



U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Sede Viale Repubblica, 88 - Voghera

Voghera,

Spettabile Concorrente

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT. B) D.L. 76/2020 S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CAPPUCCI PROTETTIVI PER TERMOMETRI TIMPANICI OCCORRENTI ALL'ASST DI MONZA, ALL'ASST BRIANZA (MANDANTI) E ALL'ASST DI PAVIA (MANDANTARIA) PER UN PERIODO DI 24 MESI. CIG 8976728649

PARTE I

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura di gara sarà svolta anche nel rispetto della seguente normativa vigente:

- Legge Regionale n. 33/2007;
- D. Lgs. 50/2016 (Codice appalti);
- D. Lgs. 136/2010;
- D. Lgs. 82/2005, come modificata dal D. Lgs. 26/08/2016, n. 179;
- Legge 190/2012;
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali (DGR n. X/1751 del 17.06.2019);
- Codice Etico Aziendale;
- Codice di comportamento;
- Disposizioni contenute nel Codice Civile.
- Regolamento aziendale per le acquisizioni sottosoglia comunitaria;
- D. Lgs. 33/2013;
- Regolamento (UE) n. 2016/679 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), del 27 aprile 2016 in materia di riservatezza e, per quanto non previsto dal suddetto Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, come aggiornato dal D. Lgs. 101/2018.;
- D.L. 76/2020 conv. L.n. 120/2020;
- D.L. 77/2021 conv. L.n. 108/2021.

1. LA PROCEDURA DI GARA

1.1 SINTEL

La presente procedura verrà svolta interamente ed unicamente in forma telematica, mediante



Strutture certificate ISO 9001
per la Gestione dei processi di acquisto
di beni, servizi e lavori:
U.O.C. Acquisti e Servizi Informativi
U.O.C. Tecnico - Patrimoniale



l'ausilio di sistemi informatici, ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

L'ASST di Pavia, in attuazione della Parte II - Allegato 3 della D.G.R. 5743/2007 e della Legge Regionale n. 11 del 03.08.2011, ha disposto l'attivazione e l'utilizzo della piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia per l'affidamento del servizio in oggetto. Tale Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia è accessibile attraverso l'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Il Concorrente dovrà inserire esclusivamente nella piattaforma Sintel, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 18.02.2022**, la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, laddove prescritto.

Il Sistema non accetterà offerte presentate oltre il giorno e l'ora sopra indicati.

Lombardia Informatica S.p.A. è "Gestore del Sistema" e, tra l'altro, ha il compito di:

- (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel;
- (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l'utilizzo di Sintel;
- (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tali ipotesi, la Stazione Appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nella presente Lettera d'Invito e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presenti sul Sistema medesimo.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore", scaricabili dal sito Internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante mediante l'apposita sezione "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della Piattaforma, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "Documentazione di Gara" della Piattaforma. A tal fine è onere del concorrente tenere costantemente monitorata la sezione sopra indicata.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate con le modalità sopra indicate. Non sono ammesse comunicazioni telefoniche.

1.3 COMUNICAZIONI



Strutture certificate ISO 9001
per la Gestione dei processi di acquisto
di beni, servizi e lavori:
U.O.C. Acquisti e Servizi Informativi
U.O.C. Tecnico - Patrimoniale

Salvo quanto definito dal precedente paragrafo, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura" nell'interfaccia "Dettaglio", ovvero all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. I concorrenti aventi sede in altri Stati membri, potranno indicare l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni. Il concorrente elegge dunque quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante ed a ARIA S.p.A.; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel e la PEC dichiarata. Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice avverranno esclusivamente per via telematica, attraverso la Piattaforma e, ove necessario, attraverso l'indirizzo PEC dichiarato dal Concorrente. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di cappucci protettivi per termometri timpanici, nonché dei relativi termometri in comodato d'uso gratuito in ragione delle quantità richieste, come di seguito precisato:

DESCRIZIONE	ASST PAVIA QUANTITA' 24 MESI	ASST BRIANZA QUANTITA' 24 MESI	ASST MONZA QUANTITA' 24 MESI	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA
Cappucci protettivi per termometri timpanici	1.238.000	1.520.000	1.090.000	Cappucci protettivi per termometri timpanici	€ 0,04 NB: Il costo del materiale di consumo dovrà essere univoco senza differenziazione se viene chiesto congiuntamente ai termometri o meno.



Termometri timpanici	400	400	400	Termometri timpanici	<p>Comodato d'uso gratuito: per tutta la durata dell'appalto, si chiede la fornitura in comodato d'uso gratuito di termometri timpanici in ragione del numero complessivo di copri sonda da acquistare, comprensivo di attività di assistenza e manutenzione full-risk.</p> <p>A mero titolo indicativo, si stima n. 1 termometro in comodato d'uso gratuito ogni 10.000 cappucci protettivi, senza che tale rapporto abbia natura vincolante per la Stazione Appaltante. Potranno, infatti, essere richiesti apparecchi aggiuntivi senza alcun onere per A.S.S.T. e senza alcun vincolo: ovvero non deve essere richiesta una dotazione minima di materiale di consumo per avere un termometro.</p> <p>I termometri timpanici attualmente in uso nei Reparti sono identificati sul portale Ministeriale NSIS al Repertorio n. 1243137. Tuttavia, visto che all'Operatore economico viene chiesto di offrire in comodato d'uso gratuito termometri timpanici, le dimensioni/caratteristiche dei coprisonda potrebbero subire possibili variazioni in ragione dei termometri timpanici proposti, con riserva di valutarne l'idoneità.</p>
----------------------	-----	-----	-----	----------------------	--



In particolare, i cappucci protettivi ed i termometri timpanici dovranno avere le seguenti caratteristiche che costituiscono requisiti minimi, a pena di esclusione:

Apparecchio per la rilevazione auricolare della temperatura corporea

L'apparecchio per la rilevazione della temperatura dei pazienti deve essere fornito in comodato d'uso gratuito e deve possedere le seguenti caratteristiche tecniche:

- a) compatto, leggero e facilmente trasportabile;
- b) di facile e immediato utilizzo;
- c) facilmente sanificabile;
- d) timpanico per la rilevazione della temperatura corporea dei pazienti adulti, pediatrici e neonatali;
- e) preferibilmente in materiale plastico antiurto con base di protezione e "presenza" di coprisonda;
- f) dotato di sistema di avviso di avvenuta misurazione;
- g) tempo di rilevazione della temperatura il più breve possibile;
- h) unità di misura espressa in gradi centigradi, con intervalli non superiori a 0,1° C;
- i) ampio e ben visibile display di funzionamento;
- j) ampio range di temperature rilevabili;
- k) alimentazione a batteria per un numero elevato di misurazioni (quantificare), batterie di facile sostituzione, segnalazione livello batteria; nel caso di batterie ricaricabili l'offerente dovrà fornire i caricabatterie;
- l) allarme di non funzionamento con codice di errore;
- m) latex free;
- n) dotato di marcatura CE ed annessa certificazione;
- o) conforme alla normativa internazionale "EN" vigente in materia di calibrazione e sicurezza, nonché conforme ai relativi standard "CEN" e "ASTM".

In caso di guasto dell'apparecchio, la spedizione per la riparazione e il rientro sono a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario deve ritirare personalmente o tramite corriere il termometro non funzionante al max. il giorno lavorativo successivo alla segnalazione del guasto. Il termometro deve rientrare riparato o potrà essere sostituito con termometro nuovo entro al max. 5 giorni lavorativi dalla data di spedizione. In caso di sostituzione con nuovo termometro quello rotto, non essendo di proprietà di A.S.S.T., dovrà essere tenuto dall'aggiudicatario.

Sarà onere dell'Aggiudicatario provvedere alla riparazione ed alla taratura del termometro.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a fornire supporto e formazione tecnica necessaria al corretto funzionamento dei dispositivi forniti eventualmente mediante consegna di manuali tecnici e di uso e manutenzione.

Cappucci protettivi

I consumabili (coprisonda monouso) devono possedere le seguenti caratteristiche tecniche minime, a pena di esclusione:

- a) monouso;
- b) latex free;
- c) confezionati in dispenser o altri sistemi idonei per consentire un igienico alloggiamento e una rapida installazione sul termometro;
- d) la confezione deve riportare in modo chiaro:
 - il codice e la descrizione del prodotto



- nome ed indirizzo del produttore/distributore
- marcatura CE
- numero di lotto
- dicitura / simbolo monouso e/o monopaziente
- dicitura / simbolo latex free.

Si specifica che, in ragione del principio di libera concorrenza, gli operatori economici, conformemente a quanto previsto dall'art. 68 del D. Lgs. 50/2016, potranno proporre forniture equivalenti al prodotto richiesto da questa ASST purché dimostrino, con ogni idoneo mezzo di prova, che le stesse siano effettivamente equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche richieste.

Ai fini di garantire i massimi livelli prestazionali, di garanzia e di sicurezza, il materiale richiesto dovrà essere di nuova fabbricazione. Non sarà, pertanto, ammesso materiale ricondizionato.

L'Aggiudicatario assicura la fornitura puntuale di tutto quanto previsto nella presente Lettera d'Invito e nei relativi allegati alla medesima. Nel corso dell'esecuzione, lo stesso deve agire con la diligenza del buon padre di famiglia, con una particolare attenzione qualitativa derivante dalla caratteristica pubblica ed assistenziale delle attività e dei servizi delle Stazioni Appaltanti.

Si precisa che, per tutti i prodotti, tutte le responsabilità, legate ad eventuali difetti di produzione ed a guasti causati dalla mancata manutenzione, saranno a totale carico dell'Aggiudicatario. Saranno sempre a suo carico eventuali danni arrecati all'utenza a seguito dell'utilizzo dei dispositivi di cui alla presente fornitura, tranne nei casi in cui il danno derivi da un utilizzo improprio da parte dell'utilizzatore.

L'Aggiudicatario deve inoltre eseguire le obbligazioni derivanti dal contratto a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, nella quantità e qualità occorrente per tutto il periodo contrattuale.

I tempi di consegna dovranno essere quelli indicati nell'ordine e comunque non superiori a 10 giorni lavorativi dalla data di emissione dell'ordine stesso.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a consegnare qualsiasi quantitativo, nei tempi e modi concordati, ed a non fissare alcun importo minimo per l'evasione degli ordini, nonché alcun onere aggiuntivo (spese di trasporto, imballaggio, spese di fatturazione o quant'altro).

Si precisa che le consegne parziali devono essere espressamente concordate con le Stazioni Appaltanti. In ogni caso, il Fornitore non si considererà inadempiente solo laddove la consegna parziale (oggetto comunque di espresso accordo) sia superiore al 70% per ciascun prodotto dell'ordinativo.

Le attività di trasporto e consegna saranno effettuate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dalle singole Stazioni Appaltanti in ciascun ordine. La consegna dei dispositivi deve avvenire franco magazzino, agli indirizzi che verranno indicati in sede di ordine.



Strutture certificate ISO 9001
per la Gestione dei processi di acquisto
di beni, servizi e lavori:
U.O.C. Acquisti e Servizi Informativi
U.O.C. Tecnico - Patrimoniale



L'Aggiudicatario non può addurre, quale giustificazione della ritardata esecuzione dell'ordine, mancati impegni di propri fornitori, sub fornitori e/o subappaltatori dei quali, pertanto, resta pienamente responsabile nei confronti della Stazione Appaltante per il mancato rispetto dei termini di consegna.

Si precisa, inoltre, che, a seguito della ricezione della merce ordinata, la Stazione Appaltante si riserva un periodo di 15 giorni per la verifica dell'idoneità effettiva dei prodotti consegnati e dell'esatta corrispondenza tra quanto indicato nella scheda-tecnica valutata in sede di gara e quanto effettivamente consegnato, salvo si tratti di vizi occulti.

3. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo presunto della fornitura posto a base d'asta è pari a complessivi **€ 153.920,00** (IVA 22% esclusa).

Per la fornitura di che trattasi si riscontrano rischi d'interferenza i cui costi sono quantificabili in **€ 0,00** (I.V.A. 22% esclusa), non soggetti a ribasso.

4. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata pari a 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, o dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione o nella lettera di affidamento, con facoltà di recesso, anche parziale, con preavviso di 15 giorni, ai sensi dell'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

È facoltà dell'Azienda, nel caso in cui dovessero verificarsi modifiche ai protocolli diagnostico-terapeutici, sciogliere in tutto o in parte il vincolo contrattuale, con comunicazione scritta da inviarsi a mezzo PEC, senza che l'Aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, l'Azienda si riserva di prevedere una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. La volontà di avvalersi di tale facoltà di proroga sarà comunicata entro 5 giorni dalla data di scadenza del contratto a mezzo PEC.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Requisiti di carattere generale

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.



5.1.1 – Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito il Concorrente dovrà allegare la visura camerale rilasciata dalla C.C.I.A. al fine di consentire la verifica della veridicità delle dichiarazioni dei soggetti di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, fatto comunque salva la possibilità per la Stazione appaltante di acquisire d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.L. 77/2021 conv. L.n. 108/2021.

7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Qualsiasi documento elettronico (di seguito, per brevità, anche "file") inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura e alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e che la validità del certificato di firma digitale utilizzato sia valido per tutto il periodo di validità dell'offerta.

Qualora si dovesse caricare più di un documento all'interno di un singolo "campo" della piattaforma, si dovranno comprimere i documenti in un unico file tramite appositi software di compressione dati – quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" etc.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi documenti, utilizzando un formato di compressione dei file aggregati, in un unico file, dovranno essere firmati digitalmente tutti i singoli documenti elettronici in esso contenuti.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai Concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dagli stessi. La falsa dichiarazione comporterà l'applicazione delle sanzioni ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate attraverso la Piattaforma Sintel entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00, del giorno 18.02.2022** pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma Sintel come risultante dal log del Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni



sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, le stazioni appaltanti potranno richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, le stazioni appaltanti procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente dovrà sottomettere la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 18.02.2022.**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ASST di Pavia esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la **Documentazione Amministrativa**;
- una busta telematica contenente la **Documentazione Tecnica**;
- una busta telematica contenente l'**Offerta Economica**.

Al termine della predisposizione e sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione richiesta, l'offerta dovrà essere inviata tramite Sintel.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Il



Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel, inoltre, consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

10. Documentazione Amministrativa

Il Concorrente dovrà fornire, in forma telematica, la seguente documentazione:

- **Documento Gara Unico Europeo (DGUE)** Il Concorrente dovrà importare attraverso il servizio DGUEe (al seguente link <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/espdl/filter?lang=it>) il modello DGUE disponibile in formato elettronico ed allegato alla presente Lettera di invito. Il DGUE deve essere compilato nelle seguenti parti: Parte II, Sez. A-B-C-D; Parte III, Sez. A-B-C-D e Parte IV, Sez. A. E' facoltà del Concorrente riutilizzare il DGUE già usato nell'ambito di una precedente procedura di gara. Una volta compilato, secondo quanto sopra indicato, il Concorrente, nell'apposita sezione "busta amministrativa", dovrà presentare il suddetto D.G.U.E. firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;
- La presente **lettera d'invito** firmata digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;
- **Patto di integrità** firmato digitalmente per accettazione ("Allegato 2") di cui al punto 40 della presente Lettera di invito;
- Documento con **dichiarazione attestante l'impegno a stipulare la polizza Responsabilità Civile** di cui al punto 24 della presente Lettera di Invito;
- **D.U.V.R.I. Preliminare** firmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;
- Documentazione attestante il possesso dei **requisiti** di cui al punto 5 della presente Lettera di invito;

Ricevuta del versamento del contributo ANAC: tenuto conto della previsione, all'art. 43 della presente Lettera di invito, della clausola di adesione fino al raggiungimento della soglia comunitaria, i concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€ 20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, le stazioni appaltanti esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Garanzia a corredo dell'offerta: L'offerta dovrà essere corredata da:

a) una garanzia provvisoria, come definita, quantificata e disciplinata dall'art. 93 del Codice ed art. 1, comma 4 D.L. 76/2020 s.m.i., nella misura pari all'1% del valore a base d'asta, con ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, con onere dell'Operatore di dichiarare le ragioni della riduzione in allegato alla documentazione amministrativa;

b) una dichiarazione, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e/o medie imprese, che dovranno solo dichiarare la tipologia (micro, piccola o media) di appartenenza.



11. Documentazione tecnica

Nell'apposito campo denominato "**Busta tecnica**" l'Operatore Economico dovrà inserire la seguente documentazione:

- o offerta tecnica senza prezzi e schede tecnico – illustrative dei prodotti offerti (Schede tecniche, dépliant, tabelle tutte in lingua italiana) dei prodotti offerti sui quali dovranno essere riportati l'esatta denominazione e descrizione dei requisiti tecnici specifici, con specifico riguardo ai parametri oggetto di valutazione e dovranno inoltre essere riportati, se previsto dalla normativa, CND e RDM;
- o indicazione della modalità/periodicità di assistenza tecnica e di manutenzione full-risk prevista per tutta la durata della fornitura, con indicazione di tempi garantiti di intervento e di risoluzione dei guasti;
- o **dichiarazione** attestante la disponibilità alla presentazione della campionatura qualora se ne verificasse la necessità.

La mancata presentazione dei suddetti documenti comporterà l'impossibilità di valutare l'idoneità e pertanto l'esclusione dalla procedura di gara.

Si ribadisce che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente richiesti dalla Stazione Appaltante, con la presente Lettera d'Invito, si configurano quali requisiti minimi ed essenziali, ai fini della corretta partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva conseguente contrattualizzazione del rapporto e costituiscono obbligazioni contrattuali.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto;
- tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

Nella documentazione tecnica, al pari di quella amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che i Concorrenti che dovessero presentare una relazione riportante false dichiarazioni e/o caratteristiche tecniche non veritiere, o non effettivamente disponibili sul mercato, verranno escluse ai sensi del D.P.R. 445/2000, con conseguente perdita dei benefici connessi.

Dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati zip.

In caso di irregolarità formali non compromettenti la *par condicio* dei Concorrenti, la Stazione Appaltante potrà invitare gli stessi, mediante apposita comunicazione scritta inserita nella funzionalità "*Comunicazioni della Procedura*" (ovvero anche solo via PEC, fax o e-mail), a completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.



Ai sensi della normativa in materia di "diritto di accesso" (L. 241/1990) e dell'art. 53, comma 5 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, i Concorrenti dovranno specificare quali informazioni, tra quelle fornite nell'ambito dell'offerta, costituiscono segreto tecnico o commerciale, con conseguente esclusione dal diritto di accesso. In tale caso l'offerente dovrà allegare motivata e comprovata dichiarazione.

11.1 Campionatura

Qualora si verificasse la necessità, la Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere la campionatura a titolo gratuito dei prodotti oggetto del presente appalto.

I campioni dovranno essere consegnati dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta su richiesta del Responsabile del Procedimento.

La campionatura dovrà pervenire, entro il termine che verrà ad essere debitamente comunicato, presso il Magazzino Economale dell'ASST di Pavia, sito in Voghera (PV), Via Carlo Emanuele n. 5 (da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.00) e dovrà essere contenuta in un plico recante i riferimenti della ditta concorrente e la dicitura "Campionatura per l'affidamento della fornitura di coprisonda per termometri timpanici" e dovrà essere consegnata copia del D.D.T. presso l'U.O.C. Acquisti e Servizi Informativi.

La Commissione Giudicatrice si riserva di specificare la quantità richiesta a titolo di campionatura, a seconda delle esigenze che dovessero manifestarsi nel corso della valutazione tecnica per la verifica della rispondenza dei prodotti offerti ai requisiti ed alle caratteristiche tecniche descritte nel Capitolato Tecnico.

La campionatura si intende ceduta a titolo gratuito e rimarrà presso l'ASST di Pavia a prova della qualità e delle caratteristiche degli articoli proposti, qualità e caratteristiche che dovranno strettamente corrispondere per tutta la durata della fornitura a quelle dei campioni presentati.

12. Offerta Economica

L'importo complessivo a base d'asta è pari ad € **153.920,00** (IVA esclusa).

Nell'apposito campo "*Offerta economica*", ciascun Concorrente dovrà indicare l'importo complessivo che intende offrire per la fornitura in oggetto. Il valore economico inserito dovrà essere al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, e dovrà essere inferiore alla base d'asta (€ 153.920,00 Iva esclusa).

In tale campo ciascun Concorrente, a pena di esclusione, deve allegare l'Offerta Economica, redatta sullo schema allegato alla presente Lettera d'invito ("Allegato 4") che deve contenere:

- l'importo complessivamente offerto il quale dovrà essere al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, ed espresso in cifre (massimo fino a due cifre decimali);
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice (oneri della sicurezza propri del Concorrente);
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'Offerta Economica dovrà essere pertanto caricata direttamente sulla piattaforma Sintel, con le modalità in essa indicate, firmando digitalmente l'"Allegato 4".

In caso di discrepanza tra l'importo inserito in Piattaforma e l'importo indicato nella documentazione costituente l'Offerta Economica, prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, l'importo inserito in piattaforma Sintel.



Ciascun Concorrente deve inoltre, a pena di esclusione, allegare la Dichiarazione sostitutiva ("Allegato 5"), redatta secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/00 del 28/12/00, sottoscritta digitalmente dal legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'offerente, con cui l'Aggiudicatario attesti l'obbligo all'osservanza delle disposizioni contenute nella presente Lettera d'Invito e nell'offerta, precisando che l'offerta deve intendersi:

- o remunerativa e quantificata in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
- o omnicomprensiva di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione dei servizi, in relazione a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- o l'impegno ad eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali.

In conformità all'art. 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, ciascun Concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, a favore del Concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa (sulla base di quanto indicato dalle Linee guida A.N.A.C.) sulla base del rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

a) OFFERTA ECONOMICA (max 30/100 punti):

I punteggi sopra indicati saranno attribuiti, rispettivamente, alla migliore offerta economica presentata. Alle altre quotazioni punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

dove:

PE_{max} = Punti economici assegnabili

P_{min} = prezzo più basso presentato in gara;

P_o = prezzo offerto dal singolo Concorrente

Il punteggio minimo, pari a zero, verrà attribuito all'offerta che non presenta ribassi rispetto alla base d'asta, mentre il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta che presenta il ribasso maggiore.

b) OFFERTA TECNICA (max 70/100 punti):

Il calcolo degli elementi di valutazione di natura qualitativa, come indicato nelle sopra citate linee guida, verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

Il calcolo degli elementi di valutazione di natura qualitativa, verrà effettuato utilizzando la formula del metodo aggregativo compensatore: **$C(a) = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i]$**

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria



I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

L'attribuzione del punteggio afferente l'“Offerta Tecnica” avverrà, con valutazioni che varieranno, per ogni parametro, tra un valore 0 e un valore 1, in corrispondenza della performance minima o massima realizzata secondo i seguenti criteri:

punteggio cent.le 0	in caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato, e/o non assoluta corrispondenza a quanto richiesto;
punteggio cent.le 0,25	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “ gravemente insufficiente ”;
punteggio cent.le 0,50	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “ insufficiente ”;
punteggio cent.le 0,60	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “ sufficiente ”;
punteggio cent.le 0,65	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “ più che sufficiente ”;
punteggio cent.le 0,70	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “ discreto ”;
punteggio cent.le 0,80	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “ buono ”;
punteggio cent.le 0,90	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “ distinto ”;
punteggio cent.le 1	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “ ottimo ”.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Verranno ammesse al prosieguo di gara le offerte tecniche dei Concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari a punti n. 42 con riferimento agli elementi di valutazione come di seguito descritti:

ELEMENTO	PUNTEGGIO
A) Tecnologia rilevazione temperatura	25
B) Ergonomia del sistema	15
C) Ciclo di vita delle batterie	15
D) Range di temperatura rilevabile	15
TOTALE	70



Successivamente, al Concorrente che, in sede di valutazione qualitativa, avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto, verranno attribuiti 70 punti; i punteggi delle altre Concorrenti saranno riparametrati mediante l'applicazione della seguente formula:

$$y = (Qb*70)/Qo$$

dove:

y = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

Qo = miglior punteggio tecnico-qualitativo assegnato;

Qb = punteggio tecnico-qualitativo assegnato al Concorrente considerato

La fornitura sarà aggiudicata al Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla sommatoria del punteggio attribuito al prezzo e del punteggio complessivo attribuito alla qualità. Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'Aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

14. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti richiesti di partecipazione del Concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel e nella presente Lettera d'invito.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto, il Concorrente dovrà, pena esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti, come sopra indicate

15. ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Ai fini della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016, il Fornitore aggiudicatario, **entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto**, deve presentare la seguente documentazione:

1. il nome, il telefono e l'indirizzo e-mail del referente per l'esecuzione del contratto;
2. nominativo del soggetto debitamente delegato alla firma del contratto;
3. cauzione definitiva di cui al corrispondente articolo della presenta Lettera d'invito;
4. nell'ipotesi di subappalto:
 - il contratto di subappalto, nel quale dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, apposita clausola, con cui il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136 del 13.8.2010;
 - la certificazione attestante il possesso - da parte del subappaltatore - dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016, in relazione a quanto subappaltato;
 - la dichiarazione del subappaltatore, attestante il possesso dei requisiti generali, di cui all'art. 38 del citato decreto;
 - la dichiarazione del subappaltatore che, nei suoi confronti, non sussiste alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575 e ss.mm.ii. e dagli artt. 4, 14 e 67 del D. Lgs. 159/2011;
 - la dichiarazione resa dall'affidatario del contratto, in conformità al disposto dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile con il titolare del subappalto;



5. dichiarazione in merito all'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3 della L. 136/2010, come modificato dal D.L. 187/2010, da rendersi con le modalità indicate al punto 18 della presente Lettera d'invito.

In caso di inosservanza, all'Aggiudicatario sarà concesso un **ulteriore termine di 10 giorni** per la produzione di quanto sopra, decorso il quale, persistendo l'inadempienza, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione della gara e al conseguente risarcimento dei danni cagionati, salva diversa decisione della stazione appaltante.

16. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipula del contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario (N.B. Il contratto verrà registrato solo in caso d'uso).

Sono pure a totale carico dell'appaltatore tutte le spese, nessuna esclusa, relative all'espletamento della fornitura e delle attività accessorie, nonché quelle relative alle prestazioni del personale ed ogni altro onere derivante direttamente o indirettamente dal presente appalto.

PARTE II

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

17. DESPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una **garanzia definitiva**, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al **10% dell'importo contrattuale**.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di questa Azienda.

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% qualora la Società documenti quanto richiesto all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia deve essere prestata ricorrendo alternativamente:

- alla fideiussione bancaria;
- alla polizza assicurativa;
- alla garanzia rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Il deposito cauzionale definitivo è prestato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento, parziale o totale, delle obbligazioni, nonché del rimborso all' ASST di Pavia delle somme che questi abbia eventualmente



pagato in più, durante l'esecuzione della fornitura, in confronto all'effettivo credito del fornitore. In caso di incameramento totale o parziale, la cauzione dovrà essere ricostituita entro 15 giorni (pena la risoluzione del contratto) dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario non potrà sospendere la fornitura né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Azienda impartirà, per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà indicare quale foro esclusivo ed inderogabile per ogni controversia dalla stessa generata, il Tribunale Ordinario di Pavia.

18. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito: "RUP") nominerà il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito: "D.E.C.") che avrà il compito di provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'esecuzione.

Il nominativo del D.E.C. sarà comunicato all'Aggiudicatario contestualmente all'aggiudicazione definitiva.

Ai fini della definizione delle competenze e funzioni del D.E.C., si rimanda a quanto previsto dall'art. 101 D.Lgs. 50/2016, dal D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 49/2018 recante "Linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione", nonché al "Regolamento per la disciplina delle competenze del R.U.P. e del D.E.C. in relazione ai contratti pubblici di servizi e forniture" (REG03.727.DAM02.51901) approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1004 del 30.12.2019 e pubblicato sul Sito aziendale, fatta salva ogni eventuale evoluzione normativa e regolamentare in materia.

19. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Confezionamento, etichettatura e imballaggio

Il confezionamento e l'etichettatura devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla normativa vigente. Dette diciture devono figurare sia sul confezionamento primario, sia sull'imballaggio interno. Eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione e l'impiego dei prodotti devono essere chiaramente leggibili, come pure l'eventuale data di scadenza. Eventuali avvertenze o precauzioni particolari da osservare per la conservazione dei prodotti devono essere chiaramente leggibili.

La confezione e l'imballo dovranno garantire un perfetto stato di conservazione dei beni oggetto di fornitura in modo da essere protetti da esalazioni, calore, luce, umidità, urti e altre eventuali azioni meccaniche.

Per tutti i prodotti deve essere indicato sulla confezione:

- Marca;
- Codice del prodotto;
- Marchio CE.

Gli imballi e i confezionamenti dovranno riportare all'esterno, in lingua italiana, ben chiare le diciture e le avvertenze necessarie a una corretta movimentazione e conservazione dei beni contenuti, nonché le descrizioni riguardanti le caratteristiche e le modalità d'uso. L'imballaggio esterno deve,



altresì, soddisfare le prescrizioni del D.Lgs. n. 81/2008 circa la prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, relativa alla limitazione sui carichi lombari cui sottoporre il personale di magazzino.

Trasporto

Le attività di trasporto e consegna saranno effettuate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dalla Stazione Appaltante in ciascun ordine.

La consegna dei dispositivi deve avvenire franco magazzino, agli indirizzi che verranno indicati in sede di ordine.

In particolare, si chiede che il Fornitore disponga di mezzi dotati di sponda idraulica.

Gli oneri relativi alla consegna della presente fornitura, con ciò intendendosi ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, carico, scarico, consegna a livello stradale o al piano, con o senza montacarichi, nelle modalità di seguito riportate, e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, sono interamente a carico del Fornitore che pertanto dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste.

Durante la fase del trasporto dovranno essere garantite le condizioni di corretta conservazione del prodotto medesimo previste dalla normativa europea ed italiana in vigore alla data della consegna ed eventuali successivi aggiornamenti.

L'attestazione di conformità delle corrette condizioni di trasporto e consegna dovrà essere prodotta nella documentazione rilasciata al momento della consegna.

L'imballo e le modalità di consegna devono essere tali da garantire l'integrità strutturale e funzionale di tutti i prodotti forniti e/o degli accessori correlati.

Consegna

L'Impresa dovrà fornire qualsiasi quantitativo, senza fissare un importo minimo per l'evasione dell'ordine.

I beni offerti dovranno essere consegnati nelle quantità richieste dall'Azienda, entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordinativo di fornitura.

Nel caso in cui l'Impresa si trovasse nell'impossibilità di rispettare i predetti termini, dovrà darne immediata e motivata comunicazione scritta alla Stazione Appaltante, con espressa riserva di quest'ultima di acquistare sul libero mercato beni di uguale quantità e qualità, con conseguente addebito all'Aggiudicatario dell'eventuale differenza di prezzo. In caso di temporanea carenza dei prodotti aggiudicati per cause di forza maggiore, il Fornitore dovrà comunicare con nota scritta, entro 2 giorni dal ricevimento dell'ordine, la mancata disponibilità del prodotto, indicando:

- numero d'ordine e descrizione dispositivo;
- periodo previsto di indisponibilità;
- causa dell'indisponibilità.

Nelle situazioni di carenza sopra indicate il Fornitore dovrà, inoltre, preventivamente concordare con l'Azienda l'eventuale prodotto sostitutivo, garantendone la completa tracciabilità e inviandone la scheda tecnica, la certificazione CE, la certificazione di conformità dell'Ente



notificato, il numero di registrazione nel Repertorio dei Dispositivi Medici Ministeriale (ove previsto), il numero CND e la dichiarazione di assenza di lattice.

Il documento di trasporto dovrà riportare le indicazioni previste dalla legislazione vigente e, in particolare:

- data e numero di ordine;
- luogo di consegna della merce.

Nello stesso documento o in apposita scheda allegata dovranno inoltre essere specificati:

- lotto di produzione;
- data di scadenza;
- numero di confezioni consegnate.

L'Impresa dovrà segnalare tempestivamente alla Stazione Appaltante di comunicazioni in merito a disposizioni ministeriali intervenute sui prodotti oggetto della fornitura (variazioni, sequestri, revoche...), comunicando contestualmente l'avvenuta consegna di eventuali singoli lotti sottoposti a specifici provvedimenti.

Con uguale tempestività dovranno essere segnalati ogni altra forma di ritiro cautelativo o alert relativi ai prodotti forniti.

Il Fornitore dovrà segnalare con sufficiente anticipo i periodi di chiusura per ferie o per altri motivi.

É onere dell'Aggiudicatario accertare la qualifica del personale addetto alla ricezione del bene. L'ASST non risponde per consegne effettuate a persone non autorizzate.

La Stazione Appaltante effettuerà controlli per verificare la conformità dei beni consegnati (per quantità e confezionamento) alle prescrizioni degli atti di gara.

La verifica della conformità, dal punto di vista qualitativo spetta agli utilizzatori interessati, i quali possono respingere, senz'altro, i beni che, a proprio parere, non fossero ritenuti accettabili. La Stazione Appaltante non risponde in alcun modo dei beni non accettati e non immediatamente ritirati dal fornitore.

L'accettazione al momento della consegna non solleva l'Aggiudicatario dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine a vizi, apparenti od occulti, dei beni forniti e non immediatamente rilevati.

20. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA PER I RISCHI INTERFERENZIALI E NORME DI SICUREZZA

La Stazione Appaltante ha provveduto alla redazione, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008, del Documento Unico Valutazione Rischi da interferenza (D.U.V.R.I.), pubblicato unitamente alla documentazione di gara, indicante le misure atte a eliminare e/o ridurre i rischi di interferenza e le informazioni relative all'emergenza.

Tale documento dovrà essere sottoscritto dal Legale rappresentante del Concorrente e allegato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, alla documentazione amministrativa da presentare a corredo dell'offerta, così come esplicitato all'art. 9.1 della presente Lettera di invito, cui si rimanda.

L'Aggiudicatario, nell'espletamento del servizio, dovrà attenersi alle indicazioni contenute nel suddetto documento.

L'Aggiudicatario si impegna a trasmettere, non oltre 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva e comunque prima dell'inizio delle attività oggetto dell'appalto, il documento che individua le misure di prevenzione e di protezione predisposte in conseguenza della



valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, previsto dal D. Lgs. 81/2008, il quale verrà sottoposto al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e dovrà contenere le informazioni richieste dall'ufficio competente.

La Stazione Appaltante si riserva fin d'ora la facoltà di chiedere il riesame del documento, qualora lo ritenga inadeguato, nel corso della durata del contratto.

La Stazione Appaltante si impegna a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti.

Tutte le attività descritte nella presente Lettera di invito verranno svolte dall'Aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti normative di sicurezza e igiene sul lavoro ed osservando quanto prescritto dei documenti di valutazione rischio della Stazione Appaltante.

I costi per evitare i rischi da interferenza sono stati quantificati, per l'intera durata dell'appalto, in Euro **0,00**.

Nel Documento non sono indicati i rischi generici propri dell'attività dell'Aggiudicatario in quanto trattasi di rischi per i quali vi è l'obbligo dell'Aggiudicatario medesimo di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

21. DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)

La regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali costituisce indice rivelatore della correttezza dell'impresa nei rapporti con le proprie maestranze, e l'art. 80 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, esplicitamente dispone che "Un operatore economico è escluso dalla partecipazione ad una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte od i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande".

La regolarità contributiva è dunque un requisito indispensabile sia per la stipulazione del contratto, che per la stessa partecipazione alla procedura di gara, di conseguenza, l'Aggiudicatario deve essere in regola con i relativi obblighi fin dalla partecipazione alla procedura di gara, e conservare tale regolarità non solo per tutto lo svolgimento della procedura di gara, pena l'esclusione, ma anche durante l'esecuzione dell'appalto.

L'Azienda Appaltante, in caso di irregolarità riscontrate durante l'esecuzione dell'appalto, sospenderà i pagamenti delle fatture successive a quella per la quale è stata chiesta la regolarità contributiva e chiederà all'Aggiudicatario la regolarizzazione della sua posizione entro 90 giorni pena la rescissione del contratto.



22. INTERVENTO SOSTITUTIVO DELLA AZIENDA APPALTANTE IN CASO DI INADEMPIENZA RETRIBUTIVA E CONTRIBUTIVA DELL'ESECUTORE E DEL SUB APPALTATORE

Il R.U.P., in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale, inviterà per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'esecutore, ai sensi dell'art. 30, comma 6 del Codice, a provvedere, entro i successivi 15 giorni. Decorso inutilmente il suddetto termine e ove non sia contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine assegnato, la Stazione Appaltante potrà pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nei casi in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. Nel caso in cui l'Appaltatore inadempiente dovesse formulare formale contestazione nei termini previsti, il R.U.P. dovrà inoltrare le richieste e le contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti (art. 105, comma 11, del Codice).

23. OBBLIGHI DI INFORMAZIONE AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/2008

Al fine di consentire lo scambio di informazioni necessarie all'adozione delle cautele e misure preventive adeguate ai rischi presenti presso la sede interessata all'appalto o introdotte dall'Aggiudicatario, all'atto della formalizzazione dell'incarico della Stazione appaltante comunica tutte le informazioni relative alla potenziale esposizione per il personale del fornitore a fattori di rischio propri della realtà della Stazione appaltante ed alle misure eventuali di prevenzione e protezione da adottare; nel contempo il Fornitore deve comunicare per iscritto alla Stazione appaltante quali siano i rischi che lo svolgimento della loro attività può introdurre negli ambienti ove viene svolto l'appalto e le prevedibili condizioni di esposizione agli stessi, oltre al nominativo e recapito del proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. Tale somma non è soggetta a ribasso e dovrà essere utilizzata dall'Aggiudicatario per adottare gli accorgimenti necessari al fine di ridurre i rischi da interferenza.

Per tutti i rimanenti aspetti in materia di sicurezza sul lavoro si fa riferimento al D.Lgs. 81/2008.

24. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'Aggiudicatario assume a proprio carico la responsabilità della corretta esecuzione della fornitura. Esso risponderà pienamente dei danni e infortuni causati, nell'espletamento della fornitura in oggetto, a terzi, incluso il personale dipendente della Stazione Appaltante o collaboratori a qualsiasi titolo delle medesime, nonché a cose di proprietà delle stesse o di terzi, derivanti da negligenza, imprudenza ed imperizia od inosservanza delle prescrizioni di legge o contrattuali, oppure impartite dalle stesse Stazione Appaltante nell'esecuzione dell'appalto ed imputabili all'Aggiudicatario, ai suoi dipendenti od a persone della cui attività lo stesso si avvalga.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsivoglia natura, compreso gli infortuni o altro che dovessero accadere a terzi ed al personale dell'Aggiudicatario nell'esecuzione del contratto od a cause ad esso connesse.

L'Aggiudicatario è tenuto al risarcimento di tutti i danni sopra detti, senza eccezione e per l'intera vigenza contrattuale, fatta salva l'applicazione di penali e l'eventuale risoluzione del contratto.



Strutture certificate ISO 9001
per la Gestione dei processi di acquisto
di beni, servizi e lavori:
U.O.C. Acquisti e Servizi Informativi
U.O.C. Tecnico - Patrimoniale



Anche a tal fine, per la stipula del contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del contratto, pena la risoluzione dello stesso.

In ogni caso danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'Aggiudicatario che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente la Stazione Appaltante, anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

25. VARIANTI - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'AGGIUDICATARIO

Nessuna modifica e/o variazione al contratto potrà essere introdotta dall'aggiudicatario, se non è disposta dal D.E.C. e preventivamente approvata dall'ASST di Pavia.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi e, ove il D.E.C. lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in ripristino, a carico dell'Aggiudicatario, della preesistente situazione, secondo le disposizioni del D.E.C..

26. MODIFICHE INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. 50/2016 nei seguenti casi:

- qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto (20%) dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario;
- qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino al raggiungimento della soglia comunitaria sulla base dell'importo di aggiudicazione, la Stazione Appaltante potrà richiedere al fornitore l'esecuzione alle medesime condizioni o a condizioni più favorevoli per l'ente sanitario;
- nel caso in cui il corrispettivo non sia esaurito alla naturale scadenza contrattuale, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di proseguire la fornitura sino al suo esaurimento;

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi -o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

27. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione delle attività oggetto del presente appalto e ogni attività che si rendesse necessaria ed opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni contrattuali.

L'Aggiudicatario si impegna ad eseguire tutte le prestazioni a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, le condizioni, i termini e le prescrizioni contenuti nella presente Lettera



d'Invito e nei relativi allegati.

In ogni caso quest'ultimo si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate, intendendosi anche le prestazioni derivanti da queste ultime a propria cura e spese.

L'Operatore Economico, durante il periodo contrattuale, è tenuto a fornire tempestivamente ogni documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante relativamente alla fornitura in oggetto.

Il Fornitore è, altresì, tenuto:

- ad essere in regola con gli obblighi previdenziali, assistenziali e tributari;
- a firmare il contratto entro la data di stipula comunicata dalla Stazione Appaltante, il quale avverrà Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;
- tutti i prodotti offerti dovranno corrispondere, in tutti i loro requisiti tecnici e merceologici, alla vigente e/o emananda normativa in materia, nonché ai requisiti specificati nella presente Lettera d'Invito e nei relativi allegati;
- a rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali come previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), del 27 aprile 2016 in materia di riservatezza e, per quanto non previsto dal suddetto Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, come aggiornato dal D. Lgs. 101/2018.

28. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Per l'esecuzione della fornitura la stazione appaltante corrisponderà esclusivamente i corrispettivi pattuiti in sede di aggiudicazione, con esclusione di qualsiasi compenso aggiuntivo. Tali corrispettivi si riferiscono ai servizi eseguiti a regola d'arte e nel pieno e corretto adempimento delle prescrizioni contrattuali ed il loro pagamento avverrà a fronte dell'emissione di fatture in conformità alla normativa vigente.

Qualora l'aggiudicatario sia un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa/Consorzio, i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati all'impresa capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata. I termini di pagamento sono previsti entro 60 gg dal ricevimento della fattura inviata mediante fattura elettronica attraverso il sistema di interscambio istituito dal Ministero Economia e Finanze.

L'aggiudicatario si impegna, pena la nullità del contratto, al pieno rispetto degli obblighi previsti dalla L. 136/2010.

In caso di ritardo dei pagamenti, il saggio degli eventuali interessi moratori sarà pari, in ragione d'anno, al saggio degli interessi legali stabilito dall'art. 1284, comma 1, del codice civile. Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto, o per l'interruzione della fornitura da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta ad adempiere sino alla scadenza naturale del contratto.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'aggiudicatario di quanto prescritto negli atti di gara e nel contratto; in caso contrario, il termine per il pagamento sopra indicato rimane sospeso fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte dell'Aggiudicatario.

Ai sensi del D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze, del 18 gennaio 2008, n. 40, attuativo delle disposizioni di cui all'art. 48-bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602, disciplinante i pagamenti da



parte delle pubbliche amministrazioni, le stazioni appaltanti, prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a cinquemila euro (ex Circolare n. 13/RGS del 21 marzo 2018), procedono alla verifica inoltrando, secondo le modalità dell'art. 4 del citato D.M., apposita richiesta alla Agenzia delle Entrate. Se tale Agenzia comunica che risulta un inadempimento, la richiesta della stazione appaltante costituisce segnalazione ai sensi dell'art. 48-bis, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 602 del 1973. Ai sensi del D.M del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 3 aprile 2013, n. 55, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244. L'art. 1, comma 209, dispone che "l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche [...], anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica".

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

È obbligatorio da parte dell'Aggiudicatario emettere la fattura solamente in formato elettronico. Si rimanda alla normativa vigente, da intendersi qui integralmente richiamata, per la regolamentazione delle operazioni assoggettate a Split Payment.

Le fatture elettroniche indirizzate alla ASST di Pavia devono contenere i seguenti elementi specifici (come riportato sul sito: www.indicepa.gov.it):

Denominazione Ente:	Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia
Codice IPA:	asstp
Codice Univoco Ufficio:	VPNIOX
Codice Univoco Territorio:	EWKRH8
Nome dell'Ufficio:	UO_ECONOMICO_FINANZIARIA
Cod. fisc. del Servizio di F.E.:	02613080189
Partita Iva:	02613080189

La ASST Brianza e l'ASST Monza provvederanno in fase di stipula del relativo contratto a comunicare le relative coordinate.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali in particolare sono:



- data e Numero d'Ordine d'Acquisto ovvero Bolla di Servizio (associato a ciascuna riga fattura);
- data e numero del Documento Di Trasporto per i beni (associato a ciascuna riga fattura);
- totale documento;
- codice fiscale del cedente;
- in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono pertanto necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

29. PENALI

Qualora l'Operatore Economico incorra in violazione, omissione o disapplicazione delle disposizioni di cui alla presente Lettera d'Invito, in quantità e/o qualità non tali da configurare giusta causa di risoluzione, viene messo in mora attraverso formale lettera di contestazione degli addebiti da parte della Stazione Appaltante, avverso la quale l'Operatore Economico è tenuto a presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre il termine di 15 giorni solari dal ricevimento della stessa. Tali controdeduzioni dovranno pervenire al protocollo dell'ASST di Pavia entro e non oltre 15 giorni solari dalla data di ricevimento della lettera di contestazione.

In caso di mancato riscontro entro i termini di cui sopra, o qualora le giustificazioni non siano ritenute sufficienti, la Stazione Appaltante procederà ad applicare la penale prevista nella presente Lettera d'invito, senza ulteriori indugi.

Resta ferma la risarcibilità dell'eventuale ulteriore danno subito dalla Azienda Appaltante non coperto dall'importo delle penali. Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, il Fornitore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

In particolare, la Stazione Appaltante applicherà le penali di seguito espressamente previste:

- Mancato rispetto dei tempi di consegna previsti dalla Lettera di Invito: € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- Mancato rispetto per ogni fornitura di quanto dichiarato nella documentazione tecnica presentata in gara a corredo dell'offerta: € 200,00 per ogni contestazione;
- Mancata consegna dei prodotti richiesti: 5% del valore della merce non consegnata;
- Ulteriori obblighi: l'inosservanza degli ulteriori obblighi contrattuali previsti dagli atti di gara, contestati formalmente ed in assenza di valide giustificazioni: € 200,00 per ogni contestazione;
- Consegne parziali eccedenti la soglia del 70% per ogni prodotto dell'ordinativo: 5% del valore per punto percentuale eccedente la soglia;

In caso di recidiva la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare a carico dell'Aggiudicatario, per ogni inadempienza, un'ulteriore penale pari ad € 200,00.

L'applicazione di tre penalità autorizza la Stazione Appaltante a risolvere per giusta causa il contratto, con perdita del deposito cauzionale e diritto della Stazione Appaltante al risarcimento di ogni eventuale danno.

Le predette penali non potranno, in ogni caso, superare il 10% dell'importo complessivo del contratto (IVA esclusa); qualora le penali applicate superino il 10% dell'importo, il contratto sarà risolto.



Le penali saranno addebitate tramite emissione di specifica nota di debito e trattenute direttamente dal corrispettivo dovuto. L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti a causa di ritardi o altri inadempimenti dell'Affidatario.

Resta ferma la risarcibilità dell'eventuale ulteriore danno subito dall'Amministrazione ed è fatta salva la possibilità per le Stazioni Appaltanti di procedere ad acquisizioni sul libero mercato di quanto necessitato, così da assicurare la continuità di prestazioni essenziali, ponendo a carico della società aggiudicataria le maggiori spese sostenute.

Resta inoltre impregiudicata ogni azione da parte della Stazione Appaltante verso l'Operatore Economico per eventuali danni subiti, compresi i danni per mancate prestazioni nei casi di particolare gravità.

Parimenti, l'Operatore Economico resosi inadempiente è direttamente responsabile di tutti i maggiori aggravii che la Stazione Appaltante dovesse sopportare per effetto dell'inadempimento.

Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, il Fornitore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

30. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art. 3 della L. 13.8.2010 n. 136, s'impegna a pena di nullità assoluta del contratto in oggetto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, nella fase di trasmissione di tutta la documentazione propedeutica alla sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata alla Stazione appaltante entro 7 gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7 gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla stazione appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica. Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 3 della legge n. 136/2010 - saranno effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ai sensi del succitato comma 3 possono essere eseguiti con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:

- a) i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi ovvero quelli riguardanti tributi;
- b) i pagamenti per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500,00 euro per ciascuna spesa, fermo restando il divieto di impiego del contante;
- c) i pagamenti relativi ad assicurazioni e fidejussioni stipulate in relazione alla commessa pubblica.



Tutti i pagamenti, di cui alle suindicate lett. a), b) e c), devono essere obbligatoriamente documentati e, comunque, effettuati con modalità idonee a consentire la piena tracciabilità delle transazioni finanziarie, senza l'indicazione del CIG. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale, nonché gli altri strumenti di pagamento a tal fine considerati idonei, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al contratto oggetto della presente procedura di gara, che sarà specificamente fornito dalla Stazione Appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Gli obblighi inerenti alla tracciabilità, di cui sopra gravano, altresì, a pena di nullità assoluta, sui soggetti subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria - fatta salva l'applicazione delle sanzioni ex art. 6 della L. n. 136/2010 - ad informare immediatamente la Stazione Appaltante e la Prefettura/Ufficio Territoriale del Governo della Provincia, ove ha sede la Stazione Appaltante o l'Amministrazione concedente. La Stazione Appaltante verifica che, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture, sia inserita - a pena di nullità assoluta - un'apposita clausola, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

La Stazione Appaltante procederà alla relativa liquidazione nei termini stabiliti dalle vigenti norme in materia, previa verifica e riscontro dei documenti collegati, detraendo gli eventuali costi direttamente sostenuti dall'ASST di Pavia nonché le eventuali penali.

La verifica, salvo formale contestazione, non potrà far protrarre il termine di emissione del mandato oltre i 60 giorni dalla data di presentazione della relativa fattura.

Per quanto riguarda le modalità di pagamento, si procederà come da disposizioni della Direzione Generale Sanità Regione Lombardia n. prot. HI.2008.0015082 del 11/04/2008, che prevede il pagamento diretto da parte di Finlombarda Spa delle fatture relative a forniture di Beni e Servizi contenute nell'art. 5 della suddetta legge.

31. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento dell'aggiudicatario anche ad una sola delle obbligazioni contrattuali previste nella presente Lettera d'Invito, la Stazione Appaltante ha la facoltà di comunicare al Fornitore, a mezzo PEC (in caso di comprovato malfunzionamento della PEC, anche a mezzo raccomandata A/R), una diffida ad adempiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile; qualora l'inadempimento si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che sarà assegnato con la predetta comunicazione per porre fine all'inadempimento, l'ASST di Pavia ha la facoltà di considerare risolto di diritto, in tutto o in parte, il Contratto per grave inadempimento e, conseguentemente, l'aggiudicatario è tenuto al risarcimento del danno.

L'ASST di Pavia si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario. Nel caso di esecuzione irregolare del servizio, di mancato rispetto delle disposizioni contenute nella presente Lettera d'Invito, nella Offerta Tecnica-Economica, l'ASST di Pavia procederà a fissare all'aggiudicatario un termine congruo per la regolarizzazione delle inadempienze, decorso inutilmente il quale avrà facoltà di risolvere il contratto.



In ogni caso l'ASST di Pavia, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata A/R, il contratto:

- a) in caso di gravi inadempienze degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario;
- b) qualora sia accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento del servizio richiesto;
- c) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- d) in caso di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01, che impediscano al Fornitore di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- e) in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000;
- f) la sopravvenienza di norme e/o provvedimenti delle Autorità competenti che introducano un divieto, totale o parziale, nell'erogazione del servizio oggetto del contratto;
- g) in caso di violazione degli obblighi ed impegni previsti nel Patto di Integrità per gli Appalti Regionali.

In tutti i casi di risoluzione del Contratto, l'ASST di Pavia avrà diritto di incamerare la cauzione definitiva prestata dal Fornitore; ove ciò non sia possibile, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore a mezzo PEC (in caso di comprovato malfunzionamento della PEC, anche a mezzo raccomandata A/R). Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'ASST di Pavia potrà inoltre risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni previste all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

Resta inteso che l'ASST di Pavia si riserva di segnalare all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del Contratto nonché di valutare gli stessi come comportamenti scorretti gravi secondo quanto disposto all'art. 80 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

32. DIRITTO DI RECESSO

L'ASST di Pavia – per giusta causa o giustificato motivo - potrà recedere dal contratto in qualunque momento, avendone dato preavviso scritto di almeno 15 giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con PEC. In tal caso, l'aggiudicatario avrà diritto alla retribuzione delle sole prestazioni correttamente eseguite, rinunciando esso, ora per allora, ad ogni ulteriore pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

33. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE

In caso di fallimento dell'esecutore, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del d. lgs. 50/2016, ovvero in caso di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4-ter del d. lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si applica l'art. 110 del d. lgs. 50/2016.



34. VICENDE SOGGETTIVE DELL'AGGIUDICATARIO

Eventuali modifiche dell'assetto societario (cessione di azienda, trasformazione, fusione, scissione) e/o della ragione sociale dell'affidatario del servizio dovranno essere comunicate per iscritto in conformità alle disposizioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016. La prosecuzione del rapporto contrattuale rimane, comunque, subordinata al consenso della ASST, la quale si riserva di verificare che le variazioni in parola non pregiudichino la regolare esecuzione del contratto, non comportino modifiche di alcun genere nella esecuzione delle prestazioni in offerta e non alterino le garanzie previste per la stessa nel caso di eventuale inadempimento della ditta aggiudicataria.

Il consenso sarà espresso entro i successivi 60 gg, trascorsi i quali, in mancanza di segnalazione scritta, si considererà manifestato tacitamente.

35. CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ D'ECCEZIONI

L'Aggiudicatario non può opporre, ex art. 1462 c.c. eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente Capitolato Speciale, dagli atti di gara e dal contratto. Tutte le riserve che l'Aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla Stazione Appaltante e devono essere adeguatamente motivate.

Le riserve che siano state presentate nei modi sopra indicati, saranno prese in esame dalla Stazione Appaltante che emanerà gli opportuni provvedimenti.

36. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti, il diniego, l'esclusione e il differimento dell'accesso delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, sono disciplinati dall'art. 53 del d. lgs 50/2016 e dagli artt. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'accesso agli atti è differito nei casi espressamente contemplati dall'art. 53 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 53 comma 5, del citato Decreto Legislativo, sono esclusi dal diritto di accesso e ogni forma di divulgazione le informazioni relative:

- alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;

In relazione all'ipotesi di cui al comma 5, lettere a), è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

Pertanto, qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste di altri concorrenti di accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica ovvero alle giustificazioni di prezzo, in quanto coperte da segreti tecnici o commerciali, dovrà prima segnalarlo con dichiarazione, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, nella busta contenente la Documentazione Amministrativa e, successivamente, nella busta contenente la Documentazione Tecnica di cui al Disciplinare di Gara, ovvero nella documentazione relativa alle giustificazioni del prezzo, dovrà precisare analiticamente, quali sono le



informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, comprovando e indicando anche le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

In mancanza di presentazione di tale dichiarazione e della relativa documentazione, la Stazione Appaltante consentirà ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

L'accesso agli atti della procedura in oggetto è consentito entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, mediante visione ed estrazione di copia, previo pagamento delle spese di riproduzione e/o di spedizione, con spese a carico del richiedente.

Fatti salvi i provvedimenti di esclusione e differimento adottati ai sensi dell'art. 53 del sovra menzionato Decreto Legislativo, la richiesta di accesso agli atti in corso di gara potrà essere esercitata con formale istanza all'U.O.C. Acquisti e Servizi Informativi della Stazione Appaltante che valuterà l'opportunità o meno di autorizzare o meno o differire la richiesta.

Si precisa, infine che, ai sensi della già citata Legge 241/1990, verrà data comunicazione dell'accoglimento dell'istanza di accesso agli atti alle ditte contro interessate.

37. TERMINI E COMMINATORIE

Tutti i termini e le comminatorie contenute nella presente Lettera d'Invito e nel contratto da stipularsi operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Amministrazione della costituzione in mora dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 1219, comma 2, punto 3), del Codice Civile.

38. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, in tutto o in parte il presente Contratto, a pena di nullità della cessione medesima.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di inosservanza da parte dell'aggiudicatario agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'ASST di Pavia al risarcimento del danno, il contratto si intenderà risolto di diritto.

39. CODICE ETICO

L'aggiudicatario si impegna a rispettare le norme contenute nel "Codice etico" dell'Azienda, pubblicato sul sito: <http://www.asst-pavia.it>.

Detto codice, seppur non allegato alla presente Lettera d'Invito, ne costituisce parte integrante e sostanziale. Il Concorrente, pertanto, è tenuto a prendere visione del Codice medesimo e dei relativi contenuti, impegnandosi, altresì, ad adottare comportamenti conformi ai principi e valori etici in esso enunciati.

In caso di violazione delle norme contenute nel predetto codice etico, l'Azienda avrà diritto di risolvere il contratto con l'Aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, previa contestazione dell'addebito.

40. PATTO DI INTEGRITÀ

Ai sensi del "Patto di integrità", approvato con D.G.R. n. XI/1751 del 17.06.2019, la Stazione Appaltante, i Concorrenti e l'Aggiudicatario si obbligano - formalmente ed in modo reciproco-ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché a rispettare l'impegno anticorruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o



qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

Il suddetto Patto di integrità, allegato alla presente Lettera d'Invito, costituisce parte integrante dei contratti stipulati dall'ASST di Pavia.

Il Concorrente dichiara, pertanto, di assumere gli obblighi, di cui all'art. 2 del Patto citato e di assumerli – altresì - in qualità di Aggiudicatario, nelle fasi successive all'aggiudicazione, con l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subappaltatori e sub affidatari.

La violazione del Patto di integrità da parte dei subappaltatori e/o sub affidatari costituisce, infatti - nei casi più gravi - causa di risoluzione del contratto a norma dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'Amministrazione aggiudicatrice, assume, a sua volta, gli obblighi dettati dall'art. 3 del menzionato Patto.

41. FORO COMPETENTE

Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto potranno sempre essere risolte mediante transazione, nel rispetto del codice civile.

Per tutte le controversie, che potranno insorgere nell'espletamento della procedura concorsuale e nell'esecuzione del presente appalto, è competente esclusivamente il Foro di Pavia.

42. CLAUSOLA T&T - TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016, dal comma 1 dell'art. 3 della L. 136/2010 e dall'art. 17 della legge 55/1990. Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno applicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto e almeno fino al collaudo definitivo dello stesso. La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà soggetta all'applicazione di penali o sanzioni secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità". L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 3 della L. 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contratti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità.

43. FORME COLLETTIVE D'ACQUISTO

Conformemente a quanto stabilito dalle linee di indirizzo di Regione Lombardia 17 dicembre 2018, n. XI/1046, le ASST facenti parte del consorzio "Unione ASST: ATS Brianza – Pavia" insieme all'ASST di Pavia, come sotto individuato, potranno chiedere, entro 30 giorni dall'aggiudicazione della presente procedura, ai soggetti che, a seguito della presente procedura, saranno dichiarati aggiudicatari, l'estensione del contratto alle condizioni tecnico-organizzative definite dalla procedura stessa, fino al raggiungimento della soglia comunitaria, riservandosi per quanto riguarda l'aspetto economico di concordare con l'Appaltatore condizioni più favorevoli per tutte le ASST interessate all'appalto.

Le ASST che potranno godere dell'estensione del contratto, oltre alla presente, sono:

- ASST di Monza;
- ASST di Vimercate;
- ASST di Lecco;
- Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.



Fatte salve le eventuali migliorie economiche, questa Stazione appaltante resterà estranea in ordine ai patti che si stabiliranno tra l'Appaltatore ed Azienda cui viene esteso l'accordo, che daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo. L'appaltatore non è obbligato ad accettare la richiesta di estensione.

44. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di invito, si rinvia a quanto previsto dal Codice Civile, dal D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, e da tutte le altre norme comunitarie, statali e regionali che comunque abbiano attinenza con l'appalto in oggetto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate nel corso dell'esecuzione del contratto.

Il RUP di riferimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 per la presente procedura: è la Dott.ssa Carmen Zubiani, Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Acquisti e Servizi Informativi – Settore Acquisti.

Cordiali saluti.

*IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
DELL'U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI
INFORMATIVI – SETTORE ACQUISTI
Dott.ssa Carmen Zubiani
F.to in originale*

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, si approvano specificamente le disposizioni di cui agli articoli 6, 28, 31, 32, 38 e 41 della presente Lettera d'invito.

Legale Rappresentante
dell'Operatore Economico

Allegati:

- Allegato 1) – DGUE
- Allegato 2) – Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali
- Allegato 3) – DUVRI Preliminare
- Allegato 4) – Schema offerta economica
- Allegato 5) – Dichiarazione di impegno

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carmen Zubiani

Il funzionario istruttore: Dott.ssa Elisa Piombini



Strutture certificate ISO 9001
per la Gestione dei processi di acquisto
di beni, servizi e lavori:
U.O.C. Acquisti e Servizi Informativi
U.O.C. Tecnico – Patrimoniale