

G.U. N.63 DEL 22 AGOSTO 2023 – SCADENZA 21 SETTEMBRE 2023

In esecuzione della deliberazione aziendale n.753 del 1 agosto 2023 è indetto, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.502/1992 ed s.m.i. e della legge regionale n.33/2009 e s.m.i., nell'ambito del proprio Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - 2023/2025 -, approvato con DGR Lombardia n. XII/678 del 17 luglio 2023,

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA SC "DISTRETTO DI PAVIA"**

I Distretti afferiscono al Polo Territoriale dell'Azienda e rappresentano un'articolazione territoriale complessa di tipo organizzativo-funzionale, dotata di autonomia tecnico-gestionale ed economico-finanziaria, che contribuisce alla mission aziendale, assicurando alla popolazione di afferenza la disponibilità dei servizi territoriali secondo criteri di equità, accessibilità e appropriatezza.

I Distretti costituiscono il centro di riferimento per l'accesso a tutti i servizi dell'Azienda che rispondono a bisogni di natura non acuta. Sono inoltre deputati al perseguimento dell'integrazione tra le diverse strutture sanitarie, in modo da assicurare una risposta coordinata e continua ai bisogni della popolazione, l'uniformità dei livelli di assistenza e la pluralità dell'offerta.

Ai Distretti afferiscono le Centrali Operative Territoriali (COT), le Case di Comunità (CdC) e gli Ospedali di Comunità (OdC) e sono articolati come segue:

DENOMINAZIONE DISTRETTO	ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA TERRITORIALE	COMUNE	INDIRIZZO	N. POPOLAZIONE DI RIFERIMENTO	N POSTI LETTO (solo per ODC)
DISTRETTO ALTO E BASSO PAVESE	CDC	CASORATE PRIMO	VIA DALL'ORTO 99	66.080	
DISTRETTO ALTO E BASSO PAVESE	ODC	CASORATE PRIMO	VIA DALL'ORTO 99	66.080	20*
DISTRETTO ALTO E BASSO PAVESE	CDC	BELGIOIOSO	VIA CAVALLOTTI 123	55.482	
DISTRETTO ALTO E BASSO PAVESE	ODC	BELGIOIOSO	VIA CAVALLOTTI 122	55.482	20
DISTRETTO ALTO E BASSO PAVESE	COT	BELGIOIOSO	VIA CAVALLOTTI 123	55.482	
DISTRETTO BRONI-CASTEGGIO	CDC	CASTEGGIO	VIALE MONTEBELLO SNC	21.501	
DISTRETTO BRONI-CASTEGGIO	CDC	BRONI	VIA EMILIA 351	48.017	
DISTRETTO BRONI-CASTEGGIO	COT	BRONI	VIA EMILIA 351	69.518	
DISTRETTO LOMELLINA	CDC	MORTARA	STRADA PAVESE 1013	39.996	
DISTRETTO LOMELLINA	CDC	GARLASCO	BORGO SAN SIRO 2	37.190	
DISTRETTO LOMELLINA	CDC	VIGEVANO	VIALE MONTEGRAPPA 5	71.848	
DISTRETTO LOMELLINA	CDC	MEDE	VIALE DEI MILLE 23	24.296	
DISTRETTO LOMELLINA	COT	VIGEVANO	VIALE MONTEGRAPPA 5	173.330	
DISTRETTO LOMELLINA	ODC	MORTARA	STRADA PAVESE 1013	111.844	20
DISTRETTO LOMELLINA	ODC	MEDE	VIALE DEI MILLE 23	61.486	20*
DISTRETTO PAVIA	CDC	PAVIA	PIAZZALE GOLGI 5	103.393	
DISTRETTO PAVIA	COT	PAVIA	PIAZZALE GOLGI 5	103.193	
DISTRETTO COMUNITA' MONTANA OLTREPO' PAVESE	CDC	VARZI	CIRCONVALLAZIONE 3	17.210	
DISTRETTO COMUNITA' MONTANA OLTREPO' PAVESE	CDC	VOGHERA	STURLA SNC	49.678	

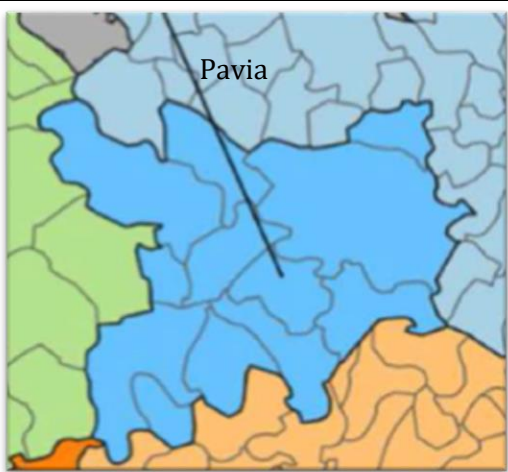
DISTRETTO COMUNITA' MONTANA OLTREPO' PAVESE	COT	VOGHERA	STURLA SNC	66.888	
---	-----	---------	------------	--------	--

*ODC MEDE/ODC CASORATE PRIMO: PRIMA FASE DI AVVIO CON 20 POSTI LETTO. AD ULTIMAZIONE LAVORI DI ADEGUAMENTO 30 POSTI LETTO.

Il conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso pubblico avverrà su autorizzazione regionale rilasciata con nota prof. n.54988 del 20 luglio 2022 (cfr: allegato 11 par.6 DGR n.XI/7758 del 28/12/2022).

Descrizione del Fabbisogno

Profilo oggettivo

	Sede: sede di Pavia - V.le Indipendenza n° 3 Afferenza Gerarchica: Direzione Socio Sanitaria Posizione ricopribile da personale: Dirigenti dell'area Sanità e Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali dell'area delle Funzioni Locali Ambito: comprendente i Comuni di: Pavia, Carbonara Al Ticino, Cava Manara, Mezzana Rabattone, San Genesio Ed Uniti, San Martino Siccomario, Sommo, Torre D'isola, Travacò Siccomario, Villanova D'Ardenghi, Zerbolò, Zinasco			
	SC Distretto Pavia	Centrali Operative Territoriali (COT) 1	Case di Comunità (CdC) 1	Ospedali di Comunità (OdC) 0

Le attività e le funzioni svolte dalla struttura complessa Distretto di Pavia sono esplicitate nella "parte descrittiva" del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) di ASST Pavia, di cui si riportano gli aspetti principali.

Il Distretto è un' articolazione territoriale complessa di tipo organizzativo-funzionale dell'ASST dotata di autonomia tecnico-gestionale ed economico-finanziaria che garantisce una risposta assistenziale integrata in armonia alle risorse attribuite e definite in rapporto agli obiettivi di salute della popolazione di riferimento.

- committenza, ossia la capacità di programmare i servizi da erogare a seguito dell'analisi e della definizione partecipata dei bisogni dell'utenza di riferimento, anche in relazione alle risorse disponibili. Il Distretto, infatti, provvede alla programmazione dei servizi da garantire, alla pianificazione delle innovazioni organizzativo/produttive locali, alle decisioni in materia di logistica, accesso, offerta di servizi, assicurando la fruizione delle prestazioni all'utenza,
- produzione, ossia la funzione di erogazione dei servizi sanitari territoriali, caratterizzata da erogazione in forma diretta o indiretta dei servizi sanitari e sociosanitari di cui all'articolo 3 quinquies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502,
- garanzia, ossia il compito di assicurare l'accesso ai servizi, l'equità all'utenza attraverso il monitoraggio continuo della qualità dei servizi medesimi, la verifica delle criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra questi e l'utenza finale.

In particolare, tramite l'organizzazione distrettuale, si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- l'erogazione dell'assistenza primaria (in raccordo con il Dipartimento Funzionale e la Struttura Complessa di Cure Primarie) ivi compresa la continuità assistenziale, attraverso il necessario coordinamento e l'approccio multidisciplinare, in ambulatorio e a domicilio, tra medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, servizi di guardia medica notturna e festiva, infermieri di famiglia e comunità e i presidi specialistici ambulatoriali,

- il coordinamento dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta con le strutture operative a gestione diretta, organizzate in base al modello dipartimentale, nonché con i servizi specialistici ambulatoriali e le strutture ospedaliere ed extra-ospedaliere accreditate,
 - l'erogazione delle prestazioni sanitarie a rilevanza sociale, connotate da specifica ed elevata integrazione, nonché delle prestazioni sociali di rilevanza sanitaria in raccordo con i servizi sociali territoriali (qualora delegate dai comuni),
 - il coordinamento delle proprie attività con quella dei dipartimenti e dei servizi aziendali, inclusi i presidi ospedalieri, inserendole organicamente nel Programma delle attività territoriali,
 - il sostegno e la facilitazione a momenti di aggregazione ed ascolto alle associazioni di volontariato, nell'ambito dello sviluppo delle relazioni con tale settore,
 - la promozione e l'integrazione della rete formale ed informale di protezione socio-sanitaria tramite azioni di facilitazione e di supporto per le relazioni e le connessioni tra i diversi attori,
- la collaborazione alle azioni di prevenzione e allo sviluppo dei percorsi diagnostici terapeutici assistenziali orientati alla presa in carico globale, che vengono assegnate alla medicina di iniziativa e di prossimità di cura.

Profilo soggettivo

Categoria	Descrizione
Esperienza e competenze	<p>Il Direttore di Distretto opera in stretta collaborazione con la Direzione Strategica per la realizzazione delle politiche aziendali.</p> <p>Al Candidato si richiede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • documentata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture complesse, semplici o, in subordine, con altre tipologie di incarico; • possesso di una formazione manageriale nell'ambito della gestione di sistemi sanitari complessi, con particolare attenzione ai percorsi dell'assistenza territoriale; • conoscenza, capacità di utilizzo e sviluppo degli strumenti atti a rilevare bisogni, alla pianificazione degli interventi, alla gestione delle risorse, nonché al monitoraggio dei risultati; • attitudine e capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione intra ed extra aziendale; • conoscenza e capacità nell'utilizzo dei sistemi di governance territoriale mirati al miglioramento della qualità dell'assistenza, all'appropriato utilizzo delle risorse ed alla sicurezza delle cure; • approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali riferite alla programmazione socio-sanitaria ed all'organizzazione dei servizi sanitari territoriali; • attitudine al lavoro in equipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione dei conflitti interni; • contributo alla programmazione per la realizzazione della rete di offerta territoriale con particolare riferimento ai servizi da erogare a seguito della valutazione dei bisogni dell'utenza; • capacità di verificare le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra l'utenza e i servizi stessi.
Gestione sicurezza dei rischi e della privacy	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere l'identificazione, la mappatura e le strategie per ridurre i rischi collegati all'attività professionale; • Promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy;
Qualità	<ul style="list-style-type: none"> • Orientare e governare il personale afferente al Distretto al perseguimento degli obiettivi aziendali di miglioramento della qualità dell'assistenza e della performance professionale, nonché al mantenimento dei requisiti specifici di accreditamento.

Anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti. • Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita. • Collaborare con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
----------------	--

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini del conferimento del predetto incarico, i Candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria";
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa ASST.

Requisiti Specifici:

- Laurea prevista per l'accesso alle aree dirigenziali del SSN;
- Essere in servizio nei ruoli della Dirigenza Area Sanità o PTA;
- Aver maturato un'anzianità di almeno cinque anni di effettivo servizio nel profilo professionale dirigenziale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, con o senza soluzione di continuità;
- Aver maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione;
- Aver conseguito, nell'ultimo triennio, valutazioni annuali individuali positive;

Possono altresì partecipare i Medici di Medicina Generale o Pediatri di libera scelta convenzionati da almeno 10 anni, ai sensi del comma 1 art.8 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.

L'incarico di cui al presente avviso pubblico non potrà essere conferito a Candidato che risulti escluso dall'elettorato attivo, nonché a Candidato che risulti essere stato licenziato da altra Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti testé elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Viene garantita, ai sensi della vigente normativa, pari opportunità tra uomini e donne.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al presente avviso pubblico i Candidati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione dall'avviso medesimo. La domanda dovrà essere inviata agli Uffici Protocollo di ASST Pavia.

La domanda di partecipazione al presente avviso di selezione interna dovrà:

- essere redatta in carta semplice,
- essere indirizzata al Direttore Generale di ASST Pavia, presso Corso Milano n.19, Vigevano, o Viale Repubblica n.88, Voghera,
- essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'Interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto di bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" (non verranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale), con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso gli Uffici Protocollo di ASST Pavia ai seguenti recapiti: Corso Milano n.19, Vigevano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00, oppure Viale Repubblica n.88, Voghera, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00,
- inoltrato a mezzo del servizio postale ai seguenti recapiti: Ufficio Protocollo di ASST Pavia – sede di Vigevano (PV) 27029, in Corso Milano n.19 -, oppure sede di Voghera (PV) 27058, in Viale Repubblica n.88, (farà fede la data del timbro postale);
- inoltrato tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-pavia.it

Non verranno prese in considerazione le domande che risulteranno consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza indicato dal bando, (farà fede la data del timbro postale).

Inoltre, non verranno prese in considerazione le domande indirizzate ad altra casella di posta elettronica di ASST Pavia, anche se certificata, che risulti diversa da quella sopra indicata. E ancora, non verranno prese in considerazione le domande inviate ad ogni altra casella di posta elettronica semplice/ordinaria di questa Azienda.

In ipotesi di inoltrato di istanza tramite posta elettronica certificata (PEC), la trasmissione della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire attraverso inoltrato di un unico file formato PDF.

A tale fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del Candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del Candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

Si precisa che, qualora il Candidato decida di presentare istanza tramite PEC, nel rispetto delle modalità sopra descritte, il termine ultimo di invio da parte dell'Interessato resta fissato, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del giorno di scadenza del presente bando.

È cura ed onere dei Candidati verificare l'avvenuta ricezione, da parte di ASST Pavia, dell'istanza di partecipazione, e relativa documentazione, inviate a mezzo PEC. A tale fine, i Candidati dovranno verificare ed acquisire la "ricevuta di avvenuta consegna" informatica della PEC in argomento.

ASST Pavia non assume responsabilità qualora l'istanza di partecipazione, e relativa documentazione, trasmesse a mezzo PEC ed il cui invio non fosse documentato da ricevuta di avvenuta consegna, non risultassero acquisite dalla scrivente Azienda.

Qualora il Candidato utilizzi il servizio postale per il recapito della domanda, questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico.

Nella propria domanda il Candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità attraverso l'uso dello stampatello,
- b) data, luogo di nascita e residenza, codice fiscale e recapito telefonico,
- c) possesso della cittadinanza italiana, o possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art.7 della legge n.97/2013,
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza,
- e) di non aver riportato condanne penali, nonché di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa, o di aver riportato condanne penali (ad esclusione di quelle elencate all'art. 24, co. 1 e all'art. 28, co. 7, del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313), e/o decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,
- f) di non essere attualmente a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; di essere attualmente a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali,
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari,
- h) possesso dei requisiti specifici previsti dal bando, elencati singolarmente. **Si precisa e si avverte che la specifica dichiarazione dei predetti requisiti è prevista, a carico di ciascun Candidato, a pena di esclusione dall'avviso pubblico,**
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico,
- j) Il titolo di studio posseduto,

- k) l'iscrizione all'albo dell'ordine professionale relativo al profilo posseduto, ove previsto,
l) recapito (in stampatello), con numero di codice postale o indirizzo PEC, presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata all'Interessato ogni dovuta comunicazione. I Candidati hanno l'obbligo di comunicare a questa Azienda le eventuali variazioni del proprio recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata dal Candidato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità dei Candidati presso gli indirizzi comunicati.

Qualora il Candidato sia beneficiario dei diritti di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., l'Interessato è tenuto a specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio indispensabile per l'espletamento del colloquio.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Documenti da allegare alla domanda di partecipazione:

- curriculum vitae, che forma parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n.445/2000, secondo lo schema allegato al presente bando, datato e firmato;
- certificazioni relative ai titoli posseduti che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di valutazione;
- copia delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione attinenti al profilo ricercato;
- produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale, attinente al profilo ricercato, edita negli ultimi dieci anni, (da prodursi anche in fotocopia);
- la fotocopia di un valido documento di identità;
- copia della ricevuta di versamento della tassa di avviso;
- elenco di tutti i documenti presentati redatto su carta semplice.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, potranno essere autocertificati dal Candidato ai sensi di legge.

Sono autocertificabili:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione,
- le certificazioni relative ai titoli che il Candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. Tali certificazioni sono quelle in ordine a stati, qualità personali e fatti in possesso della Pubblica Amministrazione.

Le stesse sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000. Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni, che – ove presentate – devono ritenersi nulle. L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000 sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai Candidati.

TASSA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione al presente avviso pubblico è dovuta una tassa di partecipazione pari ad €25,00.

Modalità pagamento tassa di partecipazione:

- 1) Collegarsi al seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>
- 2) Nel riquadro "CERCA ENTE" inserire Asst di Pavia e cliccare su "CERCA";
- 3) Cliccare sul riquadro "ASST DI PAVIA";
- 4) Cliccare su "CONTRIBUTO CONCORSI";
- 5) Compilare il format, inserendo i dati di colui/colei che si sta iscrivendo alla procedura selettiva.
Pagamenti con NOME e COGNOME o CODICE FISCALE diversi da quello del Candidato istante non verranno presi in considerazione.
Nella voce causale indicare la procedura per la quale ci si sta iscrivendo.
La tassa di concorso è fissata in euro 25,00;
- 6) Al termine della corretta procedura, verrà inviata una e-mail dall'indirizzo "PortalePagamentiMyPay" contenente un link;
- 7) Il Candidato deve aprire il link ricevuto via e-mail. A questo punto il Candidato ha due possibilità:
A) PREPARARE L'AVVISO DA STAMPARE.

Occorre compilare tutti i campi dell'anagrafica (sempre con i dati del Candidato) e poi stampare l'avviso di pagamento generato dal portale, attraverso il quale sarà possibile pagare in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato.

B) PROCEDERE CON IL PAGAMENTO ONLINE.

Occorre compilare tutti i campi dell'anagrafica (sempre con i dati del Candidato) e procedere con il pagamento. Una volta effettuato il pagamento, il Candidato deve scaricare la ricevuta per la quale riceverà un'ulteriore e successiva email;

8) Allegare copia della ricevuta di pagamento all'istanza di partecipazione.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

Per maggiori informazioni si fa rinvio al sito: <https://www.pagopa.gov.it>

ASST Pavia non gestisce il portale per il pagamento, pertanto in caso di necessità devono essere utilizzati i canali di assistenza della pagina.

ESCLUSIONE DALL'AVVISO

Costituiscono causa di esclusione dal presente avviso pubblico:

- mancata presentazione della domanda di partecipazione,
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma,
- inoltro della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza previsti dal presente bando,
- mancata dichiarazione di possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal presente bando,
- inoltro della domanda di partecipazione ad una casella PEC diversa da quella indicata.

La convocazione dei Candidati, essendone la vera e propria ammissione affidata alla Commissione di Valutazione, appositamente nominata, si intende disposta sempre con riserva di accertamento dei requisiti di partecipazione e non sana, di per sé stessa, il difetto dei requisiti o i vizi della domanda.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al presente avviso pubblico, da parte dei Candidati istanti, sarà effettuato dalla Commissione di Valutazione, che verrà all'uopo costituita con atto del Legale Rappresentante e sarà così composta:

Presidente: Direttore Socio Sanitario ASST Pavia

Componenti titolari: n.1 Componente di ASST Pavia, n.1 Componente esterno

Componenti supplenti: n.1 Componente di ASST Pavia, n.1 Componente esterno

Ai fini della valutazione di competenza, la Commissione avrà a disposizione:

- a) max 40 punti per il curriculum,
- b) max 60 punti per il colloquio.

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio avviene sulla base dei seguenti elementi desumibili dal curriculum:

- esperienze di carattere professionale e aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dal profilo soggettivo riportato a pagg.3 e 4: max 30 punti,
- attività di formazione, studio e ricerca, attinenti al profilo ricercato: max 5 punti,
- produzione scientifica, attinente al profilo ricercato: max 5 punti.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei Candidati con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dei Candidati medesimi, con riferimento all'incarico da svolgere.

Ai fini del superamento del colloquio è richiesto un punteggio minimo pari a 40/60.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti, come da facsimile di domanda di partecipazione e da facsimile di curriculum vitae – allegati -, delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. È onere del Candidato aver cura di specificare la consistenza numerica delle risorse umane e strumentali gestite nell'ambito dell'esperienza lavorativa svolta. In caso di mancata indicazione la Commissione di Valutazione non procederà alla loro valutazione.

Per quanto concerne la valutazione dei corsi di aggiornamento verranno attribuiti punteggi solo se presenti di tutte le indicazioni (tipologia evento, titolo evento, data e sede svolgimento, ente organizzatore e sede, esame finale (si/no), profilo di partecipazione (relatore, discente...)).

In riferimento al curriculum di ciascun Candidato, verranno considerati i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, alla conoscenza tecnico-professionale, all'aderenza al profilo ricercato e agli esiti del colloquio.

In ragione degli esiti della valutazione curriculare di ciascun Candidato e dell'espletato colloquio, la Commissione di Valutazione rassegnerà al Direttore Generale i verbali dai quali risulterà il Vincitore della procedura di conferimento dell'incarico di struttura complessa. L'incarico sarà conferito, con provvedimento scritto e motivato, dal Direttore Generale.

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

La data e la sede in cui si svolgerà il previsto colloquio saranno pubblicate al link: **<https://concorsi.asst-pavia.it>**

Indipendentemente dalla pubblicazione di cui sopra, i Candidati ammessi al presente avviso pubblico riceveranno comunicazione di data e luogo del colloquio mediante inoltro di lettera raccomandata a.r., o a mezzo PEC, ove il Candidato ne risulti in possesso, che verrà spedita agli Interessati almeno quindici giorni prima della data fissata per il colloquio.

I Candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità e relativa fotocopia. L'assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla procedura stessa.

CONFERIMENTO DI INCARICO

Il conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa di cui al presente avviso pubblico verrà disposto dal Direttore Generale di questa ASST, sulla base delle risultanze dei lavori della competente Commissione di Valutazione, così come risulterà dal relativo processo verbale.

Il conferimento di incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ad opera del Vincitore con adempimenti orientati a tale finalità, posti a carico della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

Al titolare di incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali, nazionale ed aziendali, alle quali si fa espresso ed integrale richiamo.

L'incarico di che trattasi potrà essere rinnovato secondo la disciplina contrattuale applicabile agli istituti di valutazione e rinnovo degli incarichi dirigenziali.

L'incarico di cui al presente avviso pubblico verrà confermato dopo un periodo di prova di sei mesi effettivi, decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico medesimo, eventualmente prorogabili, se necessario, per altri sei mesi.

In ipotesi di mancata accettazione dell'incarico o dimissioni o decadenza del Dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei Candidati, nei due anni successivi al conferimento di incarico.

Il rinnovo dell'incarico conferito sarà disposto con provvedimento motivato del Direttore Generale, previo espletamento di verifica ai sensi delle disposizioni contrattuali di riferimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione necessaria per la conferma dell'incarico o per il conferimento di altro incarico.

La scadenza naturale del termine dell'incarico ne implica l'automatica cessazione, non essendovi obbligo al rinnovo, pur se in presenza di verifica con esito positivo.

Qualora il mancato rinnovo dipenda da valutazione negativa, esso verrà congruamente motivato dal Direttore Generale.

In ipotesi di mancato rinnovo dell'incarico il Dirigente sarà destinato ad altra funzione e ad altro incarico, con correlato trattamento economico. A tal fine, nel fabbisogno aziendale viene reso indisponibile un posto di Dirigente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Titolare del trattamento

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I dati vengono acquisiti e trattati da ASST Pavia nel rispetto delle regole fissate dal Regolamento principalmente al fine di permettere la Sua partecipazione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando, nel rispetto ed in applicazione della normativa vigente in argomento.

Le segnaliamo, inoltre, che i Suoi dati potranno essere trattati anche per **rispondere ad un obbligo di legge (art. 6.1, lett. c) del Regolamento) quale per esempio l'obbligo di pubblicazione delle graduatorie nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza (decreto legislativo n.33/2013 e s.m.i.)**.

3. Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali

ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:

- dati identificativi, ovvero dati che permettono l'identificazione diretta, come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP);
- categorie particolari di dati (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale;
- dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:

- persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
- qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.

4. Obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali

Il conferimento dei dati alla scrivente ASST Pavia è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

5. Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

6. Tempi di conservazione dei dati oltre informazioni

Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.

7. Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento

ASST Pavia, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it,

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: rpd@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo del Titolare del trattamento.

8. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e d) 14, comma 2, lettera c) ed e), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:

- a) egli ha il diritto di chiedere alla ASST PAVIA quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
- b) egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, comma 3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
- c) egli ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;
- d) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;
- e) le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate dalla ASST Pavia a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. La ASST Pavia potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere o di revocare, in tutto o in parte, ovvero di modificare il presente bando, a proprio insindacabile giudizio.

La partecipazione al presente avviso pubblico non è soggetta a limiti di età. Tuttavia, la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per l'eventuale collocamento a riposo d'ufficio del Vincitore.

Esaurito l'espletamento dell'avviso pubblico, sarà possibile la restituzione dei documenti presentati dai Candidati. Ciò a seguito di istanza prodotta dagli Interessati. Il ritiro della documentazione implica rinuncia a qualsivoglia contestazione in ordine all'esito della procedura. I documenti potranno essere immediatamente restituiti al Candidato che non si sia presentato al colloquio o che abbia espressamente rinunciato alla selezione.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni, legislative e regolamentari, vigenti nel tempo.

Il Candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE/2016/679.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti gli Aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e sviluppo delle risorse umane – Ufficio Concorsi - dell'ASST di Pavia – Corso Milano n.19, Vigevano dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9.00-12.00 e 14.00-16.00; Telefono 0381 333521 – 522 - 524-519.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marco PATERNOSTER)

Pavia, 1 agosto 2023