



AVVISO INTERNO

Si rende noto che ASST Pavia intende conferire l'Incarico Professionale di Alta Specializzazione -IPAS-, denominato:

- "COORDINAMENTO E CONTROLLO DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI",

affidente all'UOC Alberghiero e Risorse Logistiche, a sua volta affidente al Dipartimento di Programmazione e Gestione Economica.

Il conferimento del richiamato IPAS viene disposto in applicazione:

- degli artt. 70 e 71, C.C.N.L. 17 dicembre 2020 - Area Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale -,
- del "Regolamento della procedura finalizzata al conferimento di incarichi dirigenziali a personale dipendente inquadrato in posizione funzionale dirigenziale di Area Medica, Area Sanitaria non Medica ed Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa", concertato con le OO.SS. - Area Dirigenza Medica e SPTA - in data 27 settembre 2017.

Gli Interessati potranno presentare istanza, come da allegato modello, corredata da curriculum formativo-professionale, **entro lunedì, 3 gennaio 2022.**

L'istanza potrà essere prodotta dai Dirigenti Amministrativi dipendenti di questa ASST, anche neo assunti, al termine del periodo di prova e ciò ai sensi di quanto stabilito dall'art.70, comma 2, C.C.N.L. 17 dicembre 2020 - Area Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale -.

L'istanza dovrà essere consegnata agli Uffici Protocollo di questa Azienda, i quali provvederanno a consegnare tutta la documentazione all'UOC Risorse Umane - sede di Voghera -.

L'UOC Risorse Umane verificherà il possesso, da parte dei Candidati istanti, del prescritto requisito in coerenza con l'art.70, comma 2, C.C.N.L. 17 dicembre 2020 - Area Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale -.

L'UOC Risorse Umane inoltrerà, quindi, al Direttore del Dipartimento Programmazione e Gestione Economica tutte le istanze pervenute, allorché sia stato riscontrato il possesso del prescritto requisito previsto dalla citata normativa contrattuale vigente. Qualora vi fossero Candidati che non risultassero in possesso del prescritto requisito o avessero prodotto l'istanza fuori termine, l'UOC Risorse Umane provvederà a darne comunicazione agli Interessati ai fini di rigetto di loro istanza.

Il Direttore del Dipartimento Programmazione e Gestione Economica redigerà formale e motivata proposta di conferimento dell'incarico di cui all'oggetto, relazione che dovrà essere formulata secondo l'allegato modello.

Il Direttore del Dipartimento Programmazione e Gestione Economica è tenuto a consegnare all'UOC Risorse Umane la proposta di cui sopra **entro venerdì, 7 gennaio 2022.**

L'UOC Risorse Umane farà pervenire alla Direzione Amministrativa tutta la documentazione ricevuta e raccolta **entro mercoledì, 12 gennaio 2022.**

La Direzione Amministrativa procederà a comunicare all'U.O.C. Risorse Umane il nominativo del Dirigente Amministrativo cui conferire l'incarico dettagliato come sopra.

L'UOC Risorse Umane predisporrà il correlato provvedimento deliberativo.

La decorrenza dell'incarico in oggetto sarà stabilita all'atto della sottoscrizione del relativo contratto integrativo di lavoro, con durata del predetto incarico, nelle more di approvazione di nuovo POAS, non protratta oltre 5 mesi dalla data di approvazione del citato POAS.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.C. RISORSE UMANE
(Dott.ssa Giovanna BEATRICE)



Allegato: modello di domanda, da compilarsi a cura dei Candidati

Al Direttore del Dipartimento Programmazione e
Gestione Economica

Sua Sede

Oggetto: richiesta di conferimento di Incarico Professionale di Alta Specializzazione -IPAS-,
denominato:

.....

Il sottoscritto / la sottoscrittanato/a a

..... ilresidente a

..... in Via

dipendente dell'ASST Pavia nella posizione funzionale di Dirigente.....

assegnato all'U.O.C. di.....presso

.....

produce presente istanza

ai fini di conferimento dell'Incarico Professionale di Alta Specializzazione -IPAS- denominato:

.....

In fede

.....

Allega curriculum vitae