



In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.367, del 25 maggio 2017, richiamato l'art.7, comma 6, del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., che prevede la facoltà, per le Aziende del S.S.N., di conferire, tra gli altri, incarichi individuali mediante contratti di lavoro autonomo ad Esperti di comprovata esperienza e competenza, previa procedura di pubblica selezione e colloquio, è stata disposta l'indizione di:

## **PUBBLICHE SELEZIONI FINALIZZATE AL RECLUTAMENTO DI MEDICI AI QUALI AFFIDARE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PRESSO IL SERVIZIO DI MEDICINA LEGALE TERRITORIALE DELL'ASST DI PAVIA.**

### **A) PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI MEDICI PER LE FUNZIONI DI PRESIDENZA DELLE COMMISSIONI DI ACCERTAMENTO DELL'INVALIDITA' CIVILE, DELL'HANDICAP E DELLA DISABILITA', DELLA CECITA' CIVILE, DELLA SORDITA' PRELINGUALE AI QUALI AFFIDARE INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, COME DA SUCCESSIVO DETTAGLIO:**

**n.4 incarichi da attivare presso il Servizio di Medicina Legale Territoriale ai fini dell'attuazione di specifico progetto dal titolo: "MANTENIMENTO DEI TEMPI DI ATTESA DELLE VISITE DI DELL'INVALIDITA' CIVILE, DELL'HANDICAP E DELLA DISABILITA', DELLA CECITA' CIVILE, DELLA SORDITA' PRELINGUALE" con decorrenza dal 1 luglio 2017, o da data successiva da definirsi all'atto della sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro, e sino al 30 giugno 2018.**

**Ciascuno dei predetti incarichi dovrà garantire la prestazione, secondo necessità, nel Distretto Pavese e nel Distretto Lomellina di ASST Pavia.**

**Il monte ore complessivo settimanale dei n.4 incarichi è stabilito nel limite massimo di n. 9 ore presso il Distretto Pavese e n.12 ore presso il Distretto Lomellina.**

**L'ASST di Pavia si riserva di poter stabilire anche un impegno orario settimanale inferiore al massimo previsto.**

Il compenso di ciascun incarico è stabilito dalla normativa di settore e, in particolare, dalla D.G.R. 18 ottobre 2002, n.7/10686, in relazione a ciascuna seduta di Commissione. Nell'ambito di ciascuna seduta, sono contemplate visite, sino ad un massimo di n.20 visite per invalidità civile ed handicap, n.10 visite per seduta cecità e sordomutismo e n.8 visite per disabilità, che vengono remunerate con il richiamato compenso. Per ogni visita superiore al numero massimo sopra indicato, verrà corrisposto un importo pari ad €8,00 al lordo.

Per l'ammissione all'incarico gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, dei requisiti, generali e specifici, di seguito specificati:

- a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:  
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:  
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria";
- b) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo di iscrizione in Italia all'Albo Professionale prima dell'assunzione in servizio;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) piena e incondizionata idoneità fisica;

- g) non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) non essere collocato in quiescenza fatte salve le eccezioni previste dalla Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n.6/2014 e n. 4/2015.

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

**B) PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI MEDICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' MEDICO LEGALE (ACCERTAMENTI SANITARI DI CONTROLLO DELL'INCAPACITA' TEMPORANEA AL LAVORO PER MALATTIA O INFERMITA' EX ART.5 LEGGE 300/1970 E ART.71 LEGGE N.133/2008 E S.M.I.) AI QUALI AFFIDARE INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, COME DA SUCCESSIVO DETTAGLIO:**

**n.8 incarichi da attivare presso il Servizio di Medicina Legale Territoriale ai fini dell'attuazione di specifico progetto dal titolo: "MANTENIMENTO OPERATIVITA' NEGLI ACCERTAMENTI SANITARI DI CONTROLLO DELL'INCAPACITA' TEMPORANEA AL LAVORO PER MALATTIA O INFERMITA' EX ART.5 LEGGE N.300/1970 E ART.71 LEGGE N.133/2008 E S.M.I." con decorrenza dal 1 luglio 2017, o da data successiva da definirsi all'atto della sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro, e sino al 30 giugno 2018. Ciascuno dei predetti incarichi dovrà garantire la prestazione, secondo necessità, nel Distretto Pavese, nel Distretto Oltrepò e nel Distretto Lomellina di ASST Pavia.**

**Si stabilisce che, pur a fronte di contratto di lavoro di anni uno, il contratto automaticamente si risolve anche prima della prevista data di scadenza qualora l'onere di garantire l'effettuazione di visite fiscali venga trasferito, ai sensi di legge, da questa Azienda all'INPS competente per territorio. In tal senso, verrà inserita specifica clausola rescissoria nei contratti individuali di lavoro.**

Il compenso orario ed il rimborso per ciascun incarico sono stabiliti dalla normativa di settore e, in particolare, dalla D.G.R. n.19395 del 18 ottobre 1996, modificato con Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 12 ottobre 2000, recepito con note della Direzione Generale Sanità di Regione Lombardia, protocollo n.12220 e n.17562 e dal Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale dell'8 maggio 2008.

Ai fini della corresponsione del rimborso, nella misura prevista dalla richiamata disciplina, si specifica che il "perimetro urbano" viene individuato con riferimento alla sede distrettuale richiedente la prestazione.

Il monte ore settimanale, relativo a ciascun incarico, non è a priori quantificabile, essendo subordinato al numero di visite che verrà richiesto.

Per l'ammissione all'incarico gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, dei requisiti, generali e specifici, di seguito specificati:

- a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:  
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente",  
nonché:  
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria";
- b) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo di iscrizione in Italia all'Albo Professionale prima dell'assunzione in servizio;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) piena e incondizionata idoneità fisica;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- g) non essere collocato in quiescenza, fatte salve le eccezioni previste dalla Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n.6/2014 e n. 4/2015.

**C) PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI MEDICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' MEDICO LEGALE (ACCERTAMENTI NECROSCOPICI CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI DI MEDICO NECROSCOPO PREVISTE DAL D.P.R. N.284/1990 E S.M.I. – REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA, NONCHE' DALLA LEGGE REGIONE LOMBARDIA N.33/2009 E S.M.I.) AI QUALI AFFIDARE INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, COME DA SUCCESSIVO DETTAGLIO:**

**n.10 incarichi da attivare presso il Servizio di Medicina Legale Territoriale ai fini dell'attuazione di specifico progetto dal titolo: "MANTENIMENTO OPERATIVITA' NEGLI ACCERTAMENTI NECROSCOPICI RICHIESTI DELL'UFFICIO STATO CIVILE COMUNALE" con decorrenza dal 1 luglio 2017, o da data successiva da definirsi all'atto della sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro, e sino al 30 giugno 2018.**

**Ciascuno dei predetti incarichi dovrà garantire la prestazione, secondo necessità, nel Distretto Pavese, nel Distretto Oltrepò e nel Distretto Lomellina di ASST Pavia.**

I compensi dei predetti incarichi sono stabiliti come segue:

- € 25,82 per visita necroscopica effettuata in giorno feriale;

- € 36,15 per visita necroscopica effettuata in giorno festivo;

oltre a spese di trasporto pari ad 1/5 del costo di un litro di benzina per ogni chilometro percorso fuori dal perimetro urbano. Ai fini della corresponsione del rimborso si specifica che il "perimetro urbano" viene individuato con riferimento alla sede distrettuale richiedente la prestazione.

Il monte ore settimanale, relativo a ciascun incarico, non è a priori quantificabile, essendo subordinato al numero di visite che verrà richiesto.

Per l'ammissione all'incarico gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, dei requisiti, generali e specifici, di seguito specificati:

- a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:  
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
- b) "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria";
- c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo di iscrizione in Italia all'Albo Professionale prima dell'assunzione in servizio;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) piena e incondizionata idoneità fisica;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) non essere collocato in quiescenza, fatte salve le eccezioni previste dalla Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n.6/2014 e n. 4/2015.

Ai sensi dell'art.6 del decreto legge n.90 del 24 giugno 2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n.114 del 11 agosto 2014, non possono essere ammessi alle presenti selezioni i Candidati che risultino collocati in quiescenza, fatte salve le previsioni di cui alle Circolari n.6/2014 e n.4/2015, emanate dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, interpretative dell'art.5, comma 9, del decreto legge n.95/2012, convertito con modificazioni nella legge n.135/2012 e s.m.i..  
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Istanze di partecipazione alle pubbliche selezioni di cui al presente bando:**

Per l'ammissione alla pubblica selezione i Candidati dovranno far pervenire, **ENTRO MERCOLEDI' 14 GIUGNO 2017** (a pena di esclusione dalle selezioni medesime), la propria istanza di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST di Pavia,

utilizzando **esclusivamente** il modello allegato al presente bando (disponibile in file "Word" e scaricabile dal sito aziendale: <http://www.asst-pavia.it> sezione Avvisi e concorsi – Modulistica – pubbliche selezioni).

La domanda di partecipazione **debitamente sottoscritta con firma autografa a pena di esclusione** dovrà essere inoltrata, a cura e sotto la diretta responsabilità dell'Interessato, secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso gli Uffici Protocollo dell'ASST di Pavia ai seguenti recapiti: Viale Montegrappa n.5, Vigevano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, oppure Viale Repubblica n.88, Voghera, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 15.30;
- inoltro a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ai seguenti recapiti: Ufficio Protocollo dell'ASST di Pavia – Viale Montegrappa n.5, 27029 Vigevano, oppure Viale Repubblica n.88, 27058 Voghera.
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo : risorse\_umane@pec.asst-pavia.it

Si segnala che non verranno prese in considerazione le domande indirizzate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Pavia, anche se certificata, che risulti diversa da quella sopra indicata. Non verranno, inoltre, prese in considerazione le domande inviate ad ogni altra casella di posta elettronica semplice/ordinaria di questa Azienda.

In ipotesi di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata (PEC), la trasmissione della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire attraverso inoltro di un unico file formato PDF.

A tale fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del Candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del Candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità);

Non verranno prese in considerazione le domande che risulteranno consegnate dopo il termine perentorio indicato dal bando, o spedite (farà fede la data del timbro postale o la data di accettazione della PEC) dopo il termine perentorio indicato dal bando.

L'Azienda non assume a proprio carico alcuna responsabilità qualora le domande andassero disperse, smarrite o non venissero recapitate per disguidi o qualsivoglia altro evento dovuto a negligenza di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Nella propria istanza di partecipazione (di cui si allega il modello) il Candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:**

1. cognome e nome (in stampatello);
2. data, luogo di nascita e residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
3. possesso della cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art.7 della legge n.97/2013, testualmente trascritti in premessa;
4. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. dichiarazione che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt.444 ss. c.p.p. (c.d. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché nei casi di intervenuta estinzione dei reati, e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;  
ovvero  
dichiarazione di aver subito condanne penali (indicare ogni condanna, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato, non menzione della condanna nel casellario giudiziale e ogni altro beneficio come sopra riportato) e/o di aver subito provvedimenti .....
6. dichiarazione di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;  
ovvero  
di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:  
.....;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, qualifica ricoperta ed eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9. possesso dei requisiti specifici previsti dal bando, elencati singolarmente; iscrizione all'Albo professionale;

10. eventuali titoli di studio posseduti, oltre a quelli richiesti dal bando;

**Si precisa e si avverte che la specifica dichiarazione dei predetti requisiti (ivi compresi i titoli di studio indicati quali requisito di ammissione) è prevista, a carico di ciascun istante, a pena di esclusione dalla presente procedura selettiva;**

11. recapito (in stampatello) con il relativo numero di codice postale, presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata all'Interessato ogni dovuta comunicazione. I Candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo a questa Azienda. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza indicata dal Candidato.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità dei Candidati presso gli indirizzi comunicati;

12. consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003 per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva;

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante il possesso dei sopraindicati requisiti specifici di ammissione, solo nel caso in cui non venga utilizzato il modello allegato di domanda di ammissione e partecipazione alla pubblica selezione;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà comprovante il non collocamento in quiescenza;
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal Candidato, da redigersi esclusivamente utilizzando l'allegato (disponibile in formato "word" sul sito aziendale <http://www.asst-pavia.it> sezione Avvisi e concorsi – Modulistica – pubbliche selezioni) con indicazione di tutti gli elementi necessari per consentire a questa Azienda la valutazione dei titoli e l'avvio dei rituali controlli di veridicità.
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante i titoli e i documenti che il Candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, se non già autocertificati nel curriculum vitae;
- elenco di tutti i titoli e documenti presentati;
- fotocopia documento d'identità in corso di validità.

**Ai sensi dell'art.74 del D.P.R. n.445/2000, così come modificato dall'art.15, comma 1 lettera f) della legge n.183/2011, costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà rilasciati da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto, i predetti documenti, ove allegati alla domanda, verranno stralciati ed i titoli così attestati non potranno essere tenuti in considerazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione del curriculum del Candidato.**

Ne consegue che le certificazioni prodotte dalla Pubblica Amministrazione, **sia ai fini dell'ammissione sia per la valutazione dei titoli**, dovranno essere sostituite **ESCLUSIVAMENTE** da dichiarazioni sostitutive di certificazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

**Saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli, di carriera e accademici, nonché le esperienze curriculari, che il Candidato autocertificherà in modo puntuale e preciso, con indicazione di tutti gli elementi necessari per consentire a questa Azienda la valutazione dei titoli e l'avvio dei rituali controlli di veridicità. A tal fine, il Candidato dovrà redigere il proprio "curriculum vitae" utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (disponibile in file "word" e scaricabile dal sito aziendale <http://www.asst-pavia.it> sezione Avvisi e concorsi – Modulistica – pubbliche selezioni).**

**Non saranno oggetto di valutazione i titoli e le esperienze curriculari descritte dal Candidato in modo approssimativo ed impreciso.**

**Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte dal Candidato in copia attraverso edizione a mezzo stampa.**

**E' onere del Candidato autocertificare se una Struttura Sanitaria privata, in cui il Candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in**

## **Struttura Sanitaria privata non accreditata.**

### **Esclusione dalla procedura selettiva:**

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- mancata presentazione dell'istanza di partecipazione,
- mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione,
- inoltrato dell'istanza di partecipazione oltre i termini di scadenza previsti dal presente bando,
- mancata dichiarazione di possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal presente bando,
- inoltrato dell'istanza di partecipazione ad una casella PEC diversa da quella indicata.

L'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di accertamento dei requisiti di partecipazione e di verifica della domanda di assunzione e non sana il difetto dei requisiti o i vizi della domanda.

### **Commissioni delle pubbliche Selezioni:**

Le pubbliche selezioni di cui al presente bando verranno espletate dalle Commissioni, dall'uopo nominate dal Direttore Generale di questa Azienda, (o suo Delegato), con provvedimento che disporrà anche in ordine all'ammissione di tutti i Candidati.

### **Modalità di espletamento delle pubbliche Selezioni:**

Le pubbliche selezioni di cui al presente bando verranno espletate per titoli e colloquio da valutarsi come segue, le competenti Commissioni di Selezione avranno a disposizione max punti 40, così ripartiti:

#### **• Titoli - max p. 20:**

I 20 punti previsti per la valutazione dei titoli vengono così ripartiti:

#### **A) Titoli di carriera max p. 7**

Nei titoli di carriera verranno valutate le sole attività prestate presso pubbliche amministrazioni con rapporto di dipendenza, a tempo determinato o indeterminato, secondo i seguenti criteri:

- servizio prestato presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale nella disciplina a selezione o disciplina equipollente: p.1,000 per anno;
- servizio prestato presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale in disciplina affine a quella a selezione: p.0,750 per anno;
- servizio prestato presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale in altra disciplina, a tempo pieno: p. 0,500 per anno;
- il servizio prestato a tempo pieno verrà valutato con i punteggi di cui sopra, maggiorati del 20%.
- servizio prestato a tempo pieno presso altre pubbliche amministrazioni, in qualifiche attinenti al profilo a selezione, secondo gli ordinamenti delle pubbliche amministrazioni interessate: p.0.500 per anno;
- il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N.;
- il diploma di specialità conseguito ai sensi del DPR n.257/1991 e del decreto legislativo n.368/1999, sarà valutato come attività prestata a tempo pieno nel Servizio Sanitario Nazionale;
- saranno inserite nei titoli di carriera, ma non saranno oggetto di valutazione, le esperienze lavorative dichiarate dal Candidato quali attività rese presso pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali diverse da quella afferente all'incarico da ricoprire;
- ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal Candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente all'operazione di selezione, unicamente se descritta dal Candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

#### **B) Titoli accademici e di studio max p. 3**

I titoli accademici e di studio saranno valutati come segue:

- la laurea fatta valere come requisito di ammissione, non sarà valutata;
- altre lauree, oltre a quella richiesta per l'ammissione alla selezione, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, p. 0,500 per ognuna fino ad un massimo di p. 1,000;
- altre lauree da p. 0,250 a p. 0,500;
- la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione, se non conseguita ai sensi del decreto legislativo n. 257/1991 e del decreto legislativo n.368/1999, non sarà valutata;

- altre specializzazioni equipollenti alla disciplina a selezione, se non conseguite ai sensi del decreto legislativo n. 257/1991 e del decreto legislativo n.368/1999: p. 0,500;
- altre specializzazioni affini alla disciplina a selezione, se non conseguite ai sensi del decreto legislativo n. 257/1991 e del decreto legislativo n.368/1999: p. 0,250;
- altre specializzazioni in altra disciplina, se non conseguite ai sensi del decreto legislativo n.257/1991 e del decreto legislativo n.368/1999: p. 0,125;
- master: valutabile solo se concluso e se, ad insindacabile giudizio della competente Commissione di selezione, sarà ritenuto pertinente ed afferente all'incarico da ricoprire. Punti: 0,300 per anno;
- dottorato di ricerca: valutabile solo se concluso e se ad insindacabile giudizio della competente Commissione di selezione, sarà ritenuto pertinente ed afferente all'incarico da ricoprire p. 0,240 per anno;
- borsa di studio: p. 0,240 per anno.

#### C) Pubblicazioni e titoli scientifici max p. 2

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai Candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione di selezione, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

#### D) Curriculum formativo e professionale max p. 8

Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal Candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione alla selezione comparativa di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto, pari a punti n. 8, la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento della procedura selettiva di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.

Ai fini della valutazione, in curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del Candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il Candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

La competente Commissione di selezione si riserva la facoltà di attribuire, con motivazione, un punteggio complessivo riferito all'intera esperienza curriculare del Candidato.

#### • **Colloquio - max p. 20:**

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle competenze professionali possedute dai Candidati, ivi comprese tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'incarico da ricoprire.

Il superamento del colloquio è condizione indispensabile ai fini dell'inserimento del Candidato nel relativo elenco graduato, che si formerà a seguito di espletamento della selezione comparativa. Saranno esclusi dall'elenco graduato i Candidati che non riportino nel colloquio una valutazione minima di p. 8/20.

#### **Diario dei colloqui:**

**La data e la sede dei rispettivi colloqui saranno comunicate ai Candidati ammessi a mezzo pubblicazione di avviso sul sito [www.asst-pavia.it](http://www.asst-pavia.it) nella sezione avvisi e concorsi/concorsi aperti, almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio.**

I Candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e all'ora prestabilita, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia all'incarico.

#### **Elenchi graduati:**

Espletate le procedure selettive, composte:

- dalla valutazione dei titoli dei Candidati ammessi ad ogni singola procedura, da effettuarsi ad opera della competente Commissione di selezione secondo i criteri di cui al presente bando;
- dall'effettuazione del prescritto colloquio,

le rispettive Commissioni di Selezione predisporranno un elenco graduato in base ai punteggi ottenuti

da ogni singolo Candidato per i titoli e per il colloquio.

L'Azienda utilizzerà ciascun elenco graduato secondo il principio di scorrimento.

Gli elenchi graduati che si formeranno a seguito di espletamento delle pubbliche selezioni di cui al presente bando potranno essere utilizzati solo per il conferimento degli incarichi di cui al presente bando.

Pertanto, gli incarichi conferiti non potranno essere oggetto di rinnovo. La proroga di detti incarichi è ammissibile unicamente in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al Professionista, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, così come previsto dall'art. 7, comma 6, lettera d) del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

**Conferimento dell'incarico e sottoscrizione del relativo contratto ex art. n.7, comma 6, decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.:**

La durata dell'incarico è indicata nelle premesse della pubblica selezione.

Le parti potranno esercitare recesso anticipato dal contratto con un preavviso minimo di giorni trenta. Il recesso anticipato dell'Azienda deve essere adeguatamente motivato.

In caso di mancato rispetto dei termini di preavviso, al titolare di incarico verrà applicata una penale corrispondente al valore del contratto per il periodo di preavviso non dato.

Il titolare di incarico sarà tenuto a stipulare idonea assicurazione per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale e dovrà garantire, a proprio carico, la copertura assicurativa per infortunio. Il Professionista dovrà produrre, a manleva di questa Azienda, copia della stipulata polizza assicurativa.

Gli incarichi di lavoro autonomo di cui al presente bando non prevedono vincoli di subordinazione del Professionista nei confronti dell'Azienda conferente. Detti incarichi sono caratterizzati da prestazione professionale conforme ai contenuti ed alla natura degli incarichi medesimi fermo restando la verifica delle prestazioni rese da parte dell'Azienda committente attraverso il competente Dirigente Responsabile.

Tutto quanto quivi non espressamente previsto, sarà specificato dettagliatamente nei rispettivi contratti individuali di incarico.

**Informativa in materia di protezione dei dati personali:**

Ai sensi del decreto legislativo n.196/2003, ad oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che l'ASST di Pavia tratterà i dati personali di ciascun Candidato, contenuti nell'istanza di partecipazione alle presenti pubbliche selezioni, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento delle procedure delle pubbliche selezioni in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad esse correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane.

**Disposizioni finali:**

Costituisce causa di risoluzione del contratto l'accertamento in ordine al conferimento di incarico di lavoro autonomo viziato dalla presentazione, ad opera dell'Interessato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

Per qualsiasi informazione gli Interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – telefono 0381/333519-524-535.

Pavia, lì 31 maggio 2017.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Michele Brait)



**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE**

Domanda di ammissione e partecipazione alla pubblica selezione, su foglio in carta semplice con firma non autenticata e valevole come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

..I...sottoscritt.....nato/a a.....

il.....e residente in..... prov. ....

via ..... n ..... c.a.p .....

codice fiscale .....

cellulare..... telefono fisso.....e-mail.....

PEC.....

chiede di essere ammess... a partecipare alla pubblica Selezione per:

.....

Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini dell'autocertificazione dei titoli e dei requisiti previsti:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri dell'Unione Europea);  
oppure  
di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'art.7 della legge n.97/2013:  
.....

2) di risultare iscritto nella liste elettorali del Comune di .....(.....)  
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere cancellato dalle liste del Comune di.....(.....) per i seguenti motivi.....  
(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

3) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 s.s. c.p.p. (cd. patteggiamento),  
(indicare anche i casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta estinzione del reato, o il caso in cui si sia destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa)  
.....  
.....  
.....

ovvero  
di aver subito le seguenti condanne (indicare ogni condanna, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato, non menzione della condanna nel casellario giudiziale e ogni altro beneficio come sopra riportato)

.....  
.....  
e/o i seguenti provvedimenti.....  
ovvero

- 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali".  
ovvero  
di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:  
.....
- 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare:  
.....(ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva – per le  
donne);
- 6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi  
nella pubblica amministrazione.....  
.....
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di  
essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 8) di essere in possesso della laurea in.....  
conseguita presso..... in data .....
- 9) di essere in possesso della specializzazione in.....  
conseguita presso..... in data .....
- 10) di essere iscritto all'Albo Professionale.....  
numero di iscrizione..... data.....
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio non richiesti dal presente bando quali requisiti di  
ammissione:  
.....  
.....
- 12) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:  
.....
- 13) di non essere collocato in quiescenza.
- 14) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del  
decreto legislativo n.196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali – per gli  
adempimenti connessi alla presente procedura.
- 15) Chiede che tutte le comunicazioni relative alla pubblica selezione siano recapitate al seguente  
indirizzo:
- via .....n.....  
città ..... prov..... C.a.p.....  
cellulare..... telefono fisso.....  
e-mail.....pec.....

Data.....

Firma.....

FAC-SIMILE

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

- N.1 FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'
- N.1 CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
- N. ....

(segue elenco degli specifici documenti che ogni singolo Candidato allegherà alla domanda).

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



Consapevole della responsabilità penale in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76, DPR 28.12.2000, n.445), dichiaro che i contenuti del mio curriculum vitae, composto da \_\_\_\_\_ pagine, sono rispondenti al vero. Quanto dichiarato nel presente curriculum è valevole come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. n.445/2000.

li \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

GENERALITA' E DATI PERSONALI	
<b>Cognome e Nome</b>	.....
<b>Indirizzo</b>	.....
<b>Tel.</b>	.....
<b>Cell.</b>	.....
<b>E-mail</b>	.....
<b>Nazionalità</b>	.....
<b>Luogo di Nascita</b>	.....
<b>Data di nascita</b>	.....
<b>Stato civile</b>	.....
SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE O CONVENZIONATE	
<b>Ente</b> (specificare se pubblica amministrazione o Struttura privata accreditata o convenzionata, denominazione e indirizzo)	..... ..... ..... .....
<b>qualifica</b>	.....
<b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)	..... .....
<b>tipologia contrattuale</b>	<input type="checkbox"/> Dipendente <input type="checkbox"/> Incarico libero professionale <input type="checkbox"/> Co.Co.Co. <input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) ..... Indirizzo ..... <input type="checkbox"/> Altro .....
<b>tipo di rapporto</b> (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)	..... .....
<b>monte ore settimanale</b>	..... .....

**SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE O CONVENZIONATE**

**Ente**

(specificare se pubblica amministrazione  
o Struttura privata accreditata o  
convenzionata, denominazione e  
indirizzo)

.....  
.....  
.....  
.....

**qualifica**

.....

**periodo**

(specificare giorno, mese, anno di inizio e  
termine del servizio e degli eventuali  
periodi di aspettativa)

.....  
.....

**tipologia contrattuale**

Dipendente                       Incarico libero professionale

Co.Co.Co.

Contratto di somministrazione .....  
(Specificare agenzia per il  
lavoro)

Indirizzo .....

Altro .....

**tipo di rapporto**

(specificare se a tempo pieno o a tempo  
parziale)

.....

**monte ore settimanale**

.....  
.....

**SERVIZI PRESTATI PRESSO PRIVATI**

**Azienda**  
(denominazione e indirizzo)

.....  
.....

**qualifica**

.....

**periodo**

(specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)

.....  
.....

**tipologia contrattuale**

Dipendente                       Incarico libero professionale

Co.Co.Co.

Contratto di somministrazione .....  
(Specificare agenzia per il lavoro)

Indirizzo .....

Altro .....

**tipo di rapporto**

(specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)

.....

**monte ore settimanale**

.....

**SERVIZI PRESTATI PRESSO PRIVATI**

**Azienda**  
(denominazione e indirizzo)

.....  
.....

**qualifica**

.....

**periodo**

(specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)

.....  
.....

**tipologia contrattuale**

Dipendente                       Incarico libero professionale

Co.Co.Co.

Contratto di somministrazione  
(Specificare agenzia per il lavoro) .....

Indirizzo .....

Altro .....

**tipo di rapporto**

(specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)

.....

**monte ore settimanale**

.....

TITOLI DI STUDIO/ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	
<b>Diploma di Laurea o equipollente di</b> <b>Conseguito il</b> <b>Presso</b>	..... ..... .....
<b>Specializzazione</b> <b>Conseguita il</b> <b>Presso</b> <b>Durata anni</b>	..... ..... ..... .....
<b>Master o altro titolo di studio Conseguito il</b>  <b>Presso</b>  <b>Durata anni</b>	..... ..... ..... .....
<b>Iscrizione Albo Professionale di</b> <b>Data di iscrizione</b> <b>Numero di iscrizione</b>	..... ..... .....
<b>Altro</b>	..... ..... .....



<b>PUBBLICAZIONI</b>	
<p><b>Pubblicazioni come unico autore in lingua italiana</b> (specificare il numero delle pubblicazioni prodotte)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Pubblicazioni come unico autore in lingua straniera</b> (indicare quale lingua e specificare il numero di pubblicazioni prodotte)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Pubblicazioni in collaborazione con altri autori in lingua italiana</b> (specificare il numero delle pubblicazioni prodotte)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Pubblicazioni in collaborazione con altri autori in lingua straniera</b> (indicare quale lingua e specificare il numero di pubblicazioni prodotte)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Abstracts come unico autore in lingua italiana</b> (specificare il numero degli abstracts prodotti)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Abstracts come unico autore in lingua straniera</b> (indicare quale lingua e specificare il numero di abstracts prodotti)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Abstracts in collaborazione con altri autori in lingua italiana</b> (specificare il numero degli abstracts prodotti)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Abstracts in collaborazione con altri autori in lingua straniera</b> (indicare quale lingua e specificare il numero di abstracts prodotti)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>

<p><b>Borsa di studio effettuata presso:</b></p> <p><b>materia</b></p> <p><b>periodo</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Stage effettuato presso:</b></p> <p><b>qualifica</b></p> <p><b>periodo e monte ore settimanale</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Altri servizi non rientranti nelle sezioni precedenti presso:</b></p> <p><b>qualifica</b></p> <p><b>periodo e monte ore settimanale</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Altri servizi non rientranti nelle sezioni precedenti presso:</b></p> <p><b>qualifica</b></p> <p><b>periodo e monte ore settimanale</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Altri servizi non rientranti nelle sezioni precedenti presso:</b></p> <p><b>qualifica</b></p> <p><b>periodo e monte ore settimanale</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<b>Corsi di formazione accreditati ECM di durata inferiore a 3 mesi</b> (specificare il numero di corsi)	..... .....
<b>Corsi di formazione accreditati ECM di durata superiore a 3 mesi</b> (specificare il numero di corsi)	..... .....
<b>Corsi di formazione non accreditati ECM di durata inferiore a 3 mesi</b> (specificare il numero di corsi)	..... .....
<b>Corsi di formazione non accreditati ECM di durata superiore a 3 mesi</b> (specificare il numero di corsi)	..... .....

Si allega elenco autocertificato dei corsi effettuati, con l'indicazione di:

- 1 tipologia evento
- 2 titolo evento
- 3 data svolgimento e luogo
- 4 ente organizzatore (denominazione e sede)
- 5 esame finale (si/no)
- 6 partecipazione in qualità di .....(relatore/discente ecc..)

Si allega copia n..... attestati di partecipazione a corsi non effettuati presso Pubbliche Amministrazioni.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
<p><b>Capacità e competenze generali, organizzative, di responsabilità e autonomia</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Capacità e competenze tecniche ed informatiche</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Lingua straniera</b> (specificare il livello di conoscenza)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

NOME E COGNOME

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li' \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ..... e residente a .....  
Prov. ....CAP .....in Via .....

consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e dalla decadenza dei benefici previsti dall'art.75 del medesimo D.P.R. qualora dal controllo di cui all'art.71 del medesimo D.P.R. emergano dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

al fine della partecipazione alla selezione comparativa di che trattasi di non essere in stato di quiescenza.

Il sottoscritto/a acconsente al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del decreto legislativo n.196/2003, e prende atto delle informazioni di cui all'art.13 del citato decreto legislativo.

.....li.....

FIRMA

.....

La sottoscrizione della presente dichiarazione non viene autenticata in quanto accompagnata da fotocopia di documento di identità ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000.

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.