



## **AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA**

*Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA*

*Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174*

*www.ospedali.pavia.it*

### DISCIPLINARE DI GARA

UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE SINTEL PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA OMNICOMPRESIVA DI PRONTO INTERVENTO SU GUASTO, DI MANUTENZIONE CORRETTIVA ASCENSORI E MONTACARICHI – INSTALLATI NEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

CIG 6285806B32

## INDICE

AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA .....	1
Capitolo 1 - Premessa .....	3
Capitolo 2 - Partecipazione alla gara e documentazione amministrativa .....	3
Capitolo 3 - Sopralluogo .....	6
Capitolo 4 - Offerta economica .....	6
Capitolo 5 - Termini e modalità di presentazione dell'offerta .....	7
Capitolo 6 - Esclusione delle offerte.....	8
Capitolo 7 – Apertura plichi telematici .....	8
Capitolo 8 - Stipulazione del contratto .....	8
Capitolo 9 - Informazioni complementari .....	9

## Capitolo 1 - Premessa

L'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia (di seguito Committente) indice procedura acquisitiva, ai sensi dell'articolo 125 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., mediante utilizzo del sistema informatico di negoziazione SinTel, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 82 del medesimo decreto per l'affidamento del servizio di manutenzione programmata omnicomprensiva di pronto intervento su guasto, di manutenzione correttiva sugli ascensori e montacarichi installati nei presidi ospedalieri e territoriali dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia.

L'importo a base di gara per il servizio richiesto è pari ad €. 181.000,00 IVA esclusa, compresi gli oneri della sicurezza derivanti dalla interferenze delle lavorazioni non soggetti a ribasso d'asta pari ad €. 1.000,00.

La descrizione del servizio, le specifiche tecniche e le condizioni contrattuali sono riportate nel Capitolato Speciale.

Di seguito sono indicate le modalità di partecipazione e di svolgimento della gara.

## Capitolo 2 - Partecipazione alla gara e documentazione amministrativa

Per partecipare alla presente procedura, previo invito da parte di questa Azienda Ospedaliera tramite la piattaforma Sintel, trasmesso a mezzo di posta elettronica all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione, l'impresa interessata dovrà essere qualificata per quest'azienda sanitaria e per la categoria merceologica **OS.4 – impianti elettromeccanici trasportatori; Classifica I o superiore.**

L'invito contiene le indicazioni riguardanti le tempistiche della presente procedura nonché il *link* al sito della piattaforma Sintel. In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta economica dell'impresa concorrente secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura, l'impresa concorrente dovrà, pena esclusione dalla procedura stessa, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti, come sopra indicate.

Le imprese che parteciperanno alla gara dovranno presentare la propria offerta economica entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 06/07/2015.**

Il giorno 07/07/2015 alle ore 14,30 presso l'U.O.C. Tecnico Patrimoniale della sede dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia V.le Repubblica, 88 27058 VOGHERA, si procederà all'apertura delle offerte pervenute.

L'A.O. avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma Sintel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde **800.116.738** da lunedì al venerdì dalle 08,30 alle 18,30.

Il codice CIG assegnato alla presente procedura è 6285806B32

Per partecipare alla gara, codesta Società dovrà sottoporre l'offerta **in forma telematica** seguendo le modalità descritte sulla piattaforma, e dovrà essere completata con la seguente documentazione:

- a) **Documentazione amministrativa**
- b) **Offerta economica**

### **Documentazione amministrativa**

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa debitamente compilata e **firmata digitalmente** e precisamente:

1. Dichiarazione sostitutiva (Modello1) in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 comprovante l'insussistenza delle condizioni di cui all'articolo 38 "Requisiti di ordine generale", l'idoneità professionale di cui all'articolo 39 "requisiti di idoneità professionale" del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. da rendersi sul modello 1, che dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare la Società, compilata in ogni sua parte, firmata digitalmente ed allegata alla piattaforma;
2. n. 2 dichiarazioni di istituti bancari/intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993, attestanti l'idoneità economico finanziaria dell'Impresa rispetto alla gara in oggetto, firmate digitalmente ed allegata alla piattaforma. Sarà obbligo del concorrente giustificare eventualmente la produzione di una sola dichiarazione;
3. Ricevuta in originale ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità comprovante il versamento di **Euro 20,00** a titolo di contribuzione per l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture secondo il disposto della deliberazione dell'Autorità medesima di data 15.02.2010. A norma dell'art. 4 - comma 2 - della citata deliberazione la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma indicata, mediante la presentazione della documentazione attestante l'avvenuto versamento, comporta **l'esclusione alla procedura di scelta del contraente.**

Il pagamento della contribuzione di cui sopra può avvenire con la seguente modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione. Tale documento deve essere corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che **non è ammesso alla procedura** il concorrente che abbia eseguito un versamento inferiore a quello previsto; non è ammessa l'integrazione dell'importo del versamento successivamente all'invio dell'offerta e all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa.

Si precisa inoltre che la mancata corrispondenza tra il CIG riportato sulla ricevuta di versamento e quello assegnato alla procedura di cui trattasi, comporta **l'esclusione alla procedura di scelta del contraente.**

- Si rende noto che la stazione appaltante è tenuta, **ai fini dell'esclusione dalla gara del concorrente**, al controllo, anche attraverso l'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura cui trattasi.

4. Autocertificazione di regolarità contributiva, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare la Società, firmata digitalmente ed allegata alla piattaforma;
5. Patto di Integrità disponibile sulla piattaforma che dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare la Società, firmato digitalmente ed allegato alla piattaforma;
6. cauzione provvisoria nella misura del 2% dell'importo a base di gara indicato all'articolo 2 del Capitolato Speciale "Importo dell'appalto" come previsto all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La cauzione potrà essere costituita a scelta dell'offerente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito sul c/c bancario sotto indicato:

c/c intestato a Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia – UBI BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA SEDE DI PAVIA – CORSO STRADA NUOVA N. 61 C/C N. 46463

Coordinate bancarie internazionali (IBAN) IT81E0504811302000000046463

In tal caso sarà necessario produrre, a pena di esclusione, dichiarazione di un fideiussore dell'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante.

- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati ex articolo 107 del D. Lgs 385/93. Si rammenta inoltre che ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. la fideiussione deve:
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 cod. civ.;
  - prevedere l'operatività della medesima entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
  - avere validità di 180 giorni con decorrenza dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e deve contenere la espressa dichiarazione che, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta la aggiudicazione, essa sarà rinnovata su richiesta della stazione appaltante;
  - prevedere l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione.

La cauzione provvisoria, sopra indicata, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente a favore del concorrente aggiudicatario all'atto della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione, disposta con atto deliberativo formale dell'Amministrazione.

7. Dichiarazione subappalto, "Allegato A" disponibile sulla piattaforma che dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare la Società, compilata in ogni sua parte, firmata digitalmente ed allegata alla piattaforma.
8. Copia del certificato SOA richiesto per la partecipazione alla presente gara;
9. Il presente disciplinare e il capitolato speciale, disponibili sulla piattaforma che dovranno essere sottoscritti per accettazione dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare la Società resa allegata in piattaforma firmata digitalmente.

### **Capitolo 3 - Sopralluogo**

Gli operatori economici interessati alla presente procedura possono effettuare facoltativamente il sopralluogo presso le strutture di pertinenza dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia.

Ai fini del sopracitato sopralluogo gli operatori economici dovranno contattare:

- Geom. Mariella Fino (0381/333627 cell 3351262633) Geom. Roberto Tenaccioli (0381/333 614 cell.3355278855 ) per effettuare il sopralluogo presso la sede di Vigevano e strutture territoriali afferenti,
- Geom. Marco Deambrogi ( 0384/2041 cell.3384512188) per effettuare il sopralluogo presso la sede di Mortara e strutture territoriali afferenti,
- Geom. Stefano Stramezzi (02/90040296 cell.3400985962 per effettuare il sopralluogo presso le sedi di Casorate Primo, Pavia, Mede e strutture territoriali afferenti,
- Geom. Mauro Milanese (0383/695327 cell 3395759789) – P.I. Fausto Ferrari (0383/695924 cell.3351262624) per effettuare il sopralluogo presso la sede di Voghera e strutture territoriali afferenti,
- Geom. Gianni Massa (0383/695326 cell 3351262632) per effettuare il sopralluogo presso la sede di Varzi e strutture territoriali afferenti,
- Geom. Calderoni Roberto (0385/582190 cell.3351975348) per effettuare il sopralluogo presso le sedi di Broni, Stradella e strutture territoriali afferenti.

### **Capitolo 4 - Offerta economica**

Nella sezione "offerta economica" della piattaforma Sintel, al terzo step del percorso guidato "Invia Offerta", il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare l'apposito campo con l'indicazione della propria offerta economica.

L'offerta dovrà riportare il ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara.

All'interno del campo "Oneri della Sicurezza", il Concorrente dovrà confermare il valore stabilito dalla Stazione Appaltante (€ 1.000,00). Tali oneri sono relativi ai rischi da interferenza.

Al termine della compilazione dell'offerta economica Sintel genererà un documento in formato .pdf che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

L'offerta dovrà, inoltre essere corredata dall'allegato B, compilato in ogni sua voce, firmato dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare la Società e allegato in piattaforma firmato digitalmente.

Non saranno ammesse proposte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra proposta propria o altrui.

Per maggiori informazioni si rimanda al documento allegato "Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma Sintel".
---

La mancata presentazione, in forma telematica, della documentazione sopra indicata, comporterà l'impossibilità ad effettuare la verifica dell'offerta presentata, pertanto, in assenza di tale documentazione, l'offerta non potrà essere presa in considerazione.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, in ogni caso, la facoltà di chiedere alle Società

partecipanti integrazioni alla documentazione amministrativa eventualmente mancante o carente.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Tutte le spese, oneri bolli, imposte e tasse inerenti al contratto, nonché tutte le imposte e tasse presenti e future sono a carico totale della ditta aggiudicataria.

Foro competente: competenza esclusiva del Foro di Pavia

## **Capitolo 5 - Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

Per l'espletamento della presente procedura l'Azienda Ospedaliera, come già detto, si avvale del Sistema Informativo della Regione Lombardia SinTel.

La presente procedura di gara sarà espletata in conformità all'attuale normativa vigente.

Decreto Legislativo 163/2006 (articolo 125) e s.m.i.

D.P.R. 101/02;

Legge Regionale n. 33/07

Le imprese che parteciperanno alla gara dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12 del giorno 06/07/2015** secondo le modalità previste dalla piattaforma SinTel.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso.

L'Azienda Ospedaliera avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della quale, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendono impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare offerta.

In caso di necessità di supporto tecnico operativo per l'espletamento della gara sulla piattaforma SinTel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde 800.116.738 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 19,00 e sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

L'ammontare e la durata contrattuale dell'appalto sono meglio specificati nel Capitolato Speciale.

Per partecipare alla gara, Codesta società dovrà sottoporre l'offerta in forma telematica seguendo le modalità descritte sulla piattaforma, e dovrà essere completa con la seguente documentazione:

- Documentazione amministrativa (come indicato al capitolo 2).
- Offerta economica

Nella sezione "offerta economica" della piattaforma SinTel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare l'apposito campo con l'indicazione della propria offerta economica.

Al termine della compilazione dell'offerta economica SinTel genererà un documento in formato pdf che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

Non verranno considerate valide le offerte riportanti un importo complessivo superiore all'importo presunto di cui all'articolo 2 "Importo dell'appalto" del Capitolato Speciale.

Il concorrente dovrà allegare, debitamente compilato e sottoscritto, firmato digitalmente, l'allegato B – offerta economica – di cui al Capitolo 4 del presente disciplinare.

Non saranno ammesse proposte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra proposta propria o altrui.

La mancata presentazione, in forma telematica, della documentazione sopra indicata, comporterà l'impossibilità ad effettuare la verifica dell'offerta presentata, pertanto, in assenza di tale documentazione, l'offerta non potrà essere presa in considerazione.

Mere irregolarità o incompletezze della documentazione di cui è richiesta la produzione daranno luogo a richiesta d'integrazione, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 38 2 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la sanzione pecuniaria per la mancanza o l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive è stabilita in € 180,00, pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto ed il versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

## **Capitolo 6 - Esclusione delle offerte**

Si avverte che le offerte non saranno ammesse oltre che per le cause di esclusione di cui all'articolo 46 comma 1 – bis del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., anche se:

- Pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- Redatte in modi diversi da quelli prescritti;
- Prive di documenti richiesti;
- Prive dei requisiti minimi di ammissibilità;
- Espresse in modo indeterminato o incompleto;
- Espresse con riferimento ad altra offerta;
- Sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- L'importo offerto superi l'importo di cui all'articolo 2 "Importo dell'appalto" del Capitolato Speciale.

## **Capitolo 7 – Apertura plichi telematici**

Si procederà all'apertura delle offerte, **in data 07/07/2015 alle ore 14,30** presso gli uffici dell'U.O.C. Tecnico Patrimoniale Viale Repubblica n. 88 – Voghera.

Le imprese invitate, potranno partecipare.

Indi si procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di sospendere o non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla prestazione oppure nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta congrua e idonea rispetto alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera, senza che gli operatori economici concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, fatta salva la restituzione della cauzione versata.

## **Capitolo 8 - Stipulazione del contratto**

L'Azienda procederà alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva del servizio.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto, pertanto, è subordinato alla condizione sospensiva dell'esito positivo di controlli previsti dalla vigente normativa antimafia, dei controlli previsti in materia di dichiarazione contributiva di cui all'articolo 38 comma 3° del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. e dall'acquisizione da parte dell'Amministrazione, entro il termine stabilito nella

comunicazione di avvenuta aggiudicazione, di tutta la documentazione necessaria, secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.

Qualora risultasse che una o più dichiarazioni della ditta prima classificata non siano veritiere o siano carenti di uno o più documenti richiesti, l'Azienda procederà ad aggiudicare l'appalto alla seconda classificata, ove lo ritenesse conveniente.

Tutte le spese di contratto (registrazione, copia, bolli, etc. e consequenziali) sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere a versarle entro 5 giorni dalla data della richiesta.

## **Capitolo 9 - Informazioni complementari**

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato speciale prestazionale e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti, **entro e non oltre le ore 12,00 del 29/06/2015** mediante la funzionalità Sintel "Comunicazioni della procedura". **Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.**

La stazione appaltante non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate con le modalità sopra indicate.

Le risposte ai chiarimenti e quesiti ed eventuali modifiche ai documenti di gara verranno pubblicati entro il 30/06/2015 con effetto di notifica a tutte le ditte concorrenti sul sito aziendale [www.ospedali.pavia.it](http://www.ospedali.pavia.it) e nella sezione "Oggetto di procedura" –allegati– presente sul Sistema [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) all'interno della presente procedura.

A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorati i siti sopra indicati.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

IL RESPONSABILE  
U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE  
(Arch. Luciano De Castro)

Il funzionario istruttore: Daniela Fossati (tel. 0383/695321)