

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Pavia

**Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia**

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Codice Fiscale/Partita I.V.A. n. 02613080189

sito internet: [www.asst-pavia.it](http://www.asst-pavia.it)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA, A LOTTO UNICO, IN FORMA TELEMATICA, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA “IN SERVICE” DI UN SISTEMA INTEGRATO PER L’ESECUZIONE DELLE ELETTROFORESI PER LE ESIGENZE DELLA ASST DI PAVIA (MANDATARIA), E DELLE ASST DI LODI, ASST DI CREMONA, ASST DELLA VALCAMONICA, ASST DI VIMERCATE, ASST BERGAMO EST, ASST BERGAMO OVEST, ASST PAPA GIOVANNI XXIII, ASST DI MONZA E ASST DI MANTOVA (MANDANTI)**

**CIG 7255806088**



## INDICE

### *Premessa*

- Art. 1 - Stazione appaltante
- Art. 2 - Oggetto e importo della fornitura e durata del contratto
- Art. 3 - Modalità di svolgimento
- Art. 4 - Dotazione informatica necessaria per l'utilizzo della piattaforma
- Art. 5 - Registrazione alla piattaforma
- Art. 6 - Comunicazioni della procedura
- Art. 7 - Richiesta di informazioni e chiarimenti
- Art. 8 - Forma e sottoscrizione dei documenti
- Art. 9 - Soggetti ammessi
- Art.10 - Termini di presentazione dell'offerta
- Art. 11 - Documentazione da presentare
- Art. 12 - Documentazione Amministrativa
- Art. 13 - Ulteriori indicazioni relative alla Documentazione Amministrativa
- Art. 14 - Documentazione tecnica
- Art. 15 - Offerta economica
- Art. 16 - Ulteriori indicazioni relative alla Offerta Economica
- Art. 17 - Documentazione cartacea
- Art. 18 - Svolgimento procedura di gara
- Art. 19 - Criteri di aggiudicazione
- Art. 20 - Aggiudicazione
- Art. 21 - Esclusione delle offerte
- Art. 22 - Documentazione da presentare dall'aggiudicatario
- Art. 23 - Stipulazione del contratto
- Art. 24 - Codice Etico
- Art. 25 - Supporto tecnico ed operativo

---

—

*Letto ed approvato, si sottoscrive per accettazione.*



### Premessa

La presente procedura, disciplinata dagli articoli che seguono, verrà esperita e condotta, esclusivamente, attraverso l'utilizzo della **piattaforma denominata "Sintel"** (di seguito anche "Sistema").

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, scaricabile da Sintel.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. 82/2005, disponibile sul sito internet [www.digitpa.gov.it](http://www.digitpa.gov.it); detto software dovrà aver recepito le modifiche disposte dalla Delibera DigitPA n. 45 del 21/05/2009 e ss.mm.ii..

### Art. 1 - Stazione appaltante

- Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito: "ASST di Pavia"), Viale Repubblica 34 - 27100 Pavia (PV) C.F. e P.IVA 02613080189, mandataria.
- Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi (di seguito "ASST di Lodi"), Piazza Ospitale, 10 - 26900 Lodi (LO) C.F. e P.IVA 09322180960, mandante;
- Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona (di seguito "ASST di Cremona"), Viale Concordia, 1 - 26100 Cremona (CR) C.F. e P.IVA 01629400191, mandante;
- Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valcamonica (di seguito "ASST della Valcamonica"), Via Nissolina, 2 - 25043 Breno (BS) C.F. e P.IVA 03775830981, mandante;
- Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate (di seguito "ASST di Vimercate"), Via Nissolina, 2 - 25043 Breno (BS) C.F. e P.IVA 03775830981, mandante;
- Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Est (di seguito "ASST Bergamo Est"), Via Paderno, 21 - 24068 Seriate (BG) C.F. e P.IVA 04114380167, mandante;
- Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest (di seguito "ASST Bergamo Ovest"), Piazzale Ospedale n. 1 - 24068 Seriate (BG) C.F. e P.IVA 04114380167, mandante;
- Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII (di seguito "ASST Papa Giovanni XXIII"), Piazza Oms n. 1 - 24127 Bergamo (BG) C.F. e P.IVA 04114370168, mandante;
- Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza (di seguito "ASST di Monza"), Via G.B. Pergolesi n. 33 - 20900 Monza (MB) C.F. e P.IVA 09314290967, mandante;
- Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova (di seguito "ASST di Mantova"), Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova (MN) C.F. e P.IVA 02481840201, mandante;

### Art. 2 - Oggetto e importo della fornitura e durata del contratto

Il presente Disciplinare di gara ha per oggetto l'affidamento, mediante procedura aperta, in forma telematica, a lotto unico, della fornitura "in service" di un sistema integrato per l'esecuzione delle elettroforesi per le esigenze della ASST di Pavia (mandataria), e delle

—

*Letto ed approvato, si sottoscrive per accettazione.*



## ASST Pavia

ASST di Lodi, ASST di Cremona, ASST della Valcamonica, ASST di Vimercate, ASST Bergamo Est, ASST Bergamo Ovest, ASST Papa Giovanni XXIII, ASST di Monza e ASSI di Mantova (mandanti).

Tale procedura concorsuale verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

Non saranno accettate, e conseguentemente saranno escluse dalla gara, le offerte superiori alla base d'asta.

Tale procedura avrà un suo aggiudicatario (di seguito: "Operatore Economico Aggiudicatario") e verrà predisposta una graduatoria definitiva, la quale verrà redatta sulla base del conteggio dei punti attribuiti a ciascun concorrente (di seguito: "Concorrente" od "Operatore Economico") in relazione alle offerte presentate.

L'affidamento della fornitura oggetto dell'appalto in favore di entrambe le Aziende avrà la durata di 60 mesi a partire dalla data di stipula del contratto ed alla scadenza non verrà rinnovato automaticamente.

Sarà facoltà dell'ASST di Pavia di procedere ad un differimento dei termini di scadenza del rapporto contrattuale sino all'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016.

Resta espressamente inteso che, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, verranno applicate le medesime condizioni previste nel Capitolato speciale e verranno applicati i prezzi stabiliti dal verbale di aggiudicazione, senza che l'Operatore Economico Aggiudicatario possa sollevare qualsivoglia eccezione.

L'Operatore Economico Aggiudicatario si obbliga, pertanto, per il periodo di proroga sopraccitato, a dare esecuzione a tutte le obbligazioni contrattuali dietro semplice richiesta scritta dell'ASST di Pavia, manifestata con un preavviso di 10 giorni rispetto la scadenza naturale del contratto.

La fornitura in oggetto del presente appalto diverrà definitivo al superamento del periodo di prova stabilito in mesi 3 (tre), compreso nei 60 mesi di durata del contratto.

L'importo complessivo presunto del presente appalto in ragione di 60 mesi è pari ad € 3.411.500,00 IVA esclusa, di cui € 530.000,00 per l'ASST di Pavia, € 375.000,00 per l'ASST di Lodi, € 300.000,00 per l'ASST di Cremona, € 210.000,00 per l'ASST della Valcamonica, € 210.000,00 per l'ASST di Vimercate, € 215.000,00 per l'ASST Bergamo Est, € 311.500,00 per l'ASST Bergamo Ovest, € 600.000,00 per l'ASST Papa Giovanni XXIII, € 360.000,00 per l'ASST di Monza ed € 300.000,00 per l'ASST di Mantova.

Per la fornitura oggetto del presente appalto, non si riscontrano rischi d'interferenza. I relativi costi sono pertanto pari ad € 0,00 (zero).

### Art. 3 – Modalità di svolgimento

La presente procedura, disciplinata dagli articoli che seguono, verrà esperita e condotta, esclusivamente, attraverso l'utilizzo della piattaforma denominata **Sintel**; dalla piattaforma verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi informativi, come meglio specificato nel presente documento di gara.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, scaricabile da Sintel.



#### Art. 4 - Dotazione informatica necessaria per l'utilizzo della piattaforma

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il Concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 177/2009 e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

#### Art. 5 - Registrazione alla piattaforma

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun Concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale di ARCA S.p.A., nell' apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al Concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (nome utente e password) a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.



## ASST Pavia

Il Concorrente ottiene l'utenza attraverso il Legale rappresentante abilitato a presentare l'offerta. Il Concorrente, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

### Art. 6 - Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per il Concorrente nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

Il Concorrente elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

### Art.7 - Richiesta di informazioni e chiarimenti

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente Disciplinare di gara, del Capitolato speciale e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti, entro e non oltre i **10** giorni antecedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte e cioè entro il **27 febbraio 2018**.

Le informazioni complementari e/o chiarimenti possono essere trasmessi, in lingua italiana, secondo la seguente modalità: il Concorrente che intende porre un quesito potrà effettuare la richiesta tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato e cioè entro il giorno **27 febbraio 2018 ore 12.00**.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate con le modalità sopra indicate.

Le risposte ai chiarimenti e quesiti ed eventuali modifiche ai documenti di gara verranno pubblicati, **almeno 6 giorni prima** del termine di scadenza per la presentazione delle offerte (art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016), ovvero in data **2 marzo 2018**, con effetto di



## ASST Pavia

notifica a tutti i Concorrenti, nella sezione "Documentazione della procedura" presente sul Sistema [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) all'interno della presente procedura.

A tal fine è onere del Concorrente tenere costantemente monitorati il sito sopra indicato.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

### Art. 8 - Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Qualsiasi documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura e alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal Concorrente con la firma digitale.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e che la validità del certificato di firma digitale utilizzato sia valido per tutto il periodo di validità dell'offerta.

Qualora si dovesse caricare più di un documento all'interno di un singolo "campo" della piattaforma, **SI DOVRANNO COMPRIMERE I DOCUMENTI IN UN UNICO FILE** tramite appositi software di compressione dati – quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" etc.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico, file dovranno essere firmati digitalmente tutti i singoli file in esso contenuti.

L'ASST di Pavia potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dagli stessi.

La falsa dichiarazione comporterà l'applicazione delle sanzioni ex artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

### Art. 9 - Soggetti ammessi

Possono partecipare alla presente procedura i seguenti i soggetti nelle forme di cui al comma 1 e alle lett. b), c), d), e), f) e g), comma 2, dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

Si specifica che, è fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio), ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Operatore Economico medesimo e dei RTI o Consorzi ai quali l'Operatore Economico partecipa.

E' ammessa la partecipazione di:

- imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.
- consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all' articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016.



## ASST Pavia

I Concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. o in una qualsiasi relazione anche di fatto sono ammessi a partecipare alla gara soltanto nel caso in cui la situazione di controllo o la relazione non comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Per tale ragione nell'ambito dell'attestazione dei requisiti di ordine generale – mediante la compilazione dell'apposita sezione del modello di formulario di D.G.U.E., allegato al presente Disciplinare, – i Concorrenti in conformità, alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, dovranno dichiarare la sussistenza o meno delle situazioni e relazioni anzidette e, nel caso affermativo, dovranno dimostrare, che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

### Art. 10 - Termini di presentazione dell'offerta

**L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate** attraverso la Piattaforma Sintel, **entro e non oltre il termine** perentorio delle **ore 12:00 del giorno 8 marzo 2018**, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma Sintel come risultante dal log del Sistema.

### Art. 11 - Documentazione da presentare

Per sottoporre l'offerta, i Concorrenti dovranno accedere alla sezione "invia offerta" e procedere secondo quanto previsto sulla piattaforma nella documentazione di gara della presente procedura, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00** del **giorno 8 marzo 2018**, mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di seguito indicati.

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza di passi procedurali che consentono di predisporre e inviare:

- la Documentazione Amministrativa;
- la Documentazione Tecnica;
- l'Offerta Economica.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta deve avvenire mediante la funzionalità "Invio offerta" al termine dell'immissione dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e del caricamento a Sistema della documentazione richiesta.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta, a pena di irricevibilità della stessa.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema; tuttavia, il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati, sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti richiesti che compongono l'offerta. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o, comunque,





## ASST Pavia

fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla presente procedura.

### 11.1 - Soccorso istruttorio

Le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al Disciplinare di gara.

In conformità a quanto stabilito da tale norma, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'art. 85 del medesimo Decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il Concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dalla documentazione di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma al Concorrente sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, entro il termine perentorio di 10 giorni.

### Art. 12 - Documentazione Amministrativa

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno compilare tutti i campi nella sezione "Documentazione Amministrativa" ed allegare sulla Piattaforma, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

**1) Elenco della documentazione amministrativa prodotta;**

**2) Dichiarazione di accettare l'intera documentazione di gara:** dichiarazione da parte del Legale rappresentante del Concorrente di piena accettazione e comprensione di termini e condizioni esposti nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato speciale e nei relativi allegati.

**nota:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti, tutti gli Operatori Economici facenti parte del raggruppamento devono firmare la documentazione per accettazione; in caso di consorzio: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per



l'esecuzione del servizio devono firmare digitalmente la documentazione per accettazione.

**3) Documenti attestanti l'idoneità professionale di ciascun Operatore Economico, specificatamente:**

- a) **Certificato camerale ordinario**, per le Imprese individuali o gestite in forma societaria;

**4) Documento di Gara Unico Europeo** (di seguito: "D.G.U.E."), l'Operatore Economico è tenuto a compilare il modello di formulario di D.G.U.E., allegato al presente Disciplinare di gara "**Allegato a**", in ogni sua parte con tutte le informazioni ivi richieste, osservando le istruzioni contenute nell'"**Allegato b**" rubricato "*Vademecum per la compilazione del D.G.U.E.*" e quelle di cui al presente articolo.

Le istruzioni contenute nell'"**Allegato b**" sono state redatte sulla base della Circolare del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n 3: "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (GU 174 del 27.07.2016)*".

L'Operatore Economico, mediante la presentazione del D.G.U.E. compilato, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dichiara di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- essere in grado di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e richiesti dalla Stazione Appaltante per la presente procedura di gara (capacità economico – finanziaria e capacità tecniche e professionali).

Con la presentazione del D.G.U.E., il Concorrente sottoscrive, altresì, di:

- essere in grado di produrre i documenti complementari su richiesta della Stazione appaltante, con l'indicazione precisa dell'Autorità Pubblica o del terzo responsabile per il rilascio di tali documenti, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- essere in grado di fornire tutte le eventuali ed ulteriori informazioni in merito alle indicazioni inserite nel D.G.U.E. che la Stazione Appaltante potrebbe richiedere (a titolo esemplificativo e non esaustivo, quali le informazioni inerenti il ricorso al subappalto e all'istituto dell'avvalimento).

Si rappresenta, ad ogni effetto di legge, che ciascun Operatore Economico dovrà essere in grado di produrre in ogni caso tutta la documentazione richiesta nel presente Disciplinare di gara e negli altri atti di gara ed eventualmente non prevista nel D.G.U.E..

Resta ferma l'applicazione delle sanzionali penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del Legale Rappresentante che, nel compilare il D.G.U.E., renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti a norma dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Le autodichiarazioni rese ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 da parte del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico saranno, infatti, verificate dalla Stazione Appaltante presso gli Enti competenti.



## ASST Pavia

Al riguardo, si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'esclusione dell'Operatore Economico dalla presente procedura di gara e la segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza ed all'Autorità Giudiziaria.

Il D.G.U.E può essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico. Qualora non sia sottoscritto con firma digitale, ai fini della validità delle dichiarazioni in esse contenute deve essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di identità del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico che ha sottoscritto il D.G.U.E..

### 4.1 PARTECIPAZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE E CONSORZI

Nel caso di partecipazione alla presente procedura di gara di Operatori Economici nelle forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. 50/2016, **ciascuno degli Operatori Economici partecipanti deve - a pena d'esclusione - provvedere a compilare e presentare un D.G.U.E. distinto.**

Si fa presente che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., rispetto a quella risultante dalla compilazione del D.G.U.E. e dall'impegno presentato in sede di offerta.

Nel caso di partecipazione di **consorzi**, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, **il suddetto documento deve essere compilato e presentato - a pena di esclusione - sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i delle prestazioni oggetto del contratto.**

### 4.2 L'AVVALIMENTO

Qualora l'Operatore Economico faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento, **ogni azienda ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE**, fornendo tutte le informazioni richieste dalla Stazione Appaltante all'Operatore Economico e previste nel presente Disciplinare di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione in merito all'avvalimento, qualora le dichiarazioni rese non risultino complete.

### 4.3 IL SUBAPPALTO

Qualora l'Operatore Economico faccia ricorso al subappalto, **ciascun subappaltatore è tenuto a compilare un proprio D.G.U.E.**, fornendo tutte le informazioni richieste dalla Stazione Appaltante all'Operatore Economico e previste nel presente Disciplinare di gara.

### 4.4 PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE – INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE E lett. A: IDONEITA'.

Si specifica che in merito a questa Sezione della Parte IV del D.G.U.E., **il Concorrente non è tenuto a compilare** le sezioni rubricate: "a: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE" ed "A: IDONEITA'" presenti nella Parte IV intitolata "Criteri di selezioni".

### 4.5 PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE – lett. B: CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA (art. 83, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 50/2016).

In questa Sezione della Parte IV del D.G.U.E., il Concorrente è tenuto a dichiarare di aver realizzato un fatturato annuo medio nel settore di attività oggetto dell'appalto, per gli esercizi 2015-2016-2017 pari, almeno, ad € 700.000,00 I.V.A. esclusa.



## ASST Pavia

Pertanto, il Concorrente è tenuto a compilare soltanto il riquadro relativo al quesito indicato alla **lett. 2 b)** della Sezione "Capacità Economico e Finanziaria".

### 4.6 PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE – lett. C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 comma 1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016).

Il Concorrente, nel compilare tale Sezione rubricata *lett. c: "Capacità Tecniche e Professionali"*, è tenuto a specificare nel riquadro inerente alla **lett. 1 b)** le Strutture Sanitarie Pubbliche o Private Accreditate presso cui ha prestato la fornitura oggetto del presente Appalto nel triennio 2015-2016-2017;

**Nota:** in caso di RTI/GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti i suddetti requisiti devono essere presentati – a pena d'esclusione – da **ciascuna** impresa, mediante la presentazione di un D.G.U.E. distinto: la capogruppo dovrà possedere non meno del 60% dei suddetti importi; le imprese mandanti potranno possedere tali requisiti in misura non inferiore al 10 %, purché la totalità copra gli importi indicati.

In caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative le suddette referenze devono essere presentate – a pena d'esclusione – **solo dal consorzio** e non anche dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

### 4.7 Cause di esclusione legate alla compilazione del D.G.U.E.

Il Concorrente sarà escluso dalla presente procedura di gara nel caso in cui:

- si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il D.G.U.E.;
- non è in grado di fornire le informazioni richieste dalla Stazione Appaltante per verificare l'assenza di motivi di esclusione;
- non è in grado di rispettare i criteri di selezione come indicati nel D.G.U.E.;
- non è in grado di presentare i documenti complementari richiesti dalla Stazione Appaltante e/o in generale produrre tutta la documentazione che gli venga richiesta dalla Amministrazione.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nel D.G.U.E., come specificatamente indicato al successivo art. 13 del presente Disciplinare, la Stazione Appaltante procederà con delle verifiche a campione, secondo quanto disposto dall'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 in merito al possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti nel presente Disciplinare.

### 5) Documento con dichiarazione attestante che:

- l'Operatore Economico si è avvalso/non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;
- l'Operatore Economico ha adottato/non un modello organizzativo secondo quanto previsto dal D. Lgs. 231/2001 e che ha provveduto alla costituzione dell'organismo di vigilanza e controllo;

Si precisa che:

- in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata – a pena di esclusione – da ciascuna delle imprese raggruppate. In caso di consorzio la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che



## ASST Pavia

dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i della fornitura.

- o Ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto la suddetta dichiarazione non può essere sottoscritta digitalmente da una sola persona per conto di tutti i soggetti dichiaranti. In caso di possesso di firma digitale da parte di un solo dichiarante, la dichiarazione potrà essere resa ai sensi di quanto previsto dall'art. 38. del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e quindi, al fine della partecipazione è sufficiente che la dichiarazione, oltre che firmata digitalmente dal soggetto in possesso di firma digitale, sia firmata dai soggetti che non sono muniti di firma digitale, mediante sottoscrizione autografa della stessa ed invio telematico in formato pdf, con allegata copia fotostatica del documento d'identità dei sottoscrittori. In alternativa, la dichiarazione è valida quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

- 6) **Documento con dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese in caso di aggiudicazione** firmato digitalmente da ciascun Operatore Economico, specificando le quote percentuali e le attività in capo a tutte le imprese o mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo firmato digitalmente da quest'ultima. Nel caso di partecipazione in forma individuale dovrà essere inserita sulla piattaforma, nel medesimo campo, la relativa dichiarazione.

### 7) Garanzia a corredo dell'offerta

Ciascun Concorrente è tenuto a fornire a corredo dell'offerta nel campo "**Garanzia provvisoria**", messo a disposizione da Sintel, nella apposita sezione della **Documentazione Amministrativa**, copia in formato pdf della documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del **deposito cauzionale provvisorio** pari al 2% del valore a base d'asta, da costituirsi ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della società e resa ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/00, che attesti la conformità all'originale della documentazione sopraccitata.

La cauzione provvisoria sarà restituita agli Operatori Economici non risultati aggiudicatari della presente procedura di gara.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto se il Concorrente è in grado di dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione potrà essere costituita a scelta dell'offerente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito sul c/c bancario sotto indicato:
  - **c/c intestato a Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia - UBI BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA SEDE DI PAVIA - CORSO STRADA NUOVA N.61 C/C N. 46463**

**Coordinate bancarie internazionali (IBAN) IT81 E 05048 11302 00000046463**

In tal caso sarà necessario produrre, a pena di esclusione, dichiarazione di un fideiussore dell'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante.



## ASST Pavia

- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati ex art. 107 D. Lgs. 385/93.

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 la garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte.

**Si precisa** che in caso di:

- costituendo R.T.I. la suddetta garanzia dovrà essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento e sottoscritta digitalmente da queste ultime con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- costituito R.T.I. la garanzia a corredo dell'offerta dovrà essere intestata all'impresa capogruppo e sottoscritta digitalmente da quest'ultima con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- Consorzio costituendo, da una delle imprese consorzianti con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

**8) Copia scannerizzata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto versamento del contributo di € 140,00** di partecipazione alla gara, trasmessa dal sistema di riscossione in caso di versamento on line, oppure copia scannerizzata della ricevuta del versamento in caso di pagamento del contributo presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento. In caso di RTI il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria. La documentazione dovrà essere firmata digitalmente.

Si specifica che gli importi per i contributi sono stati calcolati sulla base di quanto previsto all'art. 1, comma 67, della L. 23 dicembre 2005 n. 266, e della successiva deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 37 rubricato "Forme collettive di acquisto" del Capitolato Speciale.

**9) Dichiarazione** di piena accettazione e comprensione Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI), allegato al presente Disciplinare di gara.

**10) Documento di Valutazione dei rischi** relativi all'Operatore Economico partecipante, ai sensi dell'art. 17 del T.U. 81/2008, nel quale è indicato il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Operatore Economico concorrente.

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti il documento sopraindicato dovrà essere presentato da ciascun Operatore Economico; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere



## ASST Pavia

presentato sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

**11) Dichiarazione di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede**, in conformità a quanto contenuto nell'“**Allegato c**” al presente Disciplinare di gara, da parte del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico;

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/Consorzio Ordinario di concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata – a pena di esclusione – da ciascuna delle imprese raggruppate. In caso di consorzio la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

**12) Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali**, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Operatore Economico, in conformità a quanto contenuto nell' “**Allegato d**” al presente Disciplinare di gara.

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto documento deve essere presentato – a pena d'esclusione – da ciascuna delle imprese raggruppate; in caso di consorzio lo stesso deve essere presentato – a pena d'esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i della fornitura.

**13) Dichiarazione al rispetto dei principi espressi nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali** sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Operatore Economico “**Allegato e**” al presente Disciplinare di gara.

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti, **tutti gli Operatori Economici** facenti parte del raggruppamento devono firmare digitalmente il Codice Etico degli Appalti Regionali per accettazione; in caso di consorzio: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono firmare digitalmente il Codice Etico degli Appalti Regionali per accettazione.

**14) Elenco** delle parti della documentazione amministrativa che il concorrente intende sottrarre al diritto di accesso secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, motivandone il diniego.

### Art. 13 - Ulteriori indicazioni relative alla Documentazione Amministrativa

Tutta la documentazione e il formulario di D.G.U.E. adeguatamente compilato, nel caso o in presenza di aggregazioni R.T.I./GEIE/Consorzio Ordinario di Operatori Economici, dovranno essere inseriti nella busta amministrativa messa a disposizione da Sintel in un'unica cartella compressa in formato .zip o equivalente. Tutti i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere firmati digitalmente da ciascun Operatore Economico mandante, la cartella stessa non dovrà essere firmata digitalmente.

Si raccomanda di nominare i singoli documenti in modo da poterli riconoscere e distinguere dal nome del file stesso.

A seguito del controllo della presenza di tutta la documentazione amministrativa, la piattaforma mediante automatismo telematico effettuerà il sorteggio predisposto per la verifica dei requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi previsti dall'art. 58 del D. Lgs. 50/2016.



Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.

Si sottolinea che tra le funzioni della cauzione provvisoria vi è quella di garantire la veridicità delle dichiarazioni fornite dalle imprese in sede di partecipazione alle gare in ordine al possesso dei requisiti stabiliti dal bando, al fine di assicurare serietà e correttezza all'intero procedimento di gara e liquidare forfettariamente il danno subito dalla Stazione Appaltante. Il suo incameramento è quindi conseguenza diretta ed automatica dell'inadempimento del partecipante.

La Stazione Appaltante, peraltro, si riserva di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

In particolare, la dimostrazione della veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale resta onere della Stazione Appaltante, secondo le regole generali in materia di autocertificazione (capi II e III e art. 77 bis del D.P.R. n. 445/2000, articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 - Legge di Stabilità per il 2012), e nell'ipotesi di eventuale falsità delle stesse, la Stazione appaltante procederà all'esclusione dalla gara per l'operatore inadempiente, alla denuncia dei fatti costituenti reato e alla segnalazione all'Autorità.

Quest'ultima, previa verifica della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto di segnalazione e di falsa attestazione, nonché del dolo o della colpa grave del dichiarante, procederà all'iscrizione dell'impresa presso il casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti in subappalto per il periodo di due anni ai sensi dell'art. 80 comma 12 D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di carenza dei requisiti generali in capo all'aggiudicatario provvisorio, la Stazione Appaltante oltre alla revoca dell'aggiudicazione procederà all'incameramento della cauzione ai sensi dell'art. 93 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 che contempla tale sanzione per mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario.

In Sintel è disponibile la funzionalità "Accreditamento" che consente agli operatori economici registrati alla piattaforma di comprovare i requisiti di partecipazione alle gare d'appalto, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, tramite l'inserimento in Sintel di tutte le informazioni richieste.

I fornitori accreditati hanno la possibilità di usare l'autocertificazione prodotta da Sintel per tutte le procedure cui intendano partecipare attraverso la piattaforma. E' altresì possibile, attraverso la medesima funzionalità effettuare l'upload in Sintel di ulteriori certificazioni di cui si intende dare visibilità agli Enti Pubblici (ad esempio certificazioni etiche, in materia tributaria, di qualità e "green").

Qualora il Concorrente abbia effettuato la procedura di "Accreditamento" in SinTel, o intenda effettuarla, potrà allegare l'autocertificazione prodotta dalla piattaforma al termine del percorso guidato di "Accreditamento" invece dell'Allegato a) per le sole dichiarazioni già rilasciate in fase di accreditamento.

#### **Art. 14 - Documentazione tecnica**

L'Operatore Economico concorrente dovrà inserire obbligatoriamente nel sistema, negli appositi campi disponibili in Sintel al secondo step del percorso guidato "Documentazione

—





## ASST Pavia

tecnica", la seguente **DOCUMENTAZIONE TECNICA** sotto indicata consistente in un unico file formato ".zip"ovvero".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, costituita dai seguenti documenti, ciascuno dei quali compilato e firmato digitalmente.

Al fine dell'attribuzione del punteggio di qualità del servizio offerto, la stessa dovrà contenere informazioni relative ai seguenti elementi e ai criteri di valutazione indicati al successivo art. 18:

- **Relazione** firmata digitalmente, riportante su ogni pagina la ragione sociale dell'Operatore Economico (in caso di Raggruppamenti di impresa: la ragione sociale di tutte le imprese raggruppate; in caso di consorzio: la ragione sociale del consorzio e dell'impresa/e consorziata/e cui si intende affidare il servizio) che, anche ai fini dell'attribuzione del punteggio di qualità del servizio offerto, dovrà contenere informazioni relative ai sotto indicati elementi e ai criteri di valutazione indicati al successivo art. 18:

**La Relazione tecnica dovrà essere introdotta da un indice preciso e dettagliato comprensivo di quanto richiesto di cui al successivo Elemento per un massimo di 30 pagine complessive.**

La predetta relazione potrà essere corredata da allegati, redatti in lingua italiana, che i Concorrenti potranno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico. Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazione tecnica con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole;

- **Listino** in vigore alla data di presentazione delle offerte;
- **Elenco** delle parti della documentazione tecnica che il concorrente intende sottrarre al diritto di accesso secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, motivandone il diniego.

Il Concorrente dovrà elaborare e dettagliatamente descrivere la propria proposta operativa tenuto conto delle indicazioni contenute negli atti di gara, specialmente a quanto indicato all'art. 2 del Capitolato Speciale *-Caratteristiche tecnico-qualitative-*, di cui la Commissione Giudicatrice valuterà la corrispondenza ai requisiti minimi indispensabili

L'Operatore Economico dovrà fornire dettagliata documentazione, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esprimere un punteggio come da successiva tabella riepilogativa all'articolo 19.

Si ribadisce che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente riportati nel Capitolato Speciale si configurano quali **requisiti minimi ed essenziali**, ai fini della corretta partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva conseguente contrattualizzazione e costituiscono **obbligazioni contrattuali**.

Saranno oggetto di valutazione qualitativa ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio gli elementi specificamente indicati al successivo art. 19 "Criteri di aggiudicazione" del presente Disciplinare di gara.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intero progetto tecnico di offerta, lo stesso, in quanto impegnativo e organicamente inseribile all'interno dello stipulando contratto, dovrà essere formulato in modo specifico per le necessità dell'ASST di Pavia e



## ASST Pavia

dell'ASST della Valcamonica e non dovrà essere illustrato in modo generico. La descrizione delle proposte dovrà inoltre essere inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- i requisiti tecnico-qualitativi indicati nel Capitolato Speciale - la cui esistenza, nella misura ivi specificata, è richiesta a pena di esclusione dalla gara - saranno oggetto di valutazione tecnico-qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base di quanto riportato all'art. 19 del presente Disciplinare di gara;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto;
- tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

La Commissione Giudicatrice potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere ad effettuare ogni ulteriore verifica e/o richiesta di chiarimenti e integrazione della documentazione prodotta.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che ai sensi della vigente normativa in materia di "diritto di accesso" (L. 241/1990 e ss.mm.), e all'art. 53, comma 5 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, i Concorrenti dovranno eventualmente specificare quali informazioni, tra quelle fornite nell'ambito dell'offerta, costituiscono segreto tecnico o commerciale, con conseguente esclusione dal diritto di accesso. In tale caso l'offerente dovrà allegare motivata e comprovata dichiarazione.

Nella documentazione amministrativa e tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa e quantitativa del servizio proposto e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo e quantitativo. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che gli Operatori Economici Concorrenti che dovessero presentare un progetto riportante false dichiarazioni e/o caratteristiche tecniche non veritiere, o non effettivamente disponibili sul mercato, verranno escluse ai sensi del DPR 445/2000, con conseguente perdita dei benefici connessi.

Si precisa che si procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi solo ed esclusivamente per le offerte per le quali la Commissione abbia accertato la sussistenza dei requisiti minimi richiesti nel Capitolato Speciale.

Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati zip.

In caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio degli Operatori Economici Concorrenti, l'Amministrazione potrà invitare gli stessi, mediante apposita



## ASST Pavia

comunicazione scritta inserita nella funzionalità "Comunicazioni della Procedura" (ovvero anche solo via fax o e-mail), a completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

### Art. 15 - Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere caricata direttamente sulla piattaforma Sintel, con le modalità in essa indicate, firmando digitalmente l'"**Allegato f)**".

Nell'apposito campo "Offerta economica" i Concorrenti dovranno indicare il prezzo del "Service" proposto, quantificato sulla base dei carichi di lavoro indicati nel Capitolato Speciale, attraverso la compilazione delle allegate Schede di Offerta, specificando:

- a) il costo dei reagenti e del materiale di consumo occorrenti per l'esecuzione di ogni singolo test, espresso mediante prezzo unitario per confezione;
- b) il canone annuo dovuto per il noleggio della strumentazione;
- c) il canone annuo dovuto per il servizio di assistenza tecnica;
- d) il costo per test ottenuto dividendo il costo totale per il numero dei test indicati.
- e) sconto percentuale sul listino più una copia del listino

Non saranno ammesse le offerte pari od al rialzo rispetto agli importi, IVA esclusa, posti a base d'asta per la fornitura oggetto del presente appalto.

L'offerta dovrà essere corredata dalla Dichiarazione sostitutiva ("**Allegato g)**"), redatta secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/00 del 28/12/00 e ss.mm.ii., sottoscritta digitalmente dal legale Rappresentante dell'Operatore Economico, con cui attesta l'obbligo da parte dell'Operatore Economico all'osservanza delle disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale e nell'Offerta economica.

Tale documento dovrà essere allegato nell'apposito campo "Dichiarazione di impegno" **Allegato g)** e sottoscritto digitalmente.

Si chiede agli Operatori Economici partecipanti di inserire nello spazio apposito previsto nell'offerta economica, denominato "costi oneri della sicurezza" tale costo: zero.

In caso di discrepanza tra l'importo inserito in Piattaforma e l'importo inserito nell'Allegato f), prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, l'importo inserito in piattaforma Sintel.

L'offerta deve essere valida per un periodo di **180 giorni**, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Tali documenti dovranno essere allegati congiuntamente in un unico file.zip a sua volta inserito nell'apposito campo "dettaglio prezzi unitari" presente in Sintel, al momento della compilazione della parte economica dell'offerta.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

L'offerta pari o superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida.

**Art. 16 - Ulteriori indicazioni relative all'Offerta Economica**

Ai fini dell'invio e della definitività dell'offerta, il Concorrente dovrà caricare in piattaforma in un unico formato zip tutta la documentazione relativa all'offerta firmata digitalmente dal Legale rappresentante della società dell'Operatore Economico.

Questa operazione conferisce piena validità legale all'offerta e vincola il Concorrente al rispetto dei contenuti e delle dichiarazioni ivi riportate.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I o Consorzi costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita di poteri di firma dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita di poteri di firma di tutte le imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla Piattaforma SInTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Attraverso il sistema è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016. Pertanto, qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, l'Amministrazione dell'ASST ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, se non ritenute valide, procede, ai sensi del suddetto articolo, all'esclusione dell'offerta.

I prezzi di offerta devono essere comprensivi di qualunque costo e onere accessorio e di tutto quanto previsto e descritto nel Disciplinare di gara (con esclusione dell'IVA a carico dell'Azienda).

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema è rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata esclusivamente sulla base dei valori economici indicati dal Concorrente sul Sistema.

**Art. 17 - Documentazione cartacea**

E' facoltà del Concorrente, oltre al caricamento obbligatorio della documentazione sulla piattaforma Sintel, far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST di Pavia - Viale Repubblica, 88 - 27058 - entro e non oltre il giorno **8 marzo 2018 alle ore 12.00**, la documentazione di gara, in formato cartaceo, sottoscritta in calce dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico Concorrente ed accompagnata da dichiarazione di conformità alla documentazione originale caricata sulla Piattaforma Sintel.

Specificatamente, la documentazione di gara in formato cartaceo dovrà essere contenuta in un plico contenente 3 distinte buste chiuse e sigillate sui lembi di chiusura riportanti la seguente dicitura:

- Busta n. 1 Documentazione Amministrativa (art. 12 del Disciplinare di gara);
- Busta n. 2 Documentazione Tecnica (art. 14 del Disciplinare di gara);
- Busta n. 3 Offerta Economica (art. 15 del Disciplinare di gara);



## ASST Pavia

ed all'esterno di tale plico dovranno essere indicate a chiare lettere:

- la ragione sociale e l'indirizzo completo, leggibile e preciso della sede legale dell'Azienda Concorrente o del R.T.I. Concorrente corredato dall'indirizzo PEC e dai numeri di telefono e di fax dell'Ufficio gare o di altro Ufficio competente per la presente procedura di gare dell'Operatore Economico Concorrente;
- la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA, A LOTTO UNICO, IN FORMA TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA "IN SERVICE" DI UN SISTEMA INTEGRATO PER L'ESECUZIONE DELLE ELETTROFORESI PER LE ESIGENZE DELLA ASST DI PAVIA (MANDATARIA), E DELLE ASST DI LODI, ASST DI CREMONA, ASST DELLA VALCAMONICA, ASST DI VIMERCATE, ASST BERGAMO EST, ASST BERGAMO OVEST, ASST PAPA GIOVANNI XXIII, ASST DI MONZA E ASST DI MANTOVA (MANDANTI)".

Si specifica che il recapito del plico, da effettuarsi direttamente o a mezzo posta, rimane ad esclusivo rischio del mittente e non verranno accettati reclami se per un motivo qualsiasi esso non avvenga in tempo utile.

Si precisa, altresì, che la consegna in formato cartaceo della documentazione di gara non è obbligatoria ai fini dell'ammissione alla presente procedura di gara.

Il Concorrente che decidesse di non avvalersi di tale facoltà, si assumerà ogni responsabilità nelle ipotesi in cui dovessero verificarsi problemi tecnici informatici relativamente all'apertura dei files caricati sulla Piattaforma Sintel.

### Art. 18 - Svolgimento procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma Sintel medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà esperita **il giorno 12 marzo 2018 alle ore 10.00** presso l'U.O.C. Acquisti e Servizi Informativi dell'ASST di Pavia sita in Voghera – Viale Repubblica n. 88, piano 2°, il Presidente del seggio procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) – la verifica è riscontrata dalla presenza sulla piattaforma SINTEL delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dalla piattaforma SINTEL medesima;
- b) successivamente la Commissione procederà attraverso la Piattaforma SINTEL all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma SINTEL; la Piattaforma SINTEL consentirà l'accesso esclusivamente alla Documentazione amministrativa e la Commissione procederà alla verifica della presenza del formulario di D.G.U.E. compilato e di eventuali documenti richiesti, ivi contenuti;
- c) al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa - in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, il



Concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al D.G.U.E compilato e di eventuali documenti presentati - e della constatazione della tempestiva e corretta presentazione delle cauzioni provvisorie in originale. Verificata la regolarità della documentazione si procederà allo sblocco e all'invito degli Operatori Economici concorrenti alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte tecniche per accertare, ai sensi del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, la presenza dei documenti in esse contenuti. Al termine di tale riscontro, la Commissione tecnica procederà all'esame di merito, come meglio di seguito specificato - le Offerte economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma SINTEL e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante, né degli altri concorrenti né da terzi.

Conclusa la valutazione delle componenti tecniche presenti in ogni offerta sottomessa da ciascun Concorrente da parte di apposita Commissione Giudicatrice che procederà, in sedute private, alla valutazione dell'aspetto qualitativo e quantitativo, si provvederà in seduta pubblica, in data che verrà comunicata ai Concorrenti ammessi, all'ultima fase di gara con la valutazione delle componenti economiche delle offerte sottomesse dai Concorrenti ammessi.

Le persone che interverranno nel corso della seduta pubblica dovranno essere tutte munite di fotocopia del documento di identità, i Legali Rappresentanti dovranno essere in possesso di fotocopia di idoneo documento attestante la qualifica posseduta, le persone appositamente delegate dovranno essere in possesso di delega, accompagnata da documento d'identità e documento attestante la qualifica del delegante o da fotocopia della procura notarile

La graduatoria provvisoria sarà visibile dai concorrenti che si collegheranno al Sistema.

#### Art. 19 – Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, a favore del Concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

- |                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| a) offerta economica            | <b>max 30/100 punti</b> |
| b) qualità del servizio offerto | <b>max 70/100 punti</b> |

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando i criteri indicati dal Decreto Legislativo 50/2016, e specificatamente sono i seguenti criteri:

#### **a) OFFERTA ECONOMICA** **massimo 30 punti**

I punteggi sopra indicati saranno attribuiti, rispettivamente, alla migliore offerta economica presentata. Alle altre quotazioni punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula (definita "minor prezzo" nelle linee guida Sintel all'utilizzo delle formule di aggiudicazione

$$PE = P_{max} * \frac{P_{min}}{P_o}$$

dove:

**PE=** Punti economici assegnabili all'offerta;

**ASST Pavia**

**PEmax** = punteggio economico massimo assegnabile;

**Pmin** = sconto più basso offerto in gara;

**Po** = sconto offerto dal singolo Concorrente.

**b) OFFERTA TECNICA:****massimo 70 punti**

Il calcolo degli elementi di valutazione di natura qualitativa verrà effettuato attribuendo a ciascun elemento il relativo punteggio assegnato:

Punti	70/70			
	Max	Criteri		
<b>SISTEMA SPE/IT Capillare</b>				
<b>Totale max 18 punti</b>				
Caratteristiche capillari:		SI'	NO	
Capillari termostatati con sistema di Peltier a contatto per singolo capillare che assicuri una temperatura controllata nel processo analitico con una accuratezza e precisione di +/- 1° C.	6	6 punti	4 punti	
Caricamento, identificazione e tracciabilità dei reagenti mediante dispositivo a Radio frequenza.	6	6 punti	4 punti	
Utilizzo di tappo perforabile (cap Piercing) per gli Antiseri per l'esecuzione delle IT	6	6 punti	5 punti	
<b>Sistema Analitico in Gel d'agarosio Totale max 20 Punti</b>				
Analizzatore per metodiche su gel d'Agarosio, compatto che raggruppi in un unico modulo le seguenti fasi analitiche (Migrazione Colorazione, decolorazione e Lettura ad alta risoluzione)	6	1 modulo 6 punti	2 / 3 moduli 4 punti	
Utilizzo di applicatori monouso	5	5 punti	2 punti	
Possibilità di utilizzare un dispositivo per la stratificazione simultanea e standardizzata degli antisieri nelle metodiche immunofissative.	5	5 punti	3 punti	
Sistema di applicazione per le urine ed altri liquidi biologici con deposizione a rilascio programmabile in una unica applicazione.	4	4 punti	3 punti	
<b>Sistema HbA1c Totale max punti 8</b>				
Agitazione automatica della provetta primaria per inversione	4	4 punti	2 punti	No agitazione 1 punti
Tempo in secondi/minuti della corsa cromatografica o elettroforetica al fine di garantire la migliore risoluzione possibile	4	Maggiore di 6 minuti 4 punti	Uguale o inferiore a 6 minuti 3 punti	
<b>HbA2, HbF, e screening delle varianti emoglobiniche su sangue intero Totale max punti 8</b>				
Produttività oraria per singolo analizzatore.	6	Maggiore di 30 6 punti	Uguale o inferiore a 30 4 punti	



## ASST Pavia

Disponibilità di calibratori	2	SI' 2	NO 1	
<b>Transferrina carboidrato carente ( CDT ) Totale max punti 5</b>				
Disponibilità di reagente specifico per il pretrattamento, eseguibile in totale automazione, di campioni eventualmente interferiti da immunoglobuline	5	SI' 5 punti	NO 4 punti	
<b>Caratteristiche comuni dei sistemi. Totale max Punti 11</b>				
Unico software gestionale per l'intero sistema analitico proposto. (1 per ogni sede)	5	SI' 5 punti	NO 4 punti	
Esecuzione dei test per SPE e HbA1c sulla stessa strumentazione	6	SI' 6 punti	NO 4 punti	

**Art. 20 - Aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare **anche in presenza di una sola offerta ammessa**, fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione, qualora le condizioni economiche definitive al termine della gara non fossero ritenute di sua convenienza.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che gli Operatori Economici Concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese fatto salvo lo svincolo del deposito cauzionale provvisorio.

Non si accettano offerta sottoposte a condizioni.

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di approvazione da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'Operatore Economico Aggiudicatario, mentre per la Stazione Appaltante la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività dell'atto di approvazione a norma di legge dell'aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Il Concorrente è vincolato all'offerta presentata per 180 giorni con decorrenza dal termine di presentazione delle buste contenenti le offerte e comunque fino alla sottoscrizione del contratto qualora si addivenisse alla stessa in termini superiori.

Con la presentazione dell'offerta, gli Operatori Economici offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale e del presente Disciplinare di gara.





### Art. 21 - Esclusione delle offerte

Si chiarisce che, in conformità a quanto disposto dall'art. 94 del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i Concorrenti qualora l'offerta non sia conforme ai requisiti richiesti nel presente Disciplinare di gara nonché alla documentazione di gara, nonché l'offerta che provenga da un soggetto che non risulti escluso ai sensi dell'art. 80 e che soddisfi i criteri di cui all'art. 83 fissati dalla scrivente Amministrazione.

Pertanto, saranno escluse dalla presente procedura di gara le offerte che incorrano in una o più delle seguenti condizioni:

- mancanza dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da parte dei soggetti ivi previsti;
- falsità od omissione delle dichiarazioni da rendersi ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e inserite nel D.G.U.E. da parte del Legale rappresentante dell'Operatore Economico;
- mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle informazioni rese nel D.G.U.E. e di eventuali documenti e/o certificati richiesti;
- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta (offerta condizionata, espressa in modo indeterminato, parziale o incompleto, contenente riferimento o rinvii ad altre offerte, offerte plurime, mancata corrispondenza tra offerta tecnica/campionatura/offerta economica);
- incertezza assoluta sulla provenienza e difetto di sottoscrizione dell'offerta;
- offerta in aumento rispetto alla base d'asta;
- le offerte recanti all'interno della documentazione amministrativa elementi economici riferibili all'offerta economica presentata.

### Art. 22 – Documentazione da presentare dall'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà fornire all'Azienda appaltante entro **20** giorni dalla richiesta che sarà fatta da questa Amministrazione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo:

1. Copia della Polizza Assicurativa che l'Operatore Economico dovrà stipulare presso primaria Compagnia, contro rischi di responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art. 14 del Capitolato Speciale.
2. Eventuale atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D. Lgs. n. 358 del 24 luglio 1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa (ATI), qualora presentata in offerta, che dovrà contenere:
  - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
  - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
  - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
  - l'indicazione dell'impresa capogruppo;



## ASST Pavia

- l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
  - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'ASST;
  - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda;
  - che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'Azienda per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'ASST di Pavia di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
  - la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
  - che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente Disciplinare di gara.
3. Deposito cauzionale definitivo, da costituirsi con le modalità precisate nel Capitolato Speciale.
  4. Il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo.
  5. La documentazione richiesta nel Capitolato Speciale, relativa agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
  6. Modelli per le dichiarazioni previste dal D.Lgs 159/2011 in materia di documentazione antimafia.
  7. Ogni altra documentazione ritenuta utile dalla Stazione Appaltante.

L'Operatore Economico Aggiudicatario deve comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

### **Art. 23 -Stipulazione del contratto**

Il contratto è subordinato alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli previsti dalla vigente normativa antimafia, dei controlli previsti in materia di dichiarazioni sostitutive delle certificazioni presentate, dalla produzione del certificato di regolarità contributiva di cui all'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e dall'acquisizione da parte dell'Amministrazione, entro il termine stabilito nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione, di tutta la documentazione necessaria.

Ove risulti aggiudicataria una ATI, questa dovrà presentare la documentazione con riferimento a ciascuna Impresa. La stessa ATI dovrà presentare il mandato speciale con rappresentanza e procura.

Qualora risultasse che una o più dichiarazioni dell'Operatore Economico Aggiudicatario non siano veritiere o siano carenti di uno o più documenti richiesti, l'ASST procederà ad aggiudicare l'appalto alla seconda classificata per il lotto di interesse, ove lo ritenesse conveniente.



## ASST Pavia

Tutte le spese di contratto (registrazione, copia, bolli, etc. e consequenziali), sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere a versarle entro 5 giorni dalla data della richiesta.

L'Operatore Economico Aggiudicatario è tenuto altresì al rimborso delle spese inerenti la pubblicazione della presente procedura di gara, ai sensi degli artt. 72 e 73 e 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, che dovranno essere rimborsate all'ASST nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto stipulato è sottoposto a condizione risolutiva ai sensi dell'art. 1 comma 3) della Legge 7/8/2012 n. 135 di conversione del D. L. 6/7/2012 n. 95.

Il contratto sarà una scrittura privata e verrà registrato solo in caso di uso.

### **Art. 24 - Codice Etico**

Si informa che la prestazione della fornitura in oggetto dovrà svolgersi conformemente al Codice Etico Regionale allegato al presente Disciplinare di gara.

### **Art. 25 – Supporto tecnico ed operativo**

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma Sintel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: 800 116 738 dal lun. al ven. dalle 8.00 alle 19.00, sab. dalle 8.00 alle 14.00.

Il Responsabile dell'U.O.C. Acquisti  
e Servizi Informativi  
(Dott. Davide Rigozzi)

#### Allegati:

- Allegato a) D.G.U.E.
- Allegato b) – Vademecum per la compilazione del D.G.U.E.
- Allegato c) modulo di dichiarazione di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede;
- Allegato d) - modulo di consenso al trattamento dei dati;
- Allegato e) - Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- Allegato f) – Scheda offerta economica;
- Allegato g) – Dichiarazione di impegno;
- Codice etico;
- Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel;
- Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI).

Pratica trattata da: Sig.ra Manuela Casarini  
Tel. 0383/695305 – e-mail: [manuela\\_casarini@asst-pavia.it](mailto:manuela_casarini@asst-pavia.it)

—

Letto ed approvato, si sottoscrive per accettazione.