



U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: luisa_zardini@asst-pavia.it

tel. 0383.695434

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 DELLA FORNITURA DI N.2 DISPOSITIVI SISTEMA OCR FOX - CODICE ISO 22.30.21.006.

ART. 1 – OGGETTO

Con la presente Lettera d'Invito, la Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito: "ASST di Pavia") richiede la Vs. miglior offerta per la fornitura di n. 2 dispositivi "Sistema OCR FOX", dispositivo autonomo con funzioni di Sistema OCR per riconoscimento e lettura dei testi a stampa che comprende anche scanner e sintesi vocale in un'unica unità funzionale, per n. 2 pazienti assistiti nell'ambito dell'Assistenza Protesica Domiciliare.

Il dispositivo richiesto si caratterizza per la flessibilità e la facilità, consentendo la lettura di tutti i formati dell'informazione elettronici e a stampa.

Il dispositivo ha un design ergonomico e leggero, nonché è di facile utilizzo, in quanto è sufficiente porre la lettera o la pagina del libro sul piano di lettura e scattare una foto e in pochi istanti una voce legge il testo.

Tale dispositivo può essere anche impiegato per ascoltare audiolibri, per leggere file in formato elettronico e ascoltare la musica e la radio.

Si precisa che il dispositivo con le relative caratteristiche è stato individuato dal medico prescrittore che, dopo aver testato diverse soluzioni, ha stabilito che lo stesso è rispondente alle esigenze cliniche degli utenti in cura.

Si specifica tuttavia che, in ragione del principio di libera concorrenza, gli operatori economici, conformemente a quanto previsto dall'art. 68 del D. Lgs. 50/2016, possono proporre forniture equivalenti al dispositivo richiesto da questa ASST purché dimostrino, con ogni idoneo mezzo di prova, che le stesse siano effettivamente equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche della presente lettera d'invito.

La fornitura del dispositivo offerto deve essere coperto da garanzia e da assistenza tecnica full risk per il periodo non inferiore a 24 mesi dalla data della consegna del dispositivo presso il domicilio del paziente.

All'atto della consegna, l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare l'installazione del dispositivo, nonché il collaudo del medesimo, dovrà altresì fornire n. 1 manuale d'uso in lingua italiana e fornire all'utente le istruzioni in merito all'uso dell'apparecchiatura consegnata.

L'Aggiudicatario è pertanto tenuto all'esecuzione della fornitura oggetto del contratto a regola d'arte.

L'Aggiudicatario assicura la fornitura puntuale di tutto quanto previsto nella presente Lettera d'Invito e nei relativi allegati alla medesima. Nel corso dell'esecuzione, lo stesso deve agire con la diligenza





U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: luisa_zardini@asst-pavia.it

tel. 0383.695434

del buon padre di famiglia, con una particolare attenzione qualitativa derivante dalla caratteristica pubblica ed assistenziale delle attività e dei servizi della ASST di Pavia.

Si precisa che tutte le responsabilità legate ad eventuali difetti di produzione ed a guasti causati dalla mancata manutenzione, saranno a totale carico dell'Aggiudicatario. Saranno sempre a suo carico eventuali danni arrecati all'utenza a seguito dell'utilizzo del dispositivo di cui alla presente fornitura, tranne nei casi in cui il danno derivi da un utilizzo improprio da parte dell'utilizzatore.

L'Aggiudicatario deve inoltre eseguire le obbligazioni derivanti dal contratto a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, nella quantità e qualità occorrente per tutto il periodo contrattuale.

L'Aggiudicatario dovrà eseguire la consegna a domicilio del paziente a proprio rischio, cura e spese, secondo le modalità, i tempi ed i recapiti che saranno indicati negli ordini che verranno emessi dalla Stazione Appaltante. I tempi di consegna dovranno essere quelli indicati nell'ordine e comunque non superiori a venti giorni lavorativi dalla data di emissione dell'ordine stesso.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a consegnare nei tempi e modi concordati, ed a non fissare alcun importo minimo per l'evasione degli ordini, nonché alcun onere aggiuntivo (spese di trasporto, imballaggio, spese di fatturazione o quant'altro).

ART. 2 – IMPORTO A BASE D'ASTA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'importo posto a base d'asta per la presente procedura di gara è pari ad **€ 1.700,00** IVA esclusa.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,00.

L'aggiudicazione avverrà in ragione della congruità del prezzo in rapporto alla qualità del prodotto offerto.

Si precisa che la documentazione tecnica del concorrente primo in graduatoria verrà sottoposta, prima dell'aggiudicazione definitiva, alla valutazione insindacabile da parte del Medico Prescrittore il quale dovrà esprimere un giudizio tecnico di idoneità. Al concorrente potrà essere richiesto di produrre la campionatura del dispositivo offerto, in tal caso, al Medico Prescrittore unitamente alla documentazione tecnica verrà trasmessa la campionatura.

La mancata consegna della campionatura comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

Per quanto attiene al corretto caricamento della propria offerta, il concorrente è tenuto a seguire le istruzioni fornite sulla Piattaforma Sintel.

L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere inviate in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 24 febbraio 2020**, pena la nullità dell'offerta e quindi la non ammissione alla procedura in oggetto.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.





U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: luisa_zardini@asst-pavia.it

tel. 0383.695434

Non si accetteranno offerte a rialzo della base d'asta né superiori rispetto ai prezzi unitari indicati a base d'asta, né sottoposte a condizioni. La presente offerta avrà validità di 180 giorni.

Nell'apposito campo denominato "**Busta amministrativa**", l'Operatore Economico dovrà inserire la seguente documentazione:

- o La presente **Lettera di Invito**, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta in sede di offerta);
- o **D.G.U.E.:** il Concorrente dovrà importare attraverso il servizio DGUEe (al seguente link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>) il modello DGUE disponibile in formato elettronico ed allegato alla presente Lettera di invito in formato xml e in pdf (Allegato 1). Il DGUE deve essere compilato nelle seguenti parti: Parte II, Sez. A-B-C-D; Parte III, Sez. A-B-C-D e Parte IV, Sez. A. E' facoltà del Concorrente riutilizzare il DGUE già usato nell'ambito di una precedente procedura di gara. Una volta compilato, secondo quanto sopra indicato, il Concorrente dovrà allegare nella Busta il suddetto D.G.U.E. firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;
- o Il patto di integrità (Allegato 2), allegato alla presente Lettera d'Invito, firmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico.

Nell'apposito campo denominato "**Busta tecnica**" l'Operatore Economico dovrà inserire la seguente documentazione:

- o Schede-tecniche, depliant, tabelle tutte in lingua italiana del prodotto offerto sui quali dovranno essere riportati l'esatta denominazione e descrizione dei requisiti tecnici del dispositivo medesimo e sui quali dovranno essere riportati, se previsto dalla normativa, CND e RDM;
- o dichiarazione del costruttore di conformità CE;
- o dichiarazione attestante le condizioni di garanzia e il servizio di assistenza tecnica.

La mancata presentazione dei suddetti documenti comporterà l'impossibilità di valutare l'idoneità e pertanto l'esclusione dalla procedura di gara.

Si ribadisce che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente richiesti dalla Stazione Appaltante, con la presente Lettera d'Invito, si configurano quali requisiti minimi ed essenziali, ai fini della corretta partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva conseguente contrattualizzazione del rapporto e costituiscono obbligazioni contrattuali.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:





U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: luisa_zardini@asst-pavia.it

tel. 0383.695434

- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto;
- tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

Nell'apposito campo denominato "**Busta economica**", l'Operatore Economico dovrà inserire la seguente documentazione:

- l'"Allegato 3" contenente l'offerta economica, contenente anche la dichiarazione di impegno in cui il Concorrente dichiara l'impegno all'osservanza delle condizioni contenute nella presente Lettera d'Invito e nella propria offerta, con la precisazione che l'importo offerto deve intendersi:
 - remunerativo e quantificato in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
 - onnicomprensivo di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione della fornitura, in relazione a quanto richiesto nella presente Lettera d'Invito e dichiarato in offerta;
 - fisso ed invariato per tutta la durata del periodo contrattuale.

Si precisa che l'importo offerto si intende comprensivo di ogni onere, con l'esclusione della sola I.V.A. a norma di legge.

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Si specifica in fine che non sarà ammessa alcuna offerta in rialzo.

ART. 3 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione delle attività oggetto del presente appalto e ogni attività che si rendesse necessaria ed opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni contrattuali.

L'Aggiudicatario si impegna ad eseguire tutte le prestazioni a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, le condizioni, i termini e le prescrizioni contenuti nella presente Lettera d'Invito e nei relativi allegati.

In ogni caso quest'ultimo si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate, intendendosi anche le prestazioni derivanti da queste ultime a propria cura e spese.





U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: luisa_zardini@asst-pavia.it

tel. 0383.695434

L'Operatore Economico, durante il periodo contrattuale, è tenuto a fornire tempestivamente ogni documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante relativamente alla fornitura in oggetto.

Il Fornitore è, altresì, tenuto:

- ad essere in regola con gli obblighi previdenziali, assistenziali e tributari;
- a firmare il contratto entro la data di stipula comunicata dalla Stazione Appaltante, il quale avverrà Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;
- tutti gli ausili offerti dovranno corrispondere, in tutti i loro requisiti tecnici e merceologici, alla vigente e/o emananda normativa in materia, nonché ai requisiti specificati nella presente Lettera d'Invito e nei relativi allegati;
- a rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali come previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), del 27 aprile 2016 in materia di riservatezza e, per quanto non previsto dal suddetto Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, come aggiornato dal D. Lgs. 101/2018.

Art. 4 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Per l'esecuzione della fornitura, l'ASST di Pavia corrisponderà esclusivamente il corrispettivo pattuito, con esclusione di qualsiasi compenso aggiuntivo.

Il corrispettivo contrattuale dovuto all'Operatore Economico si riferisce alla fornitura erogata nel pieno e corretto adempimento delle prescrizioni contrattuali ed il suo pagamento avverrà a fronte dell'emissione di fatture in conformità alla normativa vigente.

L'Operatore Economico provvederà ad emettere regolare fattura. I termini di pagamento sono previsti entro 60 gg dal ricevimento della fattura inviata mediante fattura elettronica attraverso il sistema di interscambio istituito dal Ministero Economia e Finanze. Il concorrente si impegna, pena la nullità del contratto al pieno rispetto degli obblighi previsti dalla L. 136/2010.

Art. 5 – CONTROLLO DELLA FORNITURA – PENALI

Qualora l'Operatore Economico incorra in violazione, omissione o disapplicazione delle disposizioni di cui alla presente Lettera d'Invito, in quantità e/o qualità non tali da configurare giusta causa di risoluzione, viene messo in mora attraverso formale lettera di contestazione degli addebiti da parte della Stazione Appaltante, avverso la quale l'Operatore Economico è tenuto a presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre il termine di 15 giorni solari dal ricevimento della stessa. Tali controdeduzioni dovranno pervenire al protocollo dell'ASST di Pavia entro e non oltre 15 giorni solari dalla data di ricevimento della lettera di contestazione.





U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: luisa_zardini@asst-pavia.it

tel. 0383.695434

In caso di mancato riscontro entro i termini di cui sopra, o qualora le giustificazioni non siano ritenute sufficienti, la Stazione Appaltante procederà ad applicare la penale prevista nella presente Lettera d'invito, senza ulteriori indugi.

Resta ferma la risarcibilità dell'eventuale ulteriore danno subito dalle Aziende Appaltanti non coperto dall'importo delle penali. Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, il Fornitore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

In particolare, la Stazione Appaltante applicherà le penali di seguito espressamente previste:

- per ogni giorno di ritardo nella consegna, rispetto ai termini concordati, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale **pari al 1 %** (uno per cento) del valore della apparecchiatura non consegnata, fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalla mancata consegna dell'apparecchiatura;
- mancato ritiro/sostituzione della apparecchiatura, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale pari a **€ 500,00** per ogni giorno di ritardo;

L'applicazione di tre penalità autorizza la Stazione Appaltante a risolvere per giusta causa il contratto, con perdita del deposito cauzionale e diritto della Stazione Appaltante al risarcimento di ogni eventuale danno.

Resta inoltre impregiudicata ogni azione da parte della Stazione Appaltante verso l'Operatore Economico per eventuali danni subiti, compresi i danni per mancate prestazioni nei casi di particolare gravità.

Parimenti, l'Operatore Economico resosi inadempiente è direttamente responsabile di tutti i maggiori aggravii che la Stazione Appaltante dovesse sopportare per effetto dell'inadempimento.

Le penali saranno comunicate all'Aggiudicatario, in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o provvedimento giudiziale.

Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, il Fornitore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Art. 6 - CLAUSOLA DI RISOLUZIONE

In ogni caso, nell'eventualità in cui CONSIP o ARIA S.p.A. dovessero stipulare contratti/convenzioni per il medesimo oggetto della fornitura in esame, sarà cura di questa Azienda risolvere unilateralmente dal contratto, stante l'obbligo di adesione prioritaria alle iniziative attivate dalle suddette Centrali Acquisti.

Art. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento dell'Operatore Economico anche ad una sola delle obbligazioni contrattuali previste nella presente Lettera d'Invito, la Stazione Appaltante ha la facoltà di comunicare all'Operatore Economico, a mezzo PEC (in caso di comprovato malfunzionamento della PEC, anche a mezzo raccomandata A/R), una diffida ad adempiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice





U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: luisa_zardini@asst-pavia.it

tel. 0383.695434

civile; qualora l'inadempimento si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che sarà assegnato con la predetta comunicazione per porre fine all'inadempimento, l'ASST di Pavia ha la facoltà di considerare risolto di diritto, in tutto o in parte, il Contratto per grave inadempimento e, conseguentemente, l'aggiudicatario è tenuto al risarcimento del danno.

L'ASST di Pavia si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'Operatore Economico. Nel caso di esecuzione irregolare del servizio, di mancato rispetto delle disposizioni contenute nella presente Lettera d'Invito, nella Offerta Tecnica-Economica, l'ASST di Pavia procederà a fissare all'aggiudicatario un termine congruo per la regolarizzazione delle inadempienze, decorso inutilmente il quale avrà facoltà di risolvere il contratto.

In ogni caso l'ASST di Pavia, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata A/R, il contratto:

- a) in caso di gravi inadempienze degli obblighi contrattuali da parte dell'Operatore Economico;
- b) qualora sia accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento del servizio richiesto;
- c) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- d) in caso di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01, che impediscano all'Operatore Economico di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- e) in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000;
- f) la sopravvenienza di norme e/o provvedimenti delle Autorità competenti che introducano un divieto, totale o parziale, nell'erogazione del servizio oggetto del contratto;
- g) in caso di violazione degli obblighi ed impegni previsti nel Patto di Integrità per gli Appalti Regionali.

In tutti i casi di risoluzione del Contratto, l'ASST di Pavia avrà diritto di incamerare la cauzione definitiva prestata dall'Operatore Economico; ove ciò non sia possibile, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata all'Operatore Economico a mezzo PEC (in caso di comprovato malfunzionamento della PEC, anche a mezzo raccomandata A/R). Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'ASST di Pavia potrà inoltre risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni previste all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

Resta inteso che l'ASST di Pavia si riserva di segnalare all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del Contratto nonché di valutare gli stessi





U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: luisa_zardini@asst-pavia.it

tel. 0383.695434

come comportamenti scorretti gravi secondo quanto disposto all'art. 80 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 8 – CLAUSOLA DI ADESIONE

Le Aziende Sanitarie di Regione Lombardia aventi al loro interno il Servizio Unificato di Protesi Integrata (S.U.P.I.), come istituito dalla DGR n. X/5954 del 05 dicembre 2016 ed avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2017" potranno chiedere, entro 12 mesi dall'aggiudicazione della presente procedura, al soggetto che, a seguito della presente procedura, sarà dichiarato aggiudicatario, l'estensione del contratto alle condizioni tecnico-economiche definite dalla procedura stessa, fino al raggiungimento del 100%, riservandosi per quanto riguarda l'aspetto economico di concordare con l'Appaltatore condizioni più favorevoli per tutte le ASST interessate all'appalto.

Fatte salve le eventuali migliorie economiche, questa Stazione appaltante resterà estranea in ordine ai patti che si stabiliranno tra l'Aggiudicatario e la ASST cui viene esteso l'accordo, che daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo. L'Aggiudicatario non è obbligato ad accettare la richiesta di estensione.

Art. 9 - FORO COMPETENTE

Per ogni qualsivoglia controversia che dovesse insorgere durante l'esecuzione del contratto, la competenza esclusiva ed inderogabile sarà riconosciuta al Tribunale Ordinario di Pavia.

In fase di esecuzione del contratto il foro competente sarà quello territorialmente competente in relazione alla sede legale della Pubblica Amministrazione contraente.

Art. 10 – CODICE ETICO

L'Operatore Economico si impegna a rispettare le norme contenute nel "Codice etico" dell'ASST di Pavia, pubblicato sul sito: <http://www.asst-pavia.it>.

Detto codice, seppur non allegato alla presente Lettera d'Invito, ne costituisce parte integrante e sostanziale. Il Concorrente, pertanto, è tenuto a prendere visione del Codice medesimo e dei relativi contenuti, impegnandosi, altresì, ad adottare comportamenti conformi ai principi e valori etici in esso enunciati.

In caso di violazione delle norme contenute nel predetto codice etico, l'Azienda avrà diritto di risolvere il contratto con l'Operatore Economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, previa contestazione dell'addebito.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

La ASST di Pavia si riserva la facoltà di sospendere la gara e/o di non aggiudicare la fornitura, per insindacabili motivi, senza diritto per i partecipanti ad indennizzo o altro.





U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: luisa_zardini@asst-pavia.it

tel. 0383.695434

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale si rinvia a quanto previsto dalla restante documentazione di gara, dal Codice Civile, dal D. Lgs. 50/2016 e da tutte le altre norme comunitarie, statali e regionali che comunque abbiano attinenza con l'appalto in oggetto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate nel corso dell'esecuzione del contratto.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
DELL'U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI
(Dott. Davide Rigozzi)
(F.TO digitalmente in originale)