



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA AGGREGATA MEDIANTE PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 35 E 60 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II., PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MANOPOLE PRESAPONATE PER LE ESIGENZE DELLA ASST DI PAVIA (MANDATARIA) E DELLA ASST DI VIMERCATE (MANDANTE)**

**CIG 7066997E66**



## INDICE

Art. 1 - Stazione Appaltante .....	3
Art. 2 - Normativa di riferimento .....	3
Art. 3 - Oggetto della fornitura e durata del contratto .....	3
Art. 4 - Modalità di svolgimento.....	4
Art. 5 - Dotazione informatica necessaria per l'utilizzo della piattaforma .....	4
Art. 6 - Registrazione alla piattaforma.....	4
Art. 7 - Comunicazioni della procedura .....	5
Art. 8 - Richiesta di informazioni e chiarimenti .....	6
Art. 9 - Forma e sottoscrizione dei documenti .....	6
Art. 10 - Soggetti ammessi.....	6
Art. 11 - Termini di presentazione dell'offerta .....	7
Art. 12 - Documentazione da presentare .....	8
12.1 – Campionatura.....	8
12.2 – Soccorso istruttorio .....	9
Art. 13 - Documentazione Amministrativa .....	9
Art. 14 - Ulteriori indicazioni relative alla Documentazione Amministrativa .....	14
Art. 15 - Documentazione tecnica (non soggetta a punteggio) .....	15
Art. 16 - Offerta economica .....	16
Art. 17 - Ulteriori indicazioni relative alla Offerta Economica .....	17
Art. 18 - Svolgimento procedura di gara .....	18
Art. 19 – Criteri di aggiudicazione .....	19
Art. 20 - Aggiudicazione.....	19
Art. 21- Esclusione delle offerte.....	20
Art. 22 – Documentazione da presentare.....	21
Art. 23 - Stipulazione del contratto .....	22
Art. 24 - Codice Etico .....	22
Art. 25 - Supporto tecnico ed operativo .....	22



### **Art. 1 - Stazione Appaltante**

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito: "ASST di Pavia"), 27110 - Pavia (PV), Viale Repubblica, 34, C.F. e P.IVA 02613080189, mandataria.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate (di seguito: "ASST di Vimercate"), 20871 Vimercate (MB), Via Santi Cosma e Damiano, 10, C.F. e P. IVA 09314320962, mandante.

### **Art. 2 - Normativa di riferimento**

La presente procedura di gara è disciplinata dalla "lex specialis" costituita da tutta la Documentazione di Gara, in particolare dal Capitolato Speciale, dal presente Disciplinare di Gara e dai relativi Allegati, nonché dalla seguente normativa vigente:

- Legge Regionale n. 33/2007;
- D. Lgs. n. 50/2016;
- D. Lgs. 136/2010;
- D. Lgs. n. 82/2005 come modificato e integrato dal Decreto Legislativo n. 235/2010;
- DGR X/818 del 25.10.2013;
- Legge n. 190/2012;
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali ex DGR n. X/1299/2014;
- Codice Etico Aziendale;
- Codice di comportamento;
- Disposizioni contenute nel Codice Civile;
- D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

### **Art. 3 - Oggetto della fornitura e durata del contratto**

Il presente Disciplinare di Gara ha ad oggetto la fornitura di manopole presaponate per il lavaggio e l'igiene degli utenti ricoverati presso le strutture dell'ASST di Pavia e dell'ASST di Vimercate (di seguito congiuntamente: "Aziende Appaltanti").

Il prodotto oggetto della fornitura dovrà essere caratterizzato dai requisiti tecnici minimi ed essenziali di cui al Capitolato Speciale e in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'affidamento della fornitura oggetto dell'appalto in favore dell'ASST di Pavia avrà la durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di effettivo avvio, che verrà comunicata dall'ASST di Pavia nella lettera di aggiudicazione, e diverrà definitivo al superamento del periodo di prova stabilito in gg n. 30.

Per quanto attiene all'ASST di Vimercate, l'affidamento della fornitura oggetto dell'appalto decorrerà dal 01.01.2019 fino alla scadenza naturale del rapporto contrattuale.

E' escluso qualsivoglia rinnovo del contratto.

Le Aziende Appaltanti si riservano la facoltà, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., - che l'Aggiudicatario si obbliga ad accettare - di chiedere all'Aggiudicatario nelle more della conclusione di nuova gara avente ad oggetto lo stesso appalto della procedura de qua, un'opzione di proroga "limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente".



#### **Art. 4 - Modalità di svolgimento**

La presente procedura di gara verrà espletata interamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica "Sintel", messa a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia. La documentazione ufficiale di gara, pertanto, sarà in formato elettronico, firmata digitalmente e scaricabile dalla suddetta piattaforma.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., disponibile sul sito internet [www.digitpa.gov.it](http://www.digitpa.gov.it); detto software dovrà aver recepito le modifiche disposte dalla Delibera DigitPA n. 45 del 21/05/2009 e ss.mm.ii..

#### **Art. 5 - Dotazione informatica necessaria per l'utilizzo della piattaforma**

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il Concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware), dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA, ai sensi del D. Lgs. 177/2009 e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

In particolare, l'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile, tuttavia, l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati per i quali non è però garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori. Si precisa che le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

#### **Art. 6 - Registrazione alla piattaforma**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura di gara in oggetto, ciascun Concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione alla piattaforma Sintel, così come disciplinata dalla guida "Manuali", alla quale sarà possibile accedere attraverso l'apposita sezione "Registrazione" del portale di A.R.C.A. S.p.A..

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio



delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza definita dalle Aziende appaltante.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (nome utente e password) a mezzo della quale verrà identificato da Sintel. La chiave di accesso, invero, è strettamente personale, deve essere conservata con la massima diligenza e utilizzata sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

Il Concorrente ottiene l'utenza attraverso il Legale Rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

Con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, il Concorrente si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel al medesimo operatore; ogni azione da questi compiuta sulla piattaforma telematica si intenderà, pertanto, direttamente imputabile al Concorrente registrato.

### **Art. 7 - Comunicazioni della procedura**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "*Comunicazioni procedura*", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "*Dettaglio*".

Il Concorrente elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "*Comunicazioni procedura*" e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente). A tale fine, il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "*Comunicazioni procedura*" di Sintel.

Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel dalla Stazione Appaltante ai Concorrente sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato da quest'ultimi al momento della registrazione.

La Piattaforma Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quale domicilio alternativo per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "*Comunicazioni della procedura*";
- la casella di posta elettronica indicata al momento della registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del Concorrente, a discrezione delle Aziende Appaltanti.



Il Concorrente si impegna a tenere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

### **Art. 8 - Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Informazioni e chiarimenti sul contenuto degli atti di Gara potranno essere richiesti, entro e non oltre n. 10 giorni antecedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte, in lingua italiana, unicamente secondo la seguente modalità:

- il Concorrente che intende porre un quesito potrà effettuare la richiesta tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel;
- non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato e cioè entro il giorno **30 giugno 2017, ore 12.00**;
- le Aziende Appaltanti non assumono responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate con le modalità sopra indicate;
- le risposte ai chiarimenti e quesiti ed eventuali modifiche ai documenti di gara verranno pubblicati, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., **almeno 6 giorni prima** del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, con effetto di notifica a tutti i Concorrenti, nella sezione "*Documentazione della procedura*" presente sul Sistema [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) all'interno della presente procedura di gara.

A tal fine è onere del Concorrente tenere costantemente monitorato il sito sopra indicato. Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

### **Art. 9 - Forma e sottoscrizione dei documenti**

Qualsiasi documento elettronico (di seguito, per brevità, anche "*file*") inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura e alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e che la validità del certificato di firma digitale utilizzato sia valido per tutto il periodo di validità dell'offerta.

Qualora si dovesse caricare più di un documento all'interno di un singolo "campo" della piattaforma, si dovranno comprimere i documenti in un unico file tramite appositi software di compressione dati – quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" etc.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi documenti, utilizzando un formato di compressione dei file aggregati, in un unico file, dovranno essere firmati digitalmente tutti i singoli documenti elettronici in esso contenuti.

Le Aziende Appaltanti potranno procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai Concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dagli stessi. La falsa dichiarazione comporterà l'applicazione delle sanzioni ex artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

### **Art. 10 - Soggetti ammessi**

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..



É fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzio) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

É ammessa la partecipazione di:

- imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.
- consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

I Concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, sono ammessi a partecipare alla gara soltanto nel caso in cui la situazione di controllo o la relazione non comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Per tale ragione, nell'ambito dell'attestazione dei requisiti di ordine generale – mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 – i Concorrenti dovranno attestare la sussistenza o meno delle situazioni e relazioni anzidette e, nel caso affermativo, dovranno dimostrare, che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

### **Art. 11 - Termini di presentazione dell'offerta**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate attraverso la Piattaforma Sintel entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **06 luglio 2017** pena l'esclusione dalla procedura di gara. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma Sintel come risultante dal log del Sistema.

E' facoltà del Concorrente, oltre al caricamento obbligatorio della documentazione sulla piattaforma Sintel di cui ai seguenti articoli, far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST di Pavia – 27058 - Voghera, Viale Repubblica, 88 - entro e non oltre il giorno **06 luglio 2017, ore 12:00**, la documentazione di gara, in formato cartaceo, sottoscritta in calce dal Legale Rappresentante dell'Azienda Concorrente ed accompagnata dalla dichiarazione di conformità alla documentazione originale caricata sulla Piattaforma Sintel.

Specificatamente, la documentazione di gara in formato cartaceo dovrà essere contenuta in un plico sigillato contenente 3 distinte buste chiuse e sigillate sui lembi di chiusura riportanti la seguente dicitura:

- Busta n. 1 Documentazione Amministrativa;
- Busta n. 2 Documentazione Tecnica;
- Busta n. 3 Offerta Economica.

All'esterno di tale plico dovranno essere indicate a chiare lettere:

- la ragione sociale e l'indirizzo completo, leggibile e preciso della sede legale dell'Azienda Concorrente o del R.T.I. Concorrente corredato dal relativo indirizzo PEC e dai numeri di telefono e di fax dell'Ufficio gare dell'Azienda Concorrente stessa;



• la seguente dicitura: "GARA AGGREGATA MEDIANTE PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 35 E 60 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MANOPOLE PRESAPONATE PER LE ESIGENZE DELLA ASST DI PAVIA (MANDATARIA) E DELLA ASST DI VIMERCATE (MANDANTE)".

Si specifica che il recapito della busta, da effettuarsi direttamente a mani o a mezzo posta, rimane ad esclusivo rischio del mittente e non verranno accettati reclami se per un motivo qualsiasi esso non avvenga in tempo utile. Si precisa, altresì, che la consegna in formato cartaceo della documentazione di gara non è obbligatoria ai fini dell'ammissione alla presente procedura di gara. Il Concorrente che decidesse di non avvalersi di tale facoltà si assumerà ogni responsabilità nelle ipotesi in cui dovessero verificarsi problemi tecnici informatici relativamente all'apertura dei *file* caricati sulla Piattaforma Sintel.

### **Art. 12 - Documentazione da presentare**

Per sottomettere l'offerta, i Concorrenti dovranno accedere alla sezione "invia offerta" e procedere secondo quanto previsto sulla piattaforma, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 06 luglio 2017, mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di seguito indicati.

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza di passi procedurali che consentono di predisporre e inviare:

- la Documentazione Amministrativa;
- la Documentazione Tecnica (non soggetta a punteggio);
- l'Offerta Economica.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta dovrà avvenire mediante la funzionalità "Invia offerta" al termine dell'immissione dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e del caricamento a Sistema della documentazione richiesta.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta, a pena di irricevibilità della stessa.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, tuttavia, questo consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati, sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato *.pdf* dal Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti che compongono l'offerta. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare di non indicare o, comunque, fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla presente procedura.

### **12.1 - Campionatura**

Il Concorrente è tenuto a far pervenire idonea campionatura dell'articolo proposto, al fine di verificare la corrispondenza del prodotto offerto alle caratteristiche tecniche stabilite nel Capitolato



Speciale e corrispondenti a quanto previsto dalla normativa vigente, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara.

La campionatura si intende ceduta a titolo gratuito e rimarrà presso l'ASST di Pavia a prova della qualità e delle caratteristiche dell'articolo proposto. Qualità e caratteristiche che dovranno strettamente corrispondere a quanto richiesto dalle Aziende Appaltanti e che dovranno permanere per tutta la durata della fornitura a quelle del campione presentato.

Il Concorrente è tenuto, pertanto, entro la suddetta scadenza (ORE 12,00 DEL GIORNO 06/07/2017), pena esclusione della propria offerta, alla consegna della campionatura presso l'Ospedale Civile di Voghera, al magazzino economale, sito in via C. Emanuele – 27058 Voghera (PV), la quale dovrà essere contenuta in un plico recante i riferimenti della Azienda Concorrente e la dicitura "Campionatura per l'affidamento della fornitura di manopole presaponate".

La campionatura dovrà essere costituita da minimo n. 100 pezzi del prodotto offerto e dovrà possedere lo stesso confezionamento ed etichettatura del prodotto che sarà consegnato in caso di aggiudicazione.

Tutta la campionatura dovrà essere corredata di scheda tecnica e/o schede tecniche sulla quale dovrà essere riportata l'esatta denominazione dell'articolo e la ragione sociale del Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta, nonché del mancato deposito della campionatura entro il termine suddetto comporta l'irricevibilità dell'offerta presentata dal Concorrente.

## 12.2 – Soccorso istruttorio

Le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al Bando o al presente Disciplinare di gara.

In conformità a quanto stabilito da tale norma, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, l'ASST di Pavia assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla procedura di gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## Art. 13 - Documentazione Amministrativa

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno compilare tutti i campi nella sezione "Documentazione Amministrativa" ed allegare sulla Piattaforma, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1) **Elenco della documentazione amministrativa prodotta**

2) **Dichiarazione di accettare l'intera documentazione di gara**

(dichiarazione da parte del Legale rappresentante del Concorrente di piena accettazione e comprensione di termini e condizioni esposti nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale e nei relativi allegati. **Nota:** in caso



di Raggruppamento Temporaneo di Impresa – R.T.I./GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti, tutti i Concorrenti facenti parte del raggruppamento devono firmare digitalmente la documentazione per accettazione; in caso di Consorzio, sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono firmare digitalmente la documentazione per accettazione).

3) **Documenti attestanti l'idoneità professionale di ciascun Operatore Economico**

(Specificatamente viene richiesta la dichiarazione sostitutiva del **Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, per le Imprese individuali o gestite in forma societaria).

4) **Documento di Gara Unico Europeo** (di seguito: "**D.G.U.E.**").

Il Concorrente è tenuto a compilare il modello di formulario di D.G.U.E. , allegato al presente Disciplinare di gara - "**Allegato A**" - , in ogni sua parte, con tutte le informazioni ivi richieste, osservando le istruzioni contenute nell'"**Allegato B - Vademecum per la compilazione del D.G.U.E.**" redatto sulla base della Circolare del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n 3: "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (GU 174 del 27.07.2016)*") e quelle di cui al presente articolo. In particolare, il Concorrente, mediante la compilazione del D.G.U.E., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000:

a. dichiara:

- o di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- o di essere in grado di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e richiesti dalla Stazione Appaltante per la presente procedura di gara (capacità economico – finanziaria e capacità tecniche e professionali).

b. sottoscrive di:

- o essere in grado di produrre i documenti complementari su richiesta della Stazione Appaltante, con l'indicazione precisa dell'Autorità Pubblica o del terzo responsabile per il rilascio di tali documenti, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- o essere in grado di fornire tutte le eventuali ed ulteriori informazioni in merito alle indicazioni inserite nel D.G.U.E. che la Stazione Appaltante potrebbe richiedere (a titolo esemplificativo e non esaustivo, le informazioni inerenti il ricorso al subappalto e all'istituto dell'avalimento).

Resta inteso che, ad ogni effetto di legge, ciascun Concorrente dovrà essere in grado di produrre tutta la documentazione richiesta nella Documentazione di Gara, eventualmente non prevista nel D.G.U.E..

Resta ferma l'applicazione delle sanzionali penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del Legale Rappresentante che, nel compilare il D.G.U.E., renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti a norma dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Le autodichiarazioni rese ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 da parte del Legale Rappresentante del Concorrente saranno, infatti, verificate dalle Aziende Appaltanti che, qualora ne sussistano i presupposti, potranno segnalare il fatto all'Autorità di Vigilanza ed all'Autorità Giudiziaria.

Il D.G.U.E può essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente. Qualora non sia sottoscritto con firma digitale, ai fini della validità delle dichiarazioni in esse contenute, deve essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di identità del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico che ha sottoscritto il D.G.U.E..

4.1 **Partecipazione di Associazioni Temporanee e Consorzi**

Nel caso di partecipazione alla presente procedura di gara di Concorrenti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ciascuno dei partecipanti deve - a pena d'esclusione - provvedere a compilare e presentare un D.G.U.E. distinto.



Si fa presente che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., rispetto a quella risultante dalla compilazione del D.G.U.E. e dall'impegno presentato in sede di offerta.

Nel caso di partecipazione di Consorzi, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il suddetto documento deve essere compilato e presentato – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i delle prestazioni oggetto del contratto.

#### 4.2 **L'Avvalimento**

Qualora il Concorrente faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento, ogni azienda ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE fornendo le stesse informazioni richieste nel presente Disciplinare dalle Aziende Appaltanti ai Concorrenti.

Le Aziende Appaltanti si riservano la facoltà di richiedere ulteriore documentazione in merito all'avvalimento, qualora le dichiarazioni rese non risultino complete.

#### 4.3 **Il Subappalto**

Qualora il Concorrente faccia ricorso al subappalto, ciascun subappaltatore è tenuto a compilare un proprio D.G.U.E., fornendo tutte le informazioni richieste dalle Aziende Appaltanti ai Concorrenti.

#### 4.4 **Parte IV - Criteri Di Selezione**

##### 4.4.1. **Indicazione globale per tutti i criteri di selezione e Lett. A - Idoneità.**

Il Concorrente non è tenuto a compilare le sezioni rubricate: "a: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE" e "A: IDONEITA'", presenti nella Parte IV del D.G.U.E..

##### 4.4.2. **Lett. B: Capacità Economico e Finanziaria - art. 83, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

Il Concorrente è tenuto a dichiarare di aver realizzato un fatturato annuo medio nel settore di attività oggetto dell'appalto per gli esercizi 2016-2015-2014 pari, almeno, ad € 200.000,00. Pertanto, il Concorrente dovrà compilare soltanto il riquadro relativo al quesito indicato alla **lett. 2 b)** della Sezione "Capacità Economico e Finanziaria".

##### 4.4.3. **Lett. C: Capacità Tecniche e Professionali - art. 83 comma 1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

Il Concorrente, nel compilare la Sezione rubricata *Lett. c: "Capacità Tecniche e Professionali"*, è tenuto a specificare nel riquadro inerente alla **lett. 1 b)** le Strutture Sanitarie Pubbliche o Private Accreditate presso cui ha prestato la fornitura oggetto del presente Appalto nel triennio 2016-2015-2014. A tal proposito il Concorrente, ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale, dovrà produrre almeno n. 2 contratti relativi ad attività analoghe a quelle oggetto della gara *de qua*, sottoscritti con tali Strutture.

**Nota:** in caso di RTI/GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti i suddetti requisiti devono essere presentati, a pena d'esclusione, da ciascuna impresa, mediante la presentazione di un D.G.U.E. distinto: la capogruppo dovrà possedere non meno del 60% dei suddetti importi; le imprese mandanti potranno possedere tali requisiti in misura non inferiore al 10 %, purché la totalità copra gli importi indicati.

In caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative le suddette referenze devono essere presentate – a pena d'esclusione – solo dal consorzio e non anche dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

#### 4.5 **Cause di esclusione legate alla compilazione del D.G.U.E.**



Il Concorrente sarà escluso dalla presente procedura di gara nel caso in cui:

- si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il D.G.U.E.;
- non è in grado di fornire le informazioni richieste dalla Stazione Appaltante per verificare l'assenza di motivi di esclusione;
- non è in grado di rispettare i criteri di selezione come indicati nel D.G.U.E.;
- non è in grado di presentare i documenti complementari richiesti dalle Aziende Appaltanti e/o in generale produrre tutta la documentazione che gli venga richiesta dalla Amministrazione.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nel D.G.U.E., come specificatamente indicato al successivo articolo del presente Disciplinare di Gara, le Aziende appaltante procederanno con verifiche a campione, secondo quanto disposto dall'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in merito al possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti nel presente Disciplinare.

5) **Documento con dichiarazione attestante che:**

- Il Concorrente si è avvalso/non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;
- Il Concorrente ha adottato/non ha adottato un Modello Organizzativo secondo quanto previsto dal D. Lgs. 231/2001 e ha provveduto alla costituzione dell'Organismo di Vigilanza e controllo.

Si precisa che:

- in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata – a pena di esclusione – da ciascuna delle imprese raggruppate. In caso di consorzio la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i della fornitura.
- Ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto la suddetta dichiarazione non può essere sottoscritta digitalmente da una sola persona per conto di tutti i soggetti dichiaranti. In caso di possesso di firma digitale da parte di un solo dichiarante, la dichiarazione potrà essere resa ai sensi di quanto previsto dall'art. 38. del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e quindi, al fine della partecipazione è sufficiente che la dichiarazione, oltre che firmata digitalmente dal soggetto in possesso di firma digitale, sia firmata dai soggetti che non sono muniti di firma digitale, mediante sottoscrizione autografa della stessa ed invio telematico in formato pdf, con allegata copia fotostatica del documento d'identità dei sottoscrittori. In alternativa, la dichiarazione è valida quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

6) **Documento con dichiarazione attestante l'impegno a costituire R.T.I. di Imprese in caso di aggiudicazione** (firmato digitalmente da ciascun Operatore Economico, specificando le quote percentuali e le attività in capo a tutte le imprese o mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo firmato digitalmente da quest'ultima. Nel caso di partecipazione in forma individuale dovrà essere inserita sulla piattaforma, nel medesimo campo, la relativa dichiarazione).

7) **Garanzia a corredo dell'offerta**

Ciascun Concorrente è tenuto a fornire a corredo dell'offerta nel campo "Garanzia provvisoria", messo a disposizione da Sintel, nella apposita sezione della Documentazione Amministrativa, copia in formato .pdf della documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del valore a base d'asta, da costituirsi ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della società e resa ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/00, che attesti la conformità all'originale della documentazione sopraccitata.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai Concorrenti che non risulteranno aggiudicatari della presente procedura di gara.



L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto se il Concorrente è in grado di dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 co 7 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La cauzione potrà essere costituita a scelta dell'offerente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito sul c/c bancario **intestato a Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia - UBI BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA SEDE DI PAVIA - CORSO STRADA NUOVA N. 61 C/C N. 46463, Coordinate bancarie internazionali (IBAN) IT81 E 05048 11302 000000046463**. In tal caso sarà necessario produrre, a pena di esclusione, dichiarazione di un fideiussore dell'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante.

- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati ex art. 107 D. Lgs. 385/93.

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario;
- l'indicazione del Foro di competenza per qualsivoglia controversia quello del Tribunale Ordinario di Pavia;
- dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte.

**Si precisa** che in caso di:

▪ costituendo R.T.I., la suddetta garanzia dovrà essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento e sottoscritta digitalmente da queste ultime con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;

▪ costituito R.T.I., la garanzia a corredo dell'offerta dovrà essere intestata all'impresa capogruppo e sottoscritta digitalmente da quest'ultima con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;

▪ Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 503/2016, dal Consorzio medesimo;

▪ Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Si sottolinea che tra le funzioni della cauzione provvisoria vi è quella di garantire la veridicità delle dichiarazioni fornite dalle imprese in sede di partecipazione alle gare in ordine al possesso dei requisiti stabiliti dal bando, al fine di assicurare serietà e correttezza all'intero procedimento di gara e liquidare forfettariamente il danno subito dalle Aziende Appaltanti. Il suo incameramento è quindi conseguenza diretta ed automatica dell'inadempimento del partecipante.

8) **Dichiarazione di piena accettazione e comprensione Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.)**, allegato al presente Disciplinare di gara.

9) **Documento di Valutazione dei Rischi relativi al Concorrente**, ai sensi dell'art. 17 del T.U. 81/2008, nel quale è indicato il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Operatore Economico concorrente.

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti il documento sopraindicato dovrà essere presentato da ciascun Concorrente; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

10) **Dichiarazione**, da parte del Legale Rappresentante, **di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede**, in conformità a quanto contenuto nell' "**Allegato C**";



In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/Consorzio Ordinario di concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata – a pena di esclusione – da ciascuna delle imprese raggruppate. In caso di consorzio la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

11) **Dichiarazione al consenso al trattamento dei dati** del Legale rappresentante dell'Operatore Economico Concorrente per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, in conformità a quanto contenuto nell' "**Allegato D**".

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto documento deve essere presentato – a pena d'esclusione – da ciascuna delle imprese raggruppate; in caso di consorzio lo stesso deve essere presentato – a pena d'esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i della fornitura.

12) **Dichiarazione**, del Legale rappresentante dell'Operatore Economico Concorrente, **al rispetto dei principi espressi nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali** di cui all'"**Allegato E**".

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti, tutti gli Operatori Economici facenti parte del raggruppamento devono firmare digitalmente il Codice Etico degli Appalti Regionali per accettazione; in caso di consorzio: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono firmare digitalmente il Codice Etico degli Appalti Regionali per accettazione.

13) **Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente di aver consegnato**, entro la scadenza prevista dalla presente lettera d'invito, **la campionatura** richiesta nel numero e nella composizione (imballaggio primario e secondario) "**Allegato F**".

14) **Dichiarazione** del Legale rappresentante del Concorrente **di piena accettazione e comprensione del DUVRI allegato al presente Disciplinare di gara.**

15) **Tassa ANAC**: Copia scannerizzata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto versamento, firmata digitalmente, del contributo di partecipazione alla gara dell'importo di € 20,00, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 23 dicembre 2005 n. 266 e della successiva deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, trasmessa dal sistema di riscossione in caso di versamento on line, oppure copia scannerizzata della ricevuta del versamento in caso di pagamento del contributo tabaccai lottisti abilitati al pagamento.

In caso di RTI il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria.

16) **Elenco** delle parti della documentazione amministrativa che il concorrente intende sottrarre al **diritto di accesso** secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., motivandone il diniego.

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutti gli Operatori Economici facenti parte del raggruppamento devono firmare digitalmente il Capitolato Speciale per accettazione; in caso di consorzio: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono firmare digitalmente il Capitolato Speciale per accettazione.

#### **Art. 14 - Ulteriori indicazioni relative alla Documentazione Amministrativa**

Tutta la documentazione e il formulario di D.G.U.E. adeguatamente compilato di cui ai suddetti punti del precedente articolo, nel caso di R.T.I./GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti, dovranno



essere inserite nella busta amministrativa messa a disposizione da Sintel in un'unica cartella compressa in formato .zip o equivalente. Tutti i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere firmati digitalmente da ciascuna impresa mandante, la cartella stessa non dovrà essere firmata digitalmente.

Si raccomanda di nominare i singoli documenti in modo da poterli riconoscere e distinguere dal nome del file stesso.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, le Aziende Appaltanti procederanno con verifiche a campione, secondo quanto disposto dall'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in merito al possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti nella Documentazione di Gara, e nell'ipotesi di eventuale falsità delle stesse, procederà all'esclusione dalla gara per l'operatore inadempiente, alla denuncia dei fatti costituenti reato e alla segnalazione all'Autorità. Quest'ultima, previa verifica della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto di segnalazione e di falsa attestazione, nonché del dolo o della colpa grave del dichiarante, procederà all'iscrizione dell'impresa presso il casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti in subappalto per il periodo di due anni ai sensi dell'art. 80 comma 12 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nel caso di carenza dei requisiti generali in capo all'aggiudicatario provvisorio, le Aziende Appaltanti, oltre alla revoca dell'aggiudicazione, procederanno all'incameramento della cauzione ai sensi dell'art. 93 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che contempla tale sanzione per mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario.

In Sintel è disponibile la funzionalità "Accreditamento" che consente agli operatori economici registrati alla piattaforma di comprovare i requisiti di partecipazione alle gare d'appalto, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite l'inserimento in Sintel di tutte le informazioni richieste. Gli operatori economici accreditati hanno la possibilità di usare l'autocertificazione prodotta da Sintel per tutte le procedure cui intendano partecipare attraverso la piattaforma. E' altresì possibile, attraverso la medesima funzionalità effettuare l'upload in Sintel di ulteriori certificazioni di cui si intende dare visibilità agli Enti Pubblici (ad esempio certificazioni etiche, in materia tributaria, di qualità e "green").

### **Art. 15 - Documentazione tecnica (non soggetta a punteggio)**

Il Concorrente dovrà inserire obbligatoriamente nel Sistema Sintel, negli appositi campi del percorso guidato, all'interno della sezione "Documentazione Tecnica", la documentazione richiesta in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, costituita dai documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali compilato e firmato digitalmente.

Il Concorrente è tenuto, a pena di esclusione, allegare le schede tecniche ed i *depliant* illustrativi, tutti in lingua italiana, relativi al prodotto offerto e nei quali devono essere espressamente indicati tutti gli elementi necessari e indispensabile all'individuazione dell'articolo medesimo, con precisa relazione in ordine alle caratteristiche tecniche minime richieste dalle Aziende Appaltanti nel Capitolato Speciale e previste dalla normativa vigente.

Il Concorrente qualora intenda sottrarre al diritto di accesso, secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, la documentazione tecnica presentata, dovrà nella Documentazione Tecnica allegare un elenco, firmato digitalmente, dei documenti che intende sottrarre; si precisa che il diniego deve contestualmente essere supportato da comprovata e motivata dichiarazione



debitamente sottoscritta in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta.

Si ribadisce che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente riportati nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Speciale e negli atti di gara si configurano quali requisiti minimi ed essenziali, ai fini della corretta partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva conseguente contrattualizzazione e costituiscono obbligazioni contrattuali.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto;
- tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri.

L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

### Art. 16 - Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere caricata direttamente sulla piattaforma Sintel, con le modalità in essa indicate, firmando digitalmente l'"**Allegato G**". In particolare, nell'apposito campo "Offerta economica", i Concorrenti dovranno riportare il prezzo unitario per il prodotto offerto, IVA esclusa.

La Busta Economica dovrà contenere in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione, dovrà essere caricata la seguente documentazione firmata digitalmente:

A) L'offerta, redatta sull'"**Allegato G**", ove il Concorrente dovrà indicare l'importo totale offerto;

B) L'offerta dovrà essere corredata dalla Dichiarazione sostitutiva ("**Allegato H**"), redatta secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/00 del 28/12/00 e ss.mm.ii., sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente, con cui la Società attesti l'obbligo all'osservanza delle norme contenute nel presente Disciplinare di Gara, nel Capitolato Speciale e nell'offerta, precisando che l'offerta deve intendersi:

- remunerativa e quantificata in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
- omnicomprensiva di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione dei servizi, in relazione a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale e dichiarato in offerta;
- fissa per tutta la durata del periodo contrattuale;
- l'impegno ad eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali;

C) Il Concorrente potrà inserire il giustificativo dei prezzi che concorrono a formare l'importo offerto debitamente firmato digitalmente dal rappresentante legale della Società.

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata esclusivamente sulla base del valore complessivo del contratto e per l'intera durata contrattuale, espresso fino alla seconda cifra decimale.



In caso di discrepanza tra l'importo inserito in Piattaforma e gli importi di dettaglio inseriti nell'**Allegato G**, prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, l'importo inserito in piattaforma Sintel.

In conformità all'art. 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ciascun Concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile **Allegato H**.

L'offerta pari o superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida.

Per la fornitura in oggetto, gli oneri della sicurezza per rischi standard da interferenza sono pari ad € 00,00.

### **Art. 17 - Ulteriori indicazioni relative alla Offerta Economica**

Ai fini dell'invio e della definitività dell'offerta, il Concorrente dovrà caricare in Piattaforma in un unico formato zip tutta la documentazione relativa all'offerta firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della società del Concorrente o persona munita di poteri di firma, nel qual caso è necessario allegare anche copia della procura firmata digitalmente ed immessa a sistema. Questa operazione conferisce piena validità legale all'offerta e vincola il Concorrente al rispetto dei contenuti e delle dichiarazioni ivi riportate.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o Consorzi costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita di poteri di firma dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita di poteri di firma di tutte le imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Le Aziende Appaltanti avranno la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla Piattaforma Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Attraverso il sistema è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Pertanto, qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, l'Amministrazione delle Aziende Appaltanti, ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., potranno chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, se non ritenute valide, procedere all'esclusione dell'offerta.

I prezzi di offerta devono essere comprensivi di qualunque costo e onere accessorio e di tutto quanto previsto e descritto nel presente Disciplinare di gara (con esclusione dell'IVA a carico dell'Azienda).

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata esclusivamente sulla base dei valori economici indicati dal fornitore sul Sistema.



### **Art. 18 - Svolgimento procedura di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà esperita il giorno **07 luglio 2017, ore 10,30**, presso l'U.O.S.D. Gare dell'ASST di Pavia sita in Voghera – Viale Repubblica n. 88, piano 2°, il Presidente del Seggio di Gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

o verifica della tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione richiesta (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato). La verifica è riscontrata dalla presenza sulla piattaforma Sintel delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie), non sono accettate dalla Piattaforma medesima;

o successivamente il Seggio di Gara procederà, attraverso la Piattaforma, all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta presentata. Le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma la quale consentirà l'accesso esclusivamente alla Documentazione Amministrativa.

o In caso di valutazione positiva si procederà immediatamente allo sblocco della Busta Telematica contenente la Documentazione Tecnica.

o In caso di valutazione positiva della Documentazione Tecnica si procederà in un secondo momento allo sblocco della Busta Telematica contenente l'Offerta Economica dei Concorrenti ammessi.

Nulla spetterà ai Concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa e onere sostenuto al fine dalla partecipazione alla presente gara.

La documentazione presentata dal Concorrente non verrà in alcun caso restituita.

Si precisa che le persone che interverranno nel corso della seduta pubblica dovranno essere tutte munite di fotocopia del documento di identità; i Legali Rappresentanti dovranno essere in possesso di fotocopia di idoneo documento attestante la qualifica posseduta, le persone appositamente delegate dovranno essere in possesso di delega, accompagnata da documento d'identità e documento attestante la qualifica del delegante o da fotocopia della procura notarile.

#### **Ulteriori regole e vincoli**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno altresì esclusi dalla procedura i Concorrenti che presentino:

- Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale;
- Offerte che siano sottoposte a condizione;
- Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- Offerte incomplete o imparziali;

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui al medesimo articolo.



Saranno altresì esclusi dalla procedura:

- i Concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive dalla par condicio tra Concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i Concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità e dalle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

Le Aziende Appaltanti si riservano il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, conformemente a quanto stabilito dall'art. 95, comma 12 D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di procedere all'aggiudicazione anche solo di un singolo lotto.

Le Aziende Appaltanti si riservano di richiedere ai Concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

### **Art. 19 – Criteri di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (criterio del minor prezzo), in quanto avente ad oggetto un prodotto con caratteristiche tecniche standardizzate.

### **Art. 20 - Aggiudicazione**

L'affidamento della fornitura avverrà a favore dell'offerta contenente il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e sarà vincolata al superamento con esito positivo della valutazione della documentazione tecnica messa a disposizione dal Concorrente, e della campionatura del prodotto offerto, così come richiesta nell'art. 12.2 del presente Disciplinare di gara.

L'aggiudicazione della presente gara avviene, pertanto, mediante il suindicato criterio "del minor prezzo", ai sensi dell'art. 95, comma let. b) del D. Lgs. 50/2016, determinato mediante ribasso unico sull'importo indicato a base d'asta.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate. Né sono ammesse offerte contenute importi superiori alla base d'asta.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le Aziende Appaltanti si riservano la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa, fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione, qualora le condizioni economiche definitive al termine della gara non fossero ritenute di sua convenienza.



Le Aziende Appaltanti si riservano la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che le ditte concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese fatto salvo lo svincolo del deposito cauzionale provvisorio.

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di approvazione da parte del Direttore Generale della ASST di Pavia, in qualità di Azienda Capofila, della presente procedura di gara.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario, mentre per le Aziende Appaltanti la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività dell'atto di approvazione a norma di legge dell'aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Il Concorrente è vincolato all'offerta presentata per 180 giorni con decorrenza dal termine di presentazione delle buste contenenti le offerte e comunque fino alla sottoscrizione del contratto qualora si addivenisse alla stessa in termini superiori.

Con la presentazione dell'offerta, i Concorrenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale e del presente Disciplinare.

### **Art. 21- Esclusione delle offerte**

Si chiarisce che in conformità a quanto disposto dall'art. 94 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., le Aziende Appaltanti escludono i Concorrenti qualora l'offerta non sia conforme ai requisiti richiesti nella documentazione di gara. E' prevista altresì l'esclusione nei casi di cui all'art. 80 del citato decreto.

In ordine alle disposizioni di cui all'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in relazione alla possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio, si procederà secondo i criteri previsti dalla Determina n. 1 del 8 gennaio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, pertanto, saranno escluse dalla presente procedura di gara le offerte che incorrano in una o più delle seguenti condizioni:

- mancanza dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 da parte dei soggetti ivi previsti;
- mancata sottoscrizione, falsità, omissione delle dichiarazioni da rendersi ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. da parte dei soggetti ivi previsti;
- mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate;
- omesso versamento del contributo all'ANAC;
- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta (offerta condizionata, espressa in modo indeterminato, parziale o incompleto, contenente riferimento o rinvii ad altre offerte, offerte plurime, mancata corrispondenza tra offerta tecnica/campionatura/offerta economica);
- incertezza assoluta sulla provenienza e difetto di sottoscrizione dell'offerta;
- offerta in aumento rispetto alla base d'asta;
- le offerte recanti all'interno della documentazione amministrativa elementi economici riferibili all'offerta economica presentata.



## Art. 22 – Documentazione da presentare

L'aggiudicatario dovrà fornire alle Aziende Appaltanti, entro 20 giorni dalla richiesta che sarà fatta dalle stesse Aziende, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo:

1. copia della Garanzia definitiva che il Concorrente dovrà stipulare presso primaria Compagnia, così come previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
2. il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo;
3. la documentazione richiesta nel Capitolato Speciale, relativa agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ex D. Lgs. 136/2010;
4. modelli per le dichiarazioni previste dal D. Lgs. 159/2011 in materia di documentazione antimafia;
5. eventuale atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D. Lgs. 358/1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa, qualora presentata in offerta, che dovrà contenere:
  - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
  - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
  - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
  - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
  - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
  - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della Azienda appaltante;
  - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti delle Aziende Appaltanti;
  - che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'Azienda appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'Azienda appaltante di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
  - la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
  - che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dagli atti di gara;
6. ogni altra documentazione ritenuta utile dalle Aziende Appaltanti.

L'Aggiudicatario deve comunicare tempestivamente alle Aziende Appaltanti committenti qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.



### **Art. 23 - Stipulazione del contratto**

Le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 verranno fatte per iscritto all'indirizzo PEC indicato dal concorrente in sede di offerta.

Il contratto è subordinato alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli previsti dalla vigente normativa antimafia, dei controlli previsti in materia di dichiarazioni sostitutive delle certificazioni presentate, dalla produzione del certificato di regolarità contributiva di cui all'art. 80, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dall'acquisizione da parte delle Aziende Appaltanti, entro il termine stabilito nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione, di tutta la documentazione necessaria.

Ove risulti aggiudicataria una ATI, questa dovrà presentare la documentazione con riferimento a ciascuna Impresa. La stessa ATI dovrà presentare il mandato speciale con rappresentanza e procura.

Qualora risultasse che una o più dichiarazioni della Società prima classificata non siano veritiere o siano carenti di uno o più documenti richiesti, l'Azienda capofila procederà ad aggiudicare l'appalto alla seconda classificata, ove lo ritenesse conveniente.

Tutte le spese di contratto (registrazione, copia, bolli, etc. e consequenziali), sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere a versarle entro 5 giorni dalla data della richiesta. L'Aggiudicatario è tenuto altresì al rimborso delle spese inerenti la pubblicazione della presente procedura di gara, ai sensi degli artt. 72 e 73 e 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che dovranno essere rimborsate all'Azienda capofila nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto stipulato è sottoposto a condizione risolutiva ai sensi dell'art. 1 comma 3) della Legge 7/8/2012 n. 135 di conversione del D.L. 6/7/2012 n. 95.

Il contratto sarà una scrittura privata e verrà registrato solo in caso di uso.

### **Art. 24 - Codice Etico**

Si informa che la prestazione della fornitura in oggetto dovrà svolgersi conformemente al Codice Etico allegato al presente Disciplinare di gara.

### **Art. 25 - Supporto tecnico ed operativo**

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma Sintel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile numero verde: 800116738 dal lun. al ven. dalle 8.00 alle 19.00, sab. dalle 8.00 alle 14.00.

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Gare  
(Dott. Davide Rigozzi)

#### Allegati c.s.:

- Allegato A - D.G.U.E.
- Allegato B - Vademecum per la compilazione del D.G.U.E.
- Allegato C - Dichiarazione di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede;
- Allegato D - Consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs 196/2003;
- Allegato E - Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- Allegato F - Dichiarazione avvenuta consegna campionatura;
- Allegato G - Offerta economica;
- Allegato H - Dichiarazione di impegno;
- Codice etico;
- Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel;
- Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI).

Il funzionario istruttore: Dott.ssa. Luisa Zardini (Tel. 0383/695434, e-mail: [luisa\\_zardini@asst-pavia.it](mailto:luisa_zardini@asst-pavia.it))