



Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia

U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE

Determinazione Dirigenziale N° 1276 del 26/11/2020

OGGETTO: FORNITURA E POSA IN OPERA SCHERMI DI PROTEZIONE COVID-19 PRESSO IL P.O. DI VOGHERA. CIG Z9C2F5E2F7

IL GESTORE DI BUDGET

Attesta che i costi derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il budget assegnato e sono imputati secondo la sotto riportata tabella

Bilancio	N° Conto e descrizione	Importo I.V.A. inclusa	Esercizio	Impegno
2020 Osp.	621010 Manutenzione ordinaria agli immobili	€ 841,80	2020	2020001925

Progetto COVID (Emergenza Covid19 – acquisti e prestazioni)

Il dirigente responsabile dell'U.O.C. Tecnico Patrimoniale (arch. Luciano De Castro)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIA

Verificato il dettaglio dei costi come da tabella di dettaglio del gestore di budget, attesta la regolarità contabile del presente provvedimento.

Il dirigente responsabile U.O.C. Economico-Finanziaria (dott. Alberto Maria Giorgieri)

Il responsabile del procedimento: Arch. Luciano De Castro

Il referente della pratica: Davide Emanuelli

IL RESPONSABILE DELL'U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE

Premesso che l'U.O.C. Tecnico Patrimoniale, come da Piano Organizzativo Aziendale (POAS) è preposta a tutte le attività di carattere tecnico ed amministrativo relative alla gestione e manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Azienda;

Rilevato che a seguito dell'attuale situazione legata al Covid-19, occorre procedere con urgenza alla posa di schermi di protezione Covid-19 presso le attività di Reception di vari ambulatori del P.O. di Voghera, al fine di tutelare il personale addetto e l'utenza;

Preso atto che la Società PRINCIPIE ITALY S.p.A. di Liscate (MI), interpellata per la fornitura, si è resa disponibile all'immediata fornitura e posa in opera degli schermi di protezione Covid-19 di che trattasi, per l'importo complessivo di € 690,00 (oltre I.V.A.) come da preventivo in data 19 novembre 2020;

Considerato che per la fattispecie sussistono i presupposti per l'affidamento diretto, per servizi e forniture di importi inferiori a € 75.000,00, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120 dell'11 settembre 2020;

Dato atto che l'importo del servizio di che trattasi risulta inferiore al limite di € 5.000,00 stabilito dall'art. 1 comma 130 dalla Legge del 30/12/2018 n. 145 per l'utilizzo obbligatorio, ai fini acquisitivi, degli strumenti telematici (strumenti Consip – strumenti Arca o altro Mercato Elettronico della P.A.);

Evidenziato che l'Arch. Luciano De Castro, Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Tecnico Patrimoniale, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ricopre il ruolo di Responsabile del Procedimento;

Evidenziato altresì che ai sensi dell'art. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto è ricoperto dal geom. Gianni Massa, assistente tecnico dell'U.O.C. Tecnico Patrimoniale;

Preso atto che il costo derivante dal presente provvedimento, ammontante a € 690,00 oltre a I.V.A. 22 %, per un importo complessivo pari ad € 841,80 relativo all'anno 2020, è stato registrato presso l'U.O.C. Economico-Finanziaria al conto n. 621010 (Manutenzione ordinaria agli immobili), sull'esercizio 2020 come da tabella sotto riportata:

Bilancio	Conto	Importo I.V.A. inclusa	Esercizio	Impegno
2020 Osp.	621010 Manutenzione ordinaria agli immobili Progetto COVID	€ 841,80	2020	2020001925

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di affidare la fornitura e posa in opera degli schermi di protezione Covid-19 presso il P.O. di Voghera alla Società PRINCIPIE ITALY S.p.A. di Liscate (MI), disponibile all'immediata fornitura, per l'importo complessivo di € 690,00 (oltre I.V.A.);

2. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, ammontante € 690,00 oltre a I.V.A. 22 %, per un importo complessivo pari ad € 841,80 relativo all'anno 2020, è stato registrato presso l'U.O.C. Economico-Finanziaria al conto n. 621010 (Manutenzione ordinaria agli immobili), sull'esercizio 2020 come da tabella riportata in parte motiva;
3. di disporre la pubblicazione all'albo on line del presente atto e la messa a disposizione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

IL RESPONSABILE DELL'U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE
(Arch. Luciano De Castro)