

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Pavia

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Codice Fiscale/Partita I.V.A. n. 02613080189

sito internet: www.asst-pavia.it

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-EDUCAZIONALI E
RIABILITATIVI DELL’AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI PAVIA
PER IL PERIODO DI 36 MESI**

CIG N. 671056014C



INDICE

- Art. 1 – Stazione appaltante
- Art. 2 – Oggetto, importo del servizio e durata del contratto
- Art. 3 – Modalità di svolgimento
- Art. 4 - Dotazione informatica necessaria per l'utilizzo della piattaforma
- Art. 5 - Registrazione alla piattaforma
- Art. 6 - Comunicazioni della procedura
- Art. 7 - Richiesta di informazioni e chiarimenti
- Art. 8 - Forma e sottoscrizione dei documenti
- Art. 9 - Soggetti ammessi
- Art. 10 - Termini di presentazione dell'offerta
- Art. 11 - Documentazione da presentare
- Art. 12 - Documentazione amministrativa
- Art. 13 - Ulteriori indicazioni relative alla documentazione amministrativa
- Art. 14 - Documentazione relativa all'avvalimento
- Art. 15 - Documentazione Tecnica
- Art. 16 - Offerta economica
- Art. 17 - Ulteriori indicazioni relative alla Offerta Economica
- Art. 18 - Svolgimento procedura di gara
- Art. 19 - Criteri di aggiudicazione
- Art. 20 - Aggiudicazione
- Art. 21 - Esclusione delle offerte
- Art. 22 - Documentazione da presentare dall'aggiudicatario
- Art. 23 - Stipulazione del contratto
- Art. 24 - Codice Etico
- Art. 25- Supporto tecnico ed operativo



Premessa

La presente procedura, disciplinata dagli articoli che seguono, verrà esperita e condotta, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della **piattaforma denominata "SInTel"** (di seguito anche "Sistema").

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, scaricabile da SInTel.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito internet www.digitpa.gov.it.; detto software dovrà aver recepito le modifiche disposte dalla Delibera DigitPA n. 45 del 21/05/2009 e s.m.i..

Art 1 – Stazione appaltante

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia, Viale Repubblica 34 - 27110 Pavia (PV) C.F. e P.IVA 02613080189.

Art. 2 - Oggetto, importo del servizio e durata del contratto

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento dei servizi socio-educazionali e riabilitativi occorrenti all' ASST di Pavia (nel seguito per comodità: stazione appaltante)

Il servizio ha durata di 36 mesi a far tempo dalla data di efficacia del relativo contratto, con impegno per l'assuntore - nell'eventualità di ritardo nelle pratiche per il rinnovo della gara - di proseguire nella fornitura contrattuale ai medesimi prezzi, patti e condizioni, se non più favorevoli alla stazione appaltante, fino al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del DLgs 50/2016.

L'importo complessivo, posto a base d'asta, per tutto il periodo contrattuale di 36 mesi, è pari ad € 661.440,00 I.V.A. esclusa.

Non saranno accettate, e conseguentemente saranno escluse dalla gara, le offerte superiori alla base d'asta-

Gli oneri della sicurezza per rischi standard da interferenza, quantificabili in € 3.480,00 in ragione di un triennio, non potranno essere soggetti a ribasso d'asta e saranno aggiunti all'importo complessivo del servizio offerto, successivamente all'aggiudicazione, e concorreranno a formare l'importo contrattuale.

Il servizio avrà la durata di anni tre a decorrere dalla data che verrà comunicata nella lettera di aggiudicazione del contratto ed alla scadenza non sarà automaticamente rinnovato.

Il servizio diverrà definitivo al superamento del periodo di prova stabilito in mesi 6 (sei).

L'ASST si riserva la facoltà –che il fornitore si obbliga ad accettare- di prorogare la durata del contratto dopo la data di scadenza, per il periodo necessario all'espletamento della procedura concorsuale di individuazione del nuovo contraente, ai medesimi prezzi, patti e



condizioni, se non più favorevoli alla stazione appaltante, fino al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione di un nuovo contraente.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. b), nel caso di servizi supplementari, non inclusi nell'appalto iniziale si procederà a richiederne l'esecuzione al contraente, ove un cambiamento produca gli effetti di cui ai punti 1 e 2 del comma 1 lett. b) dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario si obbliga, pertanto, per il periodo di proroga sopraccitato, a dare esecuzione a tutte le obbligazioni contrattuali dietro semplice richiesta scritta dell'ASST, manifestata con un preavviso di 10 giorni rispetto la scadenza naturale del contratto.

Normativa

La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente:

- Legge Regionale n. 33/2007;
- D. Lgs. n. 50/2016;
- D. Lgs. 136/2010;
- D. Lgs. n. 82/2005 come modificato e integrato dal Decreto Legislativo n. 169/2016;
- DGR X/818 del 25.10.2013;
- Legge n. 190/2012;
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali ex DGR n. X/1299/2014;
- Codice Etico Aziendale;
- Codice di comportamento;
- Disposizioni contenute nel Codice Civile;
- D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Art. 3 – Modalità di svolgimento

La presente procedura, disciplinata dagli articoli che seguono, verrà esperita e condotta, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della **piattaforma denominata "SinTel"** (di seguito anche "Sistema"); dalla piattaforma verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi informativi, come meglio specificato nel presente documento di gara.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, scaricabile da Sintel.

I Concorrenti esonerano da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore del Sistema per il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema ed a inviare i relativi documenti per la partecipazione alla procedura di gara.



In caso si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai Concorrenti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta, i Concorrenti potranno inviare tutta la documentazione per la partecipazione alla procedura di gara in formato cartaceo, a mezzo di raccomandata A.R., al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia, Ufficio Gare, via Repubblica n 34, 27100 Pavia (PV), entro i termini fissati da questa Azienda per la procedura telematica.

E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dal presente Disciplinare e dagli altri atti di gara, pena l'esclusione della gara.

Art. 4 - Dotazione informatica necessaria per l'utilizzo della piattaforma

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il Concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle 5 linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA, tutto ai sensi del D. Lgs n. 177/2009 e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

Per accedere e utilizzare la piattaforma SinTel è necessario disporre di un collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di strumenti hardware e software che presentino i seguenti requisiti tecnologici minimi:

- Personal Computer
- Programma per la navigazione su internet ("browser") quale, ad esempio, Microsoft Internet Explorer 7, 8 e 9 oppure Mozilla Firefox 10 e superiori, Google Chrome;
- Scanner;
- Lettore di smart-card per l'uso della firma digitale (qualora i certificati di firma digitale non siano caricati su token USB).

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

Art. 5 - Registrazione alla piattaforma

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun Concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione collegandosi al sito



<http://www.arca.regione.lombardia.it> nella sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti", dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto Sistema.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o Consorzio costituendo è sufficiente la registrazione a SinTel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del RTI o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un RTI o Consorzio deve effettuare una nuova registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user-id e password) al Sistema.

L'utenza per l'operatore viene richiesta dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

Con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga l'operatore, a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili, all'interno del Sistema, all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Art. 6 - Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al fornitore al momento della registrazione al Sistema e accessibile mediante le chiavi di accesso riservate dello stesso.

Il fornitore con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SinTel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal Fornitore al momento della registrazione: SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal Concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il Concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quale domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura";
- la casella di posta elettronica indicata al momento della registrazione;



- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a discrezione della Stazione appaltante.

Il Concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SInTel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di RTI costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

Art 7 - Richiesta di informazioni e chiarimenti

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato speciale e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti, entro e non oltre i 10 giorni antecedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte, Le informazioni complementari e/o chiarimenti possono essere trasmessi, in lingua italiana, secondo la seguente modalità:

- il concorrente che intende porre un quesito potrà effettuare la richiesta tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SInTel;

Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato e cioè entro il 9 dicembre 2016.

La stazione appaltante non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate con le modalità sopra indicate.

Le risposte ai chiarimenti e quesiti ed eventuali modifiche ai documenti di gara verranno pubblicati, **entro il 14 dicembre 2016**, 6 giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte (art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016), con effetto di notifica a tutte le ditte concorrenti, nella sezione "Documentazione della procedura" presente sul Sistema www.arca.regione.lombardia.it all'interno della presente procedura.

A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorati il sito sopra indicato.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

Art 8 - Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Qualsiasi documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura e alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal Concorrente con la firma digitale.



Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e che la validità del certificato di firma digitale utilizzato sia valido per tutto il periodo di validità dell'offerta.

Qualora si dovesse caricare più di un documento all'interno di un singolo "campo" della piattaforma, **SI DOVRANNO COMPRIMERE I DOCUMENTI IN UN UNICO FILE** tramite appositi software di compressione dati – quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" etc.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file dovranno essere firmati digitalmente tutti i singoli file in esso contenuti.

Questa Azienda potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dagli stessi.

La falsa dichiarazione comporterà l'applicazione delle sanzioni ex artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Art. 9 - Soggetti ammessi

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

E' ammessa la partecipazione di:

- imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.
- consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all' articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

I concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. o in una qualsiasi relazione anche di fatto sono ammessi a partecipare alla gara soltanto nel caso in cui la situazione di controllo o la relazione non comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Per tale ragione nell'ambito dell'attestazione dei requisiti di ordine generale – mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 – i concorrenti dovranno attestare la sussistenza o meno delle situazioni e relazioni anzidette e, nel caso affermativo, dovranno dimostrare, che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.



Art 10 - Termini di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate attraverso la Piattaforma Sintel, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 19 dicembre 2016, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma Sintel come risultante dal log del Sistema.

Art. 11 - Documentazione da presentare

Per sottomettere l'offerta, i concorrenti dovranno accedere alla sezione "invia offerta" e procedere secondo quanto previsto sulla piattaforma nella documentazione di gara della presente procedura, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 19 dicembre 2016 mediante il caricamento su SInTel delle informazioni e dei documenti di seguito indicati.

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza di passi procedurali che consentono di predisporre e inviare:

- la Documentazione Amministrativa;
- la Documentazione Tecnica;
- l'Offerta Economica.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta deve avvenire mediante la funzionalità "Invio offerta" al termine dell'immissione dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e del caricamento a Sistema della documentazione richiesta.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta, a pena di irricevibilità della stessa.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema; tuttavia, il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati, sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti richiesti che compongono l'offerta. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o, comunque, fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Art. 12 - Documentazione Amministrativa

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno per ogni lotto al quale intendono partecipare, **NELLA SEZIONE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, compilare tutti i campi ed allegare sulla Piattaforma, **pena esclusione** la seguente documentazione:



1) Elenco della documentazione amministrativa prodotta.

2) Dichiarazione di accettare l'intera documentazione di gara.

3) Certificato Camerale Ordinario.

4) Dichiarazione amministrativa unica, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, allegata al presente Disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona abilitata ad impegnare la Società.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, il mandatario, pena l'esclusione dalla gara, dovrà caricare nel sistema:

- a. dichiarazione amministrativa unica compilata e firmata digitalmente dal mandatario;
- b. dichiarazione amministrativa unica compilata e firmata digitalmente da ogni impresa mandante;
- c. in caso di RTI già costituito, una scansione del mandato conferito alla mandataria dalle imprese facenti parte del gruppo.

Nel caso di Consorzio Ordinario di concorrenti la dichiarazione amministrativa deve essere presentata dal Consorzio medesimo e da ciascuna impresa consorziata. In caso di Consorzio stabile o di Consorzio di cooperative la dichiarazione amministrativa deve essere presentata sia dal Consorzio sia dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal Consorzio quale/i esecutrice/i della fornitura.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere riferite a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza od al direttore tecnico (quest'ultimo ove presente), nonché, eventualmente, al procuratore che firma digitalmente la Dichiarazione Amministrativa e/o l'offerta economica.

La dichiarazione relativa ai requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. deve essere riferita anche a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza od al direttore tecnico (quest'ultimo ove presente) cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione della presente procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Il Concorrente, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, può predisporre un modello proprio, contenente comunque tutte le documentazioni richieste.

5) Dichiarazioni sostitutive allegato a) ed allegato b) alla Dichiarazione Amministrativa unica, allegata al presente Disciplinare di gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da rendere, debitamente compilate e firmate digitalmente o copia scansionata delle stesse



sottoscritte (con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità), ai sensi dell'art. 38 del DPR n.445/2000, dai seguenti soggetti:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di Impresa individuale;
- soci o direttore tecnico, se si tratta di Società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di Società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico, persona fisica;
- o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, (se trattasi di altro tipo di società).

con la quale si dichiara di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;



- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali i soggetti interessati abbiano beneficiato della non menzione, ad eccezione dunque, delle condanne per le quali sia intervenuta la depenalizzazione del reato, ovvero la riabilitazione, ovvero sia stata dichiarata l'estinzione ovvero sia intervenuta la revoca.

Tali Dichiarazioni dovranno essere prodotte utilizzando preferibilmente i modelli allegati al presente disciplinare - allegato a) per i soggetti in carica e allegato b) per i soggetti cessati.

Le autodichiarazioni di cui ai punti 1), 2) e 3) rese ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 saranno verificate dalla Stazione Appaltante presso gli Enti competenti. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'esclusione dell'operatore economico dalla gara e la segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza ed all'Autorità Giudiziaria.

- 6) In caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti**, dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese indicante l'impresa che assumerà la qualifica di mandataria, le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla normativa prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Si fa presente che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), ed f) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

- 7) in caso di RTI già costituiti** copia scannerizzata dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario, firmata digitalmente;

- 8) in caso di Consorzio stabile, di Consorzi fra società cooperative** di produzione e lavoro e di Consorzi tra imprese artigiane, dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese costituenti il Consorzio, indicante le consorziate per le quali il Consorzio concorre;

9) Documento con dichiarazione:

- che la società si è avvalsa/non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;
- che la società ha adottato/non un modello organizzativo secondo quanto previsto dal D. Lgs. 231/2001 e che ha provveduto alla costituzione dell'organismo di vigilanza e controllo;

Si precisa che:

- in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/ Consorzio Ordinario di concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata – a pena di esclusione – da



ciascuna delle imprese raggruppate. In caso di consorzio la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i della fornitura.

- Ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto la suddetta dichiarazione non può essere sottoscritta digitalmente da una sola persona per conto di tutti i soggetti dichiaranti. In caso di possesso di firma digitale da parte di un solo dichiarante, la dichiarazione potrà essere resa ai sensi di quanto previsto dall'art. 38. del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e quindi, al fine della partecipazione è sufficiente che la dichiarazione, oltre che firmata digitalmente dal soggetto in possesso di firma digitale, sia firmata dai soggetti che non sono muniti di firma digitale, mediante sottoscrizione autografa della stessa ed invio telematico in formato pdf, con allegata copia fotostatica del documento d'identità dei sottoscrittori. In alternativa, la dichiarazione è valida quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

10) Documento con dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese in caso di aggiudicazione firmato digitalmente da ciascuna impresa, specificando le quote percentuali e le attività in capo a tutte le imprese o mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo firmato digitalmente da quest'ultima. Nel caso di partecipazione in forma individuale dovrà essere inserita sulla piattaforma, nel medesimo campo, la relativa dichiarazione.

11) Garanzia a corredo dell'offerta

Fornire a corredo dell'offerta nel campo "**garanzia provvisoria**" messo a disposizione da SInTel nella apposita sezione della Documentazione Amministrativa, copia in formato pdf della documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del **deposito cauzionale provvisorio** è pari al 2% del valore a base d'asta da costituirsi ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della società e resa ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, che attesti la conformità all'originale della documentazione sopracitata.

La cauzione provvisoria sarà restituita, alle ditte soccombenti.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto se il Concorrente è in grado di dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione potrà essere costituita a scelta dell'offerente:

da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito sul c/c bancario sottoindicato:

- **c/c intestato a Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia - UBI BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA SEDE DI PAVIA - CORSO STRADA NUOVA N.61 C/C N. 46463**
Coordinate bancarie internazionali (IBAN) IT81 E 05048 11302 000000046463



In tal caso sarà necessario produrre, a pena di esclusione, dichiarazione di un fideiussore dell'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante.

- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati ex art. 107 DLgs. 385/93.

Ai sensi dell'art. 93 del DLgs. 50/2016 la garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del DLgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario
- dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte.

Si precisa che in caso di:

- costituendo R.T.I. la suddetta garanzia dovrà essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento e sottoscritta digitalmente da queste ultime con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;

- costituito R.T.I. la garanzia a corredo dell'offerta dovrà essere intestata all'impresa capogruppo e sottoscritta digitalmente da quest'ultima con l' indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;

- Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;

- Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

In caso di partecipazione come RTI/Consorzio:

1. Si dichiara che la quota di partecipazione al RTI/Consorzio è pari al _____%
2. Si allega elenco delle parti della fornitura oggetto dell'appalto che verranno espletate da questa Società, corrispondenti alla quota di partecipazione.

12) Copia scannerizzata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione alla gara dell'importo di **€ 70,00**, di cui all'art. 1 comma 67 della L. 23 dicembre 2005 n. 266 e alla successiva deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, trasmessa dal sistema di riscossione in caso di versamento on line, oppure copia scannerizzata della ricevuta del versamento in caso di pagamento del contributo tabaccari lottisti abilitati al pagamento. In caso di RTI il versamento è unico e dovr



presso i punti vendita della rete dei à essere effettuato dall'impresa mandataria. La documentazione dovrà essere firmata digitalmente;

13) Documentazione relativa all'avvalimento, - dettagliata al successivo art. 14- nel caso si ritenga di usufruirne. Il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno firmare digitalmente i documenti di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 di rispettiva competenza. I suddetti documenti firmati digitalmente dovranno essere caricati sulla piattaforma esclusivamente dal concorrente.

14) Dichiarazione di avvalersi o meno del subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.lgs 50/2016, firmata digitalmente.

La suddetta dichiarazione resa in carta semplice, in caso di partecipazione in forma singola dovrà essere inserita nel campo "**Busta Amministrativa**" messo a disposizione da SInTel firmata digitalmente dal Legale rappresentante.

15) Dichiarazione di piena accettazione e comprensione DUVRI allegato al presente disciplinare.

16) Documento di Valutazione dei rischi relativi all'operatore economico partecipante, ai sensi dell'art. 17 del T.U. 81/2008, nel quale è indicato il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della ditta;

in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il documento sopraindicato dovrà essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

17) Requisiti di capacità tecnica e professionale: il concorrente è tenuto a dichiarare di aver realizzato un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto di € 200.000,00 prestato presso le strutture pubbliche o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale e che la Società abbia stipulato almeno un contratto negli ultimi 3 anni presso Aziende Sanitarie Pubbliche o Private accreditate

18) Dichiarazione, da parte del Legale Rappresentante della Ditta, di impegno a tenere un **comportamento di correttezza e buona fede** in conformità a quanto contenuto nell' "**Allegato c**" al presente disciplinare;

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/ Consorzio Ordinario di concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata – a pena di esclusione – da ciascuna delle imprese raggruppate. In caso di consorzio la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i della fornitura.



19) Dichiarazione al consenso al trattamento dei dati del Legale rappresentante della società per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, in conformità a quanto contenuto nell' "**Allegato d**".

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto documento deve essere presentato – a pena d'esclusione – da ciascuna delle imprese raggruppate; in caso di consorzio lo stesso deve essere presentato – a pena d'esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i della fornitura.

20) Dichiarazione, del Legale rappresentante della società, al rispetto dei principi espressi nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali "**Allegato e**"

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte le ditte facenti parte del raggruppamento devono firmare digitalmente il Codice Etico degli Appalti Regionali per accettazione; in caso di consorzio: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono firmare digitalmente il Codice Etico degli Appalti Regionali per accettazione.

21) Dichiarazione, del Legale rappresentante della società, di piena accettazione e comprensione di termini e condizioni esposti nel presente disciplinare, nel Capitolato speciale e nei relativi allegati.

22) Elenco delle parti della documentazione amministrativa che il concorrente intende sottrarre al diritto di accesso secondo quanto stabilito dall' art 53 del D. Lgs. n. 50/2016, motivandone il diniego

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte le ditte facenti parte del raggruppamento devono firmare digitalmente il Capitolato speciale per accettazione; in caso di consorzio: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono firmare digitalmente il Capitolato speciale per accettazione.

Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa:

23) dichiarazione in carta semplice (una sola dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese del raggruppamento) dalla quale risulti la suddivisione delle mansioni fra le singole aziende, specificando pertanto quali tipi di fornitura connessi previsti dall'appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ogni singola ditta, con indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ciascuna. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.

Art. 13 - Ulteriori indicazioni relative alla Documentazione Amministrativa

La documentazione e le autocertificazioni di cui ai suddetti punti nel caso di R.T.I. /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti, dovranno essere inserite nella busta amministrativa messa



a disposizione da SInTel in un'unica cartella compressa in formato .zip o equivalente. Tutti i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere firmati digitalmente da ciascuna impresa mandante, la cartella stessa non dovrà essere firmata digitalmente.

Si raccomanda di nominare i singoli documenti in modo da poterli riconoscere e distinguere dal nome del file stesso.

In caso di partecipazione come RTI / GEIE / Consorzio, come specificato nei singoli requisiti rimane ferma la necessità di allegare appropriate dichiarazioni.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato Decreto, ed essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, la stazione appaltante procederà a verifiche a campione, secondo quanto disposto dall'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 in merito al possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti nel presente Regolamento di gara. A seguito del controllo della presenza di tutta la documentazione amministrativa, la piattaforma mediante automatismo telematico effettuerà il sorteggio predisposto per la verifica dei requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi previsti dall'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Si sottolinea che tra le funzioni della cauzione provvisoria vi è quella di garantire la veridicità delle dichiarazioni fornite dalle imprese in sede di partecipazione alle gare in ordine al possesso dei requisiti stabiliti dal bando, al fine di assicurare serietà e correttezza all'intero procedimento di gara e liquidare forfettariamente il danno subito dalla Stazione Appaltante. Il suo incameramento è quindi conseguenza diretta ed automatica dell'inadempimento del partecipante.

La stazione appaltante, peraltro, si riserva di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

In particolare, la dimostrazione della veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale resta onere della Stazione Appaltante, secondo le regole generali in materia di autocertificazione (capi II e III e art. 77 bis del D.P.R. n. 445/2000, articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 - Legge di Stabilità per il 2012), e nell'ipotesi di eventuale falsità delle stesse, la Stazione appaltante procederà all'esclusione dalla gara per l'operatore inadempiente, alla denuncia dei fatti costituenti reato e alla segnalazione all'Autorità.

Quest'ultima, previa verifica della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto di segnalazione e di falsa attestazione, nonché del dolo o della colpa grave del dichiarante, procederà all'iscrizione dell'impresa presso il casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti in subappalto per il periodo di due anni ai sensi dell'art. 80 comma 12 D.Lgs.50/2016.

Nel caso di carenza dei requisiti generali in capo all'aggiudicatario provvisorio, la Stazione appaltante oltre alla revoca dell'aggiudicazione procederà all'incameramento della



cauzione ai sensi dell'art. 93 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 che contempla tale sanzione per mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario.

In SInTel è disponibile la funzionalità "Accreditamento" che consente agli operatori economici registrati alla piattaforma di comprovare i requisiti di partecipazione alle gare d'appalto, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, tramite l'inserimento in SInTel di tutte le informazioni richieste.

I fornitori accreditati hanno la possibilità di usare l'autocertificazione prodotta da SInTel per tutte le procedure cui intendano partecipare attraverso la piattaforma. E' altresì possibile, attraverso la medesima funzionalità effettuare l'upload in SInTel di ulteriori certificazioni di cui si intende dare visibilità agli Enti Pubblici(ad esempio certificazioni etiche, in materia tributaria, di qualità e "green").

Qualora il concorrente abbia effettuato la procedura di "Accreditamento" in SInTel, o intenda effettuarla, potrà allegare l'autocertificazione prodotta dalla piattaforma al termine del percorso guidato di "Accreditamento invece dell'Allegato 1 per le sole dichiarazioni già rilasciate in fase di accreditamento.

Art. 14 - Documentazione relativa all'avvalimento

Il concorrente che intenda far ricorso all'istituto dell'avvalimento, in conformità all'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, dovrà allegare nella busta della documentazione amministrativa la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti tecnici e delle risorse di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del DLgs. n. 50/2016, nonché asserente in modo specifico e determinato il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, quali, a titolo esemplificativo, le risorse, i mezzi prestati, la durata ed ogni altro elemento ritenuto utile;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'originale o una copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ed anche dell'eventuale periodo di proroga, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i



medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, del DLgs. n. 50/2016 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

I suddetti documenti firmati digitalmente dovranno essere caricati sulla piattaforma esclusivamente dal concorrente.

L'ASST si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del DLgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del DLgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 89, comma 6, del DLgs. n. 50/2016.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/01/2005, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla stessa.

Nel caso di R.T.I. tale documento dovrà essere presentato separatamente da ciascuna impresa, firmato digitalmente e inserito, dalle imprese mandanti nella busta della documentazione amministrativa.

Si raccomanda di nominare i singoli documenti in modo da poter riconoscere e distinguere gli stessi a partire dal nome del file.

Art 15 - Documentazione tecnica

La Ditta dovrà inserire obbligatoriamente nel sistema, negli appositi campi disponibili in SInTel al secondo step del percorso guidato "**Documentazione tecnica**", la seguente DOCUMENTAZIONE TECNICA sotto indicata consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, costituita dai seguenti documenti, ciascuno dei quali compilato e firmato digitalmente.

Al fine dell'attribuzione del punteggio di qualità del servizio offerto, la stessa dovrà contenere informazioni relative agli elementi e ai criteri di aggiudicazione indicati al successivo art. 19.

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare la documentazione tecnica presentata dagli operatori economici concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti della documentazione proposta in modo agevole e preciso, nel rispetto della par-



condicio, è necessario che la documentazione tecnica venga redatta seguendo i sotto indicati criteri editoriali:

- La documentazione tecnica dovrà essere introdotta da un indice completo e corredata dagli allegati tutti in lingua italiana. Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.

Documenti da produrre:

1. Indice completo
2. Relazione dettagliata di massimo 15 pagine redatta in italiano esplicativa dei criteri di valutazione sottoriportati:

Elemento 1: Gestione del servizio

1a - Personale

Relazione descrittiva relativa alla esperienza maturata per gestione di attività in ambito sanitario nel campo di pazienti psichiatrici, alle qualifiche e all'esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto, in quanto la qualità dello stesso ha un'influenza significativa sul livello di esecuzione dell'appalto;

1b - Modello organizzativo

Relazione descrittiva relativa alle proposte operative per lo svolgimento delle varie attività oggetto del presente appalto, contenente l'indicazione del numero del personale che s'intende impiegare nei singoli presidi nonché le modalità adottate per il contenimento del turn-over;

1c - Modalità di autoverifica

Relazione descrittiva inerente le modalità di autoverifica della qualità del servizio svolto, tramite l'individuazione di specifici requisiti di qualità, dei relativi indicatori, e dei metodi di controllo dell'attuazione degli indicatori.

Elemento 2: Aspetti migliorativi sull'organizzazione del servizio

Verranno valutate positivamente le proposte migliorative di natura organizzativa o di introduzione di tecnologie per una migliore gestione dell'attività

Il Concorrente dovrà allegare, inoltre, elenco, firmato digitalmente, dei documenti tecnici che il concorrente intende sottrarre al diritto di accesso secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016; si precisa che il diniego deve contestualmente essere supportato da comprovata e motivata dichiarazione debitamente sottoscritta in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta.

Si ribadisce che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente riportati nel disciplinare nel Capitolato tecnico e negli atti di gara si configurano quali requisiti minimi ed



essenziali, ai fini della corretta partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva conseguente contrattualizzazione e costituiscono obbligazioni contrattuali.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- i requisiti tecnico-qualitativi indicati nel disciplinare - la cui esistenza, nella misura ivi specificata, è richiesta a pena di esclusione dalla gara – saranno oggetto di valutazione tecnico-qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto;
- tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

La Commissione Giudicatrice potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere ad effettuare ogni ulteriore verifica e/o richiesta di chiarimenti e integrazione della documentazione prodotta.

Nella documentazione amministrativa e tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa del servizio proposto e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione della fornitura offerta da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che gli operatori economici concorrenti che dovessero presentare un progetto riportante false dichiarazioni e/o caratteristiche tecniche non veritiere, o non effettivamente disponibili sul mercato, verranno escluse ai sensi del DPR 445/2000, con conseguente perdita dei benefici connessi.

Si precisa che si procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi solo ed esclusivamente per le offerte per le quali la Commissione abbia accertato la sussistenza dei requisiti minimi richiesti dagli atti di gara.

Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati zip.

In caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio delle ditte concorrenti l'Azienda, potrà invitare le ditte, mediante apposita comunicazione scritta inserita nella funzionalità "Comunicazioni della Procedura" (ovvero anche solo via fax o e-mail), a completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

Art. 16 - Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere caricata direttamente sulla piattaforma SInTel, con le modalità in essa indicate, firmando digitalmente l'Allegato f).



Nell'apposito campo "**Offerta economica**" i concorrenti dovranno indicare il costo orario e l'importo complessivo (oneri sicurezza da interferenza esclusi) per l'intera durata contrattuale (36 mesi), detto importo totale sarà utilizzato quale base di comparazione ai fini dell'aggiudicazione della gara.

La BUSTA ECONOMICA dovrà contenere in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione, dovrà essere caricata la seguente documentazione firmata digitalmente:

- A) Il corrispettivo orario offerto, compilando l'Allegato f), con due cifre decimali, al ribasso del prezzo posto a base d'asta per l'intera durata del contratto (3 anni) oneri di sicurezza esclusi

Non saranno ammesse offerte pari o al rialzo rispetto all'importo IVA esclusa posto a base d'asta per la fornitura.

Tale offerta dovrà essere redatta secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/00 del 28/12/00 e s.m.i., sottoscritta digitalmente dal legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'offerente, con cui la Società attesti l'obbligo all'osservanza delle norme contenute nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato e nell'offerta, precisando che i prezzi devono intendersi:

- remunerativi e quantificati in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
- omnicomprensivi di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione dei servizi, in relazione a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale e dichiarato in offerta;
- fissi per tutta la durata del periodo contrattuale;
- l'impegno ad eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali;

- B) Il concorrente potrà inserire il giustificativo dei prezzi che concorrono a formare l'importo offerto debitamente firmato digitalmente dal rappresentante legale della ditta.

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata esclusivamente sulla base del valore complessivo del contratto e per l'intera durata contrattuale di 36 mesi, espresso fino alla seconda cifra decimale.

Gli oneri della sicurezza sostenuti dall'operatore dovranno eventualmente essere indicati in apposito documento che sarà allegato alla scheda dell'offerta economica.

In caso di discrepanza tra l'importo inserito in Piattaforma e gli importi di dettaglio inseriti nell'Allegato f, prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, l'importo inserito in piattaforma sintel

L'importo contrattuale complessivo (Iva esclusa) del servizio per l'intero periodo contrattuale che sarà corrisposto al fornitore aggiudicatario sarà comprensivo dei costi della sicurezza per rischi da interferenza.

In conformità all'art. 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, ciascun concorrente non potrà presentare più di un'offerta.



L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile Allegato f "schema di offerta economica".

L'offerta pari o superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida.

Art. 17 - Ulteriori indicazioni relative alla Offerta Economica

Ai fini dell'invio e della definitività dell'offerta, il concorrente dovrà caricare in piattaforma in un unico formato zip tutta la documentazione relativa all'offerta firmata digitalmente dal Legale rappresentante della società della ditta concorrente o persona munita di poteri di firma, nel qual caso è necessario allegare anche copia della procura firmata digitalmente, ed immessa a sistema. Questa operazione conferisce piena validità legale all'offerta e vincola il concorrente al rispetto dei contenuti e delle dichiarazioni ivi riportate.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o Consorzi costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita di poteri di firma dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita di poteri di firma di tutte le imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla Piattaforma SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Attraverso il sistema è datata evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del DLgs. 50/2016. Pertanto, qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, l'Amministrazione dell'ASST di Pavia ai sensi dell'art. 97 comma 5, del DLgs. 50/2016, può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, se non ritenute valide, procede, ai sensi del suddetto articolo, all'esclusione dell'offerta.

Il corrispettivo offerto deve essere comprensivo di qualunque costo e onere accessorio e di tutto quanto previsto e descritto nel Disciplinare di gara (con esclusione dell'IVA a carico dell'Azienda).

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema è rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata esclusivamente sulla base dei valori economici indicati dal fornitore sul Sistema.



Art. 18 – Svolgimento procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma SINTEL medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà esperita il **giorno 20 dicembre 2016 alle ore 10,00** presso l'U.O.S.D. Gare dell'ASST di Pavia sita in Voghera – Viale Repubblica n. 88, piano 2°, il Presidente del seggio procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) – la verifica è riscontrata dalla presenza sulla piattaforma SINTEL delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dalla piattaforma SINTEL medesima;
- b) successivamente la Commissione procederà attraverso la Piattaforma SINTEL all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma SINTEL; la Piattaforma SINTEL consentirà l'accesso esclusivamente alla Documentazione amministrativa e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa - in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'ASST, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati - e della constatazione della tempestiva e corretta presentazione delle cauzioni provvisorie in originale, la Commissione di gara procederà – attraverso apposito strumento informatico presente nella Piattaforma SINTEL – ad effettuare il sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10% (dieci per cento), arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Verificata la regolarità della documentazione si procederà allo sblocco e all'invito delle ditte concorrenti alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte tecniche per accertare, ai sensi del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, la presenza dei documenti in esse contenuti. Al termine di tale riscontro Commissione tecnica procederà all'esame di merito, come meglio di seguito specificato - le Offerte economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma SINTEL e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dall'ASST, né degli altri concorrenti né da terzi.

Conclusa la valutazione delle componenti tecniche presenti in ogni offerta sottomessa da ciascun fornitore da parte di apposita Commissione Giudicatrice che procederà, in sedute private, alla valutazione dell'aspetto qualitativo si provvederà in seduta pubblica, in data che



verrà comunicata ai concorrenti ammessi, all'ultima fase di gara con la valutazione delle componenti economiche delle offerte sottomesse dai fornitori ammessi.

Le persone che interverranno nel corso della seduta pubblica dovranno essere tutte munite di fotocopia del documento di identità, i Legali Rappresentanti dovranno essere in possesso di fotocopia di idoneo documento attestante la qualifica posseduta, le persone appositamente delegate dovranno essere in possesso di delega, accompagnata da documento d'identità e documento attestante la qualifica del delegante o da fotocopia della procura notarile

La graduatoria provvisoria sarà visibile dai concorrenti che si collegheranno al Sistema.

Art. 19 – criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

a) offerta economica **max 40/100** punti

b) offerta tecnica **max 60/100** punti

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato secondo i criteri di cui all'art 95 comma 6 del DLgs 50/2016.

a) OFFERTA ECONOMICA

massimo 40 punti

Il punteggio sopra indicato sarà attribuito alla migliore offerta economica presentata. Alle altre quotazioni saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

dove:

PE max = Punti economici assegnabili

Pmin = prezzo più basso presentato in gara;

Po = prezzo offerto dal singolo concorrente.

b) OFFERTA TECNICA massimo 60 punti

Il calcolo degli elementi di valutazione di natura qualitativa, verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

METODO AGGREGATIVO COMPENSATORE

$$C(a) = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i]$$

dove:



$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria;

L'attribuzione del punteggio afferente l'"**OFFERTA TECNICA**" avverrà, con valutazioni che oscilleranno per ogni parametro, tra un valore 0 e un valore 1, in corrispondenza della performance minima o massima realizzata secondo i seguenti criteri:

punteggio cent.le 0	in caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato, e/o non assoluta corrispondenza a quanto richiesto;
punteggio cent.le 0,25	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " insufficiente ";
punteggio cent.le 0,50	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " sufficiente ";
punteggio cent.le 0,65	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " più che sufficiente ";
punteggio cent.le 0,75	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " buono ";
punteggio cent.le 0,85	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " distinto ";
punteggio cent.le 1	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " ottimo ";

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA

Il punteggio massimo previsto di **60** punti, sarà suddiviso nei seguenti elementi di valutazione, così come descritti all'art. 15 -Documentazione Tecnica-:

Elemento 1: Gestione del servizio

max punti 50

Parametri:

1.a – personale

max punti 20

1.b – modello organizzativo

max punti 20



1.c – modalità di autoverifica

max punti 10

Elemento 2: Aspetti migliorativi sull'organizzazione del servizio**max punti 10****Parametri:**

2.a – proposte di organizzazione del servizio

Saranno ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice e quindi ammesse alla prosecuzione della gara, solo le Ditte che avranno ottenuto, dopo l'operazione di riparametrazione, una votazione complessiva con un punteggio minimo di 35 punti su 60.

Successivamente, all'Operatore Economico che, in sede di valutazione qualitativa, avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 60 punti; i punteggi delle altre ditte saranno riparametrati mediante l'applicazione della seguente formula:

$$y = (Qb * 60) / Qo \text{ dove:}$$

y = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

Qo = miglior punteggio tecnico-qualitativo assegnato;

Qb = punteggio tecnico-qualitativo assegnato all'Operatore Economico considerato

Art. 20 – Aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa, fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione, qualora le condizioni economiche definitive al termine della gara non fossero ritenute di sua convenienza.

L'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che le ditte concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese fatto salvo lo svincolo del deposito cauzionale provvisorio.

Non si accettano offerta sottoposte a condizioni.

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di approvazione da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'ASST la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività dell'atto di approvazione a norma di legge dell'aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Il Concorrente è vincolato all'offerta presentata per 180 giorni con decorrenza dal termine di presentazione delle buste contenenti le offerte e comunque fino alla sottoscrizione del contratto qualora si addivenisse alla stessa in termini superiori.



Con la presentazione dell'offerta, le Ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale e del presente disciplinare.

Art. 21 - Esclusione delle offerte

Si chiarisce che in conformità a quanto disposto dall'art 94 del DLgs 50/2016 La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti qualora l'offerta non è conforme ai requisiti richiesti nel presente bando di gara nonché alla documentazione di gara, nonché che l'offerta provenga da un soggetto che non risulti escluso ai sensi dell'art 80 e che soddisfi i criteri di cui all'art 83 fissati dalla scrivente amministrazione

Le disposizioni di cui all'articolo 83, comma 9, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara". In conformità a quanto stabilito dall' art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma alla ditta sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, entro il termine perentorio di 10 giorni.

In ordine alle disposizioni di cui all'art. 83 comma 9 D. lgs. n. 50/2016 in relazione alla possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio, si procederà secondo i criteri previsti dalla Determina n. 1 del 8 gennaio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Pertanto, saranno escluse dalla presente procedura di gara le offerte che incorrano in una o più delle seguenti condizioni:

- mancanza dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 da parte dei soggetti ivi previsti;
- mancata sottoscrizione, falsità, omissione delle dichiarazioni da rendersi ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da parte dei soggetti ivi previsti;



- mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate;
- omesso versamento del contributo all'ANAC;
- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta (offerta condizionata, espressa in modo indeterminato, parziale o incompleto, contenente riferimento o rinvii ad altre offerte, offerte plurime, mancata corrispondenza tra offerta tecnica/campionatura/offerta economica);
- incertezza assoluta sulla provenienza e difetto di sottoscrizione dell'offerta;
- offerta in aumento rispetto alla base d'asta;
- le offerte recanti all'interno della documentazione amministrativa elementi economici riferibili all'offerta economica presentata.
- mancata presentazione della campionatura nel termine di presentazione della offerta

ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno altresì esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale;
- Offerte che siano sottoposte a condizione;
- Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- Offerte incomplete o imparziali;
- Offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel Capitolato Speciale ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto quanto stabilito nel Capitolato Speciale ;

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui al medesimo articolo.

Saranno altresì esclusi dalla procedura:

I concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;

I concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità e dalle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara;

L'ASST di Pavia, si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, conformemente a quanto stabilito dall'art 95, comma 12 D.Lgs 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;



- di non stipulare, motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

L'ASST di Pavia si riserva di richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

Art. 22 – Documentazione da presentare dall'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà fornire all'Azienda appaltante entro **20** giorni dalla richiesta che sarà fatta da questa Amministrazione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo:

1. copia della Polizza Assicurativa che l'operatore economico dovrà stipulare presso primaria Compagnia, contro rischi di responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art. 14 del Capitolato Speciale;
2. eventuale atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D. L.vo 24 luglio 1992, n. 358, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa, qualora presentata in offerta, che dovrà contenere:
 - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
 - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
 - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
 - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
 - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'ASST;
 - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'ASST;
 - che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'ASST per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'ASST di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
 - la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
 - che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato;
3. deposito cauzionale definitivo, da costituirsi con le modalità precisate nel Capitolato Speciale;
4. il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo;



5. la documentazione richiesta nel Capitolato Speciale, relativa agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. modelli per le dichiarazioni previste dal D.lgs 159/2011 in materia di documentazione antimafia;
7. ogni altra documentazione ritenuta utile dalla Stazione Appaltante.

La Ditta aggiudicataria deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

Art. 23 - Stipulazione del contratto

Le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, verranno fatte per iscritto con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di offerta, ovvero, se espressamente autorizzato, mediante fax al numero indicato dal Concorrente in sede di Dichiarazione Amministrativa Unica.

Il contratto è subordinato alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli previsti dalla vigente normativa antimafia, dei controlli previsti in materia di dichiarazioni sostitutive delle certificazioni presentate, dalla produzione del certificato di regolarità contributiva di cui all'art. 80 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e dall'acquisizione da parte dell'Amministrazione, entro il termine stabilito nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione, di tutta la documentazione necessaria.

Ove risulti aggiudicataria una ATI, questa dovrà presentare la documentazione con riferimento a ciascuna Impresa. La stessa ATI dovrà presentare il mandato speciale con rappresentanza e procura.

Qualora risultasse che una o più dichiarazioni della ditta prima classificata non siano veritiere o siano carenti di uno o più documenti richiesti, l'Azienda procederà ad aggiudicare l'appalto alla seconda classificata, ove lo ritenesse conveniente.

Tutte le spese di contratto (registrazione, copia, bolli, etc. e consequenziali), sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere a versarle entro 5 giorni dalla data della richiesta.

L'aggiudicatario è tenuto altresì al rimborso delle spese inerenti la pubblicazione della presente procedura di gara, ai sensi degli artt. 72 e 73 e 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016., che dovranno essere rimborsate all'ASST nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. Il contratto stipulato è sottoposto a condizione risolutiva ai sensi dell'art. 1 comma 3) della Legge 7/8/2012 n. 135 di conversione del D.L. 6/7/2012 n. 95.

Il contratto sarà una scrittura privata e verrà registrato solo in caso di uso.

Art. 24 - Codice Etico

Si informa che la prestazione della fornitura in oggetto dovrà svolgersi conformemente al Codice Etico Regionale allegato al presente Disciplinare di gara.



Art. 25 – Supporto tecnico ed operativo

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma SInTel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile numero verde: 800116738 dal lun. al ven. dalle 8.00 alle 19.00, sab. dalle 8.00 alle 14.00.

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Gare
(Dott. Davide Rigozzi)

Pratica trattata da: Sig.ra Manuela Casarini Tel. 0383/695305 – e-mail: manuela_casarini@asst-pavia.it

Allegati:

- Dichiarazione Amministrativa Unica
- Allegato a) alla Dichiarazione Amministrativa Unica
- Allegato b) alla Dichiarazione Amministrativa Unica
- Allegato c) - modulo di dichiarazione di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede;
- Allegato d) - modulo di consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs 196/2003;
- Allegato e) - Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- Allegato f) – Scheda offerta economica;
- Codice etico degli appalti regionali;



- Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SinTel;
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).