrativo e durata non oltre il 31 dicembre 2020, nelle more di approvazione di nuovo POAS, dando atto che detto incarico potrà cessare anche prima del 31 dicembre 2020 qualora il nuovo POAS venisse approvato prima di tale data e detto incarico non risultasse più coerente con il nuovo atto aziendale.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.C. RISORSE UMANE
(Dott.ssa Giovanna BEATRICE)



Allegato: modello di domanda, da compilarsi a cura dei Candidati

Al Direttore dell'UOC
Assistenza Farmaceutica Protesica e Integrativa
Territoriale

Sua sede

Oggetto: richiesta di conferimento incarico di direzione struttura semplice, denominata:

.....

Il sottoscritto / la sottoscritta nato/a a

..... il residente a

..... in Via

dipendente dell'ASST di Pavia nella posizione funzionale di Dirigente.....,

assegnato all'U.O.C. dipresso

.....

produce presente istanza

ai fini del conferimento dell'incarico di direzione della struttura semplice, denominata:

.....

.....

In fede

.....

Allega curriculum vitae