



CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE ALL'UOC ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI – SETTORE ACQUISTI – SEDE DI VOGHERA -.

espletato in data 22 e 30 marzo 2022

CRITERI DI VALUTAZIONE:

CARRIERA (max 10,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mesi

Regola	Punti	x mesi	Unità mis.	% val.
Servizi di ruolo presso Aziende Sanitarie o presso Pubbliche amministrazioni nel livello dirigenziale a concorso o nel livello superiore	1,000	12	mesi	100
Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del Servizio sanitario nazionale ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni	0,500	12	mesi	100
Servizio di ruolo presso Aziende Sanitarie o presso Pubbliche Amministrazione come assistente (cat. C o 6° livello) - solo dopo conseguimento della laurea	0,300	12	mesi	100
Servizi di ruolo presso strutture convenzionate/accreditate con il SSN nel livello dirigenziale a concorso o nel livello superiore	1,000	12	mesi	25
Servizi presso strutture convenzionate/accreditate con il SSN nella posizione funzionale inferiore riferita al profilo a concorso (cat. D - Ds)	0,500	12	mesi	25
Servizio militare con qualifica analoga a posizione di settimo livello presso Enti del SSN o PA	0,500	12	Mesi	23
Titoli non valutabili	0,000	12	mesi	100

ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Regola	Punti	x mesi	Unità mis.	% val.
Altra laurea attinente	0,500	0	n.	100
Master/Dottorato attinente (in ambito gare o management/organizzazione in ambito sanitario)	0,300	0	anni	100
Dottorato/Laurea/Master non attinente	0,100	0	anni	100
Specializzazione di livello universitario in materia attinente	0,300	12	anni	100
Borsa di studio	0,240	12	mesi	100
Requisito di ammissione	0,000	0	n.	100
Titoli non valutabili	0,000	0	n.	100

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 punti)

Regola	Punti	Unità mis.	% val.
Pubblicazioni attinenti	0,100	n.	100
Abstract, lettere all'editore, poster comunicazioni a congressi attinenti	0,050	n.	100

Lavori non attinenti/non valutabili	0,000	n.	100
-------------------------------------	-------	----	-----

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

Regola	Punti	x mesi	Unità mis.	% val.
Tirocinio/Stage/Attività di volontariato - non valutabile -	0,000	0	n.	100
Attività lavorativa avente contenuto analogo a quello previsto per la posizione funzionale a concorso in qualità di Dirigente con contratto libero professionale/co.co.co./co.co.pro. o presso privati	0,300	12	mesi	100
Attività lavorativa avente contenuto analogo a quello previsto per la posizione funzionale a concorso con qualifica inferiore a quella di Dirigente con contratto libero professionale/co.co.co./co.co.pro o presso privati	0,240	12	mesi	100
impiegato/a	0,000	0	n.	100
Attività lavorativa avente contenuto analogo a quello previsto per la posizione funzionale a concorso con qualifica inferiore a quella di Dirigente con contratto di somministrazione lavoro presso PA	0,500	12	mesi	100
Attività lavorativa avente contenuto analogo a quello previsto per la posizione funzionale a concorso in qualità di Dirigente con contratto libero professionale con contratto di somministrazione lavoro presso PA	1,000	12	mesi	100
Ricercatore in materia attinente	0,300	12	mesi	100
Titolare di posizione organizzativa/incarico di funzione attinente	0,400	12	mesi	100
Titolare di posizione organizzativa non attinente o non specificata	0,200	12	mesi	100
Responsabile Scientifico/Tutor a corsi - non valutabile -	0,000	0	n.	100
Partecipazione a corsi	0,010	0	n.	100
Partecipazione a corsi FAD	0,005	0	n.	100
Docente/Relatore a corsi	0,020	0	n.	100
Docente a corsi professionali/universitari per anno	0,050	0	n.	100
Conoscenze informatiche/linguistiche	0,000	0	n.	100
Titoli non attinenti/non valutabili	0,000	0	n.	100

TRACCE PROVA SCRITTA:

PROVA SCRITTA N.1:

1. Il Candidato illustri le differenze e le affinità tra il "responsabile del procedimento" e il "responsabile unico del procedimento".
2. Il Candidato illustri il sistema di finanziamento di una ASST
3. Il Candidato illustri l'obbligo di motivazione con specifico riferimento ai procedimenti di scelta del contraente.

PROVA SCRITTA N.2:

1. Il Candidato descriva le fasi "aggiudicazione provvisoria" e "aggiudicazione definitiva" relative ad una procedura di scelta del contraente.
2. Il Candidato illustri il sistema di finanziamento di una ASST
3. Il Candidato descriva sinteticamente i compiti e responsabilità del Direttore dell'esecuzione dei contratti. Con specifico riferimento ad un appalto di pulizie in una ASST, il Candidato formuli un'ipotesi di piano dei controlli del DEC.

PROVA SCRITTA N.3: **(estratta)**

1. Il Candidato descriva la disciplina dell'accesso agli atti nell'ambito dei procedimenti di scelta del contraente

2. Il Candidato illustri gli istituti dell'"annullamento" e della "revoca". Il Candidato fornisca inoltre un esempio di provvedimento amministrativo di "annullamento" e di provvedimento amministrativo di "revoca", dando evidenza delle relative differenze.
3. Il Candidato illustri il sistema di finanziamento di una ASST