



DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta, in forma telematica, per l' AFFIDAMENTO,
SUDDIVISO IN 10 LOTTI, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI
NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO
PER IL PERIODO DI 36 MESI.**

Lotto 1 C.I.G. 6801388AEC

Lotto 2 C.I.G. 6801391D65

Lotto 3 C.I.G. 680139725C

Lotto 4 C.I.G. 68014015A8

Lotto 5 C.I.G. 680140374E

Lotto 6 C.I.G. 6801408B6D

Lotto 7 C.I.G. 6801410D13

Lotto 8 C.I.G. 6801413F8C

Lotto 9 C.I.G. 6801431E67

Lotto 10 C.I.G. 6801433012

INDICE

Premessa

Art. 1 - Stazione appaltante

Art. 2 - Oggetto, importo del servizio e durata del contratto

Art. 3 - Normativa di riferimento

Art. 4 - Modalità di svolgimento

Art. 5 - Dotazione informatica necessaria per l'utilizzo della piattaforma

Art. 6 - Registrazione alla piattaforma

Art. 7 - Comunicazioni della procedura

Art. 8 - Richiesta di informazioni e chiarimenti

Art. 9 - Forma e sottoscrizione dei documenti

Art. 10 - Soggetti ammessi

Art. 11 - Termini di presentazione dell'offerta

Art. 12 - Informazioni

Art. 13 - Documentazione da presentare

Art. 14 - Documentazione Amministrativa

Art. 15 - Ulteriori indicazioni relative alla Documentazione Amministrativa

Art. 16 - Documentazione relativa all'avvalimento

Art. 17 - Documentazione Tecnica

Art. 18 - L'Offerta Economica

Art. 19 - Ulteriori indicazioni relative alla Offerta Economica

Art. 20 - Svolgimento procedura di gara

Art. 21 - Criteri di aggiudicazione

Art. 22 - Aggiudicazione

Art. 23 - Esclusione delle offerte

Art. 24 - Documentazione da presentare dall'aggiudicatario

Art. 25 - Stipulazione del contratto

Art. 26 - Codice Etico

Art. 27 - Supporto tecnico ed operativo

Premessa

Il servizio in oggetto verrà affidato in conformità a quanto definito dalla DGR Regione Lombardia n. IX/3542 del 30 maggio 2012 e della D.G.R. n. X/4702 del 29 dicembre 2015 e dal D.lgs. 50/2016.

La presente procedura, disciplinata dagli articoli che seguono, verrà esperita e condotta, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della **piattaforma denominata "SInTel"** (di seguito anche "Sistema").

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, scaricabile da SInTel.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito internet www.digitpa.gov.it; detto software dovrà aver recepito le modifiche disposte dalla Delibera DigitPA n. 45 del 21/05/2009 e s.m.i..

Art. 1 – Stazione appaltante

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia, Viale Repubblica 34 - 27100 Pavia (PV)
C.F. e P.IVA 02613080189.

Art. 2 - Oggetto, importo del servizio e durata del contratto

La presente gara ha ad oggetto l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di trasporto sanitario di soggetti sottoposti a trattamento dialitico per un periodo di 36 mesi, con eventuale rinnovo del servizio per ulteriori 36 mesi, suddivisi in 10 lotti distinti da assegnarsi separatamente, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016, come meglio dettagliato nel Capitolato.

L'importo a base d'asta Iva esclusa in ragione d'anno e in ragione di un triennio è suddiviso in base alla tabella sottoriportata:

Lotto	Importo annuale a base d'asta I.V.A. esente	Importo triennale a base d'asta I.V.A. esente
1	€ 3.900,00	€ 11.700,00
2	€ 158.043,60	€ 474.130,80
3	€ 8.424,00	€ 25.272,00
4	€ 18.922,80	€ 56.768,40
5	€ 43.243,20	€ 129.729,60
6	€ 7.768,80	€ 23.306,40
7	€ 201.068,40	€ 603.205,20
8	€ 32.448,00	€ 97.344,00
9	€ 127.764,00	€ 383.292,00
10	€ 32.448,00	€ 97.344,00

Art. 3 – Normativa di riferimento

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del citato D. Lgs., mediante l'utilizzo del Sistema Informativo della Regione Lombardia (Sintel).

Art. 4 – Modalità di svolgimento

La presente procedura, disciplinata dagli articoli che seguono, verrà esperita e condotta, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della **piattaforma denominata "SinTel"** (di seguito anche "Sistema"); dalla piattaforma verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi informativi, come meglio specificato nel presente documento di gara.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, scaricabile da Sintel;

Unitamente alla documentazione di gara si allegano specifiche tecniche per poter partecipare.

Art. 5 - Dotazione informatica necessaria per l'utilizzo della piattaforma

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 177/2009 e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il fornitore deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica e informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle 5 linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma

Art. 6 - Registrazione alla piattaforma

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale di ARCA S.p.A., nell' apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (nome utente e password) a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell' Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

Art. 7 - Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 207/2010.

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

Art. 8 - Richiesta di informazioni e chiarimenti

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato speciale e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti, entro e non oltre i 10 giorni antecedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le informazioni complementari e/o chiarimenti possono essere trasmessi, in lingua italiana, secondo la seguente modalità:

- il concorrente che intende porre un quesito potrà effettuare la richiesta tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel;

Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato e cioè **entro il 10 ottobre 2016**

La stazione appaltante non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate con le modalità sopra indicate.

Le risposte ai chiarimenti e quesiti ed eventuali modifiche ai documenti di gara verranno pubblicati, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, 6 giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, con effetto di notifica a tutte le ditte concorrenti, nella sezione "Documentazione della procedura" presente sul Sistema www.arca.regione.lombardia.it all'interno della presente procedura.

A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorati il sito sopra indicato.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

Art. 9 - Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata

Art. 10 - Soggetti ammessi

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

E' ammessa la partecipazione di:

- imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.
- consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

I concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. o in una qualsiasi relazione anche di fatto sono ammessi a partecipare alla

gara soltanto nel caso in cui la situazione di controllo o la relazione non comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Per tale ragione nell'ambito dell'attestazione dei requisiti di ordine generale – mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 – i concorrenti dovranno attestare la sussistenza o meno delle situazioni e relazioni anzidette e, nel caso affermativo, dovranno dimostrare, che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Art. 11 - Termini di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate attraverso la Piattaforma Sintel, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 19 ottobre 2016**, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma Sintel come risultante dal log del Sistema.

Art. 12 - Informazioni

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali altre delucidazioni, la Ditta dovrà avvalersi unicamente della funzionalità "comunicazioni della procedura" presente all'interno dell'interfaccia della presente procedura in SInTel. Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26 settembre 2016.

Le risposte verranno inviate per mezzo della stessa funzionalità entro e non oltre il giorno 30 settembre 2016.

Si specifica che la ditta concorrente che volesse inviare comunicazioni alla Stazione Appaltante nel corso della procedura, nei casi di indisponibilità oggettiva e momentanea della funzionalità "comunicazione della procedura" presente in SInTel.

Il Fornitore elegge quale domicilio alternativo per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le Procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di SINTEL, l'apposita area riservata ad accesso sicuro messa a sua disposizione all'interno del Sistema. A tale fine, il Fornitore si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema stesso. Le comunicazioni al concorrente potranno altresì essere effettuate ai recapiti indicati al momento della Registrazione, inclusa la relativa casella di Posta Elettronica Certificata.

Art. 13 - Documentazione da presentare

Per sottomettere l'offerta, i concorrenti dovranno accedere alla sezione "invia offerta" e procedere secondo quanto previsto sulla piattaforma nella documentazione di gara della presente procedura, mediante il caricamento su SInTel delle informazioni e dei documenti di seguito indicati.

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza di passi procedurali che consentono di predisporre e inviare:

- la Documentazione Amministrativa;
- la Documentazione Tecnica;
- l'Offerta Economica.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta deve avvenire mediante la funzionalità "Invio offerta" al termine dell'immissione dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e del caricamento a Sistema della documentazione richiesta.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta, a pena di irricevibilità della stessa.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema; tuttavia, il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati, sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti richiesti che compongono l'offerta. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o, comunque, fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Art. 14 - Documentazione Amministrativa

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno per il lotto al quale intendono partecipare, **NELLA SEZIONE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, compilare tutti i campi ed allegare sulla Piattaforma, **pena esclusione** la seguente documentazione:

1) Dichiarazione di accettare l'intera documentazione di gara.

2) Dichiarazione amministrativa unica, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, allegata al presente Disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona abilitata ad impegnare la Società.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, il mandatario, pena l'esclusione dalla gara, dovrà caricare nel sistema:

- a. dichiarazione amministrativa unica compilata e firmata digitalmente dal mandatario;
- b. dichiarazione amministrativa unica compilata e firmata digitalmente da ogni impresa mandante;
- c. in caso di RTI già costituito, una scansione del mandato conferito alla mandataria dalle imprese facenti parte del gruppo.

Nel caso di Consorzio Ordinario di concorrenti la dichiarazione amministrativa deve essere presentata dal Consorzio medesimo e da ciascuna impresa consorziata. In caso di Consorzio stabile o di Consorzio di cooperative la dichiarazione amministrativa deve essere presentata sia dal Consorzio sia dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal Consorzio quale/i esecutrice/i della fornitura.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere riferite a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza ed al direttore tecnico (quest'ultimo ove presente), nonché, eventualmente, al procuratore che firma digitalmente la Dichiarazione Amministrativa e/o l'offerta economica.

La dichiarazione relativa ai requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. deve essere riferita anche a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza ed al direttore tecnico (quest'ultimo ove presente) cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione della presente procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del DPR n.445/2000 le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Il Concorrente, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, può predisporre un modello proprio, contenente comunque tutte le documentazioni richieste.

3) Dichiarazioni sostitutive allegato a) ed allegato b) alla Dichiarazione Amministrativa unica, allegate al presente Disciplinare di gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da rendere, debitamente compilate e firmate digitalmente o copia scansionata delle stesse sottoscritte (con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità), ai sensi dell'art. 38 del DPR n.445/2000, dai seguenti soggetti:

- A) titolare e direttore tecnico, se si tratta di Impresa individuale;
- B) soci e direttore tecnico, se si tratta di Società in nome collettivo;
- C) soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di Società in accomandita semplice;
- D) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di Società o Consorzio.

con la quale si dichiara di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali i soggetti interessati abbiano beneficiato della non menzione, ad eccezione dunque, delle condanne per le quali sia intervenuta la depenalizzazione del reato, ovvero la riabilitazione, ovvero sia stata dichiarata l'estinzione ovvero sia intervenuta la revoca.

Tali Dichiarazioni dovranno essere prodotte utilizzando preferibilmente i modelli allegati al presente disciplinare - allegato a) per i soggetti in carica e allegato b) per i soggetti cessati.

Le autodichiarazioni di cui ai punti 1), 2) e 3) rese ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 saranno verificate dalla Stazione Appaltante presso gli Enti competenti. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'esclusione dell'operatore economico dalla gara e la segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza ed all'Autorità Giudiziaria.

4) in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese indicante l'impresa che assumerà la qualifica di mandataria, le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla normativa prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Si fa presente che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), ed f) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

- 5) in caso di RTI già costituiti** copia scannerizzata dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario, firmata digitalmente;
- 6) in caso di Consorzio stabile, di Consorzi fra società cooperative** di produzione e lavoro e di Consorzi tra imprese artigiane, dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese costituenti il Consorzio, indicante le consorziate per le quali il Consorzio concorre;
- 7) Documento con dichiarazione**
- che la società si è avvalsa/non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i.;
 - che la società ha adottato/non un modello organizzativo secondo quanto previsto dal D. Lgs. 231/2001 e che ha provveduto alla costituzione dell'organismo di vigilanza e controllo;

Si precisa che:

- in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/ Consorzio Ordinario di concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata – a pena di esclusione – da ciascuna delle imprese raggruppate. In caso di consorzio la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziate/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i della fornitura.

- Ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto la suddetta dichiarazione non può essere sottoscritta digitalmente da una sola persona per conto di tutti i soggetti dichiaranti. In caso di possesso di firma digitale da parte di un solo dichiarante, la dichiarazione potrà essere resa ai sensi di quanto previsto dall'art. 38. del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e quindi, al fine della partecipazione è sufficiente che la dichiarazione, oltre che firmata digitalmente dal soggetto in possesso di firma digitale, sia firmata dai soggetti che non sono muniti di firma digitale, mediante sottoscrizione autografa della stessa ed invio telematico in formato pdf, con allegata copia fotostatica del documento d'identità dei sottoscrittori. In alternativa, la dichiarazione è valida quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

8) Documento con dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese in caso di aggiudicazione firmato digitalmente da ciascuna impresa, specificando le quote percentuali e le attività in capo a tutte le imprese o mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo firmato digitalmente da quest'ultima. Nel caso di partecipazione in forma individuale dovrà essere inserita sulla piattaforma, nel medesimo campo, la relativa dichiarazione.

9) Garanzia a corredo dell'offerta

Fornire a corredo dell'offerta nel campo **“garanzia provvisoria”** messo a disposizione da SInTel nella apposita sezione della Documentazione Amministrativa, copia in formato pdf della documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del **deposito cauzionale provvisorio** è pari al 2% del valore a base d'asta da costituirsi ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.

50/2016, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della società e resa ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, che attesti la conformità all'originale della documentazione sopracitata.

La cauzione provvisoria sarà restituita, alle ditte soccombenti.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto se il Concorrente è in grado di dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione potrà essere costituita a scelta dell'offerente:

da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito sul c/c bancario sottoindicato:

- **c/c intestato a Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia - UBI BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA SEDE DI PAVIA - CORSO STRADA NUOVA N.61 C/C N. 46463**
Coordinate bancarie internazionali (IBAN) IT81 E 05048 11302 00000046463

In tal caso sarà necessario produrre, a pena di esclusione, dichiarazione di un fideiussore dell'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante.

- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati ex art. 107 DLgs. 385/93.

Ai sensi dell'art. 93 del DLgs. 50/2016 la garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del DLgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario
- dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte.

Si precisa che in caso di:

- costituendo R.T.I. la suddetta garanzia dovrà essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento e sottoscritta digitalmente da queste ultime con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- costituito R.T.I. la garanzia a corredo dell'offerta dovrà essere intestata all'impresa capogruppo e sottoscritta digitalmente da quest'ultima con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;

- Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;

- Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

In caso di partecipazione come RTI/Consorzio:

1. Si dichiara che la quota di partecipazione al RTI/Consorzio è pari al _____%
2. Si allega elenco delle parti della fornitura oggetto dell'appalto che verranno espletate dall'Associazione, corrispondenti alla quota di partecipazione.

10) Copia scannerizzata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione alla gara per i lotti a cui il concorrente partecipa, o dichiarazione sostitutiva per i lotti non soggetti al contributo di cui all'art. 1 comma 67 della L. 23 dicembre 2005 n. 266 e alla successiva deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, trasmessa dal sistema di riscossione in caso di versamento on line, oppure copia scannerizzata della ricevuta del versamento in caso di pagamento del contributo presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento. In caso di RTI il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria. La documentazione dovrà essere firmata digitalmente;

11) Dichiarazione in cui viene garantita la costituzione della sede operativa con relativa autorizzazione sanitaria entro la data di avvio del servizio in caso di aggiudicazione.

- 12) Documentazione** comprovante il possesso dei seguenti documenti:
- a) Autorizzazione sanitaria in corso di validità riferita alla sede legale;
 - b) Autorizzazione sanitaria in corso di validità riferita alla sede operativa;
 - c) Autorizzazioni sanitarie in corso di validità relative alle singole autovetture/ambulanze poste a disposizione per il servizio;
 - d) Polizze assicurative in corso di validità relative alle autovetture/ambulanze impiegate per rischi derivanti da:
 - responsabilità civile per danni a terzi, compresi i trasportati, conseguenti sia alla circolazione degli autoveicoli sia allo svolgimento delle attività legate al servizio;
 - infortuni occorsi agli operatori addetti alle attività di trasporto.
 - e) Dichiarazione di equipollenza ottenuta dalla ASL competente secondo "l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equipollenza all'esercizio dell'attività di trasporto sanitario per i soggetti privati autorizzati in altre regioni" di cui all'allegato 1 bis della DGR n.1743/2006 - Tale dichiarazione potrà essere prodotta comunque anche successivamente al termine di presentazione della presente domanda; in ogni caso deve essere presentata prima della stipula dell'eventuale convenzione (solo per Associazioni già in possesso di autorizzazione all'esercizio di attività di trasporto sanitario rilasciata da altre regioni che intende esercitare analoga attività in Regione Lombardia).

13) Documentazione relativa all'avvalimento - dettagliata al successivo art. 16 - nel caso si ritenga di usufruirne. Il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno firmare digitalmente i documenti di cui all'art. 89 D.Lgs. 50/2016 di rispettiva competenza. I suddetti documenti

firmati digitalmente dovranno essere caricati sulla piattaforma esclusivamente dal concorrente.

14) Dichiarazione di avvalersi o meno del subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.lgs 50/2016, firmata digitalmente.

La suddetta dichiarazione resa in carta semplice, in caso di partecipazione in forma singola dovrà essere inserita nel campo **"Busta Amministrativa"** messo a disposizione da SInTel firmata digitalmente dal Legale rappresentante.

15) Dichiarazione di piena accettazione e comprensione del Documento di Valutazione dei Rischi da interferenze (DUVRI) allegato al presente disciplinare.

16) Documento di Valutazione dei rischi relativi all'operatore economico partecipante, ai sensi dell'art. 17 del T.U. 81/2008, nel quale è indicato il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della ditta;
in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti il documento sopraindicato dovrà essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

17) Dichiarazione, da parte del Legale Rappresentante della Ditta, di impegno a tenere un **comportamento di correttezza e buona fede** in conformità a quanto contenuto nell'"**Allegato c**" al presente disciplinare;

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/ Consorzio Ordinario di concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata – a pena di esclusione – da ciascuna delle imprese raggruppate. In caso di consorzio la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i della fornitura.

18) Dichiarazione al consenso al trattamento dei dati del Legale rappresentante della società per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, in conformità a quanto contenuto nell' "**Allegato d**".

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto documento deve essere presentato – a pena d'esclusione – da ciascuna delle imprese raggruppate; in caso di consorzio lo stesso deve essere presentato – a pena d'esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i della fornitura.

19) Dichiarazione, del Legale rappresentante della società, al rispetto dei principi espressi nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali "**Allegato e**"

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte le ditte facenti parte del raggruppamento devono firmare digitalmente il Codice Etico degli Appalti Regionali per accettazione; in caso di consorzio: sia il Consorzio

sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono firmare digitalmente il Codice Etico degli Appalti Regionali per accettazione.

20) Dichiarazione, del Legale rappresentante della società, di piena accettazione e comprensione di termini e condizioni esposti nel presente disciplinare, nel Capitolato speciale e nei relativi allegati.

21) Elenco delle parti della documentazione amministrativa che il concorrente intende sottrarre al diritto di accesso secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, motivandone il diniego.

22) Elenco della documentazione amministrativa prodotta.

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte le ditte facenti parte del raggruppamento devono firmare digitalmente il Capitolato speciale per accettazione; in caso di consorzio: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono firmare digitalmente il Capitolato speciale per accettazione.

Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa:

23) Dichiarazione in carta semplice (una sola dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese del raggruppamento) dalla quale risulti la suddivisione delle mansioni fra le singole aziende, specificando pertanto quali tipi di fornitura connessi previsti dall'appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ogni singola ditta, con indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ciascuna. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.

Art. 15 - Ulteriori indicazioni relative alla Documentazione Amministrativa

La documentazione e le autocertificazioni di cui ai suddetti punti nel caso di R.T.I./GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti, dovranno essere inserite nella busta amministrativa messa a disposizione da Sintel in un'unica cartella compressa in formato .zip o equivalente. Tutti i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere firmati digitalmente da ciascuna impresa mandante, la cartella stessa non dovrà essere firmata digitalmente.

Si raccomanda di nominare i singoli documenti in modo da poterli riconoscere e distinguere dal nome del file stesso.

In caso di partecipazione come RTI/GEIE/Consorzio, come specificato nei singoli requisiti rimane ferma la necessità di allegare appropriate dichiarazioni.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato Decreto, ed essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, la stazione appaltante procederà a verifiche a campione secondo quanto disposto dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 in merito al possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti nel presente Regolamento di gara. A seguito del controllo della presenza di tutta la documentazione amministrativa, la piattaforma mediante automatismo telematico effettuerà il sorteggio predisposto per la verifica dei requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi previsti dall'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Si sottolinea che tra le funzioni della cauzione provvisoria vi è quella di garantire la veridicità delle dichiarazioni fornite dalle imprese in sede di partecipazione alle gare in ordine al possesso dei requisiti stabiliti dal bando, al fine di assicurare serietà e correttezza all'intero procedimento di gara e liquidare forfettariamente il danno subito dalla Stazione Appaltante. Il suo incameramento è quindi conseguenza diretta ed automatica dell'inadempimento del partecipante.

La stazione appaltante, peraltro, si riserva di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

In particolare, la dimostrazione della veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale resta onere della Stazione Appaltante, secondo le regole generali in materia di autocertificazione (capi II e III e art. 77 bis del D.P.R. n. 445/2000, articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 - Legge di Stabilità per il 2012), e nell'ipotesi di eventuale falsità delle stesse, la Stazione appaltante procederà all'esclusione dalla gara per l'operatore inadempiente, alla denuncia dei fatti costituenti reato e alla segnalazione all'Autorità.

Quest'ultima, previa verifica della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto di segnalazione e di falsa attestazione, nonché del dolo o della colpa grave del dichiarante, procederà all'iscrizione dell'impresa presso il casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti in subappalto per il periodo di due anni ai sensi dell'art. 80 comma 12 D.Lgs.50/2016.

Nel caso di carenza dei requisiti generali in capo all'aggiudicatario provvisorio, la Stazione appaltante oltre alla revoca dell'aggiudicazione procederà all'incameramento della cauzione ai sensi dell'art. 93 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 che contempla tale sanzione per mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario.

In Sintel è disponibile la funzionalità "Accreditamento" che consente agli operatori economici registrati alla piattaforma di comprovare i requisiti di partecipazione alle gare d'appalto, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, tramite l'inserimento in Sintel di tutte le informazioni richieste.

I fornitori accreditati hanno la possibilità di usare l'autocertificazione prodotta da Sintel per tutte le procedure cui intendano partecipare attraverso la piattaforma. E' altresì possibile, attraverso la medesima funzionalità effettuare l'upload in Sintel di ulteriori certificazioni di cui si intende dare visibilità agli Enti Pubblici(ad esempio certificazioni etiche, in materia tributaria, di qualità e "green").

Qualora il concorrente abbia effettuato la procedura di "Accreditamento" in Sintel, o intenda effettuarla, potrà allegare l'autocertificazione prodotta dalla piattaforma al termine del percorso guidato di "Accreditamento" invece dell'Allegato 1 per le sole dichiarazioni già rilasciate in fase di accreditamento.

Art. 16 - Documentazione relativa all'avvalimento

Il concorrente che intenda far ricorso all'istituto dell'avvalimento, in conformità all'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, dovrà allegare nella busta della documentazione amministrativa la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti tecnici e delle risorse di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché asserente in modo specifico e determinato il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, quali, a titolo esemplificativo, le risorse, i mezzi prestati, la durata ed ogni altro elemento ritenuto utile;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'originale o una copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ed anche dell'eventuale periodo di proroga, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

I suddetti documenti firmati digitalmente dovranno essere caricati sulla piattaforma esclusivamente dal concorrente.

L'ASST si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/01/2005, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla stessa.

Nel caso di R.T.I. tale documento dovrà essere presentato separatamente da ciascuna impresa, firmato digitalmente e inserito, dalle imprese mandanti nella busta della documentazione amministrativa.

Si raccomanda di nominare i singoli documenti in modo da poter riconoscere e distinguere gli stessi a partire dal nome del file.

Art. 17 – Documentazione tecnica

La Ditta dovrà inserire obbligatoriamente nel sistema, **negli appositi campi disponibili in Sintel al secondo step del percorso guidato "Invia offerta"**, la seguente **DOCUMENTAZIONE TECNICA**:

- **Relazione** firmata digitalmente, riportante su ogni pagina la ragione sociale della Associazione concorrente (in caso di Raggruppamenti di impresa: la ragione sociale di tutte le imprese raggruppate; in caso di consorzio: la ragione sociale del consorzio e dell'impresa/e consorziata/e cui si intende affidare il servizio) che, anche ai fini dell'attribuzione del punteggio di qualità del servizio offerto, dovrà contenere informazioni relative ai sottoindicati elementi e ai criteri di valutazione indicati al successivo art. 21:

La Relazione tecnica dovrà essere introdotta da un indice preciso e dettagliato comprensivo di quanto richiesto di cui ai successivi Elementi per un massimo di 23 pagine complessive;

La predetta relazione dovrà essere corredata da allegati in lingua italiana che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico. Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.

L'operatore economico dovrà elaborare e dettagliatamente descrivere, per ciascun lotto cui partecipa, la propria proposta operativa tenuto conto delle indicazioni contenute negli atti di gara. Le principali attività, che verranno valutate per ciascun lotto sono:

ELEMENTO 1 – Organizzazione e struttura aziendale:

- Elenco nominativo con numero, ruolo, qualifica e tipologia contrattuale del personale (con indicazione del curriculum formativo professionale, da cui si evincano anche le attestazioni relative alla partecipazione a idonei corsi formativi stabiliti dalla GRL VIII/1473/2006 nonché delle DGR 45819/1999 e DGR 7/10306/2002), che l'impresa si impegna ad impiegare nell'esecuzione del servizio di cui trattasi, sulla base delle reali ed effettive necessità del P.O. di riferimento, evinte da quanto riportato negli atti di gara.
- Sistema di formazione ed aggiornamento dei lavoratori e dei referenti impiegati nel servizio con indicazione del numero di ore annue e dei contenuti per lo svolgimento dei suddetti corsi;
- Programma del corso di formazione e materiale utilizzato;
- Elenco degli automezzi dedicati al servizio con tutte le informazioni necessarie ed in particolare l'anno di immatricolazione e relativa autorizzazione sanitaria conforme alla deliberazione della Giunta Regionale n. VIII/1743 del 18.01.2006;

ELEMENTO 2 – Protocolli operativi e procedure di controllo, con particolare riferimento a:

- Protocolli adottati per lo svolgimento dei processi gestionali del servizio, con particolare riferimento alle modalità di interscambio delle comunicazioni con l'A.O., anche in caso di emergenza/urgenza e gestione di situazioni di crisi;
- Sistema di controllo adottato e rapporti redatti per il mantenimento della consistenza quantitativa e qualitativa delle attrezzature, apparecchiature e del materiale sanitario di consumo in dotazione;
- Protocolli adottati e rapporti redatti per la sanificazione ed igienizzazione delle autovetture, attrezzature e apparecchiature in dotazione.

ELEMENTO 3 – Proposte migliorative:

Proposte migliorative che l'Operatore Economico intende apportare al servizio sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo, finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio ed al contenimento dei costi;

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare gli elaborati tecnici dei concorrenti in tempi ragionevolmente contenuti e di effettuare i dovuti confronti tra gli elaborati proposti in modo agevole e preciso, nel rispetto della par condicio, è necessario che la documentazione tecnica venga redatta seguendo i sotto indicati criteri editoriali:

elemento	contenuto	n. pagg. A4 (solo facciate)
1	SISTEMA ORGANIZZATIVO, METODOLOGIE E CRITERI TECNICO-OPERATIVI DEL SERVIZIO	10
2	PROTOCOLLI OPERATIVI E PROCEDURE DI CONTROLLO	10
3	PROPOSTE MIGLIORATIVE	3
TOTALE PAGINE		23

Si ribadisce che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente riportati nel Capitolato Speciale si configurano quali **requisiti minimi ed essenziali**, ai fini della corretta partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva conseguente contrattualizzazione e costituiscono **obbligazioni contrattuali**.

Saranno oggetto di valutazione qualitativa ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio gli elementi specificamente indicati al successivo art. 21 "Criteri di aggiudicazione" del presente Disciplinare.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intero progetto tecnico di offerta, lo stesso, in quanto impegnativo e organicamente inseribile all'interno dello stipulando contratto, dovrà essere formulato in modo specifico per le necessità dell'ASST e non dovrà essere illustrato in modo generico. La descrizione delle proposte dovrà inoltre essere inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- i requisiti tecnico-qualitativi indicati nel Capitolato Speciale - la cui esistenza, nella misura ivi specificata, è richiesta a pena di esclusione dalla gara - saranno oggetto di valutazione tecnico-qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base di quanto riportato all'art. 19 del presente Disciplinare di gara;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto;
- tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

La Commissione Giudicatrice potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere ad effettuare ogni ulteriore verifica e/o richiesta di chiarimenti e integrazione della documentazione prodotta.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che ai sensi della vigente normativa in materia di "diritto di accesso" (L. 241/1990 e ss.mm.), e all'art. 53, comma 5 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti dovranno eventualmente specificare quali informazioni, tra quelle fornite nell'ambito dell'offerta, costituiscono segreto tecnico o commerciale, con conseguente esclusione dal diritto di accesso. In tale caso l'offerente dovrà allegare motivata e comprovata dichiarazione.

Nella documentazione amministrativa e tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa del servizio proposto e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione della fornitura offerta da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che gli operatori economici concorrenti che dovessero presentare un progetto riportante false dichiarazioni e/o caratteristiche tecniche non veritiere, o non effettivamente disponibili sul mercato, verranno escluse ai sensi del DPR 445/2000, con conseguente perdita dei benefici connessi.

Si precisa che si procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi solo ed esclusivamente per le offerte per le quali la Commissione abbia accertato la sussistenza dei requisiti minimi richiesti nel Capitolato Speciale.

Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle in formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati zip.

In caso di irregolarità formali non compromettenti la *par condicio* delle ditte concorrenti l'Azienda, potrà invitare le ditte, mediante apposita comunicazione scritta inserita nella funzionalità “Comunicazioni della Procedura” (ovvero anche solo via fax o e-mail), a completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

Art. 18 - Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere caricata direttamente sulla piattaforma SInTel, con le modalità in essa indicate, firmando digitalmente (“l'Allegato f), consistente nell'indicazione di una percentuale di sconto unica sulle tariffe di cui alla D.G.R. n. X/4702/2015, che verranno applicati sia sulla tariffa regionale che sul rimborso chilometrico.

L'offerta dovrà essere corredata dalla Dichiarazione sostitutiva (Allegato G), redatta secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/00 del 28/12/00 e s.m.i., sottoscritta digitalmente dal legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'offerente, con cui la Società attesti l'obbligo all'osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento di gara, nel Capitolato e nell'offerta, precisando che i prezzi devono intendersi:

- remunerativi e quantificati in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
- omnicomprensivi di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione dei servizi, in relazione a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale e dichiarato in offerta;
- fissi per tutta la durata del periodo contrattuale;

- l'impegno ad eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali;
- che qualsiasi ordine sarà evaso indipendentemente dal quantitativo richiesto;

Tale documentazione dovrà essere allegata nell'apposito campo "Dichiarazione di impegno" dell'All. f) e sottoscritta digitalmente.

Il concorrente potrà inserire attraverso la piattaforma Sintel al punto specificatamente richiesto (GIUSTIFICATIVO OFFERTA ECONOMICA) il giustificativo dei prezzi che concorrono a formare l'importo offerto debitamente firmato digitalmente dal rappresentante legale della ditta.

Si chiede agli operatori economici partecipanti di inserire nello spazio apposito previsto nell'offerta economica, denominato "costi oneri della sicurezza" l'importo corrispondente al lotto al quale intende partecipare. Gli oneri della sicurezza sostenuti dall'operatore dovranno eventualmente essere indicati in apposito documento che sarà allegato alla scheda dell'offerta economica.

In caso di discrepanza tra la percentuale di sconto inserita in Piattaforma e la percentuale inserita nell'Allegato f, prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, l'importo inserito in piattaforma Sintel.

L'importo contrattuale complessivo (Iva esclusa) del servizio per l'intero periodo contrattuale che sarà corrisposto al fornitore aggiudicatario sarà comprensivo dei costi della sicurezza per rischi da interferenza.

L'offerta è valida per un periodo di **180** giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Tali documenti dovranno essere allegati congiuntamente in un unico file.zip. Tale cartella compressa (*file.zip*) dovrà essere inserita nell'apposito campo "*dettaglio prezzi unitari*" presente in Sintel, al momento della compilazione della parte economica dell'offerta.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile Allegato f "schema di offerta economica".

L'offerta pari o superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida.

Art. 19 - Ulteriori indicazioni relative alla Offerta Economica

Ai fini dell'invio e della definitività dell'offerta, il concorrente dovrà caricare in piattaforma in un unico formato zip tutta la documentazione relativa all'offerta firmata digitalmente dal Legale rappresentante della società della ditta concorrente o persona munita di poteri di firma, nel qual caso è necessario allegare anche copia della procura firmata digitalmente,

ed immessa a sistema. Questa operazione conferisce piena validità legale all'offerta e vincola il concorrente al rispetto dei contenuti e delle dichiarazioni ivi riportate.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I o Consorzi costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita di poteri di firma dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita di poteri di firma di tutte le imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla Piattaforma SInTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Attraverso il sistema è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016. Pertanto, qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, l'Amministrazione dell'ASST ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, se non ritenute valide, procede, ai sensi del suddetto articolo, all'esclusione dell'offerta.

I prezzi di offerta devono essere comprensivi di qualunque costo e onere accessorio e di tutto quanto previsto e descritto nel Disciplinare di gara (con esclusione dell'IVA a carico dell'Azienda).

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema è rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata esclusivamente sulla base dei valori economici indicati dal fornitore sul Sistema.

Art. 20 – Svolgimento procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma Sintel medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà esperita **il giorno 20 ottobre 2016 alle ore 10,30** presso l'U.O.S.D. Gare dell'ASST di Pavia sita in Voghera – Viale Repubblica n. 88, piano 2°, il Presidente del seggio procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) – la verifica è

riscontrata dalla presenza sulla piattaforma SINTEL delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dalla piattaforma SINTEL medesima;

- b) successivamente la Commissione procederà attraverso la Piattaforma SINTEL all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma SINTEL; la Piattaforma SINTEL consentirà l'accesso esclusivamente alla Documentazione amministrativa e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa - in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'ASST, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati - e della constatazione della tempestiva e corretta presentazione delle cauzioni provvisorie in originale, la Commissione di gara procederà - attraverso apposito strumento informatico presente nella Piattaforma SINTEL - ad effettuare il sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10% (dieci per cento), arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Verificata la regolarità della documentazione si procederà allo sblocco e all'invito delle ditte concorrenti alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte tecniche per accertare, ai sensi del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, la presenza dei documenti in esse contenuti. Al termine di tale riscontro Commissione tecnica procederà all'esame di merito, come meglio di seguito specificato - le Offerte economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma SINTEL e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dall'ASST, né degli altri concorrenti né da terzi.

Conclusa la valutazione delle componenti tecniche presenti in ogni offerta sottomessa da ciascun fornitore da parte di apposita Commissione Giudicatrice che procederà, in sedute private, alla valutazione dell'aspetto qualitativo si provvederà in seduta pubblica, in data che verrà comunicata ai concorrenti ammessi, all'ultima fase di gara con la valutazione delle componenti economiche delle offerte sottomesse dai fornitori ammessi.

Le persone che interverranno nel corso della seduta pubblica dovranno essere tutte munite di fotocopia del documento di identità, i Legali Rappresentanti dovranno essere in possesso di fotocopia di idoneo documento attestante la qualifica posseduta, le persone appositamente delegate dovranno essere in possesso di delega, accompagnata da documento d'identità e documento attestante la qualifica del delegante o da fotocopia della procura notarile

La graduatoria provvisoria sarà visibile dai concorrenti che si collegheranno al Sistema.

Art. 21 – Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, a favore del Concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| a) offerta economica | max 30/100 punti |
| b) qualità del servizio offerto | max 70/100 punti |

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando i criteri indicati dal Decreto Legislativo 50/2016, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, osservando i seguenti criteri:

a) OFFERTA ECONOMICA **massimo 30 punti**

I punteggi sopra indicati saranno attribuiti, rispettivamente, alla migliore offerta economica presentata. Alle altre quotazioni punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula (definita "allo sconto massimo" nelle linee guida Sintel all'utilizzo delle formule di aggiudicazione):

$$PE = PE \max \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

dove:

- PE max** = Punti economici assegnabili
- Pmin** = sconto più basso presentato in gara;
- Po** = sconto offerto dal singolo Concorrente.

Punti

b) OFFERTA TECNICA **massimo 70 punti**

Il calcolo degli elementi di valutazione di natura qualitativa, come indicato nel sopra citato Allegato P, verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

METODO AGGREGATIVO COMPENSATORE

$$C(a) = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- Wi = peso o punteggio attribuito al requisito;
- V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- Σn = sommatoria;

L'attribuzione del punteggio afferente la "OFFERTA TECNICA" avverrà, con valutazioni che oscilleranno per ogni parametro, tra un valore 0 e un valore 1, in corrispondenza della performance minima o massima realizzata secondo i seguenti criteri:

punteggio cent.le 0	in caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato, e/o non assoluta corrispondenza a quanto richiesto;
punteggio cent.le 0,25	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "insufficiente";
punteggio cent.le 0,50	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "sufficiente";
punteggio cent.le 0,65	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "più che sufficiente";
punteggio cent.le 0,75	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "buono";
punteggio cent.le 0,85	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "distinto";
punteggio cent.le 1	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "ottimo";

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA

Il punteggio massimo previsto di **70** punti, sarà suddiviso nei seguenti elementi di valutazione, così come descritti all'art. 17 -Documentazione Tecnica-:

Elemento 1) Personale, Automezzi

Max Punti: 30

Parametro 1.1) Elenco nominativo con numero, ruolo, qualifica e tipologia contrattuale del personale (con indicazione del curriculum formativo professionale, da cui si evincano anche le attestazioni relative alla partecipazione a idonei corsi formativi stabiliti dalla GRL VIII/1473/2006 nonché delle DGR 45819/1999 e DGR 7/10306/2002), che l'impresa si impegna ad impiegare nell'esecuzione del servizio di cui trattasi, sulla base delle reali ed effettive necessità del P.O. di riferimento, evinte da quanto riportato dal presente Avviso di selezione e dalla Convenzione;

Parametro 1.2) Sistema di formazione ed aggiornamento dei lavoratori e dei referenti impiegati nel servizio con indicazione del numero di ore annue e dei contenuti per lo svolgimento dei suddetti corsi;

Parametro 1.3) Programma del corso di formazione e materiale utilizzato;

Parametro 1.4) Elenco degli automezzi dedicati al servizio con tutte le informazioni necessarie ed in particolare l'anno di immatricolazione e relativa autorizzazione sanitaria conforme alla deliberazione della Giunta Regionale n. VIII/1743 del 18.01.2006;

Elemento 2) Sistema Organizzativo, metodologie e criteri tecnico-operativi

Max Punti: 30

Parametro 2.1) Protocolli adottati per lo svolgimento dei processi gestionali del servizio, con particolare riferimento alle modalità di interscambio delle comunicazioni con l'A.O., anche in caso di emergenza/urgenza;

Parametro 2.2.) Sistema di controllo adottato e rapporti redatti per il mantenimento della consistenza quantitativa e qualitativa delle attrezzature, apparecchiature e del materiale sanitario di consumo in dotazione;

Parametro 2.3.) Protocolli adottati e rapporti redatti per la sanificazione ed igienizzazione delle autovetture, attrezzature e apparecchiature in dotazione.

Elemento 3) Proposte migliorative

Max punti: 10

Parametro 3.1) Proposte e servizi migliorativi;

Saranno ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice e quindi ammesse alla prosecuzione della gara, solo le Ditte che avranno ottenuto, prima dell'operazione di riparametrazione, un punteggio minimo, di 36 punti su 70.

Successivamente, all'Operatore Economico che, in sede di valutazione qualitativa, avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti; i punteggi delle altre ditte saranno riparametrati mediante l'applicazione della seguente formula:

$y = (Qb*70)/Qo$ dove:

y = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

Qo = miglior punteggio tecnico-qualitativo assegnato;

Qb = punteggio tecnico-qualitativo assegnato all'Operatore Economico considerato

Art. 22 – Aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa per singolo lotto, fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione, qualora le condizioni economiche definitive al termine della gara non fossero ritenute di sua convenienza.

L'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che le ditte concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese fatto salvo lo svincolo del deposito cauzionale provvisorio.

Non si accettano offerta sottoposte a condizioni.

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di approvazione da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'Associazione aggiudicataria, mentre per l'ASST la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività dell'atto di approvazione a norma di legge dell'aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Il Concorrente è vincolato all'offerta presentata per 180 giorni con decorrenza dal termine di presentazione delle buste contenenti le offerte e comunque fino alla sottoscrizione del contratto qualora si addivenisse alla stessa in termini superiori.

Con la presentazione dell'offerta, le Associazioni offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale e del presente disciplinare.

Art. 23 – Esclusione delle offerte

Si chiarisce che in conformità a quanto disposto dall'art. 94 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti qualora l'offerta non sia conforme ai requisiti richiesti nel presente bando di gara nonché alla documentazione di gara, nonché nel caso in cui l'offerta provenga da un soggetto che non risulti escluso ai sensi dell'art 80 e che soddisfi i criteri di cui all'art 83 fissati dalla scrivente amministrazione

Le disposizioni di cui all'articolo 83, comma 9, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara". In conformità a quanto stabilito dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma alla ditta sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, entro il termine perentorio di 10 giorni.

In ordine alle disposizioni di cui all'art. 83 comma 9 D. Lgs. n. 50/2016 in relazione alla possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio, si procederà secondo i criteri previsti dalla Determina n. 1 del 8 gennaio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Pertanto, saranno escluse dalla presente procedura di gara le offerte che incorrano in una o più delle seguenti condizioni:

- mancanza dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 da parte dei soggetti ivi previsti;
- mancata sottoscrizione, falsità, omissione delle dichiarazioni da rendersi ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da parte dei soggetti ivi previsti;
- mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate;
- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta (offerta condizionata, espressa in modo indeterminato, parziale o incompleto, contenente riferimento o rinvii ad altre offerte, offerte plurime, mancata corrispondenza tra offerta tecnica/campionatura/offerta economica);
- incertezza assoluta sulla provenienza e difetto di sottoscrizione dell'offerta;
- offerta in aumento rispetto alla base d'asta;
- le offerte recanti all'interno della documentazione amministrativa elementi economici riferibili all'offerta economica presentata.

ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno altresì esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale;
- Offerte che siano sottoposte a condizione;
- Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- Offerte incomplete o imparziali;
- Offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel Capitolato Speciale ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto quanto stabilito nel Capitolato Speciale ;

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui al medesimo articolo.

Saranno altresì esclusi dalla procedura:

I concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;

I concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità e dalle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara;

L'ASST di Pavia, si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, conformemente a quanto stabilito dall'art 95, comma 12 D. Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

L'ASST di Pavia si riserva di richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

Art. 24 – Documentazione da presentare dall'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà fornire all'Azienda appaltante entro **20** giorni dalla richiesta che sarà fatta da questa Amministrazione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo:

1. copia della Polizza Assicurativa che l'operatore economico dovrà stipulare presso primaria Compagnia, contro rischi di responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
2. eventuale atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D. Lgs. 24 luglio 1992, n. 358, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa, qualora presentata in offerta, che dovrà contenere:
 - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
 - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
 - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
 - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
 - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'ASST;
 - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'ASST;
 - che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'ASST per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'ASST di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
 - la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;

- che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato;
3. deposito cauzionale definitivo, da costituirsi con le modalità precisate nel Capitolato Speciale;
 4. il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo;
 5. la documentazione richiesta nel Capitolato Speciale, relativa agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 6. modelli per le dichiarazioni previste dal D.Lgs. 159/2011 in materia di documentazione antimafia;
 7. ogni altra documentazione ritenuta utile dalla Stazione Appaltante.

La Ditta aggiudicataria deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

Art. 25 – Stipulazione del contratto

Le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 verranno fatte per iscritto con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di offerta, ovvero, se espressamente autorizzato, mediante fax al numero indicato dal Concorrente in sede di Dichiarazione Amministrativa Unica.

Il contratto è subordinato alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli previsti dalla vigente normativa antimafia, dei controlli previsti in materia di dichiarazioni sostitutive delle certificazioni presentate, dalla produzione del certificato di regolarità contributiva di cui all'art. 80 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e dall'acquisizione da parte dell'Amministrazione, entro il termine stabilito nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione, di tutta la documentazione necessaria.

Ove risulti aggiudicataria una ATI, questa dovrà presentare la documentazione con riferimento a ciascuna Impresa. La stessa ATI dovrà presentare il mandato speciale con rappresentanza e procura.

Qualora risultasse che una o più dichiarazioni della ditta prima classificata non siano veritiere o siano carenti di uno o più documenti richiesti, l'Azienda procederà ad aggiudicare l'appalto alla seconda classificata, ove lo ritenesse conveniente.

Tutte le spese di contratto (registrazione, copia, bolli, etc. e consequenziali), sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere a versarle entro 5 giorni dalla data della richiesta.

L'aggiudicatario è tenuto altresì al rimborso delle spese inerenti la pubblicazione della presente procedura di gara, ai sensi degli artt. 73 comma 5 del D.Lgs. 50/2016. che dovranno essere rimborsate all'ASST nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto stipulato è sottoposto a condizione risolutiva ai sensi dell'art. 1 comma 3) della Legge 7/8/2012 n. 135 di conversione del D.L. 6/7/2012 n. 95.

Il contratto sarà una scrittura privata e verrà registrato solo in caso di uso.

Art. 26 - Codice Etico

Si informa che la prestazione della fornitura in oggetto dovrà svolgersi conformemente al Codice Etico Regionale allegato al presente Disciplinare di gara.

Art. 27 – Supporto tecnico ed operativo

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma SInTel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile numero verde: 800116738 dal lun. al ven. dalle 8.00 alle 19.00, sab. dalle 8.00 alle 14.00.

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Gare
(Dott. Davide Rigozzi)

Pratica trattata da: Sig.ra Manuela Casarini Tel. 0383/695305 – e-mail: manuela_casarini@asst-pavia.it

Allegati:

- Dichiarazione Amministrativa Unica
- Allegato a) alla Dichiarazione Amministrativa Unica
- Allegato b) alla Dichiarazione Amministrativa Unica
- Allegato c) - modulo di dichiarazione di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede;
- Allegato d) - modulo di consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs 196/2003;
- Allegato e) - Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- Allegato f) – Scheda offerta economica;
- Allegato g) – Dichiarazione di impegno;
- Codice etico degli appalti regionali;

- Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SInTel
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)