

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Pavia

**Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia**

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Codice Fiscale/Partita I.V.A. n. 02613080189

sito internet: [www.asst-pavia.it](http://www.asst-pavia.it)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA**  
**(artt. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA’, PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI INTERVENTO “PROGETTO STRATEGICO INNOVATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE IN ATTUAZIONE DEL PERCORSO DI CONTINUITA’ DELLE CURE RELATIVO ALLA L.R. 23/2015: POT PRESSO L’OSPEDALE C. MIRA DI CASORATE PRIMO**

**CIG 7298377B38**

**CUP F64E17000370002**

## INDICE

<b>1. Oggetto del servizio e importo a base di gara</b>	<b>3</b>
<b>2. Soggetti ammessi alla gara</b>	<b>4</b>
<b>3. Requisiti di partecipazione</b>	<b>5</b>
<b>4. Avvalimento</b>	<b>9</b>
<b>5. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali</b>	<b>9</b>
5.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	9
5.2. Informazioni complementari – richieste di chiarimenti - comunicazioni	9
5.3. Finanziamento e pagamenti	10
5.4. Subappalto	10
5.5. Ulteriori disposizioni	10
<b>6. Cauzioni e garanzie richieste</b>	<b>11</b>
6.1. Cauzione definitiva (art 103 D.Lgs n. 50/16)	11
6.2. Polizza responsabilità civile e professionale	11
<b>7. Pagamento a favore dell'ANAC</b>	<b>11</b>
<b>8. Criterio di aggiudicazione</b>	<b>12</b>
<b>9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte</b>	<b>12</b>
<b>10. Contenuto della Busta "A- Documentazione amministrativa"</b>	<b>14</b>
<b>11. Contenuto della Busta "B- Documentazione tecnica"</b>	<b>16</b>
<b>12. Contenuto della Busta "C- Offerta economica"</b>	<b>17</b>
<b>13. Procedura di aggiudicazione</b>	<b>18</b>
13.1. Criteri di aggiudicazione	18
13.2. Offerte anomale	21
13.3. Modalità di svolgimento della procedura di gara	21

## DISCIPLINARE DI GARA

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA’, PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI INTERVENTO “PROGETTO STRATEGICO INNOVATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE IN ATTUAZIONE DEL PERCORSO DI CONTINUITA’ DELLE CURE RELATIVO ALLA L.R. 23/2015: POT PRESSO L’OSPEDALE C. MIRA DI CASORATE PRIMO”**

#### **1. Oggetto del servizio e importo a base di gara**

Il presente disciplinare ha per oggetto l'individuazione, mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 59, 60 e 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con utilizzo del Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato Sintel, di un soggetto cui affidare i servizi attinenti:

- 1) redazione dello studio di fattibilità, della progettazione definitiva ed esecutiva, per la realizzazione del POT presso l'Ospedale C. Mira di Casorate Primo;
- 2) le prestazioni professionali relative alla redazione della documentazione necessaria per la presentazione della SCIA ai fini della sicurezza antincendio (art. 4 DPR 151/2011) che contempli l'eventuale presentazione della Dichiarazione di non aggravio di rischio ( art. 4 comma 7 del Decreto 07/08/2012) o la variante ai progetti già presentati presso il Comando VVF
- 3) le prestazioni professionali relative al Coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione lavori
- 4) le prestazioni professionali relative alla Direzione Lavori

In dettaglio le prestazioni richieste consistono in:

- Rilievo di dettaglio dell'area interessata dai lavori;
- Redazione dello studio di fattibilità, del progetto definitivo ed esecutivo, compresi i pareri obbligatori per legge; finalizzato all'avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori di adeguamento di cui al punto 1;
- Partecipazione, senza limitazione di numero, a riunioni di coordinamento necessarie per la predisposizione e/o adeguamento del progetto;
- Partecipazione, in tutte le sedi istituzionali, a riunioni collegiali o pubbliche, indette dall'Amministrazione committente, o in conferenze di servizi indette da qualunque pubblica autorità, per l'illustrazione del corso d'opera o del risultato delle prestazioni, al fine dell'ottenimento delle necessarie autorizzazioni ed approvazioni;

Le prestazioni per la redazione della progettazione decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico ed il termine per l'espletamento delle stesse, calcolate in giorni solari consecutivi, interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione committente, è fissato in **giorni 60 (SESSANTA)**

**L'importo stimato degli onorari e delle spese è pari ad € 188.686,00 (euro centottantomilaseicentottantasei),** oltre IVA 22% e contributo cassa di previdenza 4% calcolato sulla base dei parametri di cui al D.M. 17.06.2016 (All. 1)

L'importo complessivo stimato dei lavori di cui al precedente punto 1 è di € 1.254.180,00 oltre Euro 35.000,00 per oneri di sicurezza di cui:

- OPERE EDILI E.10 € 704.180,00
- IMPIANTI MECCANICI IA.01 € 400.000,00
- IMPIANTI ELETTRICI IA.03 € 150.000,00

La presentazione dell'offerta implica accettazione di tutte le clausole del Disciplinare d'incarico senza necessità di specifica dichiarazione.

## **2. Soggetti ammessi alla gara**

La Gara sarà svolta mediante utilizzo del Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato Sintel al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale d'uso di Sintel messo a disposizione dei concorrenti sul portale dell'Agenzia Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione ed abilitazione è disponibile il numero verde 800 116 738.

L'ASST avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'ASST si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla Piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto la Registrazione al portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), secondo quanto previsto dalle "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel"

Possono partecipare alla selezione i soggetti contemplati all'art. 46, c.1, lett. a), b), c), d), e), f), del D.Lgs n. 50/16 e s.m.i., alle condizioni, modalità e prescrizioni ivi previste.

Ciascun professionista non può concorrere alla gara per sé e contemporaneamente quale componente di raggruppamento o consorzio o società di professionisti o società di ingegneria/architettura e non può partecipare a più raggruppamenti, pena l'esclusione della gara del professionista e della compagine cui risulta appartenere.

L'istanza di partecipazione può essere presentata anche da professionisti raggruppati temporaneamente, ma non ancora formalmente costituiti. In tal caso la richiesta di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Devono altresì essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto componente il raggruppamento.

I raggruppamenti temporanei previsti dall'art. 46, comma 1, lett. e), del Codice, devono indicare il nominativo di almeno un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza (art. 154, comma 3, del Codice).

### **3. Requisiti di partecipazione**

Fermi i requisiti di cui al Decreto 2 dicembre 2016 n. 263 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano il possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e dei requisiti di capacità economico-finanziaria, di idoneità professionale e di capacità tecnico-organizzativa.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti mediante la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (di seguito DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, utilizzando il modello allegato al presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante può altresì chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Ai sensi del medesimo art. 85, comma 5 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario, nonché al soggetto che seguirà in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati.

Ai sensi dell'art. 83 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i./2016, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'art. 86, comma 4 e 5 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in casi di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione delle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

I requisiti di partecipazione di ordine generale che devono essere posseduti dall'operatore economico a pena di esclusione, sono i seguenti:

- Insussistenza nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del medesimo decreto;
- Non ricorrenza del divieto di cui all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
- Insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- Non ricorrenza del divieto di cui all'art. 24, comma 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Requisiti previsti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 n. 263.

I requisiti di idoneità professionali che devono essere posseduti dall'operatore economico a pena di esclusione sono i seguenti:

A) Requisiti economico-finanziari

Aver conseguito un fatturato globale per servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente disciplinare per un importo non inferiore ad € 377.000,00.

Si precisa che l'importo di cui sopra è da ritenersi congruo e non eccessivo/discriminatorio, non essendo revocabile in dubbio che i cennati volumi d'affari hanno da un lato il fine di ampliare la platea dei concorrenti e, dall'altro lato, di dimostrare comunque la capacità del concorrente di far fronte agli impegni economici proporzionati a quello conseguente l'aggiudicazione;

B) Requisiti tecnico-organizzativi

1) Aver espletato e concluso, negli ultimi dieci anni antecedenti la data del presente disciplinare, servizi attinenti l'architettura e all'ingegneria (art. 3, lett. vvvv del D.Lgs. 50/2016) relativi a Lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle

vigenti tariffe professionali per un importo globale per ogni classe e categoria pari a due volte l'importo dei lavori cui si riferisce la prestazione:

Edilizia E.10 – per un importo non inferiore ad € 1.408.000,00

Impianti IA.01: - per un importo non inferiore ad € 800.000,00

Impianti IA.03: - per un importo non inferiore ad € 300.000,00

- 2) Aver espletato e concluso, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente disciplinare, due servizi attinenti l'architettura ed all'ingegneria (art. 3, lett. vvvv del D.Lgs. 50/2016 relativi a lavori appartenenti a ciascuna delle classi e categorie cui si riferiscono i servizi da affidare per un importo totale non inferiore o pari a 0,60 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferite a tipologie di lavori analoghi **presso strutture sanitarie** per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelle oggetto del presente affidamento e precisamente:

E.10 per € 422.500,00

IA.01 per € 240.000,00

IA.03 per € 90.000,00

- 3) nel caso di soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) il numero medio annuo di personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (2014/2015/2016 o nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del disciplinare) (comprendente soci attivi, dipendenti e consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita iva che firmino il progetto ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), deve essere pari almeno a 4 unità.

- 4) Nel caso di professionisti singoli e associati utilizzano un numero di unità minime di tecnici pari a 4 unità, per lo svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione dei predetti requisiti questa Amministrazione terrà conto di quanto dettato dalle Linee Guida attuative del Codice degli Appalti e delle Concessioni di cui ai servizi di ingegneria e architettura.

I requisiti speciali di partecipazione, relativi al servizio di progettazione, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- Se si tratta di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici da certificati rilasciati e vistati dalla Amministrazione e dagli Enti medesimi; se si tratta di servizi prestati a privati l'effettuazione della prestazione dovrà essere dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

- Nel caso di raggruppamenti i requisiti di cui ai precedenti punti devono essere posseduti cumulativamente e precisamente nella seguente misura: non inferiore al 50% dal capogruppo ed il resto cumulativamente dai mandanti, ciò al fine di favorire la formazione di raggruppamenti di operatori economici in possesso di requisiti quanto più omogenei possibile e di scoraggiare l'eccessiva frammentazione della commessa. La mandataria in ogni caso possiede i requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti e, ove sia in possesso di requisiti superiori alla percentuale del 50%, partecipa alla gara per una percentuale di requisiti pari al limite massimo stabilito. Il requisito non frazionabile di cui al precedente punto 2 può essere dimostrato o dal capogruppo o da uno dei mandanti. Il requisito di cui al precedente punto 3/4 deve essere almeno pari a 4 unità disponibili dedicate al servizio in oggetto.

### **Ulteriori dichiarazioni**

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- Di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e le disposizioni nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- Di aver letto il manuale di utilizzo della piattaforma telematica (SINTEL) e di avere preso atto ed accettato le singole clausole in essa contenute;
- Di accettare e di riconoscere che le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati alla piattaforma telematica ed alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
- Di possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze avendo sede nei paesi inseriti nelle c.d. black list;
- Di essere in grado, ai sensi dell'art. 85, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i./2016, di fornire, su richiesta della centrale di committenza e senza indugio, la documentazione di cui al citato art. 85, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i./2016;
- Di aver preso visione, mediante accesso alla piattaforma telematica di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto;
- Ai sensi dell'art. 105, comma 4 lettera c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i./2016 che subappalterà a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto;
- Di accettare che, ai sensi dell'art.94 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i./2016, la stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i./2016;
- Di autorizzare la stazione appaltante a trasmettere le comunicazioni di cui all'art. 52 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i./2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla piattaforma telematica.

#### **4. Avvalimento**

I concorrenti che intendono ricorrere all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/16, pena esclusione, dovranno produrre tutte le dichiarazioni e gli atti indicati al c.1 dello stesso articolo.

Si precisa che non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliario che chi si avvale dei requisiti (comma 7).

Non può essere oggetto di avvalimento l'iscrizione agli Albi professionali di categoria, né l'iscrizione agli Elenchi del Ministero dell'Interno.

#### **5. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali**

##### **5.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione sarà effettuata secondo la normativa vigente

##### **5.2. Informazioni complementari – richieste di chiarimenti - comunicazioni**

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del presente disciplinare, del capitolato speciale e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti, **entro e non oltre le ore 12,00 del 13/02/2018** mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura". **Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.**

La stazione appaltante non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate con le modalità sopra indicate.

Le risposte ai chiarimenti e quesiti ed eventuali modifiche ai documenti di gara verranno pubblicati, **entro il 15/02/2018**, con effetto di notifica a tutte le ditte concorrenti, sul sito aziendale [www.asst-pavia.it](http://www.asst-pavia.it) e nella sezione "Documentazione di gara - allegati - presente sul Sistema [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) all'interno della presente procedura.

A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorati i siti sopra indicati.

##### **Non saranno forniti chiarimenti telefonici.**

Si precisa che i chiarimenti resi in riscontro ai quesiti di cui sopra e le informazioni rilevanti per la presentazione delle offerte pubblicati sul sito aziendale, concorreranno ad integrare la disciplina di gara.

Le comunicazioni di ordine generale quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata [sintel@regione.lombardia.it](mailto:sintel@regione.lombardia.it) alla casella di posta elettronica dichiarata dal concorrente al momento della registrazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche.

Il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura" messa a disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso del concorrente. A tal fine, il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'autocertificazione;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste d'informazioni i concorrenti potranno contattare l'Help Desk.

### **5.3. Finanziamento e pagamenti**

L'appalto è finanziato con fondi regionali.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **5.4. Subappalto**

Non è ammesso il subappalto e si applicano i limiti previsti all'art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/16.

### **5.5. Ulteriori disposizioni**

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180gg- dalla data di presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

In caso di offerte uguali si procederà secondo quanto indicato nel paragrafo 13.2 del presente disciplinare.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i./2016, resta comunque ferma la facoltà di cui al comma 1 del medesimo articolo.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

## **6. Cauzioni e garanzie richieste**

### **6.1. Cauzione definitiva (art 103 D.Lgs n. 50/16)**

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Si applicano le eventuali riduzioni previste all'art. 93 c.7.

### **6.2. Polizza responsabilità civile e professionale**

L'aggiudicatario dovrà prestare la copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, per un massimale pari ad € 1.500.000,00.

Tale polizza deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto che determinino a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

## **7. Pagamento a favore dell'ANAC**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 20,00 (euro venti) scegliendo tra le seguenti modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 21 dicembre 2011:

- a) versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio.
- b) in contanti sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce "contributo AVCP" tra le voci di servizio previste dalla funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te") all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>

- c) Si precisa che **la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare**, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

## **8. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà alla **offerta economicamente più vantaggiosa** determinata da una **commissione giudicatrice**, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i./2016, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati nel presente disciplinare di gara. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate al paragrafo 12.1 del presente disciplinare.

## **9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

L'offerta e la documentazione che la compone dovrà essere trasmessa all'ASST esclusivamente in formato elettronico attraverso la Piattaforma Sintel, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 20/02/2018**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal Sistema, che consentono di predisporre:

- a)** una busta telematica contenente la Documentazione amministrativa;
- b)** una busta telematica contenente la Documentazione tecnica;
- c)** una busta telematica contenente l'Offerta economica.

Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le istruzioni.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo, qualora non tutti i soggetti dichiaranti fossero in possesso di firma digitale, è sufficiente la sottoscrizione con firma digitale della capogruppo mandataria, allegando, a pena di esclusione, le copie scansate e firmate del documento di identità degli altri soggetti dichiaranti.

Si evidenzia che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio avviene mediante apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione che compone l'offerta attraverso la fase "Invio offerta".

Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Sistema consente inoltre di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La mancata compilazione anche di una sola delle tre "Buste telematiche" comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) firmate digitalmente; al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;**
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet [www.asst-melegnano-martesana-it](http://www.asst-melegnano-martesana-it), che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da

concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

a) Servendosi della procedura guidata il concorrente dovrà caricare attraverso l'apposita funzionalità di Sintel "Invio offerta amministrativa", in una unica cartella compressa in formato .zip (o equivalenti), la documentazione amministrativa **firmata digitalmente**;

Salva contraria e specifica indicazione nella disciplina seguente, mere irregolarità o incompletezze della documentazione di cui è richiesta la produzione nella busta "A", daranno luogo a richiesta d'integrazione.

La sanzione pecuniaria, per la mancanza o l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, è stabilita in € 188,00 pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto ed il versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce esclusivamente le firme in modalità "parallela". Apporre firme digitali multiple in modalità parallela significa (indipendentemente dallo strumento utilizzato, es. Digital Sign, Dike, ecc.) generare un file con UNICA estensione ".p7m".

## **10. Contenuto della Busta "A- Documentazione amministrativa"**

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia offerta" e servendosi della procedura guidata deve caricare attraverso l'apposita funzionalità di SINTEL la documentazione amministrativa consistente, a pena di esclusione, nei seguenti documenti:

- 1) DGUE (documento di gara unico europeo), allegato A che consente di avanzare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura, il quale dovrà essere:
  - compilato in lingua italiana
  - Reso ai sensi degli artt. 38,46 e 47 del DPR n. 445/2000;
  - sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente;
- 2) Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine speciale e ulteriori dichiarazioni(All. B) resa allegata in piattaforma dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente;
- 3) In caso di RTI o Consorzi già costituiti copia scannerizzata, firmata digitalmente, dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero atto costitutivo del Consorzio.
- 4) In caso di RTI o Consorzi di concorrenti non ancora costituiti, dichiarazione firmata digitalmente da tutti i professionisti indicante il professionista che assumerà la qualifica di mandatario, le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti con relativa quota percentuale nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi professionisti si conformeranno alla normativa prevista dall'art. 48 del D.Lgs.50/2016.

- 5) In caso di Consorzio stabile, dichiarazione firmata digitalmente dal Consorzio, indicante i consorziati per li quali concorre.
- 6) Copia scansionata e firmata digitalmente, in segno di presa visione e accettazione, del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio; il documento dovrà essere firmato digitalmente:
  - dal legale rappresentante del mandatario in caso di R.T.I. già costituito o di Consorzio stabile.
  - dal legale rappresentante di tutti i soggetti raggruppati o consorziati in caso di R.T.I. da costituirsi o di Consorzi di concorrenti.
- 7) Il presente disciplinare di gara e la bozza di disciplinare di incarico, disponibili sulla piattaforma firmati digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente ed allegati alla piattaforma;
- 8) Modello C Dichiarazione ai fini dell'accesso agli atti, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente

Si precisa inoltre che tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato "zip", che dovrà essere quindi inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma Sintel, attraverso il percorso guidato "Invia Offerta amm.va"

Dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non la cartella compressa.

Tutta la documentazione sopra riportata deve essere prodotta in lingua italiana e priva, pena l'esclusione ,di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica.

La presentazione delle dichiarazioni e dei documenti di cui ai precedenti punti da 1 a 6, conformemente alla prescrizioni contenute nel Disciplinare e negli altri documenti a base di gara, è prevista a pena di esclusione.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i./2016, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richieste a pena di esclusione dal presente Disciplinare obbliga il Concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo a base d'asta e comunque non superiore ad Euro 1.000,00. Tale sanzione si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

Al verificarsi di tali casi, sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 7 giorni lavorativi affinché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni ed i documenti necessari Contestualmente dovrà essere presentato il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, ultimo periodo, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

## 11. Contenuto della Busta "B- Documentazione tecnica"

La documentazione tecnica dovrà riguardare:

1. Professionalità ed adeguatezza offerta sotto il profilo tecnico: il Concorrente dovrà presentare un fascicolo contenente la documentazione descrittiva relativa ad un massimo di tre servizi relativi alle attività professionali oggetto dell'appalto, ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità tecnica a espletare l'incarico.

Si riterranno più adeguate quelle proposte che consentiranno di valutare, sulla base di precedenti progetti, l'ottimizzazione dei costi di realizzazione, di manutenzione e di gestione nel tempo delle opere;

La documentazione dovrà essere costituita, per ogni servizio, da un massimo complessivo di 4 (quattro) pagine/facciate in formato A3 ovvero 8 (otto) pagine/facciate in formato A4 - scritte in interlinea 1,5 righe con carattere ARIAL dimensione non inferiore a 11 - e dovrà riguardare prestazioni similari per tipologia a quelle del presente appalto e sviluppare con riferimento ad ogni singolo servizio le azioni concrete poste in essere per l'ottimizzazione dei costi di realizzazione e quelli di manutenzione e gestione delle opere progettate. Tale documentazione può riguardare - nel caso del Concorrente costituito da soggetti riuniti temporaneamente oppure da riunirsi - servizi, singolarmente considerati, prestati da uno qualsiasi dei soggetti che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo.

2. Relazione sulle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta: dovrà essere redatta una relazione composta da un massimo complessivo di 10 (dieci) pagine/facciate in formato A4 numerate, scritte in interlinea 1,5 righe con carattere ARIAL dimensione non inferiore a 11. Verrà valutato, quale criterio motivazionale nella valutazione delle proposte, la qualità e la garanzia delle prestazioni richieste con particolare riferimento alle risorse tecniche e professionali che il concorrente metterà a disposizione coerentemente con l'incarico in oggetto e con i tempi necessari offerti per l'espletamento del servizio.

Per quanto riguarda il criterio di valutazione **professionalità o adeguatezza dell'offerta** saranno ritenute più adeguate e maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare sotto vari aspetti il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del Concorrente con riferimento alle prestazioni richieste nell'ambito del presente incarico e specificate al punto 1 del presente articolo..

Per quanto riguarda il criterio di valutazione **caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta**, saranno meglio valutate, oltre a quanto specificato al precedente punto 1, quelle relazioni che illustrano in modo preciso, più convincente e più esaustivo, le seguenti tematiche principali:

- le modalità di esecuzione del servizio;
- descrizione delle metodologie e dei processi impiegati per l'espletamento dell'attività;

- individuazione problematiche da affrontare e metodologie di soluzione e controllo dell'attività di progettazione;
- rapporti con il committente e /o con enti terzi nonché ogni altro aspetto ritenuti dal concorrente significativo e degni di essere posto all'attenzione della commissione;

Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente rispetto a quelli di cui ai precedenti punti e non saranno valutati elaborati non rispondenti alle specifiche richieste.

Tutti gli elaborati devono essere sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

La documentazione tecnica deve essere redatta in lingua italiana.

**La documentazione deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica.**

## **12. Contenuto della Busta "C- Offerta economica"**

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema Sintel, la Ditta concorrente dovrà:

Nell'apposito campo "offerta Economica" presente sulla piattaforma Sintel, a pena di esclusione; allegare il modello "OFFERTA ECONOMICA" indicando la propria offerta espressa in un'unica percentuale di sconto, riportante due cifre decimali, da applicare all'elenco prezzi unitari allegati al progetto;

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedure di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione in forma digitale.

Nei casi di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo prevale quello indicato in lettere.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida. Sono escluse le offerte in aumento, l'offerta parziale, incompleta, condizionata, plurima, indefinita o indeterminata.

L'importo del contratto verrà determinato sulla base del ribasso percentuale offerto sull'importo posto base di gara, e dovrà intendersi comprensivo di tutto quanto occorrente per consegnare il progetto definitivo/esecutivo

Nella scheda di offerta da allegare in piattaforma Sintel (All D Modello Offerta economica), il concorrente deve indicare i propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche della prestazione offerta. Si richiama al riguardo l'art. 95 comma 10 del Codice dei Contratti. Tali costi devono essere ricompresi nell'importo complessivo offerto dal concorrente medesimo per la prestazione richiesta.

Si precisa che tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato "zip", si precisa; inoltre; che dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non la cartella compressa.

### **Presentazione dell'offerta**

Al termine della compilazione dell'offerta economica il Sistema genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della ditta o dal procuratore a ciò autorizzato. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload seguendo le apposite istruzioni. In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il file pdf generato dalla piattaforma dovrà essere firmato digitalmente:

- Dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di R.T.I. di Consorzio già costituito.
- Dal legale rappresentante di tutte i soggetti raggruppati o consorziati in caso di R.T.I. da costituirsi o da Consorzi ordinari concorrenti.

Si fa presente che:

- l'aggiudicazione avverrà comunque sulla base dell'offerta complessiva;
- non sono ammesse offerte condizionate, frazionate/o alternative;
- l'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di 180 giorni consecutivi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- il concorrente, entro il termine di presentazione dell'offerta, ha la possibilità di presentare una nuova offerta che annulla e rende invalida l'offerta precedentemente presentata (stato "sostituita"); per quest'ultima, peraltro, il Sistema non consente l'apertura e quindi la visione in nessun momento della procedura.

**Si ribadisce che saranno accettate solo offerte al ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta**

## **13. Procedura di aggiudicazione**

### **13.1. Criteri di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata con i seguenti criteri di valutazione:

- a) PREZZO: Max punti 30**
- b) MERITO TECNICO: Max punti 70**

In particolare

- a) Quanto al punteggio relativo alla voce "prezzo" verranno attribuiti massimo 30 punti con le seguenti modalità:

ribasso complessivo offerto: **max punti 30 min punti 0**

applicando la formula di cui più avanti esplicitata

b) quanto al punteggio relativo alla voce "Merito Tecnico" verrà attribuito prendendo in esame i criteri più avanti indicati, atti a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente:

- 1) professionalità ed adeguatezza dell'offerta da valutarsi con riferimento alla documentazione relativa ad un numero massimo di tre servizi ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, **max punti 30 min punti 0;**
- 2) caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla relazione sulle caratteristiche metodologiche dell'offerta e dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, **max punti 40 min punti 0;**

### **Attribuzione del punteggio tecnico**

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi tecnici verranno espressi con due cifre decimali.

L'individuazione dell'offerta tecnica più vantaggiosa verrà effettuata attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$K(x) = \sum n [W_i * V(x)_i]$$

Dove

- K(x) rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x
- n è il numero totale di elementi rispetto al quale vengono effettuate le valutazioni
- W<sub>i</sub> è il punteggio attribuito all'elemento di valutazione i-esimo
- V(x)<sub>i</sub> è il coefficiente riferito all'offerta x e all'elemento di valutazione i-esimo

Il coefficiente V(x) è compreso tra 0 e 1 e il suo valore è calcolato come la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (secondo la tabella oltre riportata) con approssimazione al secondo decimale,

**I coefficienti della prestazione dell'offerta rispetto al singolo elemento, sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.**

**Il calcolo dei punteggi avverrà attribuendo, in ragione della maggiore aderenza, completezza, chiarezza, esaustività delle relazioni sulla base delle indicazioni fornite, un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 nel modo seguente:**

<b>GIUDIZIO</b>	<b>Coefficienti di prestazione V(x)<sub>i</sub></b>
ECCELLENTE	1,00
OTTIMO	0,90

BUONO	0,80
DISCRETO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
QUASI SUFFICIENTE	0,50
INSUFFICIENTE	0,40
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,30
SCADENTE	0,20
MOLTO SCADENTE	0,10
NON GIUDICABILE	0,00

Terminata tale attribuzione si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari (si calcola la somma dei coefficienti e si divide per il numero dei Commissari).

Il valore definitivo così ottenuto [V(a)] verrà quindi moltiplicato per il peso/punteggio attribuito allo specifico criterio (massimo due decimali, quelli eccedenti verranno automaticamente non considerati) e costituirà il punteggio finale del singolo criterio stesso.

La suddetta metodologia dovrà essere ripetuta per i restanti criteri.

I singoli punteggi attribuiti a tutti i criteri verranno quindi sommati tra di loro: il punteggio complessivo più alto verrà riportato ad "uno" e consegnerà gli 70 punti riservati alla "Qualità", mentre i punteggi complessivi delle altre offerte tecniche saranno proporzionati al predetto punteggio complessivo più alto.

Si precisa che saranno escluse dal procedimento di gara le offerte tecniche che dopo la riparametrizzazione non raggiungeranno la cosiddetta "soglia minima di qualità" individuata nel valore numerico di 35 punti.

### **Attribuzione del punteggio economico**

Al prezzo, cui sarà attribuita una importanza ponderale pari a 30/100.

Per la assegnazione del punteggio sarà applicata la formula:

$$C_i = \frac{X \cdot A_i}{.}$$

$C_i$  con  $A_i \geq A_{soglia}$

$$C_i = X + (1 - X) \cdot \left( \frac{A_i - A_{soglia}}{.} \right)$$

dove

$C_i$  valore dell'offerta attribuito al concorrente iesimo;

$A_i$  valore dell'offerta (ribasso) del Concorrente iesimo;  
 $A_{soglia}$  è la media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei Concorrenti;  
 $A_{max}$  valore dell'offerta (ribasso sul prezzo) più conveniente;  
 $X$  0,90

### **13.2 Offerte anomale**

Si procederà alla verifica in contraddittorio dell'offerta eventualmente ritenuta anormalmente bassa con le modalità definite dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; e non si procederà all'esclusione automatica.

### **13.3 Modalità di svolgimento della procedura di gara**

L'ASST procede alle operazioni di gara in forma completamente telematica attraverso la Piattaforma Sintel, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai fornitori mediante il Sistema.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala riunioni dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia Viale Repubblica, 88 **in data oggetto di successiva comunicazione in piattaforma SINTEL** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il seggio di gara, in seduta pubblica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- *verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente ad interloquire sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tale scopo i presenti dovranno esibire delega o documento che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto a presenziare ed a parlare in nome e per conto dell'offerente.*
- *verifica elenco partecipanti alla gara;*
- *verifica della firma digitale;*
- *apertura e scaricamento (download) della busta telematica contenente la documentazione amministrativa dei concorrenti;*
- *verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;*
- *ammissione alla successiva fase di valutazione tecnica dei concorrenti che sono stati ammessi sotto il profilo amministrativo a seguito di regolarità della documentazione presentata;*
- *esclusione dei concorrenti che non sono stati ammessi sotto il profilo amministrativo a seguito di irregolarità della documentazione presentata.*
- *eventuale richiesta di chiarimenti e/o documentazione integrativa;*
- *chiusura della seduta pubblica di gara.*

Salva contraria e specifica indicazione nella disciplina seguente, mere irregolarità o incompletezze della documentazione di cui è richiesta la produzione nella busta "A", daranno luogo a richiesta d'integrazione.

Nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti dall'ASST che verrà comunicata ai concorrenti attraverso il Sistema, il Seggio di Gara, in seduta pubblica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- *verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente ad interloquire sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tale scopo i presenti dovranno esibire delega o documento che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto a presenziare ed a parlare in nome e per conto dell'offerente;*
- *sciogliere le eventuali ammissioni con riserva dei concorrenti ed a dichiarare la contestuale ammissione o non ammissione al proseguo della gara medesima;*
- *all'apertura della busta telematica contenente la documentazione tecnica presentata.*
- *verifica della nuova presenza della documentazione presentata da ciascun offerente con il rinvio alle attività che verranno svolte dalla Commissione Giudicatrice circa la verifica della completezza e regolarità dei documenti necessari al fine dell'ammissione sotto il profilo tecnico e della valutazione tecnico qualitativa di merito;*
- *chiusura della seduta pubblica di gara.*

Successivamente la Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, procederà:

- *all'analisi della documentazione tecnica prodotta da ciascun concorrente, alla valutazione della stessa e all'assegnazione dei punteggi tecnico-qualitativi, così come indicato al capitolo 8 " Criteri di aggiudicazione" del presente Disciplinare di gara, verbalizzando l'esito dei lavori;*

Nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti dall'ASST che verrà comunicata ai concorrenti attraverso il Sistema, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- *verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente ad interloquire sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tale scopo i presenti dovranno esibire delega o documento che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto a presenziare ed a parlare in nome e per conto dell'offerente;*
- *lettura dei punteggi tecnici totali, ottenuti dai partecipanti;*
- *all'inserimento a sistema del punteggio tecnico qualitativo attribuito a ciascun concorrente;*
- *apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche.*

Il Sistema determinerà automaticamente la graduatoria delle offerte dei Concorrenti e l'offerta economicamente più vantaggiosa, verificando altresì l'anomalia delle offerte ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 97 e seguenti del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico;

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La Commissione Giudicatrice procederà, infine, sulla base delle risultanze della graduatoria, alla individuazione, del concorrente aggiudicatario.

Il verbale generato dalla piattaforma al termine delle operazioni costituirà documento telematico conclusivo della gara e sarà a disposizione delle ditte concorrenti.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea sotto il profilo tecnico e congrua sotto il profilo economico.

L'Azienda potrà, a suo insindacabile giudizio non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non siano ritenute idonee sotto il profilo tecnico o convenienti sotto il profilo economico.

Per il soggetto dichiarato provvisoriamente aggiudicatario l'offerta presentata sarà immediatamente vincolante mentre l'impegno dell'ASST sarà subordinato all'adozione del provvedimento di aggiudicazione. E' comunque fatto salvo da parte dell'Azienda ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela che potrà adottare a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento danni o altro.

All'aggiudicazione definitiva si procede previo espletamento delle verifiche delle dichiarazioni presentate; ove tali verifiche diano esito negativo saranno applicate le sanzioni di cui alla medesima norma e si procede secondo la graduatoria emersa dalla gara ad una nuova aggiudicazione.

L'ASST si riserva la facoltà di sospendere o non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla prestazione oppure nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta congrua e idonea rispetto alle esigenze dell'ASST, senza che i concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese.

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 avente ad oggetto "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli artt. 70, 71 e 98 del D.Lgs 50/2016 (G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017), le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi saranno rimborsate dall'aggiudicatario;