



## AVVISO INTERNO

Si rende noto che ASST Pavia intende conferire, per la durata di anni 5, l'Incarico Professionale di Alta Specializzazione denominato: "Superamento degli obiettivi nazionali relativi alle coperture vaccinali della popolazione minore",

affidente alla SC "Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive", a sua volta in staff alla Direzione Socio Sanitaria.

Il conferimento dell'incarico in argomento viene disposto in applicazione:

- degli artt.18 e 19, C.C.N.L. 19 dicembre 2019 - Area Sanità -,
- del vigente Regolamento aziendale in materia di conferimento di incarichi dirigenziali a personale inquadrato in posizione funzionale dirigenziale di Area Medica, Area Sanitaria, Area delle Professioni Sanitarie e Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, nonché della vigente contrattazione collettiva integrativa e/o confronto, all'incarico dirigenziale in argomento è conferito un peso pari a 43 (Dirigenti Medici), corrispondente ad una retribuzione di posizione - parte fissa - annua lorda, pari ad € 6.500,00 corrispondenti a tredici mensilità ed una retribuzione di posizione - parte variabile - annua lorda, pari ad € 3.748,00, corrispondenti a tredici mensilità.

I predetti pesi ed importi potranno subire variazioni per effetto dell'applicazione di nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro e/o nuovi contratti collettivi integrativi aziendali e/o confronto, nonché in coerenza con l'andamento del fondo per la retribuzione degli incarichi.

Gli Interessati potranno presentare istanza, come da allegato modello, corredata da curriculum formativo-professionale, **entro 15 giorni solari dalla data di pubblicazione del presente avviso interno.**

L'istanza potrà essere prodotta dai Dirigenti Medici dipendenti di questa ASST, i quali risultino essere in possesso di un'anzianità di servizio di almeno cinque anni. Nel computo degli anni ai fini del conferimento dell'incarico in argomento rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di Dirigente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o tempo determinato, con o senza soluzione di continuità, alle dipendenze di Aziende o Enti del Comparto Sanità, nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea e ciò ai sensi di quanto stabilito dall'art.18, comma 4, C.C.N.L. 19 dicembre 2019 - Area Sanità -.

Da ultimo, il Candidato istante, in coerenza con i contenuti dell'art.18, comma 2, del C.C.N.L. 19 dicembre 2019 - Area Sanità - dovrà avere superato, con esito positivo, la prescritta verifica effettuata ad opera del Collegio Tecnico.

L'istanza dovrà essere consegnata agli Uffici Protocollo di questa Azienda, oppure inviata agli stessi al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-pavia.it](mailto:protocollo@pec.asst-pavia.it) i quali provvederanno a consegnare tutta la documentazione alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - sede di Voghera.

La SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane verificherà la sussistenza dei prescritti requisiti da parte dei Candidati istanti.

La SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane inoltrerà, quindi, al Direttore Socio Sanitario le sole istanze dei Candidati riscontrati in possesso dei requisiti prescritti. Qualora vi fossero Candidati che non risultassero in possesso dei prescritti requisiti o avessero prodotto l'istanza fuori termine, la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvederà a darne comunicazione agli Interessati ai fini di rigetto di loro istanza.

Al fine del conferimento dell'incarico in argomento, il competente Direttore valuterà le istanze pervenute, secondo i seguenti criteri:

- attitudini personali e capacità professionali, così come risultanti dal curriculum vitae et studiorum,
- attività direttive e/o gestionali già svolte dal Candidato nell'ambito di precedenti incarichi/esperienze lavorative e relativi risultati correlati,
- valutazioni, ove ricorrenti ed utili, ritualmente formulate dai competenti Collegi Tecnici/Nucleo di Valutazione in sede di verifiche e valutazioni contrattualmente previste,
- valutazioni individuali disposte, con cadenza annuale, dal competente Direttore di struttura/Direttore di Dipartimento,
- attività formativa e di studio maturata nell'ambito dell'area professionale di appartenenza,
- attività didattica e/o pubblicazioni,
- eventuali azioni disciplinari a carico del Candidato.

Il Direttore Socio Sanitario redigerà formale e motivata proposta di conferimento dell'incarico di cui all'oggetto, proposta che dovrà essere formulata secondo l'allegato modello da far pervenire alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

La SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane predisporrà il provvedimento deliberativo finalizzato al rituale conferimento dell'incarico dirigenziale di che trattasi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE "AD INTERIM"  
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
(Dott. Alberto Maria GIORGIERI)  
firmato digitalmente

Allegato: modello di domanda, da compilarsi a cura dei Candidati

## Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** E27151B2910DE391DE1CB7451EC80157CF5467E7A15BDCF99E2142190324A819

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: ALBERTO MARIA GIORGIERI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0090636/22

Data Protocollo 20/12/2022

Oggetto RITUALE AVVIO DI PROCEDURA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE: ACQUISIZIONE DELLE DISPONIBILITÀ PER L'INCARICO IN ARGOMENTO, IL CUI CONFERIMENTO VERRÀ DISPOSTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.19, C.C.N.L. 19 DICEMBRE 2019 - AREA SANITÀ -.

UOR RUP 6.5 U.O.C. RISORSE UMANE

UOR Conoscenza 10.3 DIREZIONE SOCIO SANITARIA

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://asstpavia-ws.siavcloud.com/PortaleGlifo/Account/Login.aspx>

**IDENTIFICATIVO** Q9JKK-185861

**PASSWORD** OxfyG

**DATA SCADENZA** Senza scadenza