

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Pavia

**Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia**

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Codice Fiscale/Partita I.V.A. n. 02613080189

sito internet: [www.asst-pavia.it](http://www.asst-pavia.it)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA OMNICOMPRESIVA DI PRONTO INTERVENTO SU GUASTO, DI MANUTENZIONE CORRETTIVA DI TUTTI GLI IMPIANTI ELEVATORI, ASCENSORI E MONTACARICHI INSTALLATI NEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI DELL'ASST DI PAVIA.**

**CIG 7497970096**

## INDICE

Capitolo 1 - Premessa .....	3
Capitolo 2 - Partecipazione alla gara e documentazione amministrativa .....	3
Capitolo 3 – Sopralluogo .....	5
Capitolo 4 – Offerta tecnica .....	6
Capitolo 5 - Offerta economica .....	7
Capitolo 7 - Termini e modalità di presentazione dell'offerta .....	10
Capitolo 8 - Esclusione delle offerte.....	11
Capitolo 9 – Svolgimento della procedura di gara .....	11
Capitolo 10 - Stipulazione del contratto .....	11
Capitolo 11 - Informazioni complementari .....	12

## Capitolo 1 - Premessa

L'ASST di Pavia (di seguito Committente) indice procedura acquisitiva, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante utilizzo del sistema informatico di negoziazione SINTEL, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del medesimo decreto per l'affidamento del servizio di manutenzione programmata omnicomprensiva di pronto intervento su guasto, di manutenzione correttiva sugli ascensori e montacarichi installati nei Presidi Ospedalieri e Territoriali della ASST di Pavia.

L'importo a base di gara per il servizio richiesto è pari ad € 161.000,00 I.V.A. esclusa, compresi gli oneri della sicurezza derivanti dalla interferenze delle lavorazioni non soggetti a ribasso d'asta pari ad € 1.000,00 .

La descrizione del servizio, le specifiche tecniche e le condizioni contrattuali sono riportate nel Capitolato Speciale.

Di seguito sono indicate le modalità di partecipazione e di svolgimento della gara.

## Capitolo 2 - Partecipazione alla gara e documentazione amministrativa

Per partecipare alla presente procedura, previo invito da parte di questa Azienda Ospedaliera tramite la piattaforma SINTEL, trasmesso a mezzo di posta elettronica all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione, l'impresa interessata dovrà essere qualificata per quest'azienda sanitaria e per la categoria merceologica **OS.4 - impianti elettromeccanici trasportatori; Classifica I o superiore.**

L'invito contiene le indicazioni riguardanti le tempistiche della presente procedura nonché il *link* al sito della Piattaforma SINTEL. In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta economica dell'impresa concorrente secondo le indicazioni riportate sulla Piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura, l'impresa concorrente dovrà, pena esclusione dalla procedura stessa, firmare digitalmente il file prodotto dalla Piattaforma SINTEL contenente l'offerta in tutte le sue parti, come sopra indicate.

Le imprese che parteciperanno alla gara dovranno presentare la propria offerta economica entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 02/07/2018.**

Successivamente la ASST di Pavia comunicherà ai partecipanti, utilizzando esclusivamente la Piattaforma SINTEL, la data e l'orario di apertura delle buste amministrative delle offerte pervenute.

La ASST di Pavia avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla Piattaforma SINTEL e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde <b>800.116.738</b> da lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 18:30.
--

Il codice CIG assegnato alla presente procedura è 7497970096.

Per partecipare alla gara, codesta Società dovrà sottoporre l'offerta **in forma telematica** seguendo le modalità descritte sulla Piattaforma, e dovrà essere completata con la seguente documentazione:

- a) **Documentazione amministrativa**
- b) **Offerta tecnica**
- c) **Offerta economica**

### **Documentazione amministrativa**

Nell'apposito campo **"requisiti amministrativi"** presente sulla Piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa debitamente compilata e **firmata digitalmente** e precisamente:

1. D.G.U.E (documento di gara unico europeo), allegato "A", che consente di avanzare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura, il quale dovrà essere: compilato in lingua italiana, reso ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.
  2. Contributo per l'autorità di vigilanza  
Ricevuta in originale ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità comprovante il versamento di **Euro 20,00** a titolo di contribuzione per l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi della deliberazione dell'Autorità medesima di data 20.12.2017, resa allegata in piattaforma firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o persona abilitata ad impegnare la Società, scegliendo tra le modalità di cui alle istruzioni operative di seguito elencate:
    - a) versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio.
    - b) in contanti sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce "contributo AVCP" tra le voci di servizio previste dalla funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te") all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> **(per i soli operatori esteri)**
    - c) il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, riportando come causale del versamento esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.
- Si precisa che **la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare**, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.
3. Autocertificazione di regolarità contributiva, resa allegata in piattaforma firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare la Società;
  4. Patto di Integrità disponibile sulla Piattaforma che dovrà essere reso allegato in piattaforma firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare la Società;
  5. Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nella misura del 2% dell'importo a base di gara;  
La cauzione potrà essere costituita a scelta dell'offerente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito sul c/c bancario sotto indicato:  
c/c intestato a Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia – UBI BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA SEDE DI PAVIA – CORSO STRADA NUOVA N. 61 C/C N. 46463  
Coordinate bancarie internazionali (IBAN) IT81E0504811302000000046463  
In tal caso sarà necessario produrre, a pena di esclusione, dichiarazione di un fideiussore dell'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante.
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati ex articolo 107 del D.Lgs. 385/93. Si rammenta inoltre che ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. la fideiussione deve:
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 cod. civ.;
  - prevedere l'operatività della medesima entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
  - avere validità di 180 giorni con decorrenza dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e deve contenere la espressa dichiarazione che, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta la aggiudicazione, essa sarà rinnovata su richiesta della stazione appaltante;
  - prevedere l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione.

La cauzione provvisoria, sopra indicata, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente a favore del concorrente aggiudicatario all'atto della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione, disposta con atto deliberativo formale dell'Amministrazione.

La cauzione potrà essere rilasciata in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante, corredata da copia scannerizzata del documento (procura ecc) che attesti i poteri del sottoscrittore, oppure in forma cartacea, sottoscritta dalle parti e resa in piattaforma firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare la Società

6. Dichiarazione subappalto, "Allegato B" disponibile sulla Piattaforma resa allegata in piattaforma, compilata in ogni sua parte, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare la Società.
7. Copia del certificato SOA richiesto per la partecipazione alla presente gara, reso in piattaforma firmato digitalmente dal Legale Rappresentante;
8. Il presente Disciplinare e il Capitolato Speciale, disponibili sulla Piattaforma resi allegati in piattaforma firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare la Società.

### **Capitolo 3 – Sopralluogo**

Gli operatori economici interessati alla presente procedura possono effettuare facoltativamente il sopralluogo presso le Strutture di pertinenza dell'ASST di Pavia.

Ai fini del sopracitato sopralluogo gli operatori economici dovranno contattare:

- Geom. Mariella Fino (0381/333627 cell. 335/1262633) Geom. Roberto Tenaccioli (0381/333 614 cell. 335/5278855 ) per effettuare il sopralluogo presso la Sede di Vigevano e Strutture Territoriali afferenti;
- Geom. Marco De Ambrogio ( 0384/2041 cell. 338/4512188) per effettuare il sopralluogo presso la Sede di Mortara e Strutture Territoriali afferenti;

- Geom. Stefano Stramezzi (02/90040296 cell. 340/0985962 per effettuare il sopralluogo presso le Sedi di Casorate Primo, Pavia, Mede e Strutture Territoriali afferenti;
- Geom. Mauro Milanese (0383/695327 cell. 339/5759789) – P.I. Fausto Ferrari (0383/695924 cell. 335/1262624) per effettuare il sopralluogo presso la Sede di Voghera e Strutture Territoriali afferenti;
- Geom. Gianni Massa (0383/695326 cell. 335/1262632) per effettuare il sopralluogo presso la Sede di Varzi e Strutture Territoriali afferenti;
- Geom. Calderoni Roberto (0385/582190 cell. 335/1975348) per effettuare il sopralluogo presso le Sedi di Broni, Stradella e Strutture Territoriali afferenti.

## **Capitolo 4 – Offerta tecnica**

Il progetto gestionale dovrà evidenziare in separati capitoli:

### *1. Struttura di gestione della commessa*

#### a) Organizzazione, procedure e risorse umane

Descrizione dell'organizzazione e delle procedure che il concorrente intende adottare per la gestione della commessa ed il modo di operare di detta organizzazione, illustrando in particolare quanto verrà predisposto allo scopo di assicurare che tutte le attività attinenti gli interventi di manutenzione in oggetto vengano realizzate nel rispetto delle prestazioni, dei tempi e del livello di qualità programmati.

Indicazione nominativa degli specialisti suddivisa per tipologia e professionalità dei soggetti che il concorrente intende utilizzare per la gestione complessiva della commessa.

Per gli specialisti indicati dovranno essere forniti i curriculum vitae dettagliati e l'impegno di analoghe professionalità in ipotesi di sostituzione.

#### b) Controllo delle prestazioni

Descrizioni del sistema di controllo delle prestazioni per la registrazione dei dati, degli ordini di lavoro e l'effettivo avanzamento degli stessi.

### *2. Piano operativo degli interventi*

Descrizione del piano operativo degli interventi di manutenzione programmata (articolo 9 del C.S.A.) tenendo conto che gli stessi devono garantire il normale svolgimento dell'attività istituzionale. Nella valutazione saranno privilegiate le proposte che prevedono:

- La disponibilità, in casi particolari, di orari di lavorazione a partire dalle ore 19,00 ed in orari notturni;
- Lavorazioni eseguite in giornate festive e prefestive;
- Metodologie, organizzazione e tecniche di lavorazioni che garantiscono le medesime prestazioni tecniche, ma che consentano di ridurre i tempi di realizzazione o che consentano installazioni con minore impatto nell'ambiente circostante e riduzione dei tempi.

### *3. Analisi degli impianti oggetto dell'appalto:*

Relazione descrittiva dello stato di consistenza e conservazione degli impianti oggetto dell'appalto, che certifichi l'avvenuta presa di coscienza dell'offerente della situazione esistente e delle eventuali problematiche presenti, compresa l'indicazione di interventi straordinari (dei quali la Stazione Appaltante potrà prendere in esame eventuali realizzazioni) che portino ad una funzionale e migliore gestione anche sotto il profilo della sicurezza.

### *4. Proposte migliorative:*

Relazione contenente la descrizione dell'attività, servizi e prestazioni che la Ditta offerente intende offrire, a titolo gratuito, in aggiunta a quanto previsto all'interno del Capitolato Speciale e degli altri documenti tecnici da gara e volti a:

- a) Migliorare i contenuti dei servizi richiesti;
- b) Migliorare il patrimonio impiantistico dato in gestione;
- c) Incrementare il livello di sicurezza per gli operatori e gli utenti degli impianti.

Non saranno considerate migliorie che non siano inserite nell'apposito Capitolato del progetto e che non siano rivolti agli obiettivi indicati.

La documentazione sopra riportata dovrà essere inserita nella "BUSTA B – offerta tecnica" di cui al successivo Capitolato 7 – "Termini e modalità di presentazione dell'offerta" del presente Disciplinare di Gara.

L'offerta tecnica dovrà contenere, un progetto gestionale che dovrà essere redatto, pena **esclusione dalla gara**, su fogli formato A4, dattiloscritti su singola facciata in lingua italiana, in numero complessivo massimo di 30 pagine numerate in basso a destra progressivamente, sottoscritto dal Legale Rappresentante in ogni pagina, **firmato digitalmente ed allegato alla Piattaforma**.

### **Capitolo 5 - Offerta economica**

Nella sezione "offerta economica" della Piattaforma SINTEL, al terzo step del percorso guidato "Invia Offerta", il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare l'apposito campo con l'indicazione della propria offerta economica.

L'offerta dovrà riportare il ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara.

All'interno del campo "Oneri della Sicurezza", il Concorrente dovrà confermare il valore stabilito dalla Stazione Appaltante (€ 1.000,00). Tali oneri sono relativi ai rischi da interferenza non soggetta al ribasso.

Al termine della compilazione dell'offerta economica SINTEL genererà un documento in formato .pdf che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

L'offerta dovrà inoltre essere corredata dall'allegato C, compilato in ogni sua voce, firmato dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare la Società ed allegato in Piattaforma firmato digitalmente.

Non verranno considerate valide le offerte riportanti un importo complessivo superiore all'importo presunto riportato nel Capitolato Speciale.

Non saranno ammesse proposte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra proposta propria o altrui.

Per maggiori informazioni si rimanda al documento allegato "Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma SINTEL".

La mancata presentazione, in forma telematica, della documentazione sopra indicata, comporterà l'impossibilità ad effettuare la verifica dell'offerta presentata, pertanto, in assenza di tale documentazione, l'offerta non potrà essere presa in considerazione.

La ASST di Pavia si riserva, in ogni caso, la facoltà di chiedere alle Società partecipanti integrazioni alla documentazione amministrativa eventualmente mancante o carente.

Salvo contraria e specifica indicazione nella disciplina seguente, mere irregolarità o incompletezze della documentazione amministrativa daranno luogo a richiesta di integrazione, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La ASST di Pavia si riserva la facoltà di sospendere il contratto o non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla prestazione oppure nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta congrua e idonea rispetto alle esigenze della ASST di Pavia, senza che gli operatori economici concorrenti possano prendere alcun compenso o rimborso spese, fatta salva la restituzione della cauzione versata. **In corso d'opera il contratto potrà essere risolto, senza alcun onere, in caso di attivazione di servizi analoghi da parte di ARPA CONSIP e/o altri soggetti aggregatori.**

Tutte le spese, oneri bolli, imposte e tasse inerenti al contratto, nonché tutte le imposte e tasse presenti e future sono a carico totale della ditta aggiudicataria.

Foro competente: competenza esclusiva del Foro di Pavia.

### **Capitolo 6 - Criteri di valutazione**

La presente procedura sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., da valutarsi sulla base degli elementi di seguito indicati, ai quali saranno assegnati i seguenti punteggi:

#### OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70

Il punteggio attribuibile dalla Commissione in sede di valutazione tecnico-qualitativa dell'offerta tecnica e suddiviso come indicato nella sotto indicata tabella, sarà fino ad un massimo di 70 punti.

Per permettere una corretta disamina delle caratteristiche del servizio proposto ogni azienda dovrà esporre le prestazioni di questo, in documento dedicato, con esplicito riferimento alle singole voci di seguito indicate:

qualità – punti così attribuibili ad ogni parametro di valutazione:

<b>Descrizione</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>1) Struttura di gestione della commessa</b>	<b>Max. punti 20 – min. punti 0,0</b>
a) Organizzazione, procedure e risorse umane. Saranno valutate l'organizzazione e le procedure che il concorrente intende adottare per la gestione della commessa ed il modo di operare di detta organizzazione apprezzando in particolare quanto verrà predisposto allo scopo di assicurare che tutte le attività attinenti gli interventi di manutenzione in oggetto vengano realizzate nel rispetto delle prestazioni, dei tempi e del livello di qualità programmati. Sarà valutato il curriculum Vitae lavorativo e professionale degli specialisti indicati dai concorrenti per la gestione della commessa suddivisi per la tipologia e professionalità	Max. punti 15 – min. punti 0,0
B) Controllo prestazioni Sarà valutato il sistema di controllo delle prestazioni per la registrazione dei dati degli ordini di lavoro emessi e l'effettivo avanzamento degli stessi	Max. punti 5 – min. punti 0,0
<b>2) piano operativo degli interventi relativamente all'attività manutentiva programmata</b>	<b>Max. punti 15 – min. punti 0,0</b>
Sarà valutato il piano operativo degli interventi	

<p>programmati (articolo 9 del C.S.A.) tenendo conto che gli stessi devono garantire il più possibile il normale svolgimento della attività istituzionale. Nella valutazione saranno privilegiate le proposte che prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La disponibilità, di orari di lavorazioni particolari in funzione delle attività sanitarie;</li> <li>- Lavorazioni eseguite in giornate a basso attività istituzionale;</li> <li>- Metodologie, organizzazione e tecniche di lavorazione che garantiscono le medesime prestazioni tecniche, ma che consentano l'istallazione con minore impatto nell'ambiente circostante e riduzione dei tempi.</li> </ul>	
<b>3) Analisi degli impianti oggetto del servizio</b>	<b>Max. punti 15 – min. punti 0,0</b>
<p>Sarà valutata l'analisi prodotta con particolare riguardo all'accuratezza dei dati, alle problematiche evidenziate, alle soluzioni proposte ed alla precisione tecnica della parte relativa agli interventi di manutenzione straordinaria</p>	
<b>4) Proposte migliorative</b>	<b>Max. punti 20 - min. punti 0,0</b>
<p>Saranno valutate anche in relazione alla relativa rilevanza le migliorie proposte a titolo gratuito, riguardanti :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Miglioramento dei contenuti dei servizi</li> <li>- Miglioramento del patrimonio impiantistico in gestione</li> <li>- Incremento della sicurezza per gli operatori e gli utenti delle strutture</li> <li>- Contenimento dei consumi energetici</li> </ul>	

Per ogni criterio/sottocriterio si esprimerà la valutazione mediante uno dei giudizi di seguito esposti a ciascuno dei quali corrisponde il relativo coefficiente:

Giudizio	Coefficiente di gradimento (G)
Ottimo	1,00
Molto buono	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,50
Scarso	0,40
Molto scarso	0,30
Gravemente insufficiente	0,20
Assolutamente insufficiente	0,10
Non classificabile	0,00

Il valore così ottenuto V(a)<sub>i</sub> verrà quindi moltiplicato per il peso/punteggio attribuito allo specifico criterio/sottocriterio (massimo tre decimali, quelli eccedenti verranno automaticamente non considerati) e costituirà il punteggio finale del singolo criterio/sottocriterio stesso.

La suddetta metodologia dovrà essere ripetuta per i restanti criteri/sottocriteri.

I singoli punteggi attribuiti a tutti i criteri /sottocriteri verranno quindi sommati tra di loro: il punteggio complessivo più alto verrà riportato ad "uno" e conseguirà i 70 punti riservati alla "Qualità", mentre i punteggi complessivi delle altre offerte saranno proporzionati al predetto punteggio complessivo più alto.

Qualora l'offerta tecnica non totalizzi almeno 35 punti (trentacinque) punti, su max 70 (settanta) punti previsti, la stessa ritenuta insufficiente e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

#### B) OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Massimo ribasso %	Max 30 punti

In relazione al maggior ribasso offerto così offerto così come indicato al capitolo 5 "offerta economica" del presente Disciplinare di gara, la Commissione assegnerà alle offerte economiche i punteggi applicando la seguente formula:

#### **Attribuzione punteggio economico Max punti 30**

Al prezzo, sarà attribuita una importanza ponderale pari a 30/100.

Per la assegnazione del punteggio sarà applicata la formula:

$$PE_i = PE_{max} \left( \frac{R_i}{R_{best}} \right)^\alpha$$

$PE_i$  = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente  $i$ -esimo;

$PE_{max}$  = punteggio economico massimo assegnabile;

$R_i$  = valore offerto (ribasso percentuale) dal concorrente  $i$ -esimo;

$R_{best}$  = valore dell'offerta (ribasso percentuale) più conveniente;

$\alpha = 0,20$ .

#### **Capitolo 7 - Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

Per l'espletamento della presente procedura l'ASST di Pavia, come già detto, si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia SINTEL.

La presente procedura di gara sarà espletata in conformità all'attuale normativa vigente.

Le imprese che parteciperanno alla gara dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 02/07/2018** secondo le modalità previste dalla Piattaforma SINTEL.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La ASST di Pavia avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della quale, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendono impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare offerta.

In caso di necessità di supporto tecnico operativo per l'espletamento della gara sulla Piattaforma SINTEL e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde 800.116.738 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:00 e sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

L'ammontare e la durata contrattuale dell'appalto sono meglio specificati nel Capitolato Speciale.

Per partecipare alla gara, Codesta Società dovrà sottoporre l'offerta in forma telematica seguendo le modalità descritte sulla Piattaforma, e dovrà essere completa con la seguente documentazione:

- Documentazione amministrativa (come indicato al capitolo 2).
- Offerta tecnica

- Nella sezione offerta tecnica si dovrà allegare quanto richiesto, pena esclusione dalla gara, dal capitolo 4 del presente Disciplinare di gara;
- Offerta economica  
Nella sezione "offerta economica" della Piattaforma SINTEL, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare l'apposito campo con l'indicazione della propria offerta economica.  
Al termine della compilazione dell'offerta economica SINTEL genererà un documento in formato .pdf che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.  
Non verranno considerate valide le offerte riportanti un importo complessivo superiore all'importo presunto di cui all'articolo 2 "Importo dell'appalto" del Capitolato Speciale.  
Il concorrente dovrà allegare, debitamente compilato e sottoscritto, firmato digitalmente, l'allegato C – offerta economica – di cui al Capitolo 5 del presente Disciplinare.  
Non saranno ammesse proposte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra proposta propria o altrui.  
La mancata presentazione, in forma telematica, della documentazione sopra indicata, comporterà l'impossibilità ad effettuare la verifica dell'offerta presentata, pertanto, in assenza di tale documentazione, l'offerta non potrà essere presa in considerazione.

### **Capitolo 8 - Esclusione delle offerte**

Si avverte che le offerte non saranno qualora:

- Pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- Redatte in modi diversi da quelli prescritti;
- Prive di documenti richiesti salvo quelli oggetto di integrazione;
- Prive dei requisiti minimi di ammissibilità;
- Espresse in modo indeterminato o incompleto;
- Espresse con riferimento ad altra offerta;
- Sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- Determinerà l'automatica esclusione della valutazione tecnica e conseguentemente dalla gara la non rispondenza della redazione delle relazioni tecniche ai criteri editoriali indicati al Capitolo 4 "offerta Tecnica" del presente Disciplinare di gara,
- L'importo offerto superi l'importo a base di gara.

### **Capitolo 9 – Svolgimento della procedura di gara**

Dopo la ricezione della offerta l'ASST di Pavia procederà alla nomina dei soggetti che valuteranno l'offerta tecnica.

Indi si procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

### **Capitolo 10 - Stipulazione del contratto**

L'Azienda procederà alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva del servizio.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto, pertanto, è subordinato alla condizione sospensiva dell'esito positivo di controlli previsti dalla vigente normativa antimafia, dei controlli previsti in materia di dichiarazione contributiva, entro il termine stabilito nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione, di tutta la documentazione necessaria, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Qualora risultasse che una o più dichiarazioni della ditta prima classificata non siano veritiere o siano carenti di uno o più documenti richiesti, l'Azienda procederà ad aggiudicare l'appalto alla seconda classificata, ove lo ritenesse conveniente.

Tutte le spese di contratto (registrazione, copia, bolli, etc. e consequenziali) sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere a versarle entro 5 giorni dalla data della richiesta.

### **Capitolo 11 - Informazioni complementari**

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente disciplinare, del Capitolato Speciale prestazionale e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti, **entro e non oltre le ore 12:00 del 25/06/2018** mediante la funzionalità SINTEL "Comunicazioni della procedura". **Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.**

La Stazione Appaltante non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate con le modalità sopra indicate.

**Le risposte ai chiarimenti e quesiti ed eventuali modifiche ai documenti di gara verranno pubblicati entro il 26/06/2018 con effetto di notifica a tutte le ditte concorrenti sul sito aziendale [www.asst-pavia.it](http://www.asst-pavia.it) ed in Piattaforma SINTEL.**

A tal fine è onere della Ditta tenere costantemente monitorati i siti sopra indicati.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

f.to IL RESPONSABILE  
U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE  
(Arch. Luciano De Castro)

Il funzionario istruttore: Davide Emanuelli (tel. 0383/695439)