



AVVISO PUBBLICO

Si rende noto che con deliberazione n. 164 del 03 marzo 2020, ASST Pavia ha indetto avviso pubblico per il conferimento del sotto indicato incarico a tempo determinato, conferibile ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i. e della deliberazione aziendale n.690, del 3 novembre 2009, con la quale si sono regolamentate le procedure di selezione per il conferimento di incarichi temporanei.

N.1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – AREA DI SANITA' PUBBLICA - DISCIPLINA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE, DA DESTINARE ALL'ESPLETAMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITA' SPECIALISTICHE

con destinazione funzionale iniziale presso la Direzione Medica di Presidio Oltrepò – sede di Voghera – e possibilità di utilizzo presso altri Stabilimenti Ospedalieri aziendali.

L'incarico di cui sopra verrà conferito da data da definirsi all'atto di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e per la durata di mesi sei, rinnovabile sino al completamento dell'istruttoria del relativo concorso pubblico.

Si precisa che l'assunzione di cui al presente bando è finalizzata ad assicurare la presenza di un Medico, in staff alle Direzioni Mediche di Presidio Ospedaliero ed alla Direzione Sanitaria Aziendale, che possa occuparsi delle seguenti materie:

- Gestione dei diversi setting assistenziali (DO, BIC/MAC, Week Day Hospital/Surgery) e relativo coordinamento.
- Gestione dei percorsi di budget nella definizione degli obiettivi specifici del Presidio e nella revisione e valutazione degli obiettivi declinati ai Dipartimenti sanitari dell'Azienda.
- Programmi ed azioni concrete per il monitoraggio ed il governo dei tempi di attesa.
- Modalità di acquisizione della documentazione sanitaria delle Strutture interessate e custodia in archivio Centrale Cartelle Cliniche di tutta la documentazione sanitaria, nonché delle modalità di rilascio della documentazione sanitaria e della certificazione richiesta dagli aventi diritto nel rispetto della normativa vigente.
- Monitoraggio dei tempi d'attesa e dei provvedimenti volti alla programmazione, organizzazione ed applicazione delle attività rivolte a migliorare l'accettazione sanitaria ed il contenimento dei tempi d'attesa per prestazioni in regime di ricovero ordinario, diurno ed ambulatoriale rispetto ai tempi massimi regionali.
- Adempimenti relativi ai provvedimenti in materia di polizia mortuaria nell'ambito delle competenze medico-legali.
- Igiene e sicurezza degli alimenti, controllo e sorveglianza sulla ristorazione collettiva ospedaliera.
- Pulizia, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione, con controllo sull'attività svolta dai servizi esternalizzati e periodica azione di monitoraggio.
- Smaltimento dei rifiuti sanitari del Presidio e provvedimenti circa la gestione dei rifiuti ospedalieri, con responsabilità sulla corretta applicazione della normativa vigente.
- Prevenzione e monitoraggio delle infezioni ospedaliere con inoltro agli organi competenti, le denunce obbligatorie in tema di igiene ospedaliera.
- Raccolta e verifica delle attività di ricovero rilevate attraverso la scheda di dimissione ospedaliera ed invio mensile alla Regione dei report di attività.
- Rilevazione e segnalazione di eventuali errori materiali alle UU.OO. e successive revisione delle rettifiche e/o precisazioni apportate con aggiornamento dei dati per Regione Lombardia.
- Collaborazione con il Controllo di Gestione per la valorizzazione dei ricoveri.
- Identificazione di un sistema di verifica della SDO e della documentazione sanitaria.
- Monitoraggio sulla corretta compilazione della SDO con conseguente implementazione di azioni di miglioramento.

- Organizzazione di incontri periodici di aggiornamento e formazione dei medici ai fini della corretta compilazione formale della cartella clinica e della SDO.
- Organizzazione di incontri di revisione e controllo di campioni di cartelle cliniche selezionate secondo metodologie individuate dalla normativa regionale di riferimento.
- Supporto al Nucleo Operativo di controllo dell'ATS competente per territorio durante le attività di controllo dei ricoveri e governo del contraddittorio.
- Diffusione e sviluppo della cultura della sicurezza in tutti i livelli dell'Azienda, attraverso identificazione, valutazione, analisi, trattamento e riduzione dei rischi ed attività di consulenza e supporto decisionale alle iniziative di gestione del rischio clinico.
- Monitoraggio degli Eventi Sentinella accertati eseguendo le necessarie analisi sulle segnalazioni degli incidenti ed individuando le azioni correttive finalizzate ad impedirne la reiterazione.
- Promozione delle attività volte all'assicurazione e miglioramento della qualità all'interno dell'Azienda in coerenza con gli indirizzi della Direzione Strategica attraverso l'implementazione a livello aziendale delle raccomandazioni regionali, nazionali ed internazionali.
- Piano integrato di Miglioramento dell'Organizzazione (PIMO) e dell'attività di regolare monitoraggio delle azioni di miglioramento avviate.

La documentata conoscenza della materie di cui al precedente elenco sarà particolarmente apprezzata in sede di valutazione delle pubblicazioni e del curriculum formativo e professionale del candidato.

Requisiti di ammissione:

Per l'ammissione all'avviso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati. Il mancato possesso dei requisiti prescritti alla data di scadenza del bando sarà causa di esclusione dalla procedura di reclutamento.

- 1. Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente",
nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
- 2. Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3. Godimento dei diritti politici.**
- 4. Titolo di studio:** laurea in Medicina e Chirurgia.
- 5. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 6. Specializzazione** in Direzione Medica di Presidio Ospedaliero – o disciplina equipollente o disciplina affine.

o

iscrizione all'ultimo anno del corso di specializzazione in Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o in disciplina equipollente o in disciplina affine nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i..

I Medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso o al penultimo anno del relativo corso, ove esso abbia durata quinquennale, sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art.1, commi 547 e seguenti della legge n.145/2018 e s.m.i..

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti quali equipollenti dal Ministero della Salute. A tal fine, nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere allegato atto ministeriale attraverso il quale è stato disposto il riconoscimento dell'equipollenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro nei confronti dei quali sia stato disposto recesso dal rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente avviso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, sul sito internet aziendale. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del 23 marzo 2020, giorno di scadenza per la presentazione delle istanze.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica.**

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, -fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito-

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il Candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>,
- 2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione all'avviso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici/avvisi pubblici banditi dall'Azienda,
- 2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
- 3) compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".

Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'avviso pubblico scelto.

- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente avviso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

- documento di identità in corso di validità,
- copia di Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente avviso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
- ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione all'avviso. La tassa di partecipazione all'avviso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n.19865070 intestato ad ASST Pavia – Viale Repubblica n.34 – 27100 PAVIA -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull' IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: "tassa di partecipazione avviso pubblico",
- copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
- pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload – caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,

- 7) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta – upload –, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",
- 10) cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del Candidato dall'avviso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio" e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa,
- mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal presente bando.

L'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di accertamento dei requisiti di partecipazione e di verifica della domanda di assunzione e non sana il difetto dei requisiti o i vizi della domanda.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La selezione dei Candidati verrà effettuata mediante:

- valutazione dei titoli, da compiersi ad opera della Commissione, applicando in via analogica i criteri generali dettati dagli artt.11 e 27 del D.P.R. n.483/97 per i quali la competente Commissione dispone di punti 20;

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

- colloquio sulle materie proprie dell'incarico cui si riferisce la presente procedura selettiva, per il quale la Commissione dispone di punti 20

per un totale complessivo di punti 40.

Il superamento del colloquio è condizione indispensabile ai fini dell'inserimento del Candidato nella graduatoria finale di avviso pubblico. Sarà escluso dalla graduatoria il Candidato che non riporti nel colloquio una valutazione minima di 8/20.

Verrà assunto il Candidato che, riscontrato in possesso dei requisiti richiesti, risulterà aver conseguito il maggior punteggio in considerazione dei titoli presentati e dell'esito del colloquio.

DIARIO DEL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio saranno comunicate, unitamente all'elenco dei Candidati ammessi/esclusi, a mezzo pubblicazione di avviso sul sito www.asst-pavia.it nella sezione avvisi e concorsi/concorsi aperti, almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I Candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione al colloquio, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione all'avviso pubblico di che trattasi.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo n.196/2003, ad oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che ASST Pavia tratterà i dati personali di ciascun Candidato, contenuti nella domanda di partecipazione al presente avviso, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura selettiva in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore dell'avviso, classificatosi nella graduatoria di merito, a seguito di approvazione di detta graduatoria con provvedimento di ASST Pavia, verrà assunto a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

L'assunzione di cui al presente avviso è subordinata a verifica in ordine alla compatibilità economica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo determinato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt.71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il conferimento dell'incarico a tempo determinato e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'Interessato del trattamento economico relativo al posto di che trattasi, così come

previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Dirigenza Medica.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso pubblico.

Pavia, 3 marzo 2020

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Michele BRAIT)