



U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: luisa_zardini@asst-pavia.it

tel. 0383.695434

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 DELLA FORNITURA DI N. 10 VIDEOINGRANDITORI DA TAVOLO – CODICE ISO 22.03.18.003.

ART. 1 – OGGETTO

Con la presente Lettera d'Invito, la Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito: "ASST di Pavia") richiede la Vs. miglior offerta per la fornitura (n. 10 pezzi) dei dispositivi a circuito chiuso, completi di telecamera CCD (Charge Couple Device) o tecnologia analogica, monitor di dimensioni non inferiori a 14 pollici piano lettura-scrittura a x-y, capacità ingrandente almeno compresa da 3 a 40 volte, variabile in continuo, illuminazione diretta, inversione immagine positiva negativa, come stabilito dal nomenclatore dell'assistenza protesica di cui al D.P.C.M. del 12.01.2017.

Specificatamente, si richiede n. 10 dispositivi, di cui n. 8 completi di telecamera modello standard e n. 2 completi di telecamera ruotante che consente diversi posizionamenti per garantire la massima flessibilità.

I dispositivi offerti devono oltre che possedere i requisiti tecnici generali anche i requisiti tecnici specifici, espressamente previsti da questa ASST nell'"Allegato_3-Check_list" e la relativa fornitura dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni previste nella presente Lettera d'Invito e nel predetto Allegato.

La fornitura del dispositivo offerto deve essere coperto da garanzia e da assistenza tecnica full risk per il periodo non inferiore a 24 mesi dalla data della prima consegna del dispositivo presso il domicilio del paziente.

All'atto della consegna, l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare l'installazione del dispositivo e provvedere al relativo collaudo, nonché dovrà fornire n. 1 manuale d'uso in lingua italiana e le istruzioni all'uso per l'apparecchiatura fornita.

L'Aggiudicatario è pertanto tenuto all'esecuzione della fornitura oggetto del contratto a regola d'arte.

L'Aggiudicatario assicura la fornitura puntuale di tutto quanto previsto nella presente Lettera d'Invito e nei relativi allegati alla medesima. Nel corso dell'esecuzione, lo stesso deve agire con la diligenza del buon padre di famiglia, con una particolare attenzione qualitativa derivante dalla caratteristica pubblica ed assistenziale delle attività e dei servizi della ASST di Pavia.

Si precisa che, per tutti i dispositivi, tutte le responsabilità, legate ad eventuali difetti di produzione ed a guasti causati dalla mancata manutenzione, saranno a totale carico dell'Aggiudicatario. Saranno sempre a suo carico eventuali danni arrecati all'utenza a seguito dell'utilizzo dei dispositivi di cui alla presente fornitura, tranne nei casi in cui il danno derivi da un utilizzo improprio da parte dell'utilizzatore.





U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: luisa_zardini@asst-pavia.it

tel. 0383.695434

L'Aggiudicatario deve inoltre eseguire le obbligazioni derivanti dal contratto a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, nella quantità e qualità occorrente per tutto il periodo contrattuale.

L'Aggiudicatario dovrà eseguire la consegna a domicilio del paziente a proprio rischio, cura e spese, nelle quantità e secondo le modalità, i tempi ed i recapiti che saranno indicati nei singoli ordini che verranno emessi dalla Stazione Appaltante. I tempi di consegna dovranno essere quelli indicati nell'ordine e comunque non superiori a venti giorni lavorativi dalla data di emissione dell'ordine stesso. L'Aggiudicatario sarà tenuto a consegnare qualsiasi quantitativo, nei tempi e modi concordati, ed a non fissare alcun importo minimo per l'evasione degli ordini, nonché alcun onere aggiuntivo (spese di trasporto, imballaggio, spese di fatturazione o quant'altro).

ART. 2 – IMPORTO A BASE D'ASTA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'importo posto a base d'asta per la presente procedura di gara è pari ad **€ 10.000,00** IVA esclusa.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,00.

L'aggiudicazione avverrà in ragione della congruità del prezzo in rapporto alla qualità del prodotto offerto.

Il concorrente è tenuto a seguire le istruzioni fornite sulla Piattaforma Sintel per il corretto caricamento della propria offerta.

L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere inviate in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 17 gennaio 2020**, pena la nullità dell'offerta e quindi la non ammissione alla procedura in oggetto.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Non si accetteranno offerte a rialzo della base d'asta né superiori rispetto ai prezzi unitari indicati a base d'asta, né sottoposte a condizioni. La presente offerta avrà validità di 180 giorni.

Nell'apposito campo denominato "**Busta amministrativa**", l'Operatore Economico dovrà inserire la seguente documentazione:

- o La presente **Lettera di Invito**, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta in sede di offerta);
- o **D.G.U.E.:** il Concorrente dovrà importare attraverso il servizio DGUEe (al seguente link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>) il modello DGUE disponibile in formato elettronico ed allegato alla presente Lettera di invito in formato xml e in pdf (Allegato 1). Il DGUE deve essere compilato nelle seguenti parti: Parte II, Sez. A-B-C-D; Parte III, Sez. A-B-C-D e Parte IV, Sez. A. E' facoltà del Concorrente riutilizzare il DGUE già usato nell'ambito di una precedente procedura di gara. Una volta compilato, secondo quanto sopra indicato,



U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: luisa_zardini@asst-pavia.it

tel. 0383.695434

il Concorrente dovrà allegare nella Busta il suddetto D.G.U.E. firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;

- Il patto di integrità (Allegato 2), allegato alla presente Lettera d'Invito, firmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico.

Nell'apposito campo denominato "**Busta tecnica**" l'Operatore Economico dovrà inserire la seguente documentazione:

- L'"Allegato_3_Check_list" firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico e debitamente compilato nella sezione con le parti di sua competenza. L'Operatore Economico, nel compilare il suddetto documento, è tenuto a indicare in maniera precisa ove le informazioni inserite si rinvengano negli altri allegati presentati (Schede-tecniche, depliant, tabelle).
- Degli allegati (Schede-tecniche, depliant, tabelle tutte in lingua italiana) dei prodotti offerti sui quali dovranno essere riportati l'esatta denominazione e descrizione dei requisiti tecnici specifici e dovranno inoltre essere riportati, se previsto dalla normativa, CND e RDM;
- Dichiarazione attestante le condizioni di garanzia e il servizio di assistenza tecnica;

La mancata presentazione dei suddetti documenti comporterà l'impossibilità di valutare l'idoneità e pertanto l'esclusione dalla procedura di gara.

Si ribadisce che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente richiesti dalla Stazione Appaltante, con la presente Lettera d'Invito, si configurano quali requisiti minimi ed essenziali, ai fini della corretta partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva conseguente contrattualizzazione del rapporto e costituiscono obbligazioni contrattuali.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto;
- tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

Nell'apposito campo denominato "**Busta economica**", l'Operatore Economico dovrà inserire la seguente documentazione:

- L'"Allegato 4" contenente l'offerta economica, contenente anche la dichiarazione di impegno in cui il Concorrente dichiara l'impegno all'osservanza delle condizioni contenute





U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: luisa_zardini@asst-pavia.it

tel. 0383.695434

nella presente Lettera d'Invito e nella propria offerta, con la precisazione che l'importo offerto deve intendersi:

- remunerativo e quantificato in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
- omnicomprensivo di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione della fornitura, in relazione a quanto richiesto nella presente Lettera d'Invito e dichiarato in offerta;
- fisso ed invariato per tutta la durata del periodo contrattuale.

Si precisa che l'importo offerto si intende comprensivo di ogni onere, con l'esclusione della sola I.V.A. a norma di legge.

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Si specifica in fine che non sarà ammessa alcuna offerta in rialzo.

ART. 3 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione delle attività oggetto del presente appalto e ogni attività che si rendesse necessaria ed opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni contrattuali.

L'Aggiudicatario si impegna ad eseguire tutte le prestazioni a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, le condizioni, i termini e le prescrizioni contenuti nella presente Lettera d'Invito e nei relativi allegati.

In ogni caso quest'ultimo si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate, intendendosi anche le prestazioni derivanti da queste ultime a propria cura e spese.

L'Operatore Economico, durante il periodo contrattuale, è tenuto a fornire tempestivamente ogni documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante relativamente alla fornitura in oggetto.

Il Fornitore è, altresì, tenuto:

- ad essere in regola con gli obblighi previdenziali, assistenziali e tributari;
- a firmare il contratto entro la data di stipula comunicata dalla Stazione Appaltante, il quale avverrà Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;
- tutti gli ausili offerti dovranno corrispondere, in tutti i loro requisiti tecnici e merceologici, alla vigente e/o emananda normativa in materia, nonché ai requisiti specificati nella presente Lettera d'Invito e nei relativi allegati;





U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: luisa_zardini@asst-pavia.it

tel. 0383.695434

- a rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali come previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), del 27 aprile 2016 in materia di riservatezza e, per quanto non previsto dal suddetto Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, come aggiornato dal D. Lgs. 101/2018.

Art. 4 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Per l'esecuzione della fornitura, l'ASST di Pavia corrisponderà esclusivamente il corrispettivo pattuito, con esclusione di qualsiasi compenso aggiuntivo.

Il corrispettivo contrattuale dovuto all'Operatore Economico si riferisce alla fornitura erogata nel pieno e corretto adempimento delle prescrizioni contrattuali ed il suo pagamento avverrà a fronte dell'emissione di fatture in conformità alla normativa vigente.

L'Operatore Economico provvederà ad emettere regolare fattura. I termini di pagamento sono previsti entro 60 gg dal ricevimento della fattura inviata mediante fattura elettronica attraverso il sistema di interscambio istituito dal Ministero Economia e Finanze. Il concorrente si impegna, pena la nullità del contratto al pieno rispetto degli obblighi previsti dalla L. 136/2010.

Art. 5 – CONTROLLO DELLA FORNITURA – PENALI

Qualora l'Operatore Economico incorra in violazione, omissione o disapplicazione delle disposizioni di cui alla presente Lettera d'Invito, in quantità e/o qualità non tali da configurare giusta causa di risoluzione, viene messo in mora attraverso formale lettera di contestazione degli addebiti da parte della Stazione Appaltante, avverso la quale l'Operatore Economico è tenuto a presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre il termine di 15 giorni solari dal ricevimento della stessa. Tali controdeduzioni dovranno pervenire al protocollo dell'ASST di Pavia entro e non oltre 15 giorni solari dalla data di ricevimento della lettera di contestazione.

In caso di mancato riscontro entro i termini di cui sopra, o qualora le giustificazioni non siano ritenute sufficienti, la Stazione Appaltante procederà ad applicare la penale prevista nella presente Lettera d'invito, senza ulteriori indugi.

Resta ferma la risarcibilità dell'eventuale ulteriore danno subito dalle Aziende Appaltanti non coperto dall'importo delle penali. Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, il Fornitore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

In particolare, la Stazione Appaltante applicherà le penali di seguito espressamente previste:

- per ogni giorno di ritardo nelle consegne, rispetto ai termini concordati, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale **pari al 1 %** (uno per cento) del valore della apparecchiatura non consegnata, fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalla mancata consegna dell'apparecchiatura;
- mancato ritiro/sostituzione delle apparecchiature, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale pari a **€ 500,00** per ogni giorno di ritardo;





U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: luisa_zardini@asst-pavia.it

tel. 0383.695434

L'applicazione di tre penalità autorizza la Stazione Appaltante a risolvere per giusta causa il contratto, con perdita del deposito cauzionale e diritto della Stazione Appaltante al risarcimento di ogni eventuale danno.

Resta inoltre impregiudicata ogni azione da parte della Stazione Appaltante verso l'Operatore Economico per eventuali danni subiti, compresi i danni per mancate prestazioni nei casi di particolare gravità.

Parimenti, l'Operatore Economico resosi inadempiente è direttamente responsabile di tutti i maggiori aggravii che la Stazione Appaltante dovesse sopportare per effetto dell'inadempimento.

Le penali saranno comunicate all'Aggiudicatario, in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o provvedimento giudiziale.

Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, il Fornitore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Art. 6 - CLAUSOLA DI RISOLUZIONE

In ogni caso, nell'eventualità in cui CONSIP o ARIA S.p.A. dovessero stipulare contratti/convenzioni per il medesimo oggetto della fornitura in esame, sarà cura di questa Azienda risolvere unilateralmente dal contratto, stante l'obbligo di adesione prioritaria alle iniziative attivate dalle suddette Centrali Acquisti.

Art. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento dell'Operatore Economico anche ad una sola delle obbligazioni contrattuali previste nella presente Lettera d'Invito, la Stazione Appaltante ha la facoltà di comunicare all'Operatore Economico, a mezzo PEC (in caso di comprovato malfunzionamento della PEC, anche a mezzo raccomandata A/R), una diffida ad adempiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile; qualora l'inadempimento si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che sarà assegnato con la predetta comunicazione per porre fine all'inadempimento, l'ASST di Pavia ha la facoltà di considerare risolto di diritto, in tutto o in parte, il Contratto per grave inadempimento e, conseguentemente, l'aggiudicatario è tenuto al risarcimento del danno.

L'ASST di Pavia si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'Operatore Economico. Nel caso di esecuzione irregolare del servizio, di mancato rispetto delle disposizioni contenute nella presente Lettera d'Invito, nella Offerta Tecnica-Economica, l'ASST di Pavia procederà a fissare all'aggiudicatario un termine congruo per la regolarizzazione delle inadempienze, decorso inutilmente il quale avrà facoltà di risolvere il contratto.

In ogni caso l'ASST di Pavia, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata A/R, il contratto:

- a) in caso di gravi inadempienze degli obblighi contrattuali da parte dell'Operatore Economico;
- b) qualora sia accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento del servizio richiesto;





U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: luisa_zardini@asst-pavia.it

tel. 0383.695434

- c) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- d) in caso di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01, che impediscano all'Operatore Economico di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- e) in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000;
- f) la sopravvenienza di norme e/o provvedimenti delle Autorità competenti che introducano un divieto, totale o parziale, nell'erogazione del servizio oggetto del contratto;
- g) in caso di violazione degli obblighi ed impegni previsti nel Patto di Integrità per gli Appalti Regionali.

In tutti i casi di risoluzione del Contratto, l'ASST di Pavia avrà diritto di incamerare la cauzione definitiva prestata dall'Operatore Economico; ove ciò non sia possibile, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata all'Operatore Economico a mezzo PEC (in caso di comprovato malfunzionamento della PEC, anche a mezzo raccomandata A/R). Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'ASST di Pavia potrà inoltre risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni previste all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

Resta inteso che l'ASST di Pavia si riserva di segnalare all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del Contratto nonché di valutare gli stessi come comportamenti scorretti gravi secondo quanto disposto all'art. 80 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 8 - FORO COMPETENTE

Per ogni qualsivoglia controversia che dovesse insorgere durante l'esecuzione del contratto, la competenza esclusiva ed inderogabile sarà riconosciuta al Tribunale Ordinario di Pavia.

In fase di esecuzione del contratto il foro competente sarà quello territorialmente competente in relazione alla sede legale della Pubblica Amministrazione contraente.

Art. 9 – CODICE ETICO

L'Operatore Economico si impegna a rispettare le norme contenute nel "Codice etico" dell'ASST di Pavia, pubblicato sul sito: <http://www.asst-pavia.it>.

Detto codice, seppur non allegato alla presente Lettera d'Invito, ne costituisce parte integrante e sostanziale. Il Concorrente, pertanto, è tenuto a prendere visione del Codice medesimo e dei relativi contenuti, impegnandosi, altresì, ad adottare comportamenti conformi ai principi e valori etici in esso enunciati.

In caso di violazione delle norme contenute nel predetto codice etico, l'Azienda avrà diritto di risolvere il contratto con l'Operatore Economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, previa contestazione dell'addebito.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI





U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: luisa_zardini@asst-pavia.it

tel. 0383.695434

La ASST di Pavia si riserva la facoltà di sospendere la gara e/o di non aggiudicare la fornitura, per insindacabili motivi, senza diritto per i partecipanti ad indennizzo o altro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale si rinvia a quanto previsto dalla restante documentazione di gara, dal Codice Civile, dal D. Lgs. 50/2016 e da tutte le altre norme comunitarie, statali e regionali che comunque abbiano attinenza con l'appalto in oggetto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate nel corso dell'esecuzione del contratto.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE

DELL'U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

(Dott. Davide Rigozzi)

(F.TO digitalmente in originale)