



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, in forma telematica, per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato occorrente all'Azienda Ospedaliera per il periodo di anni tre.

CIG 5932159C75



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

INDICE

Capitolo 1	Premessa	3
Capitolo 2	Oggetto, importo presunto dell'appalto e durata del contratto	4
Capitolo 3	Soggetti ammessi a partecipare	4
Capitolo 4	Modalità e termini per il pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici	5
Capitolo 5	Termini e Modalità di presentazione dell'offerta	6
5.1	Termini di presentazione dell'offerta	6
5.2	Documentazione amministrativa da caricare sulla piattaforma	6
5.3	Offerta economica da caricare sulla piattaforma	10
Capitolo 6	Modalità di svolgimento della procedura di gara	12
Capitolo 7	Esclusioni	14
Capitolo 8	Stipulazione del contratto	14
Capitolo 9	Informazioni complementari – richieste di chiarimenti - comunicazioni	15



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

Capitolo 1 Premessa

L'Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia con deliberazione n. 495 del 3 ottobre 2014, indice procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 "Procedure aperte e ristrette" del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 "Criterio del prezzo più basso" del medesimo decreto per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato occorrente all'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia.

L'Azienda utilizza il Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato Sintel al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il "Sistema").

La procedura è svolta interamente mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di comunicazione in forma elettronica e sarà disciplinata dalle norme e prescrizioni contenute:

- nel Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. (Codice dei Contratti pubblici), con particolare riferimento agli artt. 77 e 85 comma 13;
- nel D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. (Regolamento di esecuzione ed attuazione), con particolare riferimento agli artt. 295 e 296;
- nel D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- Legge Regionale Lombardia n. 14/1997 e s.m.i., in particolare l'art. 3, comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
- Legge Regionale Lombardia n. 33/2007 e s.m.i., in particolare art. 1, comma 6, relativo all'utilizzo della Piattaforma Sintel.
- nel presente Disciplinare di gara e suoi allegati;
- nel capitolato Speciale
- nel documento "Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" allegato al presente disciplinare.

Il Sistema viene messo a disposizione dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA).

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale d'uso di Sintel messo a disposizione dei concorrenti sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo: www.arca.regione.lombardia.it.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione ed abilitazione è disponibile il numero verde 800 116 738.

L'A.O. avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'A.O. si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla Piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

Capitolo 2 Oggetto, importo presunto dell'appalto e durata del contratto

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato occorrente all'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia.

L'importo annuo presunto per il servizio in argomento è pari ad €. 3.700.000,00.= per un totale complessivo presunto, posto a base di gara per l'intero periodo contrattuale previsto in anni tre, pari ad €. 11.100.000,00.=, al netto dell'IVA da applicarsi sulle sole commissioni di Agenzia, fatta salva la variabilità del fabbisogno così come specificato all'art. 1 "Oggetto dell'appalto" del capitolato speciale.

Non saranno accettate, e conseguentemente saranno escluse dalla gara, le offerte superiori all'importo posto a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia di fornitura oggetto della presente procedura non determina oneri relativi ai rischi da interferenza.

La durata del contratto è prevista in anni tre, decorrenti dalla data fissata nel provvedimento di aggiudicazione e, comunque, dalla data di sottoscrizione del contratto.

Al termine del periodo di validità contrattuale, nel caso in cui la nuova procedura concorsuale di scelta del privato contraente cui affidare il servizio in oggetto, non fosse stata ancora definita, l'aggiudicatario sarà comunque tenuto a prorogare il contratto, per il periodo di mesi sei, ed a proseguire la prestazione alle medesime condizioni tecnico-economiche e normative in essere a tale data.

La descrizione della fornitura, le specifiche tecniche e le condizioni contrattuali sono riportate nel Capitolato Speciale.

Di seguito sono indicate le modalità di partecipazione e di svolgimento della gara.

Capitolo 3 Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto la Registrazione al portale www.arca.regione.lombardia.it, secondo quanto previsto dalle "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" allegate al presente disciplinare.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dei requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale specificatamente richiesti per la partecipazione alla presente procedura ed indicati nella "Dichiarazione amministrativa unica" allegata al presente disciplinare di gara.

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare singolarmente o in forma plurima di cui agli artt. 34, 35 e 36 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., nonché quelle degli artt. 276 e 277 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

E' fatto divieto ai concorrenti la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato da uno dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b)



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

(consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i, ai sensi dell'art. 37, comma 7 ultimo periodo, del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.

E' consentita la partecipazione alla gara da parte di raggruppamenti temporanei di imprese anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori che costituiranno i raggruppamenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Gli operatori economici che parteciperanno quali soggetti parte di un concorrente costituito in forma congiunta (indipendentemente dalla forma giuridica del raggruppamento/consorzio, sia esso costituito o costituendo) dovranno dichiarare le quote di partecipazione al RTI/Consorzio e le corrispondenti parti della fornitura oggetto del presente appalto a ciascuno affidate.

I requisiti soggettivi di idoneità morale e affidabilità generica dovranno essere posseduti per conto proprio, sia da tutti gli operatori economici che parteciperanno anche in forma congiunta (indipendentemente dalla forma giuridica del raggruppamento/consorzio, sia esso costituito o costituendo) sia da tutti i soggetti che interverranno nell'avvalimento quali ausiliari del concorrente principale (sia quest'ultimo il mandante, il committente, il consorzio ecc.).

E' possibile soddisfare solo ed esclusivamente il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale e di capacità economica e finanziaria avvalendosi di altri soggetti ai fini della dimostrazione di quanto richiesto.

Capitolo 4 Modalità e termini per il pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici

In ossequio a quanto previsto dalla deliberazione 21 dicembre 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della L. 23 dicembre 2005 n. 266, gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara oggetto del presente Disciplinare sono tenuti, pena esclusione dalla gara, al pagamento della contribuzione pari ad €. 200,00.=, quale condizione di ammissibilità alla procedura medesima (nel caso di A.T.I. costituita il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo; nel caso di A.T.I. non ancora costituita il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'Impresa a cui verrà conferito il mandato).

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le modalità indicate nell'avviso del 01/01/2011 "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 01 gennaio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente Disciplinare.

L'Azienda Ospedaliera provvederà, ai fini dell'ammissione alla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

Capitolo 5 Termini e Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la relativa documentazione devono essere trasmesse all'Azienda Ospedaliera esclusivamente in formato elettronico attraverso la Piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal Sistema, che consentono di predisporre:

- a) una busta telematica contenente la Documentazione amministrativa;
- b) una busta telematica contenente l'Offerta economica.

Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le istruzioni.

Si evidenzia che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio avviene mediante apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione che compone l'offerta attraverso la fase "Invio offerta".

Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Sistema consente inoltre di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La mancata compilazione anche di una sola delle due "Buste telematiche" comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

5.1 Termini di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate attraverso la Piattaforma Sintel, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 12 dicembre 2014**, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma Sintel come risultante dal log del Sistema.

5.2 Documentazione amministrativa da caricare sulla piattaforma

Servendosi della procedura guidata il concorrente dovrà caricare attraverso l'apposita funzionalità di Sintel "Invio offerta amministrativa", la documentazione amministrativa **firmata digitalmente** di seguito richiesta, pena esclusione dalla procedura di gara:

1. **Dichiarazione amministrativa unica**, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 allegata al presente Disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona abilitata ad impegnare la Società.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, il mandatario, pena l'esclusione dalla gara, dovrà caricare nel sistema:



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

- a. dichiarazione amministrativa unica compilata e firmata digitalmente dal mandatario;
- b. dichiarazione amministrativa unica compilata e firmata digitalmente da ogni impresa mandante;
- c. in caso di RTI già costituito, una scansione del mandato conferito alla mandataria dalle imprese facenti parte del gruppo.

Nel caso di Consorzio Ordinario di concorrenti la dichiarazione amministrativa deve essere presentata dal Consorzio medesimo e da ciascuna impresa consorziata. In caso di Consorzio stabile o di Consorzio di cooperative la dichiarazione amministrativa deve essere presentata sia dal Consorzio sia dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal Consorzio quale/i esecutrice/i della fornitura.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui alle lettere b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. devono essere riferite a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza ed al direttore tecnico (quest'ultimo ove presente), nonché, eventualmente, al procuratore che firma digitalmente la Dichiarazione Amministrativa e/o l'offerta economica.

La dichiarazione relativa ai requisiti di cui alla lettera c) dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. deve essere riferita anche a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza ed al direttore tecnico (quest'ultimo ove presente) cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione della presente procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del DPR n.445/2000 le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Il Concorrente, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, può predisporre un modello proprio, contenente comunque tutte le documentazioni richieste.

- 2. Dichiarazioni sostitutive allegato a) ed allegato b) alla Dichiarazione Amministrativa unica,** allegate al presente Disciplinare di gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da rendere debitamente compilate e firmate digitalmente o copia scansionata delle stesse sottoscritte (con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità), ai sensi dell'art. 38 del DPR n.445/2000 dai seguenti soggetti:

- 1) titolare e direttore tecnico, se si tratta di Impresa individuale;
- 2) soci e direttore tecnico, se si tratta di Società in nome collettivo;
- 3) soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di Società in accomandita semplice;
- 4) amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di Società o Consorzio.

Tale Dichiarazione non dovrà essere presentata dal sottoscrittore della dichiarazione amministrativa unica di cui al punto 1).

Tali Dichiarazioni dovranno essere prodotte, ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., utilizzando preferibilmente i modelli allegati al presente disciplinare (Allegato a) per i soggetti in carica e Allegato b) per i soggetti cessati).

Il Concorrente, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, può predisporre un modello proprio, contenente comunque tutte le informazioni richieste.



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

Alla Documentazione Amministrativa dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli artt. 38, comma 5, 45, comma 6 e 47 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Le autodichiarazioni di cui ai punti 1) e 2) rese ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. saranno verificate dalla Stazione Appaltante presso gli Enti competenti. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'esclusione dell'operatore economico dalla gara e la segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza ed all'Autorità Giudiziaria.

3. in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese indicante l'impresa che assumerà la qualifica di mandataria, le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla normativa prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. .

Si fa presente che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), ed f) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

4. in caso di RTI già costituiti copia scannerizzata dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandataria, firmata digitalmente;

5. in caso di Consorzio stabile, di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di Consorzi tra imprese artigiane, dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese costituenti il Consorzio, indicante le consorziate per le quali il Consorzio concorre;

6. dichiarazione di subappalto, allegato al presente disciplinare di gara, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente, **solo nel caso** in cui la ditta partecipante intenda subappaltare parte della fornitura. Il Concorrente può predisporre un modello proprio, contenente comunque tutte le informazioni richieste;

7. documentazione scannerizzata, firmata digitalmente, comprovante l'avvenuta costituzione del **deposito cauzionale provvisorio**, pari ad €. 222.000,00.= corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta;

L'importo della garanzia è ridotto del 50%, pertanto pari ad €. 111.000,00.= per gli operatori economici ai quali venga rilasciata la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico concorrente segnala il possesso del requisito e lo documenta allegando la necessaria attestazione.

La cauzione potrà essere costituita a scelta dell'offerente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito sul c/c bancario sottoindicato:

c/c intestato a Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia - UBI BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA SEDE DI PAVIA - CORSO STRADA NUOVA N.61 C/C N. 46463
Coordinate bancarie internazionali (IBAN) IT81 E 05048 11302 000000046463

In tal caso sarà necessario produrre, a pena di esclusione, dichiarazione di un fideiussore dell'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante.



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati ex art. 107 D. Lgs. 385/93.

Ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. la fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 cod. civ.;
- l'operatività della medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno da parte del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- avere validità di 180 giorni con decorrenza dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui durante l'espletamento della gara vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Azienda Ospedaliera.

In caso di RTI costituendo, la fideiussione dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppate e pertanto, contestualmente, il prestatore della garanzia deve richiamare, nella stessa, la natura collettiva della partecipazione alla procedura di gara da parte di più imprese, identificandole singolarmente.

In caso di RTI già costituito è ammissibile una fideiussione rilasciata a favore della sola mandataria nelle cui premesse sia specificato che è stata rilasciata in funzione della partecipazione alla gara del RTI e siano indicati tutti i membri componenti il raggruppamento.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e economico-finanziaria richiesti;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La cauzione provvisoria potrà essere svincolata nei tempi e nei modi previsti dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto in ordine alla cauzione prestata;

- 8. N. 2 dichiarazioni di istituti bancari/intermediari**, autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993, firmate digitalmente, attestanti l'idoneità economico finanziaria dell'impresa ai fini dell'appalto in oggetto. Nel caso in cui l'operatore economico presenti una sola dichiarazione, dovrà allegare idonea giustificazione;
- 9. Copia scannerizzata dell'e-mail** di conferma dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione alla gara, di cui all'art. 1 comma 67 della L. 23 dicembre 2005 n. 266 e alla successiva deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

forniture, trasmessa dal sistema di riscossione in caso di versamento on line, oppure copia scannerizzata della ricevuta del versamento in caso di pagamento del contributo presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento. In caso di RTI il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria. La documentazione dovrà essere firmata digitalmente;

10. **Codice Etico Regionale**, allegato al presente Disciplinare di gara, che dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare la Società;
11. Disciplinare di gara e relativi allegati, capitolato speciale e relativi allegati, che dovranno essere firmati digitalmente, per accettazione, dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare la Società;
12. elenco delle parti della documentazione amministrativa che il concorrente intende sottrarre al diritto di accesso secondo quanto stabilito dagli artt. 13 e 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., motivandone il diniego
13. elenco della documentazione amministrativa prodotta.

Si precisa che tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato ".zip", che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma Sintel, attraverso il percorso guidato "Invia Offerta amministrativa".

Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati zip.

In caso di irregolarità formali non compromettenti la *par condicio* degli operatori economici concorrenti, l'Azienda potrà invitare gli stessi, mediante apposita comunicazione scritta inserita nella funzionalità "Comunicazioni della Procedura" (ovvero anche solo via fax o e-mail), a completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Tutta la documentazione sopra riportata deve essere prodotta in lingua italiana e priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica.

5.3 Offerta economica da caricare sulla piattaforma

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema Sintel, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà:

- 1) presentare **la propria migliore offerta economica**, inserendola direttamente nel campo previsto della piattaforma, **indicando il moltiplicatore offerto che, così come previsto dall'art. 8 del capitolato speciale d'appalto, non dovrà essere superiore al moltiplicatore massimo applicabile pari a 1,780;**
- 2) **procedere**, per completare l'inserimento dell'offerta economica, a:
 - a) **scaricare** direttamente dalla piattaforma Sintel il file .pdf denominato "**Scheda d'Offerta**", allegato al presente disciplinare, e salvarlo sul proprio PC;
 - b) compilare sul proprio PC il file denominato "Scheda d'Offerta". Il file dovrà essere compilato inserendo tutti i dati richiesti;
 - c) firmare digitalmente il file;



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

d) inserire nella Piattaforma nel campo "Allegato dichiarazione dettaglio prezzi unitari offerti", il file "Scheda d'Offerta" debitamente compilato e firmato digitalmente;

Nella "Scheda d'offerta" dovrà essere espresso **il valore del Moltiplicatore Unico per tutti i profili professionali.**

Il moltiplicatore deve essere espresso con max. 3 cifre decimali. Il moltiplicatore offerto dagli operatori economici concorrenti è comprensivo di ogni qualsivoglia onere.

Non saranno accettate offerte con Moltiplicatore Unico superiore a 1,780

Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati zip.

Si fa presente che:

- nel formulare l'offerta la ditta deve tener conto che sono a suo carico tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'Iva, ed ogni onere accessorio;
- non sono ammesse offerte condizionate, frazionate e/o alternative;

Al termine della compilazione dell'offerta economica SinTel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload seguendo le apposite istruzioni.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il file .pdf generato dalla Piattaforma dovrà essere firmato:

- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito o di Consorzio stabile;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziate in caso di R.T.I. da costituirsi o di Consorzi ordinari di concorrenti (ciò può avvenire con più firme su un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa, allegando fotocopie del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore).

In caso di discordanza tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato sull'allegato "Schema d'offerta", è valido l'importo imputato a Sistema.

Non verranno considerate valide le offerte riportanti un importo superiore all'importo posto a base d'asta.

La mancata presentazione, in forma telematica, della documentazione sopra indicata comporterà l'impossibilità ad effettuare la verifica dell'offerta presentata, pertanto, in assenza di tale documentazione, l'offerta non potrà essere presa in considerazione.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, in ogni caso, la facoltà di chiedere agli operatori economici partecipanti integrazioni alla documentazione richiesta eventualmente mancante o carente.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta".

L'offerta è vincolante per il fornitore per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

Il Sistema garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta; ARCA, Gestore del Sistema, e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Il concorrente, entro il termine di presentazione dell'offerta, ha la possibilità di presentare una nuova offerta che annulla e rende invalida l'offerta precedentemente presentata (stato "sostituita"); per quest'ultima, peraltro, il Sistema non consente l'apertura e quindi la visione in nessun momento della procedura.

Capitolo 6 Modalità di svolgimento della procedura di gara

L'Azienda Ospedaliera procede alle operazioni di gara in forma completamente telematica attraverso la Piattaforma Sintel, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai fornitori mediante il Sistema.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità.

A. Il giorno **16 dicembre 2014** alle ore 10:00 presso gli uffici della U.O.S.D. Gare della sede dell'Azienda Ospedaliera, via Repubblica 88 - Voghera, il Responsabile del Procedimento, assunte le funzioni di Presidente del Seggio di gara, procederà, in seduta pubblica operando per lo svolgimento di tutte le attività attraverso il sistema, al fine di procedere all'ammissione preliminare della ditta alla gara, allo svolgimento delle seguenti attività:

- *verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente ad interloquire sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tale scopo i presenti dovranno esibire delega o documento che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto a presenziare ed a parlare in nome e per conto dell'offerente.*
- *verifica elenco ditte partecipanti alla gara;*
- *verifica della firma digitale di ciascuna ditta concorrente;*
- *apertura e scaricamento (download) della busta telematica contenente la documentazione amministrativa dei concorrenti;*
- *verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti;*
- *esclusione delle ditte concorrenti che non sono state ammesse sotto il profilo amministrativo a seguito di irregolarità della documentazione presentata, o per carenza dei requisiti minimi di partecipazione;*
- *eventuale richiesta di chiarimenti e/o documentazione integrativa;*
- *individuazione del 10% dei concorrenti sorteggiati ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.*
- *chiusura della seduta pubblica di gara.*



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

B. Nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti dall'Azienda Ospedaliera che verrà comunicata ai concorrenti attraverso il Sistema, Il Seggio di gara, in seduta pubblica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- *verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente ad interloquire sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tale scopo i presenti dovranno esibire delega o documento che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto a presenziare ed a parlare in nome e per conto dell'offerente;*
- *sciogliere le eventuali ammissioni con riserva degli operatori economici concorrenti ed a dichiarare la contestuale ammissione o non ammissione al proseguo della gara medesima;*
- *dichiarare l'ammissione o la non ammissione degli operatori economici concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.*
- *apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche presentate dagli operatori economici ed alla lettura delle stesse.*

Il Sistema determinerà automaticamente la graduatoria delle offerte dei Concorrenti e l'offerta con il prezzo più basso, verificando altresì l'anomalia delle offerte ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 e art. 284 del DPR 207/2011.

Nel caso in cui più ditte proponano la stessa migliore offerta il servizio non potrà essere frazionato e pertanto si procederà off-line a richiedere nuova offerta alle ditte concorrenti paritarie ai fini di ottenere un miglioramento economico.

Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte uguali non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Delle suddette operazioni verrà data evidenza a Sistema.

Il Seggio di gara procederà, infine, sulla base delle risultanze della graduatoria, alla individuazione, del concorrente provvisoriamente aggiudicatario.

Il verbale generato dalla piattaforma al termine delle operazioni costituirà documento telematico conclusivo della gara e verrà inviato alle ditte concorrenti all'indirizzo e-mail indicato nella dichiarazione amministrativa.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua sotto il profilo economico.

L'Azienda potrà, a suo insindacabile giudizio, ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non siano ritenute idonee sotto il profilo economico.

Per la ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria l'offerta presentata sarà immediatamente vincolante mentre l'impegno dell'Azienda Ospedaliera sarà subordinato all'adozione del provvedimento di aggiudicazione. E' comunque fatto salvo da parte dell'Azienda ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela che potrà adottare a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento danni o altro.

All'aggiudicazione definitiva si procede previo espletamento delle verifiche di cui al D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.; ove tali verifiche diano esito negativo saranno applicate le sanzioni di



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

cui alla medesima norma e si procede secondo la graduatoria emersa dalla gara ad una nuova aggiudicazione.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di sospendere o non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla prestazione oppure nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta congrua e idonea rispetto alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera, senza che gli operatori economici concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, fatta salva la restituzione della cauzione versata.

Capitolo 7 Esclusioni

Saranno escluse dalla presente procedura di gara le offerte che incorrano in una o più delle seguenti condizioni:

- Mancanza dei requisiti soggettivi di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. da parte dei soggetti ivi previsti;
- Mancata sottoscrizione, falsità, omissione delle dichiarazioni da rendersi ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. da parte dei soggetti ivi previsti;
- Mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta, formulata ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate;
- Omesso versamento del contributo all'AVCP;
- Incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta (offerta condizionata, espressa in modo indeterminato, parziale o incompleto, contenente riferimento o rinvii ad altre offerte, offerte plurime, mancata corrispondenza tra offerta tecnica/campionatura/offerta economica);
- Incertezza assoluta sulla provenienza e difetto di sottoscrizione dell'offerta;
- Offerta in aumento rispetto alla base d'asta;
- Recanti all'interno della documentazione amministrativa elementi economici riferibili all'offerta economica presentata.

Saranno applicate inoltre le disposizioni di cui all'art. 38 comma 2 bis) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. così come introdotte dalla Legge n. 114 del 11 agosto 2014. La sanzione pecuniaria è fissata in €. 50.000,00.=.

Capitolo 8 Stipulazione del contratto

Le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. verranno fatte per iscritto con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di offerta, ovvero, se espressamente autorizzato, mediante fax al numero indicato dal Concorrente in sede di Dichiarazione Amministrativa Unica.

Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., fatta salva l'eventuale esigenza di esecuzione anticipata del contratto.

Il contratto, pertanto, è subordinato alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli previsti dalla vigente normativa antimafia, dei controlli previsti in materia di dichiarazioni



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

sostitutive delle certificazioni presentate, dalla produzione del certificato di regolarità contributiva di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. e dall'acquisizione da parte dell'Amministrazione, entro il termine stabilito nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione, di tutta la documentazione necessaria, secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.

Ove risulti aggiudicatario una ATI, questa dovrà presentare la documentazione con riferimento a ciascuna Impresa. La stessa ATI dovrà presentare il mandato speciale con rappresentanza e procura.

Qualora risultasse che una o più dichiarazioni della ditta prima classificata non siano veritiere o siano carenti di uno o più documenti richiesti, l'Azienda procederà ad aggiudicare l'appalto alla seconda classificata, ove lo ritenesse conveniente.

Tutte le spese di contratto (registrazione, copia, bolli, etc. e consequenziali), sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere a versarle entro 5 giorni dalla data della richiesta.

L'aggiudicatario è tenuto altresì al rimborso delle spese inerenti la pubblicazione della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 66 comma 7-bis) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., che dovranno essere rimborsate all'Azienda Ospedaliera nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto stipulato è sottoposto a condizione risolutiva ai sensi dell'art. 1 comma 3) della Legge 7/8/2012 n. 135 di conversione del D.L. 6/7/2012 n. 95.

Capitolo 9 Informazioni complementari – richieste di chiarimenti - comunicazioni

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato speciale e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti, entro e non oltre i 10 giorni antecedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte, mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura". Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

La stazione appaltante non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate con le modalità sopra indicate.

Le risposte ai chiarimenti e quesiti ed eventuali modifiche ai documenti di gara verranno pubblicati, almeno 6 giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte (art. 72 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.), con effetto di notifica a tutte le ditte concorrenti, sul sito aziendale www.ospedali.pavia.it e nella sezione "Documentazione della procedura" presente sul Sistema www.arca.regione.lombardia.it all'interno della presente procedura.

A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorati i siti sopra indicati.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

Si precisa che i chiarimenti resi in riscontro ai quesiti di cui sopra e le informazioni rilevanti per la presentazione delle offerte pubblicati sul sito aziendale, concorreranno ad integrare la disciplina di gara.



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

Le comunicazioni di ordine generale quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata sintel@regione.lombardia.it alla casella di posta elettronica dichiarata dal concorrente al momento della registrazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche.

Il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura" messa a disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso del concorrente. A tal fine, il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'autocertificazione;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste d'informazioni i concorrenti potranno contattare l'Help Desk.

Allegati:

Allegati:

- *Dichiarazione Amministrativa Unica*
- *Allegato a) alla Dichiarazione Amministrativa Unica*
- *Allegato b) alla Dichiarazione Amministrativa Unica*
- *Modello subappaltatori*
- *Scheda offerta*
- *Codice etico degli appalti regionali*
- *Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*