


INFORMAZIONI PERSONALI

Laura Maccagni

Sesso F | Data di nascita 19/11/1974 | Nazionalità italiana

GENERALITA' E DATI PERSONALI	
Cognome e Nome	MACCAGNI LAURA.....
Indirizzo	
Cell.
E-mail
Nazionalità	...italiana.....
Luogo di NascitaLodi.....
Data di nascita	...19/11/1974.....
Stato civile	...coniugata.....

Tutto ciò che è dichiarato nel curriculum vitae è veritiero e ha valore di dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Dal 01/08/2021

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dal 01.08.2021 a tutt'oggi presso la Struttura Complessa Area Risorse Umane - ATS Bergamo - Ente Pubblico (CCNL SANITA' - AREA FUNZIONI LOCALI)

- **Incarico Facenti funzioni di Direttore di S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane a decorrere dal 01.01.2021 al 15.09.2023 presso ATS Bergamo**

Attività di pianificazione, di reclutamento e di amministrazione delle risorse umane in applicazione degli indirizzi gestionali espressi dalla Direzione strategica. Verifica dei fabbisogni di Risorse Umane in ambito aziendale, gestione giuridica dipendenti e gestione trattamenti economici e previdenziali per il personale dipendente, assimilato e per i liberi professionisti nonché gestione dei flussi informativi per regione e ministeri

- **Componente delegazione trattante di parte datoriale.**

Dirigente Amministrativo a tempo determinato con incarico professionale di alta specializzazione presso la UOC Area Risorse Umane

Dal 01/01/2021 al 31/07/2021

con esperienza nella gestione giuridica, economico-previdenziale del personale in sanità nonché conoscenza, esperienza e competenza nelle seguenti tematiche specifiche del settore di appartenenza:

- contratti di lavoro;
- relazioni sindacali,
- procedimenti disciplinari,
- procedure di reclutamento del personale,
- presenze/assenze.

PTFP n. 568 unità

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/01/2016 al 31/12/2020

Dirigente Amministrativo a tempo determinato dal 01.01.2016 al 31.12.2020 presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU - Ente Pubblico (CCNL SANITA' - AREA SPTA)

Attività relativa agli aspetti amministrativi del Personale di Areu, Servizio NUE 112 e C.OI 116117.

- **Funzioni vicarie** quale Direttore ad interim SC GSRU - anno 2016 -2017-2018;
- **Componente Ufficio Procedimento disciplinare** - dal 29.01.2015 al 31.12.2020 con deliberazione AREU n. 21 del 29.01.2015 e n. 105 del 06.04.2017;
- **Presidente Comitato Unico di Garanzia** - dal 21.08.2018 al 31.12.2020



con deliberazione AREU n. 257 del 21.08.2018;

- Distacco funzionale presso la UOC Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'ASST GOM Niguarda nell'ambito della convenzione con AREU - dal 01.10.2020 al 31.12.2020.
- **Componente delegazione trattante** di parte datoriale sino al 31.12.2020.

Dal 1/1/2015 al 31/12/2015

Posizione Organizzativa dal
"Responsabile delle Risorse
Umane"
dal 16.02.2015 al 31.12.2015

Collaboratore Amministrativo Esperto - cat. DS a tempo determinato con incarico di supplenza (tempo pieno) presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU - Ente Pubblico (CCNL SANITA' - AREA COMPARTO)

Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) di Regione Lombardia (Sanità Pubblica)

Via Campanini, 6 - Milano

Presso S.S. Politiche del Personale

Attività relativa agli aspetti amministrativi del personale dipendente del 118

Dal 16/04/2010 al 31/12/2014
dal 01.01.2015 a tutt'oggi in
aspettativa per incarichi verso
altri Enti

Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D a tempo indeterminato - Ruolo - tempo pieno (CCNL SANITA' - AREA COMPARTO)

A.O. della Provincia di Lodi (ora ASST della Provincia di Lodi) Via Fissiraga, 15 - Lodi

Ente Pubblico (CCNL Sanità)

U.O.C. Gestione Formazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi

Dal 16/10/2009 al 15/04/2010

Assistente amministrativo - cat. C a tempo indeterminato - Ruolo - tempo pieno (CCNL SANITA' - AREA COMPARTO)

A.O. della Provincia di Lodi, Via Fissiraga, 15 - Lodi

U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi

Dal 21/12/2007 al 15/10/2009

Assistente amministrativo - cat. C a tempo indeterminato - Ruolo tempo pieno (CCNL SANITA' - AREA COMPARTO)

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albego Trivulzio - Ente Pubblico ASP (CCNL Sanità)

Via Marostica, Milano

Sezione Risorse Umane - Ufficio Concorsi

Dal 16/2/2009 al 23/8/2009
in aspettativa sul predetto
profilo C per incarico a tempo
determinato di supplenza cat.
D tramite scorrimento di
graduatoria di concorso
pubblico

Collaboratore amministrativo professionale - cat. D a tempo determinato con incarico di supplenza (tempo pieno)

ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albego Trivulzio

Sezione Risorse Umane - Ufficio Concorsi



- Dal 01/08/2007 al 20/12/2007 Coadiutore amministrativo – cat. B a tempo determinato, tempo pieno (CCNL SANITA' - AREA COMPARTO)
ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albego Trivulzio
Via Marostica, Milano
Sezione Risorse Umane – Ufficio Concorsi
- Dal 03/04/2006 al 22/07/2007 Addetto alla contabilità (tempo parziale)
Gori Bruno & Figli snc – Galgagnano, LO (**Privato**)
CCNL Metalmeccanico – dipendente part-time 20h/sett.li
Contabilità ordinaria: tenuta libri prima nota, registri documenti di trasporto, fatturazione e gestione del personale
- Dal 01/05/2004 al 31/08/2005 Collaboratore amministrativo - cat B – V liv. a tempo determinato con incarico di supplenza (tempo pieno)
Casa di Riposo S. Chiara – Ente Pubblico – ASP (CCNL Enti Locali)
Via Paolo Gorini, Lodi
U.O. Gestione del Personale
- Dal 01/07/2002 al 30/04/2003 Collaboratore amministrativo
(rapporto di lavoro non dipendente e contemporaneo)
Collaborazione coordinata continuativa (156 h mensili)
ASP Casa di riposo S. Chiara - Lodi (CCNL Enti Locali - pubblico)
U.O. Gestione del Personale
- Dal 02/03/2001 al 30/04/2003 Addetto alla contabilità (tempo parziale)
Gori Bruno & Figli snc – Galgagnano ,LO (**privato**)
CCNL Metalmeccanico – dipendente part-time 20h/sett.li
Contabilità ordinaria: tenuta libri prima nota, registri documenti di trasporto, fatturazione e gestione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 12/03/2001 **Laurea in Giurisprudenza**
Università degli Studi di Parma
Tesi in diritto amministrativo : "I controlli sugli atti amministrativi" con votazione finale 100/110. Relatore: Prof. G. Cugurra
- 1992/1993 Diploma di Maturità magistrale
Istituto Magistrale Maffeo Vegio, Lodi
Abilitazione all'insegnamento
- Dal 01/05/2003 al 31/12/2003 **Borsa di studio settore economico-giuridico - cat. D (t.p. 24 h. sett.li)**
presso la Struttura Legislativo – Presidenza della Giunta Regionale
REGIONE LOMBARDIA
Tutore Dr.ssa Ada Fiore

Lingua madre italiana



Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Partecipazione a numerosi eventi formativi attinenti alle risorse umane

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative
 Competenze organizzative e gestionali

- buone competenze comunicative, organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza di Personale

Competenze informatiche

- discreta padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente EC DL conseguita il 19/12/2003 presso l'Istituto Volta, Lodi

Patente di guida

Categoria B patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Reg. UE GDPR n. 679/2016.

Tutto ciò che è stato dichiarato nel curriculum formativo e professionale è veritiero e ha valore di dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Milano, 15.09.2023


 Laura Maccagni