



DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA, PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO,
AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE MEDIANTE UNO STRUMENTO HOUSE ORGAN PER
LE ESIGENZE DELL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI PAVIA, PER IL
PERIODO DI 36 MESI.**

CIG 697409988D

INDICE

| | |
|---|----|
| Premessa | 5 |
| Art. 1 - Stazione Appaltante | 5 |
| Art. 2 - Oggetto, importo della fornitura e durata del contratto | 5 |
| Art. 3 - Dotazione informatica necessaria per l'utilizzo della piattaforma | 5 |
| Art. 4 - Registrazione alla piattaforma | 6 |
| Art. 5 - Comunicazioni della procedura | 7 |
| Art. 6 - Richiesta di informazioni e chiarimenti | 7 |
| Art. 7 - Forma e sottoscrizione dei documenti | 8 |
| Art. 8 - Soggetti ammessi | 8 |
| Art. 9 - Termini di presentazione dell'offerta | 9 |
| Art. 10 - Documentazione da presentare | 9 |
| Art. 11 - Documentazione Amministrativa | 10 |
| Art. 12 - Ulteriori indicazioni relative alla Documentazione Amministrativa | 14 |
| Art. 13 - Documentazione tecnica | 15 |
| Art. 14 - Offerta economica | 17 |
| Art. 15 - Ulteriori indicazioni relative alla Offerta Economica | 18 |
| Art. 16 - Svolgimento procedura di gara | 19 |
| Art. 17 - Criteri di aggiudicazione | 20 |
| Art. 18 - Aggiudicazione | 22 |
| Art. 19- Esclusione delle offerte | 23 |
| Art. 20 - Documentazione da presentare dall'aggiudicatario | 24 |
| Art. 21 - Stipulazione del contratto | 25 |
| Art. 22 - Codice Etico | 25 |
| Art. 23 - Supporto tecnico ed operativo | 25 |

Premessa

La presente procedura, disciplinata dagli articoli che seguono, verrà esperita e condotta, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma denominata "Sintel" (di seguito anche "Sistema"); la documentazione ufficiale di gara, pertanto, sarà in formato elettronico, firmata digitalmente, scaricabile dal Sistema.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. 82/2005, disponibile sul sito internet www.digitpa.gov.it; detto software dovrà aver recepito le modifiche disposte dalla Delibera DigitPA n. 45 del 21/05/2009 e ss.mm.ii..

Art. 1 - Stazione Appaltante

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia, Viale Repubblica 34 - 27110 Pavia (PV)
C.F. e P.IVA 02613080189.

Art. 2 – Oggetto, importo della fornitura e durata del contratto

Il presente Disciplinare di Gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di comunicazione mediante uno strumento House Organ (di seguito "Servizio") per le esigenze dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST" o "Stazione Appaltante").

Il servizio avrà durata di n. 36 mesi, a decorrere dalla data che verrà comunicata nella lettera di aggiudicazione del contratto ed alla scadenza non sarà automaticamente rinnovato.

contratto.

L'importo complessivo, posto a base d'asta, per tutto il periodo contrattuale di n. 36 mesi, è pari ad € 75.000,00 iva esclusa.

Non saranno accettate, e conseguentemente saranno escluse dalla gara, le offerte superiori alla base d'asta.

Il servizio diverrà definitivo al superamento del periodo di prova stabilito in mesi n. 3.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà – che l'aggiudicatario si obbliga ad accettare – di richiedere all'Aggiudicatario la proroga della durata del contratto dopo la data di scadenza, per il periodo necessario all'espletamento della procedura concorsuale di individuazione del nuovo contraente, ai medesimi prezzi, patti e condizioni, se non più favorevoli alla stazione appaltante, fino al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi del comma 11 dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

L'Aggiudicatario si obbliga per il periodo di proroga sopraccitato, a dare esecuzione a tutte le obbligazioni contrattuali dietro semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, manifestata con un preavviso di 10 giorni rispetto la scadenza naturale del contratto.

Art. 3 - Dotazione informatica necessaria per l'utilizzo della piattaforma

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento

alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 177/2009 e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE. L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

Art. 4 - Registrazione alla piattaforma

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun Concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale di ARCA S.p.A., nell' apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al Concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente.

In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Il Concorrente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (nome utente e password) a mezzo della quale verrà identificato da Sintel, in quanto la stessa è strettamente personale e deve essere conservata con la massima diligenza, mantenuta segreta e riservata, non divulgata o comunque ceduta a terzi e ad utilizzata sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

Il Concorrente ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

Il Concorrente, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

Art. 5 - Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

Il Concorrente elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel.

Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dal Concorrente al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

Art. 6 - Richiesta di informazioni e chiarimenti

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato speciale e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti, entro e non oltre i 10 giorni antecedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Il Concorrente che intende porre un quesito o richiedere informazioni potrà effettuare tale richiesta tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato e cioè entro il giorno 8 maggio 2017.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate con le modalità sopra indicate.

Le risposte ai chiarimenti e quesiti ed eventuali modifiche ai documenti di gara verranno pubblicati, almeno 6 giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte (art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016), con effetto di notifica a tutte le ditte concorrenti, nella sezione "Documentazione della procedura" presente sul Sistema www.arca.regione.lombardia.it all'interno della presente procedura.

A tal fine è onere del Concorrente tenere costantemente monitorati il sito sopra indicato.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

Art. 7 - Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Qualsiasi documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura e alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal Concorrente con la firma digitale.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e che la validità del certificato di firma digitale utilizzato sia valido per tutto il periodo di validità dell'offerta.

Qualora si dovesse caricare più di un documento all'interno di un singolo "campo" della piattaforma, si dovranno comprimere i documenti in un unico file, tramite appositi software di compressione dati – quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" etc.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file dovranno essere firmati digitalmente tutti i singoli file in esso contenuti.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dagli stessi.

La falsa dichiarazione comporterà l'applicazione delle sanzioni ex artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Art. 8 - Soggetti ammessi

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

E' ammessa la partecipazione di:

- imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.
- consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all' articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

I Concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. o in una qualsiasi relazione anche di fatto sono ammessi a partecipare alla gara soltanto nel caso in cui la situazione di controllo o la relazione non comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Per tale ragione nell'ambito dell'attestazione dei requisiti di ordine generale – mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 – i Concorrenti dovranno attestare la sussistenza o meno delle situazioni e relazioni anzidette

e, nel caso affermativo, dovranno dimostrare, che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Art. 9 - Termini di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate attraverso la Piattaforma Sintel, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 18 maggio 2017, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma Sintel come risultante dal log del Sistema.

Art. 10 - Documentazione da presentare

Per sottomettere l'offerta, i Concorrenti dovranno accedere alla sezione "invia offerta" e procedere secondo quanto previsto sulla piattaforma nella documentazione di gara della presente procedura, entro e non oltre il termine perentorio ore 12:00 del giorno 18 maggio 2017, mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di seguito indicati.

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza di passi procedurali che consentono di predisporre e inviare:

- la Documentazione Amministrativa;
- la Documentazione Tecnica;
- l'Offerta Economica.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta deve avvenire mediante la funzionalità "Invio offerta" al termine dell'immissione dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e del caricamento a Sistema della documentazione richiesta.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta, a pena di irricevibilità della stessa.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema; tuttavia, il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati, sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti richiesti che compongono l'offerta.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o, comunque, fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Art. 11 - Documentazione Amministrativa

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno, nella sezione "documentazione amministrativa", compilare tutti i campi ed allegare sulla Piattaforma, pena esclusione la seguente documentazione:

1) Elenco della documentazione amministrativa prodotta;

2) Dichiarazione di accettare l'intera documentazione di gara

(dichiarazione da parte del Legale rappresentante dell'Operatore Economico di piena accettazione e comprensione di termini e condizioni esposti nel presente disciplinare, nel Capitolato speciale e nei relativi allegati).

Nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte gli Operatori Economici facenti parte del raggruppamento devono firmare digitalmente il Capitolato speciale per accettazione; in caso di consorzio: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono firmare digitalmente il Capitolato speciale per accettazione.

3) Documenti attestanti l'idoneità professionale di ciascun Operatore Economico

Specificatamente, dovrà essere allegato il **Certificato camerale ordinario**, per le Imprese individuali o gestite in forma societaria;

4) Documento di Gara Unico Europeo (di seguito: "D.G.U.E.").

L'Operatore Economico è tenuto a compilare il modello di formulario di D.G.U.E., allegato al presente Disciplinare di gara "**Allegato a**", in ogni sua parte con tutte le informazioni ivi richieste ed, osservando le istruzioni contenute nell'"**Allegato b**" rubricato "*Vademecum per la compilazione del D.G.U.E.*" ed a quanto stabilito nel presente articolo.

Le istruzioni contenute nell'"**Allegato b**" sono state redatte sulla base della Circolare del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n 3: "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (GU 174 del 27.07.2016)*".

L'Operatore Economico, mediante la presentazione del D.G.U.E. compilato, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
- di essere in grado di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e richiesti dalla Stazione Appaltante per tale procedura di gara (capacità economico – finanziaria e capacità tecniche e professionali).

Con la presentazione del D.G.U.E., il Concorrente sottoscrive, altresì, di:

- essere in grado di produrre i documenti complementari su richiesta della Stazione appaltante, con l'indicazione precisa dell'autorità pubblica o del terzo responsabile per il rilascio di tali documenti, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- essere in grado di fornire tutte le eventuali ed ulteriori informazioni in merito alle indicazioni inserite nel D.G.U.E. che la Stazione Appaltante potrebbe richiedere (a titolo esemplificativo e non esaustivo, quali le informazioni inerenti il ricorso al subappalto e all'istituto dell'avvalimento).

Si rappresenta, ad ogni effetto di legge, che ciascun Concorrente dovrà essere in grado di produrre in ogni caso tutta la documentazione richiesta nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara ed eventualmente non prevista nel D.G.U.E..

Resta ferma l'applicazione delle sanzionali penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del Legale Rappresentante che, nel compilare il D.G.U.E., renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti a norma dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Le autodichiarazioni rese ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 da parte del Legale Rappresentante del Concorrente saranno, infatti, verificate dalla Stazione Appaltante presso gli Enti competenti.

Al riguardo, si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'esclusione dell'Operatore Economico dalla presente procedura di gara e la segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza ed all'Autorità Giudiziaria.

Il D.G.U.E può essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente.

Qualora non sia sottoscritto con firma digitale, ai fini della validità delle dichiarazioni in esse contenute deve essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di identità del Legale Rappresentante del Concorrente che ha sottoscritto il D.G.U.E..

4.1 Partecipazione di associazioni temporanee e consorzi

Nel caso di partecipazione alla presente procedura di gara di Concorrenti nelle forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. 50/2016, ciascuno dei Concorrenti deve - a pena d'esclusione - provvedere a compilare e presentare un D.G.U.E. distinto.

Si fa presente che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., rispetto a quella risultante dalla compilazione del D.G.U.E. e dall'impegno presentato in sede di offerta.

Nel caso di partecipazione di Consorzi, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, il suddetto documento deve essere compilato e presentato - a pena di esclusione - sia dal Consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i delle prestazioni oggetto del contratto.

4.2 L'avvalimento

Qualora l'Operatore Economico faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento, ogni azienda ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della Parte II, nella Parte III, nelle Lettere A, B e C della Parte IV e nella Parte VI del D.G.U.E..

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione in merito all'avvalimento, qualora le dichiarazioni rese non risultino complete.

4.3 Il subappalto

Qualora il Concorrente faccia ricorso al subappalto, ciascun subappaltatore è tenuto a compilare un proprio D.G.U.E., fornendo le informazioni richieste dalle Sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, dalle Lettere A, B e C della Parte IV e dalla Parte VI del D.G.U.E.

PARTE IV: Criteri di selezione – indicazione globale per tutti i criteri di selezione e lett. a: idoneità.

Si specifica che in merito a questa Sezione della Parte IV del D.G.U.E., il Concorrente non è tenuto a compilare le sezioni rubricate: "a: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE" ed "A: IDONEITA'" presenti nella Parte IV intitolata "Criteri di selezioni".

- Lett. B: Capacità economico e finanziaria (art. 83, comma 1 lett. B) del d. Lgs. 50/2016).

In questa Sezione della Parte IV del D.G.U.E., il Concorrente è tenuto a dichiarare di aver realizzato un fatturato annuo medio nel settore di attività oggetto dell'appalto per gli esercizi 2015-2014-2013 pari, almeno, ad € 25.000,00;

Pertanto, il Concorrente è tenuto a compilare soltanto il riquadro relativo al quesito indicato alla lett. 2 b) della Sezione "Capacità Economico e Finanziaria" .

- lett. C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 comma 1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016).

Il Concorrente, nel compilare tale Sezione rubricata lett. c: "Capacità Tecniche e Professionali", è tenuto a specificare nel riquadro inerente alla lett. 1 b) le Strutture Sanitarie Pubbliche o Private Accreditate presso cui ha prestato il servizio oggetto del presente Appalto nel triennio 2015-2014-2013.

Nota: in caso di RTI/GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti i suddetti requisiti devono essere presentati - a pena d'esclusione - da ciascuna impresa, mediante la presentazione di un D.G.U.E. distinto; la capogruppo dovrà possedere non meno del 60% dei suddetti importi; le imprese mandanti potranno possedere tali requisiti in misura non inferiore al 10 %, purché la totalità copra gli importi indicati.

In caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative le suddette referenze devono essere presentate - a pena d'esclusione - solo dal consorzio e non anche dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

4.4 CAUSE DI ESCLUSIONE LEGATE ALLA COMPILAZIONE DEL D.G.U.E.

Il Concorrente sarà escluso dalla presente procedura di gara nel caso in cui:

- si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il D.G.U.E.;
- non sia in grado di fornire le informazioni richieste dalla Stazione Appaltante per verificare l'assenza di motivi di esclusione;
- non sia in grado di rispettare i criteri di selezione come indicati nel D.G.U.E.;
- non sia in grado di presentare i documenti complementari richiesti dalla Stazione Appaltante e/o in generale produrre tutta la documentazione che gli venga richiesta dalla Amministrazione.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nel D.G.U.E., come specificatamente indicato al successivo art. 13 del presente Disciplinare, la Stazione Appaltante procederà con delle verifiche a campione, secondo quanto disposto dall'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 in merito al possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti nel presente Disciplinare.

5) Documento con dichiarazione attestante che:

- l'Operatore Economico si è avvalso/non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;
- l'Operatore Economico ha adottato/non un modello organizzativo secondo quanto previsto dal D. Lgs. 231/2001 e che ha provveduto alla costituzione dell'organismo di vigilanza e controllo;

Si precisa che:

- in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata – a pena di esclusione – da ciascuna delle imprese raggruppate. In caso di consorzio la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i della fornitura.
- Ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto la suddetta dichiarazione non può essere sottoscritta digitalmente da una sola persona per conto di tutti i soggetti dichiaranti. In caso di possesso di firma digitale da parte di un solo dichiarante, la dichiarazione potrà essere resa ai sensi di quanto previsto dall'art. 38. del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e quindi, al fine della partecipazione è sufficiente che la dichiarazione, oltre che firmata digitalmente dal soggetto in possesso di firma digitale, sia firmata dai soggetti che non sono muniti di firma digitale, mediante sottoscrizione autografa della stessa ed invio telematico in formato pdf, con allegata copia fotostatica del documento d'identità dei sottoscrittori. In alternativa, la dichiarazione è valida quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

6) Documento con dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese in caso di aggiudicazione

(firmato digitalmente da ciascun Operatore Economico, specificando le quote percentuali e le attività in capo a tutte le imprese o mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo firmato digitalmente da quest'ultima. Nel caso di partecipazione in forma individuale dovrà essere inserita sulla piattaforma, nel medesimo campo, la relativa dichiarazione)

7) Garanzia a corredo dell'offerta

Ciascun Concorrente è tenuto a fornire a corredo dell'offerta nel campo "Garanzia provvisoria", messo a disposizione da Sintel, nella apposita sezione della Documentazione Amministrativa, copia in formato pdf della documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del valore a base d'asta, da costituirsi ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della società e resa ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/00, che attesti la conformità all'originale della documentazione sopracitata.

La cauzione provvisoria sarà restituita agli Operatori Economici soccombenti.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto se il Concorrente è in grado di dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 co 7 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione potrà essere costituita a scelta dell'offerente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito sul c/c bancario sotto indicato:
 - **c/c intestato a Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia - UBI BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA SEDE DI PAVIA - CORSO STRADA NUOVA N.61 C/C N. 46463**
Coordinate bancarie internazionali (IBAN) IT81 E 05048 11302 000000046463
In tal caso sarà necessario produrre, a pena di esclusione, dichiarazione di un fideiussore dell'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante.
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati ex art. 107 D. Lgs. 385/93.

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 la garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte.

Nota:

In caso di:

- costituendo R.T.I. la suddetta garanzia dovrà essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento e sottoscritta digitalmente da queste ultime con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- costituito R.T.I. la garanzia a corredo dell'offerta dovrà essere intestata all'impresa capogruppo e sottoscritta digitalmente da quest'ultima con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 503/2016, dal Consorzio medesimo;
- Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

8) Dichiarazione di piena accettazione e comprensione Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI).

9) Documento di Valutazione dei Rischi relativi all'Operatore Economico partecipante

(ai sensi dell'art. 17 del T.U. 81/2008, nel quale è indicato il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Operatore Economico concorrente.

Nota: In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti il documento sopraindicato dovrà essere presentato da ciascun Operatore Economico; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziate/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

10) Dichiarazione di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede

(sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico Concorrente, in conformità a quanto contenuto nell'"**Allegato c**" al presente Disciplinare di gara).

Nota: In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/Consorzio Ordinario di concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata – a pena di esclusione – da ciascuna delle imprese raggruppate. In caso di consorzio la stessa deve essere presentata – a

pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

11) Dichiarazione al consenso al trattamento dei dati

(sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Operatore Economico Concorrente per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, in conformità a quanto contenuto nell' "**Allegato d**").

Nota: In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto documento deve essere presentato – a pena d'esclusione – da ciascuna delle imprese raggruppate; in caso di consorzio lo stesso deve essere presentato – a pena d'esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i della fornitura.

12) Dichiarazione al rispetto dei principi espressi nel **Patto di integrità** in materia di contratti pubblici regionali

(sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Operatore Economico Concorrente, sul modello di cui all' "**Allegato e**").

Nota: In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti, tutti gli Operatori Economici facenti parte del raggruppamento devono firmare digitalmente il Codice Etico degli Appalti Regionali per accettazione; in caso di consorzio: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono firmare digitalmente il Codice Etico degli Appalti Regionali per accettazione.

13) Elenco delle parti della documentazione amministrativa che il Concorrente intende sottrarre al **diritto di accesso** secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, motivandone il diniego.

Nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte le ditte facenti parte del raggruppamento devono firmare digitalmente il Capitolato speciale per accettazione; in caso di consorzio: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono firmare digitalmente il Capitolato speciale per accettazione.

Art. 12 - Ulteriori indicazioni relative alla Documentazione Amministrativa

La documentazione di cui ai suddetti punti, nel caso di R.T.I./GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti, dovrà essere inserite nella busta amministrativa messa a disposizione da Sintel in un'unica cartella compressa in formato .zip o equivalente.

Tutti i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere firmati digitalmente da ciascuna impresa mandante, la cartella stessa non dovrà essere firmata digitalmente.

Si raccomanda di nominare i singoli documenti in modo da poterli riconoscere e distinguere dal nome del file stesso.

In caso di partecipazione come RTI/GEIE/Consorzio, come specificato nei singoli requisiti rimane ferma la necessità di allegare appropriate dichiarazioni.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato Decreto, ed essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, la stazione appaltante procederà a verifiche a campione, secondo quanto disposto dall'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 in merito al possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti nel presente Regolamento di gara.

Si sottolinea che tra le funzioni della cauzione provvisoria vi è quella di garantire la veridicità delle dichiarazioni fornite dalle imprese in sede di partecipazione alle gare in ordine al possesso dei requisiti stabiliti dal bando, al fine di assicurare serietà e correttezza all'intero procedimento di gara e liquidare forfettariamente il danno subito dalla Stazione Appaltante. Il suo incameramento è quindi conseguenza diretta ed automatica dell'inadempimento del partecipante. La Stazione Appaltante, peraltro, si riserva di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione. In particolare, la dimostrazione della veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale resta onere della Stazione Appaltante, secondo le regole generali in materia di autocertificazione (capi II e III e art. 77 bis del D.P.R. n. 445/2000, articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 - Legge di Stabilità per il 2012), e nell'ipotesi di eventuale falsità delle stesse, la Stazione appaltante procederà all'esclusione dalla gara per l'operatore inadempiente, alla denuncia dei fatti costituenti reato e alla segnalazione all'Autorità. Quest'ultima, previa verifica della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto di segnalazione e di falsa attestazione, nonché del dolo o della colpa grave del dichiarante, procederà all'iscrizione dell'impresa presso il casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti in subappalto per il periodo di due anni ai sensi dell'art. 80 comma 12 D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di carenza dei requisiti generali in capo all'aggiudicatario provvisorio, la Stazione Appaltante oltre alla revoca dell'aggiudicazione procederà all'incameramento della cauzione ai sensi dell'art. 93 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 che contempla tale sanzione per mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario.

In Sintel è disponibile la funzionalità "Accreditamento" che consente agli operatori economici registrati alla piattaforma di comprovare i requisiti di partecipazione alle gare d'appalto, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, tramite l'inserimento in Sintel di tutte le informazioni richieste.

I Concorrenti accreditati hanno la possibilità di usare l'autocertificazione prodotta da Sintel per tutte le procedure cui intendano partecipare attraverso la piattaforma. E' altresì possibile, attraverso la medesima funzionalità effettuare l'upload in Sintel di ulteriori certificazioni di cui si intende dare visibilità agli Enti Pubblici(ad esempio certificazioni etiche, in materia tributaria, di qualità e "green").

Qualora i Concorrenti abbia effettuato la procedura di "Accreditamento" in Sintel, o intenda effettuarla, potrà allegare l'autocertificazione prodotta dalla piattaforma al termine del percorso guidato di "Accreditamento invece dell'Allegato 1 per le sole dichiarazioni già rilasciate in fase di accreditamento.

Art. 13 - Documentazione tecnica

Il Concorrente dovrà inserire obbligatoriamente nel sistema, negli appositi campi disponibili in Sintel al secondo step del percorso guidato "Documentazione tecnica", la seguente documentazione tecnica sotto indicata consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, costituita dai seguenti documenti, ciascuno dei quali compilato e firmato digitalmente.

Al fine dell'attribuzione del punteggio di qualità del servizio offerto, la stessa dovrà contenere informazioni relative ai seguenti elementi e ai criteri di valutazione indicati al successivo art. 18:

Elemento 1: Progetto House Organ

1a. Personale

Relazione descrittiva relativa alla esperienza maturata nella gestione di progetti simili in merito all'organizzazione, alle qualifiche e all'esperienza del personale effettivamente utilizzato;

1b Impostazione

- Relazione descrittiva in merito alle proposte operative relative alle modalità di formazione dello strumento (modalità operative di reperimento delle interviste, delle fotografie, della pubblicità);
- Relazione, anche attraverso la produzione di layout, dalla quale sia possibile valutare la qualità della carta, la definizione delle immagini e dell'impostazione grafica;

1c Distribuzione

Relazione descrittiva delle modalità distributive e delle modalità di verifica delle tempistiche previste per la distribuzione. Il Concorrente, dovrà indicare le tempistiche necessarie alla messa in produzione, alla stampa e alla distribuzione dello strumento.

Elemento 2: Aspetti migliorativi sull'organizzazione del servizio

Relazione contenente proposte di miglioramento e sviluppo del servizio.

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare la documentazione tecnica presentata dai Concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti della documentazione proposta in modo agevole e preciso, nel rispetto della par-condicio, è necessario che la documentazione tecnica venga redatta seguendo i sotto indicati criteri editoriali:

- la documentazione tecnica dovrà essere introdotta da un indice completo e corredata dagli allegati tutti in lingua italiana;
- gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.

Documenti da produrre:

- Indice completo
- Relazione dettagliata di massimo 15 pagine redatta in italiano esplicativa dei criteri di valutazione richiesti nel disciplinare di gara;
- Elenco, firmato digitalmente, dei documenti tecnici che il concorrente intende sottrarre al diritto di accesso secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016; si precisa che il diniego deve contestualmente essere supportato da comprovata e motivata dichiarazione debitamente sottoscritta in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta.

Si ribadisce che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente riportati nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale e in tutti gli altri atti di gara, si configurano quali requisiti minimi ed essenziali, ai fini della corretta partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva conseguente contrattualizzazione e costituiscono obbligazioni contrattuali.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- i requisiti tecnico-qualitativi indicati nel Disciplinare e nel Capitolato tecnico - la cui esistenza, nella misura ivi specificata, è richiesta a pena di esclusione dalla gara – saranno oggetto di valutazione tecnico-qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto;
- tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori/Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

La Commissione Giudicatrice potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere ad effettuare ogni ulteriore verifica e/o richiesta di chiarimenti e integrazione della documentazione prodotta.

Nella Documentazione Amministrativa e Tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa della fornitura proposta e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo. La carenza sostanziale della Documentazione Tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione della fornitura offerta da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che i Concorrenti che dovessero presentare un progetto riportante false dichiarazioni e/o caratteristiche tecniche non veritiere, o non effettivamente disponibili sul mercato, verranno escluse ai sensi del DPR 445/2000, con conseguente perdita dei benefici connessi.

Si precisa che si procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi solo ed esclusivamente per le offerte per le quali la Commissione abbia accertato la sussistenza dei requisiti minimi richiesti dagli atti di gara.

Si precisa ulteriormente che dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle in formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati zip.

In caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio dei Concorrenti, la Stazione Appaltante potrà invitare le Ditte, mediante apposita comunicazione scritta inserita nella funzionalità “Comunicazioni della Procedura” (ovvero anche solo via fax o e-mail), a completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

Art. 14 - Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere caricata direttamente sulla piattaforma Sintel, con le modalità in essa indicate, firmando digitalmente “l'**Allegato f**)”.

Nell'apposito campo “Offerta economica” i Concorrenti dovranno indicare l'importo complessivo (oneri sicurezza da interferenza esclusi) e l'importo di ogni singolo

pezzo per l'intera durata contrattuale (36 mesi), detto importo totale sarà utilizzato quale base di comparazione ai fini dell'aggiudicazione della gara.

La Busta Economica dovrà contenere in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione, dovrà essere caricata la seguente documentazione firmata digitalmente:

Il prezzo offerto, mediante la compilazione dell'Allegato f), con due cifre decimali, dovrà essere al ribasso del prezzo posto a base d'asta per l'intera durata del contratto (mesi n.36).

Non saranno ammesse offerte pari o al rialzo rispetto all'importo Iva esclusa posto a base d'asta per la fornitura.

L'offerta dovrà essere corredata dalla Dichiarazione sostitutiva (**Allegato g**), redatta secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/00 del 28/12/00 e ss.mm.ii., sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'offerente, con cui il Concorrente attesti l'obbligo all'osservanza delle norme contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato e nell'offerta, precisando che i prezzi devono intendersi:

- remunerativi e quantificati in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
- omnicomprensivi di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione dei servizi, in relazione a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale e dichiarato in offerta;
- fissi per tutta la durata del periodo contrattuale;

In caso di discrepanza tra l'importo inserito in Piattaforma e gli importi di dettaglio inseriti nell'Allegato f, prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, l'importo inserito in piattaforma Sintel.

In conformità a quanto disposto dall'art. 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, ciascun Concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

L'offerta pari o superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile Allegato f).

Art. 15 - Ulteriori indicazioni relative alla Offerta Economica

Ai fini dell'invio e della definitività dell'Offerta, il Concorrente dovrà caricare in Piattaforma, in un unico formato zip, tutta la documentazione relativa all'offerta firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Società offerente o persona munita di poteri di firma (in tal caso sarà necessario allegare anche copia della procura firmata digitalmente, ed immessa a sistema).

Questa operazione conferisce piena validità legale all'offerta e vincola il Concorrente al rispetto dei contenuti e delle dichiarazioni ivi riportate.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o Consorzi costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita di poteri di firma dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita di poteri di firma di tutte le imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla Piattaforma Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Attraverso il sistema è datata evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, pertanto, qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, l'Amministrazione dell'ASST di Pavia ai sensi dell'art. 97 comma 5, del D. Lgs. 50/2016, può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, se non ritenute valide, procede, ai sensi del suddetto articolo, all'esclusione dell'offerta.

I prezzi di offerta devono essere comprensivi di qualunque costo e onere accessorio e di tutto quanto previsto e descritto nel presente Disciplinare di gara (con esclusione dell'Iva).

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata esclusivamente sulla base dei valori economici indicati dal fornitore sul Sistema.

Art. 16 - Svolgimento procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma Sintel medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà esperita il 18 maggio 2017, ore 14.30, presso l'U.O.S.D. Gare dell'ASST di Pavia sita in Voghera – Viale Repubblica n. 88, piano 2°. Il Presidente del seggio procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica della tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Documentazione tecnica ed Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) – la verifica è riscontrata dalla presenza sulla piattaforma Sintel delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dalla Piattaforma Sintel medesima;

b) successivamente la Commissione procederà attraverso la Piattaforma Sintel all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma Sintel; la Piattaforma Sintel consentirà l'accesso esclusivamente alla Documentazione

amministrativa e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;

c) al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa - in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'ASST, la Ditta Concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare od a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati - e della constatazione della tempestiva e corretta presentazione delle cauzioni provvisorie in originale.

Verificata la regolarità della documentazione si procederà allo sblocco e all'invito dei Concorrenti alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte tecniche per accertare, ai sensi del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, la presenza dei documenti in esse contenuti.

Al termine di tale riscontro Commissione tecnica procederà all'esame di merito, come meglio di seguito specificato; le Offerte economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma Sintel e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dall'ASST, né degli altri concorrenti né da terzi.

Conclusa la valutazione delle componenti tecniche presenti in ogni offerta sottomessa da ciascun Concorrente da parte di apposita Commissione Giudicatrice che procederà, in sedute private, alla valutazione dell'aspetto qualitativo si provvederà in seduta pubblica, in data che verrà comunicata ai concorrenti ammessi, all'ultima fase di gara con la valutazione delle componenti economiche delle offerte sottomesse dai fornitori ammessi.

Le persone che interverranno nel corso della seduta pubblica dovranno essere tutte munite di fotocopia del documento di identità, i Legali Rappresentanti dovranno essere in possesso di fotocopia di idoneo documento attestante la qualifica posseduta, le persone appositamente delegate dovranno essere in possesso di delega, accompagnata da documento d'identità e documento attestante la qualifica del delegante o da fotocopia della procura notarile.

La graduatoria provvisoria sarà visibile dai concorrenti che si collegheranno al Sistema.

Art. 17 - Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) **Offerta Economica:** massimo **40/100** punti;
- b) **Offerta Tecnica:** massimo **60/100** punti.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato secondo i criteri di cui all'art. 95 comma 6 del D. Lgs. 50/2016.

a) OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio sopra indicato sarà attribuito alla migliore offerta economica presentata. Alle altre quotazioni saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula del prezzo minimo:

$$PE = PE \max \times \frac{P_{\min}}{P_0}$$

dove:
PE max = Punti economici assegnabili
Pmin = prezzo più basso presentato in gara;
Po = prezzo offerto dal singolo concorrente.

b) OFFERTA TECNICA

Il calcolo degli elementi di valutazione di natura qualitativa, verrà effettuato utilizzando la formula del *metodo aggregativo compensatore*: $C(a) = \sum n [W_i \cdot V(a)_i]$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

L'attribuzione del punteggio afferente l'"OFFERTA TECNICA" avverrà, con valutazioni che oscilleranno per ogni parametro, tra un valore 0 e un valore 1, in corrispondenza della performance minima o massima realizzata secondo i seguenti criteri:

| | |
|-------------------------------|---|
| punteggio cent.le 0 | in caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato, e/o non assoluta corrispondenza a quanto richiesto; |
| punteggio cent.le 0,25 | in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " insufficiente "; |
| punteggio cent.le 0,40 | in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " quasi sufficiente "; |
| punteggio cent.le 0,60 | in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " sufficiente "; |
| punteggio cent.le 0,70 | in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " più che sufficiente "; |
| punteggio cent.le 0,80 | in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " buono "; |
| punteggio cent.le 0,90 | in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " distinto "; |
| punteggio cent.le 1 | in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " ottimo ". |

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Saranno ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice e quindi ammesse alla prosecuzione della gara, solo le Ditte che avranno ottenuto, dopo l'operazione di riparametrazione, una votazione complessiva con un punteggio minimo di 36 punti su 60 e la sufficienza in ogni elemento di valutazione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA

Il punteggio massimo previsto di **60** punti, sarà suddiviso nei seguenti elementi di valutazione:

| <u>ELEMENTO</u> | | <u>OGGETTO DI VALUTAZIONE</u> | <u>PUNTEGGIO MASSIMO</u> |
|---|--|--|--------------------------|
| Progetto House Organ: Personale | <u>1a Personale</u> | Relazione descrittiva relativa alla esperienza maturata nella gestione di progetti simili in merito all'organizzazione, alle qualifiche e all'esperienza del personale effettivamente utilizzato; | 20 |
| | <u>1b Impostazione</u> | i. Relazione descrittiva in merito alle proposte operative relative alle modalità di formazione dello strumento (modalità operative di reperimento delle interviste, delle fotografie, della pubblicità); | 10 |
| | | ii. Relazione, anche attraverso la produzione di layout, dalla quale sia possibile valutare la qualità della carta, la definizione delle immagini e dell'impostazione grafica; | 5 |
| | <u>1c Distribuzione</u> | Relazione descrittiva delle modalità distributive e delle modalità di verifica delle tempistiche previste per la distribuzione. Il fornitore, dovrà indicare le tempistiche necessarie alla messa in produzione, alla stampa e alla distribuzione dello strumento. | 20 |
| <u>Aspetti migliorativi sull'organizzazione del servizio</u> | <u>2a Proposta migliorativa</u> | Relazione contenente proposte di miglioramento e sviluppo del servizio. | 5 |

Art. 18 - Aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/20106, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa, fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione, qualora le condizioni economiche definitive al termine della gara non fossero ritenute di sua convenienza.

Non si accettano offerta sottoposte a condizioni.

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di approvazione da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario, mentre per la Stazione Appaltante la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività dell'atto di approvazione a norma di legge dell'aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

L'Aggiudicatario è vincolato all'offerta presentata per 180 giorni con decorrenza dal termine di presentazione delle buste contenenti le offerte e comunque fino alla sottoscrizione del contratto qualora si addivenisse alla stessa in termini superiori.

Con la presentazione dell'offerta, i Concorrenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale e del presente disciplinare.

Art. 19- Esclusione delle offerte

Si chiarisce che, in conformità a quanto disposto dall'art. 94 del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i Concorrenti qualora l'offerta non sia conforme ai requisiti richiesti nel presente Disciplinare di Gara, alla restante documentazione di gara ovvero nel caso in cui l'offerta provenga da un soggetto che non risulti escluso ai sensi dell'art. 80 e non soddisfi i criteri di cui all'art. 83 fissati dalla Stazione Appaltante.

Le disposizioni di cui articolo 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai Concorrenti in base alla legge e alla documentazione di gara.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del citato Decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille (1x1000) e non superiore all'uno per cento (1x100) del valore della gara e comunque non superiore a cinquemila euro (5.000 euro). In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma alla ditta sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, entro il termine perentorio di 10 giorni.

In ordine alle disposizioni di cui all'art. 83 comma 9 D. Lgs. n. 50/2016 in relazione alla possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio, si procederà secondo i criteri previsti dalla Determina n. 1 del 8 gennaio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Pertanto, saranno escluse dalla presente procedura di gara le offerte che incorrano in una o più delle seguenti condizioni:

- mancanza dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. da parte dei soggetti ivi previsti;
- mancata sottoscrizione, falsità, omissione delle dichiarazioni da rendersi ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. da parte dei soggetti ivi previsti;
- mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate;

- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta (offerta condizionata, espressa in modo indeterminato, parziale o incompleto, contenente riferimento o rinvii ad altre offerte, offerte plurime, mancata corrispondenza tra offerta tecnica/campionatura/offerta economica);
- incertezza assoluta sulla provenienza e difetto di sottoscrizione dell'offerta;
- offerta in aumento rispetto alla base d'asta;
- le offerte recanti all'interno della documentazione amministrativa elementi economici riferibili all'offerta economica presentata.
- mancata presentazione della campionatura nel termine di presentazione della offerta.

Art. 20 - Documentazione da presentare dall'aggiudicatario

L'Aggiudicatario dovrà fornire all'Azienda appaltante entro **20** giorni dalla richiesta che sarà fatta da questa Amministrazione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo:

1. Copia della Polizza Assicurativa che l'operatore economico dovrà stipulare presso primaria Compagnia, contro rischi di responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art. 14 del Capitolato Speciale;
2. Eventuale atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D. Lgs. n. 358 del 24 luglio 1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa (ATI), qualora presentata in offerta, che dovrà contenere:
 - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
 - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
 - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
 - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
 - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'ASST;
 - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'ASST;
 - che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'ASST per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'ASST di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
 - la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
 - che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.
3. Deposito cauzionale definitivo, da costituirsi con le modalità precisate nel Capitolato Speciale;
4. Il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo;
5. La documentazione richiesta nel Capitolato Speciale, relativa agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. Modelli per le dichiarazioni previste dal D. Lgs 159/2011 in materia di documentazione antimafia;
7. Ogni altra documentazione ritenuta utile dalla Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario deve comunicare tempestivamente all'ASST qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

Art. 21 - Stipulazione del contratto

Le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 verranno fatte per iscritto mediante Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo indicato dal Concorrente in sede di gara.

Il contratto è subordinato alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli previsti dalla vigente normativa antimafia, dei controlli previsti in materia di dichiarazioni sostitutive delle certificazioni presentate, dalla produzione del certificato di regolarità contributiva di cui all'art. 80 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e dall'acquisizione da parte dell'Amministrazione, entro il termine stabilito nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione, di tutta la documentazione necessaria.

Ove risulti aggiudicataria una ATI, questa dovrà presentare la documentazione con riferimento a ciascuna Impresa. La stessa ATI dovrà presentare il mandato speciale con rappresentanza e procura.

Qualora risultasse che una o più dichiarazioni della ditta prima classificata non siano veritiere o siano carenti di uno o più documenti richiesti, l'ASST procederà ad aggiudicare l'appalto alla seconda classificata, ove lo ritenesse conveniente.

Tutte le spese di contratto (registrazione, copia, bolli, etc. e consequenziali), sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere a versarle entro 5 giorni dalla data della richiesta.

L'aggiudicatario è tenuto altresì al rimborso delle spese inerenti la pubblicazione della presente procedura di gara, ai sensi degli artt. 72 e 73 e 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, che dovranno essere rimborsate all'ASST nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto stipulato è sottoposto a condizione risolutiva ai sensi dell'art. 1 comma 3) della Legge 7/8/2012 n. 135 di conversione del D. L. 6/7/2012 n. 95.

Il contratto sarà una scrittura privata e verrà registrato solo in caso di uso.

Art. 22 - Codice Etico

Si informa che la prestazione della fornitura in oggetto dovrà svolgersi conformemente al Codice Etico Regionale allegato al presente Disciplinare di gara.

Art. 23 - Supporto tecnico ed operativo

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma Sintel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile numero verde: 800 116 738 dal lun. al ven. dalle 8.00 alle 19.00, sab. dalle 8.00 alle 14.00.

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Gare
(Dott. Davide Rigozzi)

Il funzionario istruttore : Dott.ssa Elisa Gallarati (Tel. 0383/695900)

Allegati:

- Allegato a) D.G.U.E.
- Allegato b) – Vademecum per la compilazione del D.G.U.E.
- Allegato c) modulo di dichiarazione di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede;
- Allegato d) - modulo di consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs 196/2003;
- Allegato e) - Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- Allegato f) – Scheda offerta economica;
- Allegato g) – Dichiarazione di impegno;
- Codice etico;
- Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel;
- Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI).