

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Pavia

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Codice Fiscale/Partita I.V.A. n. 02613080189

sito internet: www.asst-pavia.it

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 35, 60 E 164 DEL D. LGS. 50/16, PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEGLI SPAZI AZIENDALI, SITI PRESSO I PRESIDIO OSPEDALIERI DI VIGEVANO, VOGHERA, MORTARA, STRADELLA E VARZI, DA ADIBIRE AD ATTIVITA’ COMMERCIALE DI BAR, SUDDIVISA IN DUE LOTTI, AGGIUDICABILI SEPARATAMENTE. LOTTO N. 2 – POLO LOMELLINA.

1.	PREMESSE	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
	2.1 Documenti di gara	3
	2.2 Chiarimenti	3
	2.3 Comunicazioni	4
3.	OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
4.	DURATA DELLA CONCESSIONE.....	6
	4.1 Durata.....	6
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
6.	REQUISITI GENERALI.....	8
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
	7.1 Requisiti di idoneità.....	8
	7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale	8
	7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	9
	7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	9
8.	AVVALIMENTO	10
9.	SUBAPPALTO	11
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	11
11.	SOPRALLUOGO	13
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	14
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	17
	15.1 Domanda di partecipazione	17
	15.2 Documento di gara unico europeo.....	18
	15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	19
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	23
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	24
18.	ULTERIORI INDICAZIONI RELATIVE ALL'OFFERTA ECONOMICA	27
19.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	28
20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
21.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	32
22.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .	32
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	33
24.	AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	33
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	34
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	34

1. PREMESSE

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 870 del 03.12.2019, questa Amministrazione ha deliberato di affidare in concessione gli spazi aziendali, siti presso i presidi ospedalieri di Vigevano, Voghera, Mortara, Stradella e Varzi, da adibire ad attività commerciale di bar, suddivisa in due lotti, aggiudicabili separatamente.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento della fornitura sono i presidi sanitari dell'ASST di Pavia (Codice NUTS ITC48).

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 458 del 31.08.2020, questa Amministrazione ha apportato rettifiche al predetto bando per le motivazioni riportate nella predetta Deliberazione e, pertanto, con il presente bando rettificato è possibile proporre la propria offerta esclusivamente per il Lotto n. 2 – Polo Lomellina.

Pertanto, i riferimenti al Lotto n. 1 – Polo Oltrepò saranno indicati come barrati nel presente Disciplinare di Gara per dare evidenza agli operatori economici concorrenti che è precluso agli stessi di presentare offerta per il suddetto lotto.

I CIG di riferimento della presente procedura sono i seguenti:

Lotto 1 Polo Oltrepò: CIG 8222547470

Lotto 2 Polo Lomellina: CIG 8416253FAC

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Davide Rigozzi, Direttore dell'U.O.C. Acquisti e Servizi Informativi della ASST di Pavia.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, costituito dal Capitolato Speciale e relativi allegati, dallo Schema di Contratto e dal presente Disciplinare di gara e dalla documentazione in esso richiamata ed allegata;
- 2) Bando di gara;

La documentazione di gara è disponibile sulla Piattaforma (<https://www.sintel.regione.lombardia.it>) e sul sito internet della ASST di Pavia (www.asst-pavia.it) nella sezione "Albo Fornitori".

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante mediante l'apposita sezione "*Comunicazioni procedura*", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "*Dettaglio*" della Piattaforma, **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.** Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. **Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte,** mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "*Documentazione*

di Gara” della Piattaforma. A tal fine è onere del concorrente tenere costantemente monitorata la sezione sopra indicata.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate con le modalità sopra indicate. Non sono ammesse comunicazioni telefoniche.

2.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto definito dal precedente paragrafo, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata “*Comunicazioni procedura*” nell'interfaccia “*Dettaglio*”, ovvero all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. I concorrenti aventi sede in altri Stati membri, potranno indicare l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni. Il concorrente elegge dunque quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro “*Comunicazioni procedura*” e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante ed a ARIA S.p.A.; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità “*Comunicazioni procedura*” di Sintel e la PEC dichiarata. Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice avverranno esclusivamente per via telematica, attraverso la Piattaforma e, ove necessario, attraverso l'indirizzo PEC dichiarato dal Concorrente. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura di gara, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 51 del D. lgs. 50/2016 e tenuto conto della dislocazione sul territorio provinciale pavese dei suddetti Presidi Ospedalieri, è stata suddivisa in due lotti, aggiudicabili separatamente, al fine di garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte di tutti gli operatori economici interessati alla presente procedura, anche delle microimprese, piccole e medie imprese.

Ciascun lotto verrà aggiudicato separatamente ed avrà un suo operatore economico aggiudicatario (di seguito: “Concessionario”) nonché per ciascun lotto verrà predisposta una graduatoria definitiva, la quale verrà redatta sulla base dei punti attribuiti a ciascun concorrente in relazione alle offerte presentate e ai criteri di valutazione illustrati nel presente Disciplinare di gara.

I concorrenti possono pertanto presentare offerta per il lotto di interesse o per entrambi i lotti.

Tabella n. 2 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
4	<i>Lotto Oltrepò – Gestione del servizio bar presso i presidi ospedalieri di Voghera, Varzi e Stradella.</i>	8222547470
2	<i>Lotto Lomellina – Gestione del servizio bar presso i presidi ospedalieri di Vigevano e Mortara.</i>	8416253FAC

Tabella n. 3 – Oggetto e valore della concessione

La presente procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento della concessione degli spazi aziendali adibiti al servizio di bar, siti presso i Presidi Ospedalieri di Vigevano, Voghera, Mortara, Stradella e Varzi. La concessione oggetto della presente procedura è meglio illustrata nel Capitolato Speciale.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo mesi n. 72
1	<i>Lotto Oltrepò – Affidamento in concessione di pubblico esercizio di bar e rivendita giornali presso i presidi ospedalieri di Voghera, Stradella e Varzi.</i>	CPV 55410000-7	P	€ 420.000,00
2	<i>Lotto Lomellina – Affidamento in concessione di pubblico esercizio di bar e rivendita giornali presso i presidi ospedalieri di Vigevano e Mortara.</i>	CPV 55410000-7	P	€ 390.000,00
Importo totale				€ 810.000,00

~~Per il Lotto 1 – Oltrepò, l'importo annuo posto a base d'asta, sulla quale il concorrente dovrà formulare la propria offerta al rialzo, è pari ad € 70.000,00, al netto di I.V.A. e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, ossia per totali € 420.000,00, I.V.A. esclusa, per la complessiva durata del contratto di n. 72 mesi.~~

Per il Lotto 2 – Lomellina, l'importo annuo posto a base d'asta, sulla quale il concorrente dovrà formulare la propria offerta al rialzo, è pari ad € 65.000,00, al netto di I.V.A. e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, ossia per totali € 390.000,00, I.V.A. esclusa, per la complessiva durata del contratto di n. 72 mesi.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero Euro Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso.**

~~Il valore stimato del fatturato totale che il Concessionario otterrà durante la vigenza contrattuale di 72 mesi per il Lotto 1 – Oltrepò è pari ad € 4.000.000,00.~~

Il valore stimato del fatturato totale che il Concessionario otterrà durante la vigenza contrattuale di 72 mesi per il Lotto 2 – Lomellina è pari ad € 3.200.000,00.

Tutti gli importi si intendono I.V.A. esclusa.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D. Lgs. 50/2016, nel valore della concessione, la Stazione Appaltante ha stimato i seguenti costi della manodopera:

~~Per il Lotto 1 - Oltrepò: incidenza del 40 % sul valore del fatturato;~~

Per il Lotto 2 - Lomellina: incidenza del 40 % sul valore del fatturato.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

4.1 DURATA

La durata della concessione è pari a settantadue (72) mesi, decorrenti dalla data di redazione e sottoscrizione di apposito Verbale di consegna dei locali.

Alla sua naturale scadenza il contratto non verrà rinnovato automaticamente.

La ASST di Pavia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di rendere definitiva l'aggiudicazione del servizio dopo sei (6) mesi dall'entrata in vigore dello stesso - considerando questi mesi quale periodo di prova - e soltanto in caso di accertato buon esito del servizio erogato. Il periodo di prova rientra nei settantadue mesi di durata del contratto. In caso di esito negativo, l'aggiudicazione sarà revocata e la stazione appaltante, utilizzando la graduatoria definitiva della presente procedura di gara, provvederà ad affidare il servizio al concorrente che risulta essere secondo in graduatoria. L'aggiudicatario dichiarato revocato avrà il diritto al pagamento del servizio erogato durante il periodo di prova.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente/contraenti, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il Concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di concessione.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare ad ogni *singolo lotto* in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa *al singolo lotto* in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa *al singolo lotto* in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, *al singolo lotto*. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
4. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 così come novellato dalla L.n. 55/2019, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito il Concorrente dovrà allegare la visura camerale rilasciata dalla C.C.I.A. al fine di consentire la verifica della veridicità delle dichiarazioni dei soggetti di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, fatto comunque salva la possibilità per la Stazione appaltante di acquisire d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi.

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2019-2018-2017) un (1) servizio di bar all'interno di strutture sanitarie pubbliche o private/private accreditate per un periodo non inferiore a 2 anni.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- autocertificazione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel **registro** tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel **registro delle commissioni provinciali per l'artigianato** di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito di cui al precedente punto 7.2** deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 7.2 deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al

punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui al **punto 7.2**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal D. Lgs. 50/2016, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché' all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché' posseduti dalle singole imprese consorziate. Resta salvo quanto previsto dall'art. 47 D.Lgs. 50/2016, così come modificato dalla L.n. 55/2019.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, a garanzia per la partecipazione alla presente procedura, tenendo conto anche delle riduzioni previste dal comma 7 del presente articolo. L'importo su cui deve essere calcolata la fideiussione è di € ~~4.000.000,00 per il lotto 1 – Oltrepò~~ e di € 3.200.000,00 per il lotto 2 – Lomellina.

L'Operatore Economico che intenda presentare offerta per più lotti, potrà prestare un'unica garanzia provvisoria. In tal caso il Concorrente deve allegare alla garanzia una dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona avente procura, che indichi espressamente i lotti per i quali è stata presentata offerta e relativa garanzia provvisoria.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso c/c bancario intestato a Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia - UBI BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA SEDE DI PAVIA - CORSO STRADA NUOVA N. 61 C/C N. 46463, Coordinate bancarie internazionali (IBAN) IT 87D031111300000000046463.

- b. (nella causale dovrà essere indicato sinteticamente l'oggetto della presente concessione).
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 4) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 5) **avere validità per 240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 240 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- a. in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- b. documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- c. copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Al fine di consentire ai concorrenti di prendere visione dei locali e degli ambienti oggetto della presente concessione e, dunque, di presentare in maniera adeguata la propria offerta tecnico-economica, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, è fatto obbligo ai concorrenti di effettuare il sopralluogo presso i suddetti locali dei Presidi Ospedalieri della ASST di Pavia. La mancata effettuazione del sopralluogo, pertanto, è causa di esclusione dalla procedura di gara.

~~Il sopralluogo verrà effettuato in due giornate differenti al fine di permettere la presa visione di tutti i bar dei due Lotti, specificatamente:~~

- ~~— in data 02 marzo 2020, dalle ore 9.30 si svolgerà il sopralluogo presso il bar sito nel Presidio Ospedaliero di Voghera ed a seguire si svolgerà il sopralluogo presso il bar sito nel Presidio Ospedaliero di Varzi e presso il bar sito nel Presidio Ospedaliero di Broni-Stradella;~~
- ~~— in data 03 marzo 2020 dalle ore 10.00 si svolgerà il sopralluogo presso il bar sito nel Presidio Ospedaliero di Mortara ed a seguire si svolgerà il sopralluogo presso il bar sito nel Presidio Ospedaliero di Vigevano;~~

Il soggetto referente per l'espletamento del sopralluogo è il Dott. Davide Rigozzi, Direttore dell'U.O.C. Acquisti e Servizi Informativi.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata mediante la piattaforma Sintel, tramite "comunicazioni di procedura" e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. **La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del giorno 04.09.2020.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara, per i seguenti importi per ciascun Lotto:

~~LOTTO 1: € 140,00~~

LOTTO 2: € 140,00

Il valore dell'importo del versamento è stato definito sulla base del valore del fatturato della concessione prevista per ogni lotto.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, le stazioni appaltanti esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Qualsiasi documento elettronico (di seguito, per brevità, anche "file") inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura e alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e che la validità del certificato di firma digitale utilizzato sia valido per tutto il periodo di validità dell'offerta.

Qualora si dovesse caricare più di un documento all'interno di un singolo "campo" della piattaforma, si dovranno comprimere i documenti in un unico file tramite appositi software di compressione dati – quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" etc.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi documenti, utilizzando un formato di compressione dei file aggregati, in un unico file, dovranno essere firmati digitalmente tutti i singoli documenti elettronici in esso contenuti.

Le stazioni appaltanti potranno procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai Concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dagli stessi. La falsa dichiarazione comporterà l'applicazione delle sanzioni ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate attraverso la Piattaforma Sintel entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00**, del giorno **15 settembre 2020** pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma Sintel come risultante dal log del Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, le stazioni appaltanti potranno richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene:

1. Domanda di partecipazione e connessa documentazione, firmata digitalmente;
2. D.G.U.E. in formato elettronico e firmato digitalmente con relativa documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione anch'essa firmata digitalmente;
3. Documento con dichiarazione attestante l'impegno a costituire R.T.I. di Imprese in caso di aggiudicazione (firmato digitalmente da ciascun Operatore Economico, specificando le quote percentuali e le attività in capo a tutte le imprese o mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo firmato digitalmente da quest'ultima. Nel caso di partecipazione in forma individuale dovrà essere inserita sulla piattaforma, nel medesimo campo, la relativa dichiarazione);
4. Garanzia a corredo dell'offerta e impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione in caso di aggiudicazione firmato digitalmente;
5. Documento con dichiarazione attestante l'impegno di stipulare la polizza Responsabilità e Civile di cui all'art. 17 del Capitolato Speciale;
6. Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) relativi al Concorrente, ai sensi dell'art. 17 del T.U. 81/2008;
7. Ricevuta del versamento del contributo ANAC;
8. Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante;
9. Patto di integrità (Allegato D al presente Capitolato Speciale), firmato per digitalmente, per accettazione dal Legale Rappresentante del concorrente.
10. Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) firmato digitalmente, per accettazione, dal Legale rappresentante del concorrente;
11. Capitolato speciale e Disciplinare di gara sottoscritti digitalmente per accettazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato a) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei propri poteri rappresentativi.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato e lo trasmette in formato elettronico all'interno della busta amministrativa telematica:

➤ **Parte I – Informazioni sulla procedura di concessione e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla presente procedura.

➤ **Parte II – Informazioni sull'operatore economico.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il

contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 del Codice.

➤ **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

➤ **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare

➤ **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- accetta il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante di cui al sito www.asst-pavia.it (sezione "Amministrazione Trasparente") e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA;
- indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,

esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, così come novellato dalla L.n. 55/2019 e ed in virtù del combinato disposto con l'art. 110, commi 4 e 5 D.Lgs. 50/2016, come da ultimo modificato dalla L.n. 50/2019.

Le suddette dichiarazioni, di cui a tutti i punti precedenti, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC, ove previsto.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il

mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Il Concorrente dovrà inserire obbligatoriamente nel Sistema Sintel, negli appositi campi del percorso guidato, all'interno della busta "B – Offerta tecnica", la documentazione richiesta in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, costituita dai documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali compilato e firmato digitalmente.

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare la documentazione tecnica presentata dai Concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti della documentazione proposta in modo agevole e preciso, nel rispetto della par condicio, è necessario che la documentazione tecnica sia introdotta da un **indice completo** e corredata dai relativi **allegati** (tabelle, dépliant, schede tecniche, etc.), ben organizzati e richiamati precisamente nella relazione tecnica con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.

I Concorrenti dovranno produrre la relazione tecnica (una per ogni Lotto per il quale il **Concorrente intende presentare offerta**) contenente la descrizione particolareggiata di ciascun elemento di valutazione, definito e riportato al successivo art. 19 del presente Disciplinare di gara. La predetta relazione deve essere **firmata digitalmente, riportante su ogni pagina la ragione sociale del Concorrente,** per un totale massimo di **n. 40 pagine**, utilizzando il carattere Arial di dimensioni 11 ed interlinea 1,5, esclusi gli allegati (in caso di Raggruppamenti di impresa: la ragione sociale di tutte le imprese raggruppate; in caso di consorzio: la ragione sociale del consorzio e dell'impresa/e consorziata/e cui si intende affidare il servizio).

I Concorrenti dovranno produrre l'elenco, firmato digitalmente, dei documenti intendono sottrarre al diritto di accesso secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016; si precisa che il diniego deve contestualmente essere supportato da comprovata e motivata dichiarazione debitamente sottoscritta in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta.

Si ribadisce che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente riportati nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Speciale e negli atti di gara si configurano quali requisiti minimi ed essenziali, ai fini della corretta partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva conseguente contrattualizzazione e costituiscono obbligazioni contrattuali.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto;
- tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana o inglese, in tal caso con la traduzione italiana resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori/Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in altra lingua straniera.

La Commissione Giudicatrice potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere ad effettuare ogni ulteriore verifica e/o richiesta di chiarimenti e integrazione della documentazione prodotta.

Nella documentazione tecnica, al pari di quella amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa della fornitura proposta e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che i Concorrenti che dovessero presentare una relazione riportante false dichiarazioni e/o caratteristiche tecniche non veritiere, o non effettivamente disponibili sul mercato, verranno escluse ai sensi del D.P.R. 445/2000, con conseguente perdita dei benefici connessi.

Si procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi solo ed esclusivamente per le offerte per le quali la Commissione abbia accertato la sussistenza dei requisiti minimi richiesti dagli atti di gara.

Dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle in formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati zip.

In caso di irregolarità formali non compromettenti la *par condicio* dei Concorrenti, la Stazione Appaltante potrà invitare gli stessi, mediante apposita comunicazione scritta inserita nella funzionalità “*Comunicazioni della Procedura*” (ovvero anche solo via PEC, fax o e-mail), a completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” il concorrente è tenuto, **a pena di esclusione**, ad allegare l'offerta economica, predisposta per il lotto di interesse. ~~Nella busta “C Offerta economica” ciascun concorrente, per il lotto 1 – Polo Oltrepò, deve allegare la seguente documentazione:~~

- ~~“Allegato E Schema Offerta Economica Lotto 1”, nel presente documento il concorrente è tenuto a indicare:~~
 - ~~elemento a) – il valore economico del canone annuo per la concessione del servizio, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, offerto in cifre (massimo fino a due decimali) che si rammenta, non potrà essere inferiore o pari all'importo di € 70.000,00, per il Lotto 1 – Oltrepò;~~

- ~~la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice (oneri della sicurezza propri del Concorrente). Si precisa che detti costi relativi alla sicurezza connessi all'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione;~~
 - ~~la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.~~
- ~~“**Allegato_F_Schema_Offerta_Economica_Lotto_1**”, nel presente documento il concorrente è tenuto a indicare:~~
- ~~**elemento b) — la percentuale unica di sconto** (I.V.A. esclusa), offerta in cifre, da applicare sui prodotti elencati nell'Allegato 3 — “Listino Ufficiale” del Capitolato Speciale, per le consumazioni degli aventi diritto.~~

~~La busta “C-Offerta economica” deve contenere inoltre, **a pena di esclusione**, la Dichiarazione di impegno (**Allegato_G_Dichiarazione_impegno_Lotto_1**), redatta secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/00 del 28/12/00, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il Concorrente, con cui il Concorrente attesti l'obbligo dell'osservanza delle norme contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato speciale e nell'offerta, precisando che l'offerta deve intendersi:~~

- ~~remunerativa e quantificata in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;~~
- ~~omnicomprensiva di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione dei servizi, in relazione a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale e dichiarato in offerta;~~
- ~~l'impegno a garantire che i prezzi offerti siano fissi per tutta la durata del periodo contrattuale;~~
- ~~l'impegno ad eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali.~~

~~La busta “**C-Offerta Economica**” deve contenere inoltre, **a pena di esclusione, il documento contenente il piano economico finanziario (PEF)** ove il Concorrente deve illustrare la copertura degli investimenti per la connessa gestione del servizio per il periodo contrattuale indicando i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo:~~

- ~~i costi previsti per rifacimento e allestimento locali;~~
- ~~l'importo dei ricavi presunti;~~
- ~~i costi di gestione, declinati per singola voce;~~
- ~~ammortamenti;~~
- ~~costo del personale;~~
- ~~utile d'impresa.~~

~~Nella busta “C-Offerta economica” ciascun concorrente, per il lotto 2 – Polo Lomellina, deve allegare la seguente documentazione:~~

- ~~“**Allegato_E_Schema_Offerta_Economica_Lotto_2**”, nel presente documento il concorrente è tenuto a indicare:~~

- **elemento a) – il valore economico del canone annuo per la concessione del servizio**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, offerto in cifre (massimo fino a due decimali) che si rammenta, non potrà essere inferiore o pari all'importo di € 65.000,00;
- **“Allegato_F_Schema_Offerta_Economica_Lotto_2”**, nel presente documento il concorrente è tenuto a indicare:
 - **elemento b) - la percentuale unica di sconto** (I.V.A. esclusa), offerta in cifre, da applicare sui prodotti elencati nell'Allegato 3 – “Listino Ufficiale” del Capitolato Speciale, per le consumazioni degli aventi diritto.

La busta “C-Offerta economica” deve contenere inoltre, **a pena di esclusione**, la Dichiarazione di impegno (**Allegato_G_Dichiarazione_impegno_Lotto_2**), redatta secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/00 del 28/12/00, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il Concorrente, con cui il Concorrente attesti l'obbligo dell'osservanza delle norme contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato speciale e nell'offerta, precisando che l'offerta deve intendersi:

- remunerativa e quantificata in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
- omnicomprensiva di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione dei servizi, in relazione a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale e dichiarato in offerta;
- l'impegno a garantire che i prezzi offerti siano fissi per tutta la durata del periodo contrattuale;
- l'impegno ad eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali.

La busta “**C-Offerta Economica**” deve contenere inoltre, **a pena di esclusione, il documento contenente il piano economico-finanziario (PEF)** ove il Concorrente deve illustrare la copertura degli investimenti per la connessa gestione del servizio per il periodo contrattuale indicando i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo:

- i costi previsti per rifacimento e allestimento locali;
- l'importo dei ricavi presunti;
- i costi di gestione, declinati per singola voce;
- ammortamenti;
- costo del personale;
- utile d'impresa.

Il suddetto documento deve essere redatto secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/00 del 28.12.00, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il Concorrente.

La busta “**C-Offerta Economica**” deve contenere inoltre, **a pena di esclusione**, la Dichiarazione di attestazione dei costi aziendali relativi alla sicurezza interna e della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. lgs. 50/2016 “*Allegato_I_Dichiarazione_attestazione_costi_manodopera_sicurezza*”, ove l'operatore economico concorrente attesta:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice (oneri della sicurezza propri del Concorrente). Si precisa che detti

costi relativi alla sicurezza connessi all'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione;

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Nel caso in cui l'operatore economico concorrente avesse la possibilità di inserire il predetto costo sulla Piattaforma Sintel, si invita gli operatori economici concorrenti ad non inserirlo nell'apposito campo in quanto dato non obbligatorio sulla Piattaforma Sintel.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà del concorrente rispetto a quanto indicato nei documenti:

Allegato_E_Schema_Offerta_Economica_Lotto_2;

Allegato_F_Schema_Offerta_Economica_Lotto_2.

Saranno altresì ritenute inammissibili le offerte economiche inferiori all'importo del canone concessorio posto a base d'asta.

18. ULTERIORI INDICAZIONI RELATIVE ALL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto attiene all'Offerta Economica, la ASST di Pavia gestirà la fase relativa all'Offerta Economica sia attraverso le funzioni della Piattaforma Sintel che in modalità off-line.

L'Offerta Economica invero è composta da due elementi, di cui al presente articolo, che la Piattaforma Sintel, per sue impostazioni tecniche, non è in grado di gestire congiuntamente.

Pertanto, l'attribuzione del punteggio relativa:

- **all'elemento a) – valore economico del canone annuo per la concessione del servizio (al rialzo)** – verrà gestita mediante la Piattaforma Sintel;
- **all'elemento b) – percentuale unica di sconto per gli aventi diritto (al ribasso)** – verrà gestita in modalità off-line, in quanto la Piattaforma Sintel non consente tecnicamente la presentazione di una offerta con due elementi di valutazione differenti (valore economico e percentuale).

La valutazione dell'elemento b) sarà dettagliata nei verbali prodotti dalla Commissione Giudicatrice e quindi di conseguenza anche le fasi successive (graduatoria finale e anomalia dell'offerta).

Ai fini dell'invio e della definitività dell'Offerta Economica, il Concorrente dovrà caricare in Piattaforma in un unico formato .zip tutta la documentazione relativa all'Offerta Economica firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente o persona munita di poteri di firma, nel qual caso è necessario allegare copia della procura firmata digitalmente. Questa operazione conferisce piena validità legale all'offerta e vincola il Concorrente al rispetto dei contenuti e delle dichiarazioni ivi riportate. **Nell'apposita sezione “Offerta Economica” della Piattaforma Sintel l'operatore economico è tenuto a indicare il valore economico del canone annuo offerto per la concessione del servizio.**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o Consorzi costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita di poteri di firma dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita di poteri di firma di tutte le imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla Piattaforma Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Attraverso il Sistema è datata evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Pertanto, qualora talune offerte presentino un importo anormalmente basso, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, potrà chiedere al concorrente le necessarie giustificazioni e, se non ritenute valide, procedere all'esclusione dell'offerta.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 previo accertamento della rispondenza dell'offerta tecnica alle specifiche tecniche fissate nella documentazione di gara.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<i>Punteggio massimo</i>
<i>Offerta tecnica</i>	<i>70</i>
<i>Offerta economica</i>	<i>30</i>
<i>Totale</i>	<i>100</i>

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando i criteri indicati dalle Linee Guida ANAC in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, osservando i seguenti criteri:

a) OFFERTA ECONOMICA (max 30/100 punti)

così suddivisa nei seguenti elementi:

ELEMENTO A) – CANONE ANNUO BAR (importo complessivo annuo) max 20 punti

Il punteggio massimo sopra indicato sarà attribuito alla migliore offerta economica presentata (importo complessivo annuo più alto). Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in misura inversamente proporzionale rispetto alla migliore offerta, secondo la seguente formula:

$$x = (Po*20)/Pm$$

dove:

x = punti assegnati all'offerta presa in considerazione;

Pm = valore dell'offerta economica più alta;

Po = valore dell'offerta presa in considerazione

ELEMENTO B) - PERCENTUALE UNICA DI SCONTO PER GLI AVENTI DIRITTO max 10 punti

Il punteggio massimo sopra indicato sarà attribuito alla migliore offerta economica presentata (sconto agli aventi diritto) consistente nel valore percentuale più alto (maggiore) fra tutte quelle pervenute. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in misura inversamente proporzionale rispetto alla migliore offerta, secondo la seguente formula:

$$x = (So*10)/Sm$$

dove:

x = punti assegnati all'offerta presa in considerazione;

Sm = percentuale di sconto più alta;

So = percentuale di sconto dell'offerta presa in considerazione;

La somma dei punteggi attribuiti agli elementi A e B determinerà il punteggio assegnato al concorrente, relativamente all'offerta economica.

b) OFFERTA TECNICA (max 70/100 punti):

Il calcolo degli elementi di valutazione di natura qualitativa, come indicato nelle sopra citate linee guida, verrà effettuato utilizzando la formula del metodo aggregativo compensatore:

$$C(a) = \sum_n [Wi*V(a)i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito;

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria

I coefficienti V(a)i sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

L'attribuzione del punteggio afferente l'“Offerta Tecnica” avverrà, con valutazioni che varieranno, per ogni parametro, tra un valore 0 e un valore 1, in corrispondenza della performance minima o massima realizzata secondo i seguenti criteri:

punteggio cent.le 0	in caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato, e/o non assoluta corrispondenza a quanto richiesto;
punteggio cent.le 0,30	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “ insufficiente ”;
punteggio cent.le 0,50	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “ quasi sufficiente ”;
punteggio cent.le 0,60	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “ sufficiente ”;
punteggio cent.le 0,70	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “ discreto ”;
punteggio cent.le 0,80	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “ buono ”

punteggio cent.le 0,90	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “distinto”;
punteggio cent.le 1	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “ottimo”.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Saranno ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice e quindi ammesse alla prosecuzione della gara, solo le offerte dei Concorrenti che avranno ottenuto, dopo l'operazione di riparametrazione, una votazione complessiva di almeno 42 punti su 70 complessivi. Pertanto le offerte dei Concorrenti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 42 punti dopo la riparametrazione saranno considerate inidonee.

Successivamente, al Concorrente che, in sede di valutazione qualitativa complessiva, avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti; i punteggi degli altri Concorrenti saranno riparametrati mediante l'applicazione della seguente formula:

$$y = (Qb*70)/Qo$$

dove:

y = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

Qo = miglior punteggio tecnico-qualitativo assegnato;

Qb = punteggio tecnico-qualitativo assegnato all'operatore economico considerato

Nella tabella sotto riportata si elencano gli elementi di valutazione di natura qualitativa (Punti D) con i relativi punteggi discrezionali il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL MODELLO ESECUTIVO PROPOSTO PER IL SERVIZIO BAR E RIVENDITA QUOTIDIANI	25	1.1	Il concorrente deve descrivere in maniera esaustiva la propria proposta progettuale mediante la quale deve emergere il sistema organizzativo per la gestione del servizio oggetto della concessione (a titolo esemplificativo e non esaustivo, in termini di approvvigionamento delle derrate alimentari, la preparazione degli alimenti, la pulizie dei locali e sanificazione delle attrezzature utilizzate).	25
2	PROGETTO TECNICO DI ALLESTIMENTO E ADEGUAMENTO DEI LOCALI ADIBITI AL SERVIZIO BAR E A RIVENDITA QUOTIDIANI	25	2.1	Il concorrente deve illustrare in maniera esaustiva il proprio progetto tecnico di allestimento e adeguamento dei locali adibiti a servizio di bar e a rivendita dei quotidiani , in particolar modo, il concorrente deve avere cura di descrivere la funzionalità globale del nuovo allestimento proposto in relazione agli spazi concessi.	11
			2.2	Arredi: Il Concorrente, nel progetto tecnico, deve descrivere in maniera esaustiva il tipo di materiale utilizzato, deve indicare le caratteristiche estetiche, funzionali e d'uso dei nuovi arredi proposti, con particolare attenzione, alla compatibilità degli stessi con il contesto e alla loro funzionalità.	7

			2.3	Apparecchiature/attrezzature: il Concorrente deve descrivere in maniera esaustiva il tipo di attrezzature/apparecchiature che intende utilizzare per il servizio (indicando a titolo esemplificativo e non esaustivo, il tipo, le caratteristiche tecniche e la relativa manutenzione).	7
3	CRONOPROGRAMMA E DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'AVVIO DEL SERVIZIO	9	3.1	Il concorrente deve descrivere in maniera esaustiva le modalità e le tempistiche di realizzazione dei lavori necessari per l'avvio del servizio. Si precisa che sarà oggetto di valutazione anche la coerenza tra le attività individuate, le risorse e i tempi indicati nel cronoprogramma.	9
4	PIANO DI AUTOCONTROLLO	4	4.1	Il Concorrente deve illustrare in maniera esaustiva il proprio piano di autocontrollo per verificare l'efficacia e la qualità del servizio offerto, nonché le modalità di rilevazione delle preferenze da parte dell'utenza dei prodotti offerti.	4
5	PROPOSTE MIGLIORATIVE	7	5.1	Il Concorrente deve descrivere le proposte migliorative che intende apportare al servizio sulla base di investimenti, migliorie logistiche/strutturali e/o impiantistiche, innovazioni tecnologiche e di processo finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio offerto ed al contenimento dei costi, le quali non siano già state oggetto di valutazione negli elementi precedenti.	7
TOTALE		70			

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **16 settembre 2020 ore 10.00**, presso l'U.O.C. Acquisti e Servizi Informativi dell'ASST di Pavia, sita in Viale Repubblica, 88, Voghera (PV) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma Sintel, sezione “*Comunicazioni procedura*” ovvero “*Documentazione di Gara*”, almeno 1 giorno prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate con le stesse modalità e tempistiche.

Il R.U.P., coadiuvato dal seggio di gara, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo caricamento delle offerte sulla piattaforma Sintel e, una volta aperte le buste telematiche, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP, coadiuvato dal seggio di gara, procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti

complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Stazione Appaltante si riserva di nominare, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Commissione Giudicatrice che sarà composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, nei limiti di compatibilità con il D.Lgs. 50/2016, in virtù di quanto previsto dall'art. 213, comma 27 *octies* D.Lgs. 50/2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, si procederà in altra successiva seduta pubblica, all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti ivi richiesti dal presente Disciplinare di gara.

La Commissione procederà, in successiva seduta, all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità precedentemente descritte.

La Stazione Appaltante procederà dunque alla formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, del Codice. Nel caso in cui le offerte economiche di due o più concorrenti siano uguali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto nel presente disciplinare. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al R.U.P., che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui in base a elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il R.U.P. richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il R.U.P., con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il R.U.P. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa per singolo lotto, fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione, qualora le condizioni economiche definitive al termine della gara non fossero ritenute di sua convenienza.

La ASST di Pavia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese fatto salvo lo svincolo del deposito cauzionale provvisorio.

La verifica dei requisiti generali e speciali, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, avverrà sull'aggiudicatario cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare ogni singolo lotto.

Prima dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede agli aggiudicatari di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui, per ciascun lotto, la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dei contratti è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, agli aggiudicatari, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente a seguito della comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, le Stazioni Appaltanti procedono alla stipula dei contratti anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

I contratti, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potranno essere stipulati prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo i casi previsti dall'art. 32 c. 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

All'atto della stipulazione dei contratti, gli aggiudicatari dovranno presentare alle Stazioni Appaltanti la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. I contratti in proporzione al relativo valore saranno stipulati mediante scrittura privata oppure mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio, tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016.

Ciascun contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice le Stazioni Appaltanti interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00. La ASST di Pavia comunicherà, pertanto, agli aggiudicatari la propria quota effettiva delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dei contratti.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia derivante dalla presente procedura di gara, le parti espressamente concordano di eleggere quale Foro esclusivo e non concorrente con quelli ordinari previsti dalla legge, il Foro di Pavia, e di escludere, pertanto, l'eventuale giudizio al foro normativamente disciplinato dal c.p.c..

In fase di esecuzione del contratto il foro competente sarà quello territorialmente competente in relazione alla sede legale della Pubblica Amministrazione contraente.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il legale rappresentante dell'operatore economico

(apporre firma digitale)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, si approvano specificamente le disposizioni di cui agli artt. 24 e 25 del presente Disciplinare di Gara.

Il legale rappresentante dell'operatore economico

(apporre firma digitale)

Allegati:

- Allegato_A_Domanda di partecipazione;
- Allegato_B_DGUE;
- Allegato_C_DUVRI Preliminare;
- Allegato_D_Patto di integrità
- Allegato_E_Schema offerta economica_Lotto_1;
- Allegato_F_Schema_offerta economica_Lotto_1;
- Allegato_G_Dichiarazione_impegno_Lotto_1;
- Allegato_E_Schema offerta economica_Lotto_2;
- Allegato_F_Schema_offerta economica_Lotto_2;
- Allegato_G_Dichiarazione_impegno_Lotto_2;
- Allegato_H_Schema-Contratto.
- Allegato_I_Dichiarazione_attestazione_costi_manodopera_sicurezza