



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 35 E 60 DEL D. LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI UN SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE E TRASMISSIONE DI IMMAGINI (PACS), CONDIVISO A LIVELLO PROVINCIALE, TRA L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI PAVIA (ASST) E LA FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO DI PAVIA.

CIG: 7066546A3A



INDICE

Art. 1 - Aziende Appaltanti	3
Art. 2 - Normativa di riferimento.....	3
Art. 3 - Oggetto del servizio e durata del contratto	3
Art. 4 - Modalità di svolgimento.....	4
Art. 5 - Dotazione informatica necessaria per l'utilizzo della piattaforma	4
Art. 6 - Registrazione alla piattaforma	4
Art. 7 - Comunicazioni della procedura	5
Art. 8 - Richiesta di informazioni e chiarimenti	6
Art. 9 - Forma e sottoscrizione dei documenti	6
Art. 10 - Soggetti ammessi.....	7
Art. 11 - Sopralluogo Collettivo.....	7
Art. 12 - Termini di presentazione dell'offerta.....	8
Art. 13 - Modalità e termini di pagamento per la contribuzione dovuta all'Autorità di vigilanza	9
dei contratti pubblici	9
Art. 14 - Documentazione da presentare.....	10
14.1 - Soccorso istruttorio.....	10
Art. 15 - Documentazione Amministrativa	11
Art. 16 - Ulteriori indicazioni relative alla Documentazione Amministrativa.....	16
Art. 17 - Documentazione tecnica.....	17
Art. 18 - Offerta economica	19
Art. 19 - Ulteriori indicazioni relative alla Offerta Economica	20
Art. 20 - Svolgimento procedura di gara	21
Art. 21 - Criteri di aggiudicazione	23
21.1- Caratteristiche tecniche	24
Art. 22 - Aggiudicazione.....	27
Art. 23 - Esclusione delle offerte	27
Art. 24 - Documentazione da presentare	28
Art. 25 - Stipulazione dei contratti	29
Art. 26 - Codice Etico	30
Art. 27 - Supporto tecnico ed operativo.....	30



Art. 1 - Aziende Appaltanti

- Azienda Socio Sanitaria Territoriale (di seguito "ASST", o "Mandataria") di Pavia, 27110 - Pavia (PV), Viale Repubblica, 34, C.F. e P.IVA 02613080189;
- Fondazione IRCCS policlinico San Matteo (di seguito anche "Fondazione" o "Mandante") di Pavia, 27100 - Pavia, Viale Camillo Golgi, 19, C.F. 00303490189 e P. IVA 00580590180;

Art. 2 - Normativa di riferimento

La presente procedura di gara è disciplinata dalla "lex specialis" costituita da tutta la Documentazione di Gara, in particolare dal Capitolato Speciale, dal presente Disciplinare di Gara e dai relativi Allegati, nonché dalla seguente normativa vigente:

- Legge Regionale n. 33/2007;
- D. Lgs. n. 50/2016;
- D. Lgs. 136/2010;
- D. Lgs. n. 82/2005 come modificato e integrato dal Decreto Legislativo n. 235/2010;
- DGR X/818 del 25.10.2013;
- Legge n. 190/2012;
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali ex DGR n. X/1299/2014;
- Codice Etico Aziendale;
- Codice di comportamento;
- Disposizioni contenute nel Codice Civile;
- Regolamento aziendale per le acquisizioni sottosoglia comunitaria (prov. n. 132/2016);
- D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Art. 3 - Oggetto del servizio e durata del contratto

La presente procedura aperta di gara, disciplinata dagli artt. 35 e 60 del D.lgs. 50/2016, prevede la sottoscrizione da parte dell'Aggiudicatario di n. 2 contratti della durata di mesi n. 60 (sessanta), uno per ogni Azienda appaltante, comprensivi dell'assistenza e della manutenzione tecnica *full risk* su tutte le componenti del servizio affidato.

La **base d'asta** per le esigenze di entrambe le Aziende appaltanti è pari ad € **9.750.000,00** (Iva esclusa) di cui € 5.875.000,00 (Iva esclusa) per la ASST di Pavia ed € 3.875.000,00 (Iva esclusa) per la Fondazione IRCCS policlinico San Matteo di Pavia.

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'asta.

L'affidamento del servizio avrà la durata di mesi n. 60 (sessanta) a decorrere dalla data che verrà comunicata nella lettera di aggiudicazione dei contratti e diverrà definitiva al superamento del periodo di prova stabilito in mesi n. 3 (tre).

Alla scadenza, il singolo contratto non sarà automaticamente rinnovato.

Le Aziende appaltanti si riservano la facoltà – che il Concessionario si obbliga ad accettare - di chiedere all'Aggiudicatario la ripetizione di servizi analoghi, ai sensi dell'art. 63 co 5 del D. Lgs. 50/2016, per un periodo massimo di mesi n. 24, sino alla concorrenza di € 3.900.000,00 (rinnovo) di cui € 2.350.000,00 per la ASST ed € 1.550.000,00 per la Fondazione.

E' facoltà delle Aziende appaltanti prevedere, in conformità a quanto disposto dall'art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016, nelle more della conclusione di nuova gara avente ad oggetto



lo stesso appalto della procedura de qua, un'opzione di proroga *"limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente"* (proroga).

Art. 4 - Modalità di svolgimento

La presente procedura di gara verrà espletata interamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica "Sintel", messa a disposizione dall'Agazia Regionale Centrale Acquisti (A.R.C.A. S.p.A.) di Regione Lombardia.

La documentazione ufficiale di gara, pertanto, sarà in formato elettronico, firmata digitalmente e scaricabile dalla suddetta piattaforma.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., disponibile sul sito internet www.digitpa.gov.it; detto software dovrà aver recepito le modifiche disposte dalla Delibera DigitPA n. 45 del 21/05/2009 e ss.mm.ii..

Art. 5 - Dotazione informatica necessaria per l'utilizzo della piattaforma

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il Concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware), dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA, ai sensi del D. Lgs. 177/2009 e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

In particolare, l'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile, tuttavia, l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati per i quali non è però garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori. Si precisa che le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

Art. 6 - Registrazione alla piattaforma

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura di gara in oggetto, ciascun Concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione alla piattaforma Sintel, così



come disciplinata dalla guida "Manuali", alla quale sarà possibile accedere attraverso l'apposita sezione "Registrazione" del portale di A.R.C.A..

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza definita dalla Stazione Appaltante.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (nome utente e password) a mezzo della quale verrà identificato da Sintel. La chiave di accesso, invero, è strettamente personale, deve essere conservata con la massima diligenza e utilizzata sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

Il Concorrente ottiene l'utenza attraverso il Legale Rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

Con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, il Concorrente si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel al medesimo operatore; ogni azione da questi compiuta sulla piattaforma telematica si intenderà, pertanto, direttamente imputabile al Concorrente registrato.

Art. 7 - Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio".

Il Concorrente elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente). A tale fine, il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel.

Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel dalla Stazione Appaltante ai Concorrente sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato da quest'ultimi al momento della registrazione.

La Piattaforma Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.



In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quale domicilio alternativo per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura";
- la casella di posta elettronica indicata al momento della registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del Concorrente, a discrezione della Stazione Appaltante.

Il Concorrente si impegna a tenere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Art. 8 - Richiesta di informazioni e chiarimenti

Informazioni e chiarimenti sul contenuto degli atti di Gara potranno essere richiesti, entro e non oltre n. **28 giorni** antecedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte, in lingua italiana, unicamente secondo la seguente modalità:

- il Concorrente che intende porre un quesito potrà effettuare la richiesta tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel;
- non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato e cioè entro il giorno **7 giugno 2017, ore 12.00**;
- la Stazione Appaltante non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate con le modalità sopra indicate;
- le risposte ai chiarimenti e quesiti ed eventuali modifiche ai documenti di gara verranno pubblicati, in considerazione dei termini di cui all'art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, entro il giorno **21 giugno 2017, ore 18**, con effetto di notifica a tutti i Concorrenti, nella sezione "Documentazione della procedura" presente sul Sistema www.arca.regione.lombardia.it, all'interno della presente procedura di gara.

A tal fine è onere del Concorrente tenere costantemente monitorato il sito sopra indicato.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

Art. 9 - Forma e sottoscrizione dei documenti

Qualsiasi documento elettronico (di seguito, per brevità, anche "file") inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura e alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e che la validità del certificato di firma digitale utilizzato sia valido per tutto il periodo di validità dell'offerta.

Qualora si dovesse caricare più di un documento all'interno di un singolo "campo" della piattaforma, si dovranno comprimere i documenti in un unico file tramite appositi software di compressione dati – quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" etc.



Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi documenti, utilizzando un formato di compressione dei file aggregati, in un unico file, dovranno essere firmati digitalmente tutti i singoli documenti elettronici in esso contenuti.

Le Aziende appaltanti potranno procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai Concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dagli stessi. La falsa dichiarazione comporterà l'applicazione delle sanzioni ex artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Art. 10 - Soggetti ammessi

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

É fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzio) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

É ammessa la partecipazione di:

- imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.
- consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

I Concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, sono ammessi a partecipare alla gara soltanto nel caso in cui la situazione di controllo o la relazione non comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Per tale ragione, nell'ambito dell'attestazione dei requisiti di ordine generale – mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 – i Concorrenti dovranno attestare la sussistenza o meno delle situazioni e relazioni anzidette e, nel caso affermativo, dovranno dimostrare, che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Art. 11 – Sopralluogo Collettivo

Le offerte potranno essere formulate esclusivamente a seguito di una visita dei luoghi delle Aziende appaltanti (sopralluogo) in cui verrà implementato il sistema oggetto della presente procedura aperta.

Il sopralluogo sarà collettivo.

La presa visione dei suddetti spazi, invero, è finalizzata a consentire ai potenziali Concorrenti l'elaborazione di un'offerta perfettamente adeguata alle esigenze delle Aziende appaltanti; la mancata partecipazione al sopralluogo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 79 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il sopralluogo sarà effettuato nei seguenti giorni:

- presidi della Lomellina (Vigevano, Mede, Mortara) dell'ASST di Pavia: **18 maggio 2017;**
- presidi dell'Oltrepò (Stradella, Voghera, Varzi) dell'ASST di Pavia: **19 maggio 2017;**



- Fondazione IRCCS San Matteo di Pavia , Presidio Pneumotisiologico dell'ASST di Pavia (siti in Pavia) e Casorate Primo: **22 maggio 2017**;

I sopralluoghi avverranno nei seguenti orari:

Lomellina - 18 maggio 2017		Luogo
Vigevano	dalle ore 9.30 alle ore 11.30	La ASST di Pavia si riserva di comunicare mediante la piattaforma Sintel, in tempi congrui, il luogo di ritrovo preliminare al sopralluogo.
Mortara	dalle ore 12.30 alle ore 13.30	
Mede	dalle ore 15.00 alle ore 16.00	

Oltrepò Pavese - 19 maggio 2017		Luogo
Varzi	dalle ore 09.15 alle ore 10.30	La ASST di Pavia si riserva di comunicare mediante la piattaforma Sintel, in tempi congrui, il luogo di ritrovo preliminare al sopralluogo.
Voghera	dalle ore 11.15 alle ore 13.30	
Stradella	dalle ore 15.00 alle ore 16.30	

Pavia - 22 maggio 2017		Luogo
Fondazione IRCCS S. Matteo	dalle ore 9 alle ore 12	Aule didattiche Piano +1 DEA
Presidio Pneumotisiologico	dalle ore 12.30 alle ore 13.15	La ASST di Pavia si riserva di comunicare mediante la piattaforma Sintel, in tempi congrui, il luogo di ritrovo preliminare al sopralluogo.
Casorate Primo	Dalle 15.00 alle ore 16.00	

Il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante dell'impresa interessata a concorrere nella procedura di gara de qua o da personale debitamente delegato (massimo n. 3 persone per Società).

In caso di RTI è necessario che al sopralluogo prenda parte, oltre alla società mandataria, anche almeno una persona in rappresentanza di ogni mandante.

In sede di sopralluogo non verranno forniti ulteriori chiarimenti rispetto a quelli contenuti nella presente documentazione. Tutte le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente Disciplinare di Gara.

Si richiede di comunicare mediante piattaforma Sintel entro il giorno **16 maggio 2017, ore 12.00**, i nominativi delle persone che prenderanno parte a sopralluogo e la relativa Società, al fine di predisporre la documentazione amministrativa (attestazione di partecipazione).

Art. 12 - Termini di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate attraverso la Piattaforma Sintel entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 5 luglio 2017**.



pena l'esclusione dalla procedura di gara. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma Sintel come risultante dal log del Sistema.

E' facoltà del Concorrente, oltre al caricamento obbligatorio della documentazione sulla piattaforma Sintel di cui ai seguenti articoli, far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST di Pavia (sito in 27058 - Voghera, Viale Repubblica, 88) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 5 luglio 2017**, la documentazione di gara, in formato cartaceo, sottoscritta in calce dal Legale Rappresentante dell'Azienda Concorrente ed accompagnata dalla dichiarazione di conformità alla documentazione originale caricata sulla Piattaforma Sintel.

Specificatamente, la documentazione di gara in formato cartaceo dovrà essere contenuta in un plico sigillato contenente 3 distinte buste chiuse e sigillate sui lembi di chiusura riportanti la seguente dicitura:

- Busta n. 1 Documentazione Amministrativa;
- Busta n. 2 Documentazione Tecnica;
- Busta n. 3 Offerta Economica.

All'esterno di tale plico dovranno essere indicate a chiare lettere:

- la ragione sociale e l'indirizzo completo, leggibile e preciso della sede legale dell'Azienda Concorrente o del R.T.I. Concorrente corredato dal relativo indirizzo PEC e dai numeri di telefono e di fax dell'Ufficio gare dell'Azienda Concorrente stessa;
- la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 35 E 60 DEL D. LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI UN SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE E TRASMISSIONE DI IMMAGINI (PACS), CONDIVISO A LIVELLO PROVINCIALE, TRA L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI PAVIA (ASST) E LA FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO DI PAVIA".

Si specifica che il recapito del plico, da effettuarsi direttamente a mani o a mezzo posta, rimane ad esclusivo rischio del mittente e non verranno accettati reclami se per un motivo qualsiasi esso non avvenga in tempo utile. Si precisa, altresì, che la consegna in formato cartaceo della documentazione di gara non è obbligatoria ai fini dell'ammissione alla presente procedura di gara. Il Concorrente che decidesse di non avvalersi di tale facoltà si assumerà ogni responsabilità nelle ipotesi in cui dovessero verificarsi problemi tecnici informatici relativamente all'apertura dei file caricati sulla Piattaforma Sintel.

Art. 13 - Modalità e termini di pagamento per la contribuzione dovuta all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici

In ossequio a quanto previsto dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, con deliberazione del 21 dicembre 2011, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005 n. 266, i Concorrenti che intendono partecipare alla procedura di gara oggetto di cui al presente Disciplinare sono tenuti, pena esclusione dalla gara, al pagamento della contribuzione pari ad **€ 200,00**, quale condizione di ammissibilità alla procedura medesima (nel caso di A.T.I. costituita il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo; nel caso di A.T.I. non ancora costituita il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'Impresa a cui verrà conferito il mandato).



Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le modalità indicate nell'avviso del 01/01/2011 "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 01 gennaio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture", entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente Disciplinare.

Le Aziende appaltanti provvederanno, ai fini dell'ammissione alla gara del Partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del Codice Identificativo di Gara riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Art. 14 - Documentazione da presentare

Per sottomettere l'offerta, i Concorrenti dovranno accedere alla sezione "invia offerta" e procedere secondo quanto previsto sulla piattaforma, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 5 luglio 2017**, mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di seguito indicati.

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza di passi procedurali che consentono di predisporre e inviare:

- o la Documentazione Amministrativa;
- o la Documentazione Tecnica;
- o l'Offerta Economica.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta dovrà avvenire mediante la funzionalità "Invio offerta" al termine dell'immissione dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e del caricamento a Sistema della documentazione richiesta.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta, a pena di irricevibilità della stessa.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, tuttavia, questo consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati, sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti che compongono l'offerta. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare di non indicare o, comunque, fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla presente procedura.

14.1 - Soccorso istruttorio

Le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

In conformità a quanto stabilito da tale norma, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.),



con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il Concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore delle Aziende Appaltanti, della sanzione pecuniaria stabilita dalla documentazione di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro.

In tal caso, le Aziende appaltanti assegnano al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, le Aziende appaltanti ne richiedono comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma al Concorrente sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, entro il termine perentorio di 10 giorni.

Art. 15 - Documentazione Amministrativa

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno compilare tutti i campi nella sezione "Documentazione Amministrativa" ed allegare sulla Piattaforma, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **Elenco della documentazione amministrativa prodotta**
- 2) **Dichiarazione di accettare l'intera documentazione di gara**
(dichiarazione da parte del Legale rappresentante del Concorrente di piena accettazione e comprensione di termini e condizioni esposti nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale e nei relativi allegati. **Nota:** in caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa – R.T.I./GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti, tutti i Concorrenti facenti parte del raggruppamento devono firmare digitalmente la documentazione per accettazione; in caso di Consorzio, sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono firmare digitalmente la documentazione per accettazione).
- 3) **Documenti attestanti l'idoneità professionale di ciascun Operatore Economico**
(Specificatamente viene richiesto il **Certificato camerale ordinario**, per le Imprese individuali o gestite in forma societaria).
- 4) **Documento di Gara Unico Europeo (di seguito: "D.G.U.E.")**
Il Concorrente è tenuto a compilare il modello di formulario di D.G.U.E. , allegato al presente Disciplinare di gara - "**Allegato a**" - , in ogni sua parte, con tutte le informazioni ivi richieste, osservando le istruzioni contenute nell'"**Allegato b** - *Vademecum per la compilazione del D.G.U.E.*" redatto sulla base della Circolare del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n 3: "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (GU 174 del 27.07.2016)*") e



quelle di cui al presente articolo. In particolare, il Concorrente, mediante la compilazione del D.G.U.E., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000:

- dichiara:
 - di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - di essere in grado di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e richiesti dalla Stazione Appaltante per la presente procedura di gara (capacità economico – finanziaria e capacità tecniche e professionali).
- sottoscrive di:
 - essere in grado di produrre i documenti complementari su richiesta della Stazione Appaltante, con l'indicazione precisa dell'Autorità Pubblica o del terzo responsabile per il rilascio di tali documenti, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
 - essere in grado di fornire tutte le eventuali ed ulteriori informazioni in merito alle indicazioni inserite nel D.G.U.E. che la Stazione Appaltante potrebbe richiedere (a titolo esemplificativo e non esaustivo, le informazioni inerenti il ricorso al subappalto e all'istituto dell'avvalimento).

Resta inteso che, ad ogni effetto di legge, ciascun Concorrente dovrà essere in grado di produrre tutta la documentazione richiesta nella Documentazione di Gara, eventualmente non prevista nel D.G.U.E..

Resta ferma l'applicazione delle sanzionali penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del Legale Rappresentante che, nel compilare il D.G.U.E., renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti a norma dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Le autodichiarazioni rese ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 da parte del Legale Rappresentante del Concorrente saranno, infatti, verificate dalla Stazione Appaltante presso gli Enti competenti. Al riguardo, si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'esclusione del Concorrente dalla presente procedura di gara e la segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza ed all'Autorità Giudiziaria.

Il D.G.U.E può essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente. Qualora non sia sottoscritto con firma digitale, ai fini della validità delle dichiarazioni in esse contenute, deve essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di identità del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico che ha sottoscritto il D.G.U.E..

4.1 **Partecipazione di Associazioni Temporanee e Consorzi**

Nel caso di partecipazione alla presente procedura di gara di Concorrenti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. 50/2016, ciascuno dei partecipanti deve - a pena d'esclusione - provvedere a compilare e presentare un D.G.U.E. distinto.

Si fa presente che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D. Lgs. 50/2016, rispetto a quella risultante dalla compilazione del D.G.U.E. e dall'impegno presentato in sede di offerta.

Nel caso di partecipazione di Consorzi, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, il suddetto documento deve essere compilato e presentato - a pena di esclusione - sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i delle prestazioni oggetto del contratto.

4.2 **L'Avvalimento**

Qualora il Concorrente faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento, ogni azienda ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE fornendo le stesse informazioni richieste nel presente Disciplinare dalla Stazione Appaltante ai Concorrenti.



La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione in merito all'avvalimento, qualora le dichiarazioni rese non risultino complete.

4.3 **Il Subappalto**

Qualora il Concorrente faccia ricorso al subappalto, ciascun subappaltatore è tenuto a compilare un proprio D.G.U.E., fornendo tutte le informazioni richieste dalla Stazione Appaltante ai Concorrenti.

4.4 **Parte IV - Criteri Di Selezione**

4.4.1. **Indicazione globale per tutti i criteri di selezione e Lett. A - Idoneità.**

Il Concorrente non è tenuto a dichiarare questa sezione.

4.4.2. **Lett. B: Capacità Economico e Finanziaria - art. 83, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 50/2016.**

Il Concorrente non è tenuto a dichiarare questa sezione.

4.4.3. **Lett. C: Capacità Tecniche e Professionali - art. 83 comma 1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016.**

Il Concorrente non è tenuto a dichiarare questa sezione.

4.5 **Cause di esclusione legate alla compilazione del D.G.U.E.**

Il Concorrente sarà escluso dalla presente procedura di gara nel caso in cui:

- si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il D.G.U.E.;
- non è in grado di fornire le informazioni richieste dalla Stazione Appaltante per verificare l'assenza di motivi di esclusione;
- non è in grado di rispettare i criteri di selezione come indicati nel D.G.U.E.;
- non è in grado di presentare i documenti complementari richiesti dalla Stazione Appaltante e/o in generale produrre tutta la documentazione che gli venga richiesta dalla Amministrazione.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nel D.G.U.E., come specificatamente indicato al successivo articolo del presente Disciplinare di Gara, la Stazione Appaltante procederà con verifiche a campione, secondo quanto disposto dall'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 in merito al possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti nel presente Disciplinare.

5) **Documento con dichiarazione attestante che:**

- Il Concorrente si è avvalso/non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;
- Il Concorrente ha adottato/non ha adottato un Modello Organizzativo secondo quanto previsto dal D. Lgs. 231/2001 e ha provveduto alla costituzione dell'Organismo di Vigilanza e controllo.

Si precisa che:

- in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata – a pena di esclusione – da ciascuna delle imprese raggruppate. In caso di consorzio la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziate/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i della fornitura.
- Ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto la suddetta dichiarazione non può essere sottoscritta digitalmente da una sola persona per conto di tutti i soggetti dichiaranti. In caso di



possesso di firma digitale da parte di un solo dichiarante, la dichiarazione potrà essere resa ai sensi di quanto previsto dall'art. 38. del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e quindi, al fine della partecipazione è sufficiente che la dichiarazione, oltre che firmata digitalmente dal soggetto in possesso di firma digitale, sia firmata dai soggetti che non sono muniti di firma digitale, mediante sottoscrizione autografa della stessa ed invio telematico in formato pdf, con allegata copia fotostatica del documento d'identità dei sottoscrittori. In alternativa, la dichiarazione è valida quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

6) **Documento con dichiarazione attestante l'impegno a costituire R.T.I. di Imprese in caso di aggiudicazione** (firmato digitalmente da ciascun Operatore Economico, specificando le quote percentuali e le attività in capo a tutte le imprese o mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo firmato digitalmente da quest'ultima. Nel caso di partecipazione in forma individuale dovrà essere inserita sulla piattaforma, nel medesimo campo, la relativa dichiarazione).

7) **Garanzia a corredo dell'offerta**

Ciascun Concorrente è tenuto a fornire a corredo dell'offerta nel campo "Garanzia provvisoria", messo a disposizione da Sintel, nella apposita sezione della Documentazione Amministrativa, copia in formato .pdf della documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del valore a base d'asta, da costituirsi ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della società e resa ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/00, che attesti la conformità all'originale della documentazione sopracitata.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai Concorrenti che non risulteranno aggiudicatari della presente procedura di gara.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto se il Concorrente è in grado di dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 co 7 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione potrà essere costituita a scelta dell'offerente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito sul c/c bancario sotto indicato:

- **c/c intestato a Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia - UBI BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA SEDE DI PAVIA - CORSO STRADA NUOVA N. 61 C/C N. 46463**
Coordinate bancarie internazionali (IBAN) IT81 E 05048 11302 000000046463

In tal caso sarà necessario produrre, a pena di esclusione, dichiarazione di un fideiussore dell'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante.

- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati ex art. 107 D. Lgs. 385/93.

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 la garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;



- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte.

Si precisa che in caso di:

- costituendo R.T.I., la suddetta garanzia dovrà essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento e sottoscritta digitalmente da queste ultime con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- costituito R.T.I., la garanzia a corredo dell'offerta dovrà essere intestata all'impresa capogruppo e sottoscritta digitalmente da quest'ultima con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 503/2016, dal Consorzio medesimo;
- Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Si sottolinea che tra le funzioni della cauzione provvisoria vi è quella di garantire la veridicità delle dichiarazioni fornite dalle imprese in sede di partecipazione alle gare in ordine al possesso dei requisiti stabiliti dal bando, al fine di assicurare serietà e correttezza all'intero procedimento di gara e liquidare forfettariamente il danno subito dalla Stazione Appaltante. Il suo incameramento è quindi conseguenza diretta ed automatica dell'inadempimento del partecipante.

- 7) **Copia scannerizzata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto versamento del contributo** di partecipazione alla gara pari ad **Euro 200.00**.

Si specifica che l'importo per il contributo è stato calcolato sulla base di quanto previsto all'art. 1 comma 67 della L. 23 dicembre 2005 n. 266, e della successiva deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.

- 8) **Dichiarazione di piena accettazione e comprensione del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.)**, di ogni Azienda Appaltante allegato al presente Disciplinare di gara.

- 9) **Documento di Valutazione dei Rischi relativi al Concorrente**, ai sensi dell'art. 17 del T.U. 81/2008, nel quale è indicato il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Operatore Economico concorrente.

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti il documento sopraindicato dovrà essere presentato da ciascun Concorrente; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziate/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

- 10) **Dichiarazione**, da parte del Legale Rappresentante, **di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede**, in conformità a quanto contenuto nell'"**Allegato c**";

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/Consorzio Ordinario di concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata – a pena di esclusione – da ciascuna delle imprese raggruppate. In caso di consorzio la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal



consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

11) **Dichiarazione al consenso al trattamento dei dati** del Legale rappresentante dell'Operatore Economico Concorrente per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, in conformità a quanto contenuto nell' "**Allegato d**".

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto documento deve essere presentato – a pena d'esclusione – da ciascuna delle imprese raggruppate; in caso di consorzio lo stesso deve essere presentato – a pena d'esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i della fornitura.

12) **Dichiarazione**, del Legale rappresentante dell'Operatore Economico Concorrente, **al rispetto dei principi espressi nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali** di cui all'"**Allegato e**".

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti, tutti gli Operatori Economici facenti parte del raggruppamento devono firmare digitalmente il Codice Etico degli Appalti Regionali per accettazione; in caso di consorzio: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono firmare digitalmente il Codice Etico degli Appalti Regionali per accettazione.

13) **Elenco** delle parti della documentazione amministrativa che il concorrente intende sottrarre al **diritto di accesso** secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, motivandone il diniego.

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutti gli Operatori Economici facenti parte del raggruppamento devono firmare digitalmente il Capitolato Speciale per accettazione; in caso di consorzio: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono firmare digitalmente il Capitolato Speciale per accettazione.

14) **Attestazione**, rilasciata dalla Stazione Appaltante, di avvenuta effettuazione del **sopralluogo** di cui all'art. 11 del presente Disciplinare.

Art. 16 - Ulteriori indicazioni relative alla Documentazione Amministrativa

La documentazione e le autocertificazioni di cui ai suddetti punti, nel caso di R.T.I./GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti, dovranno essere inserite nella Busta Amministrativa messa a disposizione da Sintel in un'unica cartella compressa in formato .zip o equivalente. Tutti i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere firmati digitalmente da ciascuna impresa mandante, la cartella stessa non dovrà essere firmata digitalmente.

Si raccomanda di nominare i singoli documenti in modo da poterli riconoscere e distinguere dal nome del file stesso.

In caso di partecipazione come RTI/GEIE/Consorzio, come specificato nei singoli requisiti rimane ferma la necessità di allegare appropriate dichiarazioni.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato Decreto, ed essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore secondo le modalità di



cui all'art. 38 del D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, la Stazione Appaltante procederà a verifiche a campione, secondo quanto disposto dall'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, in merito al possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti nella Documentazione di Gara, e nell'ipotesi di eventuale falsità delle stesse, procederà all'esclusione dalla gara per l'operatore inadempiente, alla denuncia dei fatti costituenti reato e alla segnalazione all'Autorità. Quest'ultima, previa verifica della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto di segnalazione e di falsa attestazione, nonché del dolo o della colpa grave del dichiarante, procederà all'iscrizione dell'impresa presso il casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti in subappalto per il periodo di due anni ai sensi dell'art. 80 comma 12 D.Lgs.50/2016.

Nel caso di carenza dei requisiti generali in capo all'aggiudicatario provvisorio, la Stazione Appaltante oltre alla revoca dell'aggiudicazione procederà all'incameramento della cauzione ai sensi dell'art. 93 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 che contempla tale sanzione per mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario.

In Sintel è disponibile la funzionalità "Accreditamento" che consente agli operatori economici registrati alla piattaforma di comprovare i requisiti di partecipazione alle gare d'appalto, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, tramite l'inserimento in Sintel di tutte le informazioni richieste. Gli operatori economici accreditati hanno la possibilità di usare l'autocertificazione prodotta da Sintel per tutte le procedure cui intendano partecipare attraverso la piattaforma. E' altresì possibile, attraverso la medesima funzionalità effettuare l'upload in Sintel di ulteriori certificazioni di cui si intende dare visibilità agli Enti Pubblici (ad esempio certificazioni etiche, in materia tributaria, di qualità e "green").

Art. 17 - Documentazione tecnica

Il Concorrente dovrà inserire obbligatoriamente nel Sistema Sintel, negli appositi campi del percorso guidato, all'interno della sezione "Documentazione Tecnica", la documentazione richiesta in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, costituita dai documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali compilato e firmato digitalmente.

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare la documentazione tecnica presentata dai Concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti della documentazione proposta in modo agevole e preciso, nel rispetto della par-condicio, è necessario che la documentazione tecnica sia introdotta da un indice completo e corredata dai relativi allegati (tabelle, dépliant, schede tecniche, etc., tutte in lingua italiana), ben organizzati e richiamati precisamente nella relazione tecnica con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.

I Concorrenti dovranno produrre la relazione tecnica con la descrizione esaustiva del progetto di implementazione e sviluppo del sistema oggetto della presente procedura di gara, firmata digitalmente, riportante su ogni pagina la ragione sociale della Ditta concorrente (in caso di Raggruppamenti di impresa: la ragione sociale di tutte le imprese raggruppate; in caso di consorzio: la ragione sociale del consorzio e dell'impresa/e consorziata/e cui si intende affidare la fornitura) che, anche ai fini dell'attribuzione del punteggio di qualità della fornitura



offerta, dovrà contenere informazioni relative ai seguenti elementi, e ai criteri di valutazione indicati al successivo art. 20.

Il Concorrente dovrà allegare alla suddetta relazione tecnica le schede tecniche dei dispositivi hardware e software che intende proporre alle Aziende appaltanti e, per le licenze software, una sintetica descrizione delle funzionalità. Nel caso in cui si tratti di Dispositivi Medici, dovrà essere indicato il numero di registrazione alla Banca Dati o al Repertorio dei Dispositivi Medici.

Dovrà altresì essere allegata una tabella riportante il codice articolo, la descrizione, la quantità dei dispositivi hardware e software e, per i dispositivi hardware, la destinazione (Presidio Ospedaliero e Reparto/Ambulatorio).

Infine, dovrà essere allegato un cronoprogramma dettagliato riportante le diverse fasi di attività previste dal Concorrente a partire dalla data comunicata nella lettera di aggiudicazione, con un'indicazione separata rispetto a ciascuna delle due Aziende coinvolte nel progetto.

Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole. La relazione dovrà permettere inoltre un'immediata verifica del rispetto dei requisiti minimi indispensabili indicati in Capitolato.

La Relazione tecnica dovrà essere introdotta da un indice preciso e dettagliato, comprensivo di quanto richiesto nel Capitolato Speciale, per un totale massimo di **n. 60 pagine**, utilizzando il carattere Arial di dimensioni 11 ed interlinea 1,5, esclusi gli allegati.

E' facoltà della Commissione Giudicatrice, qualora lo ritenesse opportuno ai fini dell'aggiudicazione, richiedere ai Concorrenti una sessione di **demo** del sistema oggetto di offerta, i cui dettagli verranno comunicati in fase di procedura di gara.

Infine, i Concorrenti dovranno produrre l'elenco, firmato digitalmente, dei documenti intendono sottrarre al diritto di accesso secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016; si precisa che il diniego deve contestualmente essere supportato da comprovata e motivata dichiarazione debitamente sottoscritta in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta;

Si ribadisce che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente riportati nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Speciale e negli atti di gara si configurano quali requisiti minimi ed essenziali, ai fini della corretta partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva conseguente contrattualizzazione e costituiscono obbligazioni contrattuali.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto;
- tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.



La Commissione Giudicatrice potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere ad effettuare ogni ulteriore verifica e/o richiesta di chiarimenti e integrazione della documentazione prodotta.

Nella documentazione tecnica, al pari di quella amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa della fornitura proposta e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che i Concorrenti che dovessero presentare un progetto riportante false dichiarazioni e/o caratteristiche tecniche non veritiere, o non effettivamente disponibili sul mercato, verranno escluse ai sensi del DPR 445/2000, con conseguente perdita dei benefici connessi.

Si procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi solo ed esclusivamente per le offerte per le quali la Commissione abbia accertato la sussistenza dei requisiti minimi richiesti dagli atti di gara.

Dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati zip.

In caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio dei Concorrenti, le Aziende appaltanti potranno invitare gli stessi, mediante apposita comunicazione scritta inserita nella funzionalità "Comunicazioni della Procedura" (ovvero anche solo via fax o e-mail), a completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

Art. 18 - Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere caricata direttamente sulla piattaforma Sintel, con le modalità in essa indicate, firmando digitalmente l'"**Allegato f**". In particolare, nell'apposito campo "Offerta economica", i Concorrenti dovranno indicare il prezzo complessivo offerto (oneri sicurezza da interferenza esclusi) per l'intera durata contrattuale (60 mesi).

La Busta Economica dovrà contenere in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione, dovrà essere caricata la seguente documentazione firmata digitalmente:

A) l'offerta, redatta sull'"**Allegato f**", dovrà indicare l'importo complessivo offerto, con l'indicazione della quota parte per ogni Azienda Appaltante.

Non verranno accettate offerte di importo pari o superiore alla base d'asta indicata dalle Aziende appaltanti.

B) l'offerta dovrà essere corredata dalla Dichiarazione sostitutiva ("**Allegato g**"), redatta secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/00 del 28/12/00 e s.m.i., sottoscritta digitalmente dal legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'offerente, con cui la Società attesti l'obbligo all'osservanza delle norme contenute nel



presente Disciplinare di Gara, nel Capitolato Speciale e nell'offerta, precisando che l'offerta deve intendersi:

- remunerativa e quantificata in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
 - onnicomprensiva di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione dei servizi, in relazione a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale e dichiarato in offerta;
 - fissa per tutta la durata del periodo contrattuale;
 - l'impegno ad eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali;
- C) il listino dei canoni unitari per implementazioni (licenze, workstation) in caso di varianti del contratto, validi sia in aumento che in diminuzione rispetto al quantitativo iniziale previsto;
- D) il Concorrente potrà inserire il giustificativo dei prezzi che concorrono a formare l'importo offerto debitamente firmato digitalmente dal rappresentante legale della ditta.
- La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata esclusivamente sulla base del valore complessivo del contratto e per l'intera durata contrattuale di 60 mesi, espresso fino alla seconda cifra decimale.

Gli oneri della sicurezza sostenuti dal Concorrente dovranno essere indicati in apposito documento da allegare alla scheda dell'offerta economica.

In caso di discrepanza tra l'importo inserito in Piattaforma e gli importi di dettaglio inseriti nell'**Allegato f**, prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, l'importo inserito in piattaforma Sintel.

L'importo contrattuale complessivo (Iva esclusa) della fornitura per l'intero periodo contrattuale che sarà corrisposto all'Aggiudicatario sarà comprensivo dei costi della sicurezza per rischi da interferenza.

In conformità all'art. 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, ciascun Concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile **Allegato f**.

L'offerta pari o superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida.

Gli oneri della sicurezza per rischi standard da interferenza, quantificabili per la ASST di Pavia in € 0,00 (la Fondazione si riserva prima del termine di presentazione delle offerte di quantificare tali oneri mediante pubblicazione del DUVRI tra gli atti di gara), non potranno essere soggetti a ribasso d'asta e saranno aggiunti all'importo complessivo della fornitura offerto, successivamente all'aggiudicazione, e concorreranno a formare l'importo contrattuale.

Art. 19 - Ulteriori indicazioni relative alla Offerta Economica

Ai fini dell'invio e della definitività dell'offerta, il Concorrente dovrà caricare in Piattaforma in un unico formato zip tutta la documentazione relativa all'offerta firmata



digitalmente dal Legale Rappresentante della società del Concorrente o persona munita di poteri di firma, nel qual caso è necessario allegare anche copia della procura firmata digitalmente ed immessa a sistema. Questa operazione conferisce piena validità legale all'offerta e vincola il concorrente al rispetto dei contenuti e delle dichiarazioni ivi riportate.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o Consorzi costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita di poteri di firma dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita di poteri di firma di tutte le imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Le Aziende appaltanti avranno la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla Piattaforma Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Attraverso il sistema è datata evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. Pertanto, qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, l'Amministrazione delle Aziende appaltanti, ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, potranno chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, se non ritenute valide, procedere all'esclusione dell'offerta.

I prezzi di offerta devono essere comprensivi di qualunque costo e onere accessorio e di tutto quanto previsto e descritto nel presente Disciplinare di gara (con esclusione dell'IVA a carico dell'Azienda).

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata esclusivamente sulla base dei valori economici indicati dal fornitore sul Sistema.

Art. 20 - Svolgimento procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà esperita il giorno **6 luglio 2017 alle ore 10.30**, presso l'U.O.S.D. Gare dell'ASST di Pavia sita in Voghera – Viale Repubblica n. 88, piano 2°, il Presidente del Seggio di Gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- o verifica della tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione richiesta (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato). La verifica è riscontrata dalla presenza sulla piattaforma Sintel delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie), non sono accettate dalla Piattaforma medesima;



- o successivamente il Seggio di Gara procederà, attraverso la Piattaforma, all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta presentata. Le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma la quale consentirà l'accesso esclusivamente alla Documentazione Amministrativa.

Verificata la regolarità della documentazione si procederà allo sblocco e all'invito delle Concorrenti alla seduta pubblica per l'apertura delle Offerte Tecniche per accertare, ai sensi del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, la presenza dei documenti in esse contenuti.

Al termine di tale riscontro Commissione Tecnica, previamente nominata, procederà all'esame di merito, come meglio di seguito specificato.

Le Offerte economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma Sintel e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalle Aziende appaltanti né degli altri concorrenti né da terzi.

Conclusa la valutazione delle componenti tecniche presenti in ogni offerta sottomessa da ciascun fornitore da parte di apposita Commissione Giudicatrice che procederà, in sedute private, alla valutazione dell'aspetto qualitativo dei progetti, si provvederà in seduta pubblica, in data che verrà comunicata ai concorrenti ammessi, all'ultima fase di gara con la valutazione delle componenti economiche delle offerte sottomesse dai fornitori ammessi.

Le persone che interverranno nel corso della seduta pubblica dovranno essere tutte munite di fotocopia del documento di identità, i Legali Rappresentanti dovranno essere in possesso di fotocopia di idoneo documento attestante la qualifica posseduta, le persone appositamente delegate dovranno essere in possesso di delega, accompagnata da documento d'identità e documento attestante la qualifica del delegante o da fotocopia della procura notarile

La graduatoria provvisoria sarà visibile dai concorrenti che si collegheranno al Sistema.

Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno altresì esclusi dalla procedura i Concorrenti che presentino:

- Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale;
- Offerte che siano sottoposte a condizione;
- Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- Offerte incomplete o imparziali;

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui al medesimo articolo.

Saranno altresì esclusi dalla procedura:

- I Concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- I Concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità e dalle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.



Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

Le Aziende appaltanti si riservano il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, conformemente a quanto stabilito dall'art. 95, comma 12 D. Lgs 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di procedere all'aggiudicazione anche solo di un singolo lotto.

Le Aziende appaltanti si riservano di richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

Art. 21 – Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, a favore del Concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

a) Offerta Economica: max 40/100 punti

b) Offerta Tecnica: max 60/100 punti

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando i criteri indicati dalle Linee guida A.N.A.C. in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, osservando i seguenti criteri:

a) OFFERTA ECONOMICA

I punteggi sopra indicati saranno attribuiti, rispettivamente, alla migliore offerta economica presentata. Alle altre quotazioni punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$PE = PE \max \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

dove:

$PE \max$ = Punti economici assegnabili

P_{min} = prezzo più basso presentato in gara;

P_o = prezzo offerto dal singolo Concorrente

Il punteggio minimo, pari a zero, verrà attribuito all'offerta che non presenta rialzi rispetto alla base d'asta, mentre il punteggio massimo all'offerta che presenta il rialzo maggiore

b) OFFERTA TECNICA



Il calcolo degli elementi di valutazione di natura qualitativa, come indicato nelle sopra citate linee guida, verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

Il calcolo degli elementi di valutazione di natura qualitativa, verrà effettuato utilizzando la formula del metodo aggregativo compensatore: $C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$ = sommatoria

attraverso la media dei coefficienti attribuiti

discrezionalmente dai singoli commissari.

L'attribuzione del punteggio afferente l'"Offerta Tecnica" avverrà, con valutazioni che oscilleranno per ogni parametro, tra un valore 0 e un valore 1, in corrispondenza della performance minima o massima realizzata secondo i seguenti criteri:

punteggio cent.le 0	in caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato, e/o non assoluta corrispondenza a quanto richiesto;
punteggio cent.le 0,25	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " gravemente insufficiente ";
punteggio cent.le 0,40	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " insufficiente ";
punteggio cent.le 0,50	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " quasi sufficiente ";
punteggio cent.le 0,60	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " sufficiente ";
punteggio cent.le 0,70	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " discreto ";
punteggio cent.le 0,80	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " buono ";
punteggio cent.le 0,90	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " distinto ";
punteggio cent.le 1	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " ottimo ".

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Verranno ammesse al prosieguo di gara le offerte tecniche dei Concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari a punti n. 36 e la sufficienza in ognuno dei macroelementi di valutazione da 1) a 4) descritti al paragrafo successivo.

21.1- Caratteristiche tecniche

Le caratteristiche del servizio di seguito descritte devono intendersi come specifiche tecniche minime, che il servizio deve possedere pena di esclusione.



ELEMENTO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
1) Architettura di sistema		15
1.1) <u>Caratteristiche Tecniche dei servizi dedicati allo Storage Principale</u>	<p>Il Concorrente dovrà descrivere in maniera esaustiva l'architettura tecnica applicativa del sistema di archiviazione, le caratteristiche e il dimensionamento dell'infrastruttura hardware e software, la modularità e la scalabilità dell'intero sistema.</p> <p>Il Concorrente dovrà altresì descrivere le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Possibilità di archiviazione immagini non DICOM con sistemi di cattura immagini/filmati (ecocardiografici). - Gestione e tipologia di dati trattati, (Dati Dosimetrici DICOM-SR, DICOM Header, DICOM Dose SC). - Console di amministrazione e di gestione; - Sistema di monitoraggio e controllo proattivo. 	8
1.2) <u>Caratteristiche Tecniche dei servizi e dello Storage destinato alla funzione Contingency e DR</u>	<p>Il Concorrente dovrà descrivere in maniera esaustiva l'architettura per l'implementazione delle funzioni di Contingency e Disaster Recovery, riportando altresì il numero di licenze dedicate e le modalità di sincronizzazione delle attività rispetto al server principale (immagini e utenti).</p>	4
1.3) <u>Caratteristiche tecniche VNA e altre integrazioni con i sistemi informativi ospedalieri</u>	<p>Il Concorrente dovrà descrivere in maniera esaustiva le caratteristiche del sistema VNA offerto ed in particolare illustrare le integrazioni che verranno implementate verso gli applicativi già in uso presso le Aziende appaltanti, specificando gli standard di comunicazione che si useranno.</p> <p>Si precisa che, qualora il Concorrente proponesse l'utilizzo di un Data Center esterno, è necessario che siano indicate le relative certificazioni ISO.</p>	3
2) Refertazione e telerefertazione		20
2.1) <u>Caratteristiche tecniche delle Workstation di Refertazione</u>	<p>Il Concorrente dovrà descrivere in maniera esaustiva le caratteristiche tecniche di hardware, monitor e accessori delle postazioni di refertazione.</p>	10
2.2) <u>Caratteristiche e Funzionalità del software per la refertazione a video ed ergonomia di utilizzo</u>	<p>Il Concorrente dovrà descrivere in maniera esaustiva i software di refertazione, refertazione avanzata e post processing, dando evidenza delle funzionalità di base, della semplicità e velocità di recupero delle immagini, dell'integrazione con il software RIS per la ricerca degli studi primari e degli studi precedenti e dei protocolli di visualizzazione personalizzabili a utente.</p> <p>Il Concorrente dovrà infine riportare le modalità di</p>	10



	<p>esportazione degli studi.</p> <p>Per quanto riguarda i software di rielaborazione immagini, base e avanzato, si richiede di descrivere le modalità di esecuzione di: MPR, MPI, 3D, MPRV, Analisi Vascolare, Rimozione automatica Osso, Analisi Cardiaca, Multi frame Display, Virtual 3D Colon-Lung, CAD Protetica Ortopedica, caratteristiche della Medicina Nucleare "fusione". Verrà inoltre valutata la qualità delle immagini visualizzate.</p>	
3) Distribuzione		10
3.1) <u>Caratteristiche, funzionalità ed ergonomia di utilizzo dei sistemi di distribuzione interna ed esterna, modalità innovative di distribuzione e coinvolgimento dei territori</u>	<p>Il Concorrente dovrà illustrare in maniera esaustiva le caratteristiche tecniche del sistema di distribuzione delle immagini, interna ed esterna.</p> <p>In particolare è richiesta la descrizione analitica del progetto di coinvolgimento del territorio per la distribuzione delle immagini.</p>	10
4) Servizi		10
4.1) <u>Importazioni dati e immagini da PACS o da altri supporti attualmente in uso</u>	<p>Il Concorrente dovrà illustrare in maniera esaustiva le modalità di migrazione delle immagini dai vecchi sistemi al nuovo. In particolare dovranno essere elencate e descritte le tipologie di informazioni recuperate e trasferite dai vecchi sistemi (informazioni di carattere medico legale, tempi, modalità, operatori) oltre alle tempistiche di esecuzione.</p>	2
4.2) <u>Supporto all'avvio e formazione</u>	<p>Il Concorrente dovrà descrivere in maniera esaustiva le figure professionali che verranno coinvolte nel progetto (esperienza, titoli e certificazioni) e dare evidenza delle attività in cui le stesse saranno impegnate.</p> <p>Ai Concorrenti è richiesta inoltre l'illustrazione dettagliata della proposta formativa offerta.</p>	4
4.3) <u>Assistenza tecnica</u>	<p>Il Concorrente dovrà illustrare in maniera esaustiva le modalità di assistenza e le tempistiche di risoluzione dei guasti bloccanti e non del sistema.</p> <p>Il Concorrente dovrà inoltre precisare il numero interventi/anno che verranno erogati ai fini della manutenzione preventiva e le modalità di rendicontazione del Service Level Agreement.</p>	4
5) Cronoprogramma		5
5.1) <u>Progetto e cronoprogramma</u>	<p>Il Concorrente dovrà illustrare in maniera esaustiva le modalità di realizzazione del progetto e le tempistiche di attuazione.</p> <p>Si precisa che sarà oggetto di valutazione anche la coerenza tra le attività, le risorse e i tempi indicati nel</p>	5



	<i>cronoprogramma.</i>	
--	------------------------	--

Art. 22 - Aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, le Aziende appaltanti si riservano la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa, fatta salva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora le condizioni economiche definitive al termine della gara non fossero ritenute di convenienza.

Le Aziende appaltanti si riservano la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che le ditte concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese fatto salvo lo svincolo del deposito cauzionale provvisorio.

Non si accettano offerta sottoposte a condizioni.

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di approvazione da parte del Direttore Generale delle Aziende appaltanti.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario, mentre per le Aziende appaltanti la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività dell'atto di approvazione a norma di legge dell'aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Il Concorrente è vincolato all'offerta presentata per 180 giorni con decorrenza dal termine di presentazione delle buste contenenti le offerte e comunque fino alla sottoscrizione del contratto qualora si addivenisse alla stessa in termini superiori.

Con la presentazione dell'offerta, i Concorrenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale e del presente Disciplinare.

Si precisa che la Fondazione IRCCS San Matteo, nel provvedimento di presa d'atto dell'aggiudicazione della presente procedura aperta, procederà alla nomina del proprio Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 23 - Esclusione delle offerte

Si chiarisce che in conformità a quanto disposto dall'art. 94 del D.Lgs 50/2016, le Aziende appaltanti escludono i Candidati o i Concorrenti qualora l'offerta non sia conforme ai requisiti richiesti nella documentazione di gara. E' prevista altresì l'esclusione nei casi di cui all'art. 80 del citato decreto.

In ordine alle disposizioni di cui all'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, in relazione alla possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio, si procederà secondo i criteri previsti dalla Determina n. 1 del 8 gennaio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), pertanto, saranno escluse dalla presente procedura di gara le offerte che incorrano in una o più delle seguenti condizioni:

- mancanza dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 da parte dei soggetti ivi previsti;



- mancata sottoscrizione, falsità, omissione delle dichiarazioni da rendersi ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da parte dei soggetti ivi previsti;
- mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate;
- omesso versamento del contributo all'ANAC;
- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta (offerta condizionata, espressa in modo indeterminato, parziale o incompleto, contenente riferimento o rinvii ad altre offerte, offerte plurime, mancata corrispondenza tra offerta tecnica/campionatura/offerta economica);
- incertezza assoluta sulla provenienza e difetto di sottoscrizione dell'offerta;
- offerta in aumento rispetto alla base d'asta;
- le offerte recanti all'interno della documentazione amministrativa elementi economici riferibili all'offerta economica presentata.

Art. 24 – Documentazione da presentare

L'aggiudicatario dovrà fornire alle Aziende appaltanti, entro 20 giorni dalla richiesta che sarà fatta dalle stesse Aziende, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo:

1. copia della Polizza Assicurativa che l'operatore economico dovrà stipulare presso primaria Compagnia, contro rischi di responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art. 9 del Capitolato Speciale;
2. eventuale atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D. Lgs. 358/1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa, qualora presentata in offerta, che dovrà contenere:
 - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
 - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
 - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
 - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
 - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti delle Aziende appaltanti;
 - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti delle Aziende appaltanti;
 - che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti delle Aziende appaltanti T per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto delle Aziende appaltanti di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
 - la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;



- che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dagli atti di gara;
 - 3. deposito cauzionale definitivo, da costituirsi con le modalità precisate all'art. 10 del Capitolato Speciale;
 - 4. il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo;
 - 5. la documentazione richiesta nel Capitolato Speciale, relativa agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ex D. Lgs. 136/2010;
 - 6. modelli per le dichiarazioni previste dal D. Lgs. 159/2011 in materia di documentazione antimafia;
 - 7. la documentazione di cui all'art. 5.1 del Capitolato di gara,
 - 8. ogni altra documentazione ritenuta utile dalla Stazione Appaltante.
- L'Aggiudicatario deve comunicare tempestivamente alle Aziende appaltanti qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

Art. 25 - Stipulazione dei contratti

Le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 verranno fatte per iscritto all'indirizzo PEC indicato dal concorrente in sede di offerta.

La stipula dei n. 2 contratti, uno con ogni rispettiva Azienda appaltante, è subordinata alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli previsti dalla vigente normativa antimafia, dei controlli previsti in materia di dichiarazioni sostitutive delle certificazioni presentate, dalla produzione del certificato di regolarità contributiva di cui all'art. 80, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e dall'acquisizione da parte delle Aziende appaltanti, entro il termine stabilito nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione, di tutta la documentazione necessaria.

Ove risulti aggiudicataria una ATI, questa dovrà presentare la documentazione con riferimento a ciascuna Impresa. La stessa ATI dovrà presentare il mandato speciale con rappresentanza e procura.

Qualora risultasse che una o più dichiarazioni della Società prima classificata non siano veritiere o siano carenti di uno o più documenti richiesti, le Aziende Appaltanti procederanno ad aggiudicare l'appalto alla seconda classificata, ove lo ritenesse conveniente.

Tutte le spese dei singoli contratti (registrazione, copia, bolli, etc. e consequenziali), sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere a versarle entro 5 giorni dalla data della richiesta. L'Aggiudicatario è tenuto altresì al rimborso delle spese inerenti la pubblicazione della presente procedura di gara, ai sensi degli artt. 72 e 73 e 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, che dovranno essere rimborsate all'ASST nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

I contratti sono sottoposti a condizione risolutiva ai sensi dell'art. 1 comma 3) della Legge 7/8/2012 n. 135 di conversione del D.L. 6/7/2012 n. 95, saranno nella forma di una scrittura privata e verranno registrati solo in caso di uso.

Si precisa che, in corso di esecuzione del contratto, le Aziende Appaltanti si riservano la facoltà di variare, in aumento o in diminuzione, le quantità dei servizi oggetto di gara, in forza delle effettive necessità e del progressivo adeguamento delle stesse Aziende, conformemente a quanto stabilito dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016;



Art. 26 - Codice Etico

Si informa che la prestazione della fornitura in oggetto dovrà svolgersi conformemente al Codice Etico allegato al presente Disciplinare di gara.

Art. 27 - Supporto tecnico ed operativo

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma Sintel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile numero verde: 800116738 dal lun. al ven. dalle 8.00 alle 19.00, sab. dalle 8.00 alle 14.00.

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Gare
(Dott. Davide Rigozzi)

Il funzionario istruttore: Dott.ssa. Elisa Gallarati (Tel. 0383/695900, e-mail: elisa_gallarati@asst-pavia.it)

Allegati .:

- Allegato a - D.G.U.E.
- Allegato b - Vademecum per la compilazione del D.G.U.E.
- Allegato c - Dichiarazione di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede;
- Allegato d - Consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs 196/2003;
- Allegato e - Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- Allegato f - Offerta economica;
- Allegato g - Dichiarazione di impegno;
- Codice etico ASST di Pavia (mandataria);
- Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel;
- Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) ASST di Pavia (la Fondazione si riserva prima del termine di presentazione delle offerte di quantificare tali oneri mediante pubblicazione del DUVRI tra gli atti di gara).