

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRARI SARA
Indirizzo	Via Roma 16/A –Torricella Verzate (PV)
Telefono	0383/8961910 – 0383/695820
Fax	0383/695981
E-mail	Sara_ferrari@asst-pavia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/02/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 08/05/2020 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia Viale Repubblica n°34 – 27100 Pavia
- Tipo di azienda o settore *Pubblica amministrazione*
- Tipo di impiego *Responsabile U.O.S. Farmacia e Farmacovigilanza Oltrepò*

- Date (da – a) *Dal 01/05/2016 al 07/05/2020*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia (già Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia)
Viale Repubblica n°34 – 27100 Pavia
- Tipo di azienda o settore *Pubblica amministrazione*
- Tipo di impiego *Farmacista dirigente I livello a tempo indeterminato*

• Principali mansioni e responsabilità

In questi anni mi sono occupata di:

- . Gestione del Magazzino della Farmacia: distribuzione farmaci, dispositivi medici e altro materiale sanitario alle UU.OO.
- . Gestione dei farmaci extra-prontuario.
- . Distribuzione diretta di farmaci ai pazienti assistiti in regime ambulatoriale ed ai pazienti dimessi (primo ciclo terapeutico).
- . Approvvigionamento e distribuzione di sostanze stupefacenti e psicotrope e tenuta dei relativi registri.
- . Analisi dei consumi ed approvvigionamento di farmaci, reagenti e diagnostici, al fine di contenere la spesa farmaceutica.
- . Stesura e aggiornamento dei Capitolati Speciali per l'acquisto di materiale attraverso procedure di gara.
- . Preparazione di farmaci galenici, officinali e magistrali secondo le Norme di Buona Preparazione.
- . Gestione dei disinfettanti e detergenti utilizzati in ambito ospedaliero ed informazione ai reparti circa le modalità di utilizzo ed impiego.
- . Ispezione e controllo degli armadi farmaceutici di Reparto.
- . Informazione e documentazione al personale sanitario sulle caratteristiche di farmaci, dispositivi medici e di tutto il materiale sanitario gestito dalla Farmacia.
- . Controllo delle richieste motivate per farmaci ad alto costo e per farmaci fuori PTO.
- . Monitoraggio degli antibiotici ad alto costo, attraverso analisi dei consumi di reparto, valutazione delle richieste motivate nominali ed analisi degli antibiogrammi.
- . Gestione delle richieste di vaccini.
- . Monitoraggio delle richieste dei farmaci ad alto costo soprattutto controllo delle prescrizioni "off-label".
- . Aggiornamento dei protocolli aziendali (vedi Pubblicazioni su Sito Aziendale).
- . Gestione dei farmaci soggetti a sperimentazione clinica: ricevimento merce, controllo, conservazione, spedizione dei farmaci al medico sperimentatore e tenuta del relativo registro.
- . Collaborazione con i medici formati dal SIA e dall'ASL di Pavia per la compilazione dei Piani Terapeutici, le prescrizioni ed i File-F on-line.
- . Gestione dei farmaci oncologici: valutazione inserimento in PTO di nuovi farmaci, gestione delle richieste di reparto.
- . Gestione e controllo dell'appropriatezza prescrittiva delle richieste di farmaci oncologici ed oftalmologici sottoposti a monitoraggio AIFA.
- . Gestione sito AIFA dei farmaci sottoposti a monitoraggio: controllo richieste farmaco, controllo inserimento nuovi pazienti, dispensazione e gestione dei rimborsi relativi ai trattamenti chiusi (Payment by result, Success fee, Cost sharing e Risk sharing).
- . Sono referente aziendale del Flusso Regionale relativo alla legge 648.
- . Partecipazione alle Commissioni Farmaco Terapeutiche dal 2011.

• Date (da – a)

Da 16/02/2009 a 31/12/2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia Viale Repubblica n°34 – 27100 Pavia

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Farmacista con incarico libero-professionale

• Principali mansioni e responsabilità

In questo periodo mi sono occupata di:

- . Dispensazione dei farmaci in dimissione (File-F tip.11) ed inserimento dei dati relativi nel Programma Isola Bella che contiene il tracciato record di File-F. L'elaborazione dei dati, variabili anagrafiche e variabili complementari, contenuti in questo programma vengono inviati mensilmente in Regione Lombardia.
- . Controllo delle richieste di reparto e preparazione del materiale per i reparti
- . Controllo delle richieste motivate per farmaci ad alto costo e per farmaci fuori PTO
- . Gestione delle richieste di vaccini
- . Monitoraggio delle richieste dei farmaci ad alto costo soprattutto controllo delle prescrizioni "off-label"
- . Inserimento reazioni avverse nel database nazionale di Farmacovigilanza
- . Ispezioni di reparto
- . Analisi dei consumi e gestione ordini di farmaci
- . Allestimento preparazioni galeniche
- . Collaboro all'aggiornamento dei protocolli interni, per quanto concerne la Farmacia
- . Gestione dei farmaci soggetti a sperimentazione clinica: ricevimento merce, controllo e spedizione dei farmaci al medico sperimentatore.
- . Ho collaborato alla stesura del "Percorso Diagnostico Terapeutico della Depressione" pubblicato sul sito dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia
- . Collaborazione con i medici formati dal SIA per la compilazione dei Piani Terapeutici, le prescrizioni ed i File-F on-line, per l'adesione alla procedura MP Solution e successivamente PT on-line .
- . In data 9 aprile 2010 ho partecipato in qualità di docente al corso residenziale sui farmaci antitumorali presso l'IRCCS C. Mondino di Pavia rivolto al personale infermieristico interno, dal titolo: "Incontro formativo per operatori esposti a rischi connessi alla manipolazione di farmaci chemioterapici antitumorali".
- . Collaboro alla stesura dei Capitolati tecnici per l'acquisto di dispositivi medici.
- . Collaborazione con i medici e il personale di reparto e consulenza relativa a farmaci e dispositivi medici.

• Date (da – a)

Da 01/07/2006 a 01/07/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione IRCCS " Policlinico San Matteo di Pavia" Viale Golgi n°19 – 27100 Pavia

- Date (da – a) *Da 01/01/2006 a 30/06/2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Fondazione IRRCCS " Policlinico San Matteo di Pavia" Viale Golgi n°19 – 27100 Pavia*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica amministrazione*
- Tipo di impiego *Farmacista Ospedaliera Specializzanda*
- Principali mansioni e responsabilità *Presso il Laboratorio di Tecnologia Farmaceutica – U.O. Galenica Magistrale e Clinica mi sono occupata di:*
 - . allestimento di preparazioni galeniche magistrali ed officinali quali pomate, unguenti, sciroppi, disinfettanti e soluzioni antisettiche, bustine e cartine;
 - . allestimento di formulazioni terapeutiche personalizzate;
 - . allestimento di "farmaci orfani" quali cartine personalizzate a basso dosaggio destinate a bambini ricoverati presso il reparto di Patologia Neonatale e Terapia Intensiva Neonatale;
 - . approvvigionamento e gestione del materiale sanitario (diagnostici, farmaci, e dispositivi medici);
 - . analisi dei consumi/fabbisogni per la stesura dei capitolati tecnici volti all'acquisto di disinfettanti per endoscopi, disinfettanti e detergenti, sostanze prime, fiale e flebocliisi;
 - . controllo degli armadi di reparto e della gestione dei magazzini di reparto;
 - . inserimento informatico dei codici a barre dei dispositivi medici nelle sale Operatorie di Ortopedia, Traumatologia, Neurochirurgia e chirurgia Vascolare; in Radiodiagnostica, rianimazione II, P.S. e 118 (per 6 mesi);
 - . gestione della contabilità direzionale dei CDC, dell'analisi dei costi farmaceutici e dei consumi;
 - . collaborazione con il Farmacista Responsabile del Central Admixture Service per l'allestimento di soluzioni in sacca adibite sia alla Nutrizione artificiale sia alla Terapia Infusioneale (soluzioni elettrolitiche destinate a pazienti non oncologici, e soluzioni per idratazione destinate a terapie di wash-out a seguito di protocolli oncologici);
 - . ho collaborato a sperimentazioni cliniche riguardanti farmaci antitumorali, coadiuvando il farmacista Responsabile del Laboratorio Antiblastici della S.C. di Farmacia;
 - . ho collaborato con farmacisti e medici di reparto ad una sperimentazione in doppio cieco riguardante un farmaco per l' Artrite Reumatoide. Il mio compito è stato quello di controllare il protocollo di studio, approvvigionamento dei farmaci necessari alla sua attuazione, controllo del materiale consegnato (corrispondenza dei quantitativi richiesti, modalità di conservazione, integrità del materiale e confezionamento)

- Date (da – a) *Da 15/06/2004 a 31/12/2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Fondazione IRRCCS " Policlinico San Matteo di Pavia" Viale Golgi n°19 – 27100 Pavia*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica amministrazione*
- Tipo di impiego *Farmacista laureata volontaria*
- Principali mansioni e responsabilità *Presso il Laboratorio di Tecnologia Farmaceutica – U.O. Galenica Magistrale e Clinica mi sono occupata di:*
 - . allestimento di preparazioni galeniche magistrali ed officinali quali pomate, unguenti, sciroppi, disinfettanti e soluzioni antisettiche, bustine classicamente formulati secondo le norme previste dalla Farmacopea Ufficiale;
 - . allestimento di formulazioni terapeutiche personalizzate;
 - . allestimento di "farmaci orfani" quali cartine personalizzate a basso dosaggio destinate a bambini ricoverati presso il reparto di Patologia Neonatale e Terapia Intensiva Neonatale;
 - . approvvigionamento e gestione del materiale sanitario (diagnostici, farmaci, e dispositivi medici);
 - . analisi dei consumi/fabbisogni per la stesura dei capitolati tecnici volti all'acquisto di disinfettanti per endoscopi, disinfettanti e detergenti, sostanze prime, fiale e flebocliisi;
 - . controllo degli armadi di reparto e della gestione dei magazzini di reparto;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 11 Luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Specializzazione in Farmacia Ospedaliera
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 22 Ottobre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Pavia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Farmacia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 13 Gennaio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Pavia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della Professione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e Francese

Buono (Inglese) – Elementare (Francese)

Buono (Inglese) – Elementare (Francese)

Buono (Inglese) – Elementare (Francese)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In questi anni la mia condotta è stata improntata su criteri di correttezza, collaborazione e partecipazione multiprofessionale.

In ambito lavorativo mantengo rapporti corretti con i superiori ed i colleghi.

Quotidianamente offro collaborazione ed applico le mie conoscenze al fine di soddisfare gli utenti e le loro aspettative.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono una persona motivata e impegnata nella crescita professionale.

Collaboro al mantenimento di un buon clima organizzativo, approfondisco le mie conoscenze e competenze condividendole con i colleghi.

Sono disponibile alle esigenze di servizio anche in situazioni di criticità.

Capacità di analisi e di sintesi.

Predisposizione Capitolati Tecnici con U.O.C. Acquisti e Servizi Informativi.

Utilizzo metodiche professionali di competenza svolgendo il mio lavoro con puntualità e competenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi Windows 98, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista.

Ottima conoscenza dei programmi: Microsoft Word 98 – 2000- 2003, Excel, Power Point, Oracle Applications, RDA e RAP.

Ottima conoscenza ed utilizzo del Programma Sofia, quale servizio di supporto alla Farmacia per la gestione informatizzata del farmaco in unità posologica con preparazione della terapia personalizzata al bordo letto del paziente.

Buone capacità di utilizzo di Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione Albo Ordine dei Farmacisti di Pavia dal 26/03/2004

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Consapevole della responsabilità penale in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76, DPR 28.12.2000, n.445), dichiaro che i contenuti del mio curriculum vitae, composto da 7 pagine, sono rispondenti al vero. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

11.13/11/2024

Firma: 