



U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: elisa\_piombini@asst-pavia.it

tel. 0383.695591

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 DELLA FORNITURA DI CARTA IN FOGLI 35x50cm OCCORRENTI ALL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI PAVIA PER UN PERIODO DI 12 MESI.**

**ART. 1 – OGGETTO**

Con la presente Lettera d'Invito, la Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito: "ASST di Pavia") richiede la Vs. miglior offerta per la fornitura di carta in fogli per stamperia occorrente all'ASST di Pavia, come di seguito meglio descritto:

DESCRIZIONE DEL BENE	QUANTITÀ in 12 mesi	PREZZO UNITARIO a base d'asta
Carta bianca uso mano senza legno gr.80/mq, formato 35x50cm in fogli	150.000	€ 0,0144
Carta bianca uso mano senza legno gr.140/mq, formato 35x50cm, in fogli	150.000	€ 0,0250
Cartoncino bianco uso mano senza legno gr.250/mq, formato 35x50cm, in fogli	2.000	€ 0,0530
Carta gialla collata mezzofino gr.80/mq, formato 35x50cm, in fogli	1.000	€ 0,0290
Carta manilla avana gr. 170/mq, formato 35x50cm, in fogli	1.000	€ 0,0750
Carta manilla azzurra gr.170/mq, formato 35x50cm, in fogli	2.000	€ 0,0578
Carta manilla gialla gr.170/mq, formato 35x50cm, in fogli	2.000	€ 0,0578
Carta manilla rosa gr.170/mq, formato 35x50cm, in fogli	2.000	€ 0,0578
Carta manilla verde gr. 170/mq, formato 35x50cm, in fogli	2.000	€ 0,0578
Carta rosa collata mezzofino gr.80/mq, formato 35x50cm, in fogli	6.000	€ 0,0578
Cartoncino grigio sotto blocco 290gr, formato 35x50cm, in fogli	500	€ 0,0530

Inoltre, i prodotti devono necessariamente soddisfare i seguenti requisiti:

- Formato 35x50cm;
- Confezionamento in risme impacchettate da 500 fogli per carta da 80 grammi e da 250 fogli per carta da 140 grammi;

Si chiede, altresì, che la consegna avvenga a cura dell'Operatore Economico mediante l'impiego di mezzi dotati di sponda idraulica.

I quantitativi indicati sono basati sul consumo storico e potranno subire variazioni durante il rapporto contrattuale in relazione alle specifiche esigenze dell'ASST di Pavia, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, un'eventuale nuova riorganizzazione aziendale di questa ASST. Specificatamente, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può richiedere al Fornitore l'esecuzione delle prestazioni contrattuali alle



U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: [elisa\\_piombini@asst-pavia.it](mailto:elisa_piombini@asst-pavia.it)

tel. 0383.695591

stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso il Fornitore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto e non potrà sollevare qualsivoglia eccezione.

Si specifica che, in ragione del principio di libera concorrenza, gli operatori economici, conformemente a quanto previsto dall'art. 68 del D. Lgs. 50/2016, possono proporre forniture equivalenti al prodotto richiesto da questa ASST purché dimostrino, con ogni idoneo mezzo di prova, che le stesse siano effettivamente equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche della presente lettera d'invito.

L'Aggiudicatario assicura la fornitura puntuale di tutto quanto previsto nella presente Lettera d'Invito e nei relativi allegati alla medesima. Nel corso dell'esecuzione, lo stesso deve agire con la diligenza del buon padre di famiglia, con una particolare attenzione qualitativa derivante dalla caratteristica pubblica ed assistenziale delle attività e dei servizi della ASST di Pavia.

Si precisa che, per tutti i prodotti, tutte le responsabilità, legate ad eventuali difetti di produzione ed a guasti causati dalla mancata manutenzione, saranno a totale carico dell'Aggiudicatario. Saranno sempre a suo carico eventuali danni arrecati all'utenza a seguito dell'utilizzo dei dispositivi di cui alla presente fornitura, tranne nei casi in cui il danno derivi da un utilizzo improprio da parte dell'utilizzatore.

L'Aggiudicatario deve inoltre eseguire le obbligazioni derivanti dal contratto a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, nella quantità e qualità occorrente per tutto il periodo contrattuale.

I tempi di consegna dovranno essere quelli indicati nell'ordine e comunque non superiori a 10 giorni lavorativi dalla data di emissione dell'ordine stesso. Si ribadisce che, ai fini della consegna, l'Operatore Economico deve essere munito di mezzi dotati di sponda idraulica.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a consegnare qualsiasi quantitativo, nei tempi e modi concordati, ed a non fissare alcun importo minimo per l'evasione degli ordini, nonché alcun onere aggiuntivo (spese di trasporto, imballaggio, spese di fatturazione o quant'altro).

Si precisa, inoltre, che, a seguito della ricezione della merce ordinata, questa Amministrazione si riserva un periodo di 10 giorni per la verifica dell'idoneità effettiva dei prodotti consegnati e dell'esatta corrispondenza tra quanto indicato nella scheda-tecnica valutata in sede di gara e quanto effettivamente consegnato.

## ART. 2 – IMPORTO A BASE D'ASTA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

**L'importo posto a base d'asta** per la presente procedura di gara è pari ad **€ 6.770,90** IVA esclusa.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,00.

L'aggiudicazione della presente procedura di gara avverrà tramite il criterio "del minor prezzo" ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del decreto legislativo n.50/2016, subordinatamente alla verifica della rispondenza del prodotto offerto ai requisiti prescritti.





U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: [elisa\\_piombini@asst-pavia.it](mailto:elisa_piombini@asst-pavia.it)

tel. 0383.695591

Il concorrente è tenuto a seguire le istruzioni fornite sulla Piattaforma Sintel per il corretto caricamento della propria offerta.

**L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere inviate in formato elettronico** attraverso la piattaforma Sintel **entro il termine perentorio delle ore 15.00 del giorno 18.06.2020**, pena la nullità dell'offerta e quindi la non ammissione alla procedura in oggetto.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Non si accetteranno offerte a rialzo della base d'asta né superiori rispetto ai prezzi unitari indicati a base d'asta, né sottoposte a condizioni. La presente offerta avrà validità di 180 giorni.

Nell'apposito campo denominato "**Busta amministrativa**", l'Operatore Economico dovrà inserire la seguente documentazione:

- o La presente **Lettera di Invito**, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta in sede di offerta);
- o **D.G.U.E.:** il Concorrente dovrà importare attraverso il servizio DGUEe (al seguente link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>) il modello DGUE disponibile in formato elettronico ed allegato alla presente Lettera di invito in formato xml e in pdf (Allegato 1). Il DGUE deve essere compilato nelle seguenti parti: Parte II, Sez. A-B-C-D; Parte III, Sez. A-B-C-D e Parte IV, Sez. A. E' facoltà del Concorrente riutilizzare il DGUE già usato nell'ambito di una precedente procedura di gara. Una volta compilato, secondo quanto sopra indicato, il Concorrente dovrà allegare nella Busta il suddetto D.G.U.E. firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;
- o Il **patto di integrità** (Allegato 2), allegato alla presente Lettera d'Invito, firmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico
- o **Condizioni di fornitura** (Allegato 3), allegate alla presente Lettera d'Invito, firmate digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico.

Nell'apposito campo denominato "**Busta tecnica**" l'Operatore Economico dovrà inserire la seguente documentazione:

- o Gli allegati (Schede-tecniche, dépliant, tabelle tutte in lingua italiana) dei prodotti offerti sui quali dovranno essere riportati l'esatta denominazione e descrizione dei requisiti tecnici specifici e dovranno inoltre essere riportati, se previsto dalla normativa, CND e RDM;

La mancata presentazione dei suddetti documenti comporterà l'impossibilità di valutare l'idoneità e pertanto l'esclusione dalla procedura di gara.



U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: [elisa\\_piombini@asst-pavia.it](mailto:elisa_piombini@asst-pavia.it)

tel. 0383.695591

Si ribadisce che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente richiesti dalla Stazione Appaltante, con la presente Lettera d'Invito, si configurano quali requisiti minimi ed essenziali, ai fini della corretta partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva conseguente contrattualizzazione del rapporto e costituiscono obbligazioni contrattuali.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto;
- tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

Nell'apposito campo denominato "**Busta economica**", l'Operatore Economico dovrà inserire la seguente documentazione:

- l'offerta economica, contenente anche la dichiarazione di impegno in cui il Concorrente dichiara l'impegno all'osservanza delle condizioni contenute nella presente Lettera d'Invito e nella propria offerta, con la precisazione che l'importo offerto deve intendersi:
  - remunerativo e quantificato in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
  - omnicomprensivo di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione della fornitura, in relazione a quanto richiesto nella presente Lettera d'Invito e dichiarato in offerta;
  - fisso ed invariato per tutta la durata del periodo contrattuale.

Si precisa che l'importo offerto si intende comprensivo di ogni onere, con l'esclusione della sola I.V.A. a norma di legge.

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Si specifica in fine che non sarà ammessa alcuna offerta in rialzo.

Si precisa che al concorrente primo in graduatoria potrà eventualmente essere richiesta la campionatura dei prodotti, prima dell'aggiudicazione definitiva, per il necessario giudizio di idoneità. La mancata consegna della campionatura comporterà la decadenza dall'aggiudicazione. Il giudizio di idoneità dei prodotti offerti sarà insindacabile.

In caso di difformità di quanto consegnato rispetto a quanto contenuto nella documentazione tecnica allegata, in fase di esecuzione del contratto, si procederà ad affidare secondo la graduatoria di gara, attraverso il medesimo procedimento, alla fornitura da altro concorrente.





U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: [elisa\\_piombini@asst-pavia.it](mailto:elisa_piombini@asst-pavia.it)

tel. 0383.695591

### ART. 3 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione delle attività oggetto del presente appalto e ogni attività che si rendesse necessaria ed opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni contrattuali.

L'Aggiudicatario si impegna ad eseguire tutte le prestazioni a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, le condizioni, i termini e le prescrizioni contenuti nella presente Lettera d'Invito e nei relativi allegati.

In ogni caso quest'ultimo si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate, intendendosi anche le prestazioni derivanti da queste ultime a propria cura e spese.

L'Operatore Economico, durante il periodo contrattuale, è tenuto a fornire tempestivamente ogni documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante relativamente alla fornitura in oggetto.

Il Fornitore è, altresì, tenuto:

- ad essere in regola con gli obblighi previdenziali, assistenziali e tributari;
- a firmare il contratto entro la data di stipula comunicata dalla Stazione Appaltante, il quale avverrà Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;
- tutti i prodotti offerti dovranno corrispondere, in tutti i loro requisiti tecnici e merceologici, alla vigente e/o emananda normativa in materia, nonché ai requisiti specificati nella presente Lettera d'Invito e nei relativi allegati;
- a rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali come previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), del 27 aprile 2016 in materia di riservatezza e, per quanto non previsto dal suddetto Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, come aggiornato dal D. Lgs. 101/2018.

### Art. 4 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Per l'esecuzione della fornitura, l'ASST di Pavia corrisponderà esclusivamente il corrispettivo pattuito, con esclusione di qualsiasi compenso aggiuntivo.

Il corrispettivo contrattuale dovuto all'Operatore Economico si riferisce alla fornitura erogata nel pieno e corretto adempimento delle prescrizioni contrattuali ed il suo pagamento avverrà a fronte dell'emissione di fatture in conformità alla normativa vigente.

L'Operatore Economico provvederà ad emettere regolare fattura. I termini di pagamento sono previsti entro 60 gg dal ricevimento della fattura inviata mediante fattura elettronica attraverso il sistema di interscambio istituito dal Ministero Economia e Finanze. Il concorrente si impegna, pena la nullità del contratto al pieno rispetto degli obblighi previsti dalla L. 136/2010.





U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: [elisa\\_piombini@asst-pavia.it](mailto:elisa_piombini@asst-pavia.it)

tel. 0383.695591

#### Art. 5 – CONTROLLO DELLA FORNITURA – PENALI

Qualora l'Operatore Economico incorra in violazione, omissione o disapplicazione delle disposizioni di cui alla presente Lettera d'Invito, in quantità e/o qualità non tali da configurare giusta causa di risoluzione, viene messo in mora attraverso formale lettera di contestazione degli addebiti da parte della Stazione Appaltante, avverso la quale l'Operatore Economico è tenuto a presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre il termine di 15 giorni solari dal ricevimento della stessa. Tali controdeduzioni dovranno pervenire al protocollo dell'ASST di Pavia entro e non oltre 15 giorni solari dalla data di ricevimento della lettera di contestazione.

In caso di mancato riscontro entro i termini di cui sopra, o qualora le giustificazioni non siano ritenute sufficienti, la Stazione Appaltante procederà ad applicare la penale prevista nella presente Lettera d'invito, senza ulteriori indugi.

Resta ferma la risarcibilità dell'eventuale ulteriore danno subito dalla Azienda Appaltante non coperto dall'importo delle penali. Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, il Fornitore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

In particolare, la Stazione Appaltante applicherà le penali di seguito espressamente previste:

- per ogni giorno di ritardo nelle consegne, rispetto ai termini concordati, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale **pari al 2%** del valore del prodotto non consegnato, fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalla mancata consegna dell'apparecchiatura, sino a un massimo del 10% del valore complessivo del contratto pena la risoluzione del contratto per grave inadempimento;

L'applicazione di tre penalità autorizza la Stazione Appaltante a risolvere per giusta causa il contratto, con perdita del deposito cauzionale e diritto della Stazione Appaltante al risarcimento di ogni eventuale danno.

Resta inoltre impregiudicata ogni azione da parte della Stazione Appaltante verso l'Operatore Economico per eventuali danni subiti, compresi i danni per mancate prestazioni nei casi di particolare gravità.

Parimenti, l'Operatore Economico resosi inadempiente è direttamente responsabile di tutti i maggiori aggravii che la Stazione Appaltante dovesse sopportare per effetto dell'inadempimento.

Le penali saranno comunicate all'Aggiudicatario, in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o provvedimento giudiziale.

Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, il Fornitore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

#### Art. 6 - CLAUSOLA DI RISOLUZIONE

In ogni caso, nell'eventualità in cui CONSIP S.p.A. o ARIA S.p.A. dovessero stipulare contratti/convenzioni per il medesimo oggetto della fornitura in esame, sarà cura di questa Azienda





U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: [elisa\\_piombini@asst-pavia.it](mailto:elisa_piombini@asst-pavia.it)

tel. 0383.695591

risolvere unilateralmente dal contratto, stante l'obbligo di adesione prioritaria alle iniziative attivate dalle suddette Centrali Acquisti.

#### Art. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento dell'Operatore Economico anche ad una sola delle obbligazioni contrattuali previste nella presente Lettera d'Invito, la Stazione Appaltante ha la facoltà di comunicare all'Operatore Economico, a mezzo PEC (in caso di comprovato malfunzionamento della PEC, anche a mezzo raccomandata A/R), una diffida ad adempiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile; qualora l'inadempimento si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che sarà assegnato con la predetta comunicazione per porre fine all'inadempimento, l'ASST di Pavia ha la facoltà di considerare risolto di diritto, in tutto o in parte, il Contratto per grave inadempimento e, conseguentemente, l'aggiudicatario è tenuto al risarcimento del danno.

L'ASST di Pavia si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'Operatore Economico. Nel caso di esecuzione irregolare del servizio, di mancato rispetto delle disposizioni contenute nella presente Lettera d'Invito, nella Offerta Tecnica-Economica, l'ASST di Pavia procederà a fissare all'aggiudicatario un termine congruo per la regolarizzazione delle inadempienze, decorso inutilmente il quale avrà facoltà di risolvere il contratto.

In ogni caso l'ASST di Pavia, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata A/R, il contratto:

- a) in caso di gravi inadempienze degli obblighi contrattuali da parte dell'Operatore Economico;
- b) qualora sia accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento del servizio richiesto;
- c) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- d) in caso di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01, che impediscano all'Operatore Economico di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- e) in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000;
- f) la sopravvenienza di norme e/o provvedimenti delle Autorità competenti che introducano un divieto, totale o parziale, nell'erogazione del servizio oggetto del contratto;
- g) in caso di violazione degli obblighi ed impegni previsti nel Patto di Integrità per gli Appalti Regionali.

In tutti i casi di risoluzione del Contratto, l'ASST di Pavia avrà diritto di incamerare la cauzione definitiva prestata dall'Operatore Economico; ove ciò non sia possibile, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata all'Operatore Economico a mezzo PEC (in caso di comprovato malfunzionamento della PEC, anche a mezzo raccomandata A/R). Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.



U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: [elisa\\_piombini@asst-pavia.it](mailto:elisa_piombini@asst-pavia.it)

tel. 0383.695591

L'ASST di Pavia potrà inoltre risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni previste all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

Resta inteso che l'ASST di Pavia si riserva di segnalare all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del Contratto nonché di valutare gli stessi come comportamenti scorretti gravi secondo quanto disposto all'art. 80 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 8 - FORO COMPETENTE**

Per ogni qualsivoglia controversia che dovesse insorgere durante l'esecuzione del contratto, la competenza esclusiva ed inderogabile sarà riconosciuta al Tribunale Ordinario di Pavia.

In fase di esecuzione del contratto il foro competente sarà quello territorialmente competente in relazione alla sede legale della Pubblica Amministrazione contraente.

#### **Art. 9 – CODICE ETICO**

L'Operatore Economico si impegna a rispettare le norme contenute nel "Codice etico" dell'ASST di Pavia, pubblicato sul sito: <http://www.asst-pavia.it>.

Detto codice, seppur non allegato alla presente Lettera d'Invito, ne costituisce parte integrante e sostanziale. Il Concorrente, pertanto, è tenuto a prendere visione del Codice medesimo e dei relativi contenuti, impegnandosi, altresì, ad adottare comportamenti conformi ai principi e valori etici in esso enunciati.

In caso di violazione delle norme contenute nel predetto codice etico, l'Azienda avrà diritto di risolvere il contratto con l'Operatore Economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, previa contestazione dell'addebito.

#### **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

La ASST di Pavia si riserva la facoltà di sospendere la gara e/o di non aggiudicare la fornitura, per insindacabili motivi, senza diritto per i partecipanti ad indennizzo o altro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale si rinvia a quanto previsto dalla restante documentazione di gara, dal Codice Civile, dal D. Lgs. 50/2016 e da tutte le altre norme comunitarie, statali e regionali che comunque abbiano attinenza con l'appalto in oggetto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate nel corso dell'esecuzione del contratto.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE

DELL'U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

(Dott. Davide Rigozzi)

*F.to digitalmente in originale*







U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera

e-mail: [elisa\\_piombini@asst-pavia.it](mailto:elisa_piombini@asst-pavia.it)

tel. 0383.695591

Allegati:

- DGUE;
- Patto di integrità
- *Condizioni di fornitura*
- *Schema offerta economica*