



## LETTERA D'INVITO

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA DEGLI UTENTI PRESSO I FRONT OFFICE AZIENDALI, PER UN PERIODO DI 60 MESI.**

**CIG.: 71513264E7**

### PARTE I

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

#### PREMESSA

Al fine di acquisire la fornitura a noleggio, per la durata complessiva di n. 60 mesi, di un sistema integrato di gestione delle attese e dell'accoglienza occorrente all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito: "ASST di Pavia" o "Stazione Appaltante") volto al miglioramento ed alla riorganizzazione dei flussi relativi alla gestione dell'attesa degli utenti (di seguito: "Utenti") presso i Front Office aziendali attraverso l'utilizzo di ultime tecnologie ICT, l'ASST di Pavia intende espletare la presente procedura di gara avvalendosi del Sistema Informativo di Regione Lombardia denominato "**SinTel**", accessibile dall'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Pertanto, la presente procedura di gara verrà svolta interamente ed unicamente in forma telematica, mediante l'ausilio di sistemi informatici, ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

Nella sezione "Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti" sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al suddetto sistema.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti scaricabili dal suddetto sito Internet nell'area "Help&FAQ – Guide e manuali".

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto, ciascun concorrente (di seguito: "Concorrente") dovrà, pena esclusione dalla procedura medesima, **firmare digitalmente** il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta, in tutte le sue parti.

Di seguito e, più dettagliatamente, le condizioni che regoleranno la procedura relativa all'affidamento della fornitura indicata in oggetto.

La presente procedura di gara è disciplinata dalle disposizioni contenute nella presente Lettera d'Invito e, per quanto non espressamente previsto in essa, dalle seguenti normative vigenti:

- Legge Regionale n. 33/2009, da ultimo dalla Legge Regionale n. 23 del 11/08/2015;
- D. Lgs. 50/2016;
- D. Lgs. 136/2010;
- D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., da ultimo dal D. Lgs. 26/08/2016 n. 179;
- D. Lgs. 196/2003;
- Legge 190/2012;
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali (DGR n. X/1299/2014);
- Codice Etico Aziendale;
- Codice di comportamento;

- Disposizioni contenute nel Codice Civile.
- D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii..

### **ART. 1- OGGETTO DELL'APPALTO**

In riferimento all'oggetto del presente appalto, si richiede al Concorrente di presentare la miglior offerta per la fornitura a noleggio di un sistema di gestione dell'accoglienza degli Utenti presso i Front Office aziendali (di seguito anche: "Sistema"). Il Sistema oggetto della presente fornitura, si specifica, dovrà offrire funzionalità che possano consentire all'ASST di Pavia di:

- conoscere le caratteristiche e le esigenze dell'Utenza;
- monitorare l'attività dei servizi resi agli Utenti che si presentano agli sportelli;
- favorire la polifunzionalità degli sportelli stessi e gestire in modo efficiente l'affluenza dell'utenza;
- ottimizzare l'utilizzo del personale;
- individuare soluzioni organizzative e normative per la soluzione delle criticità.

In particolare, l'ASST di Pavia intende fornire i Front Office riportati nella tabella sotto riportata ("Tabella n. 1") di un Sistema centralizzato, comprensivo di componenti hardware e software, a supporto della gestione delle attese.

TABELLA N. 1:

<b>Sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Front Office</b>
Ospedale Civile di Vigevano	Corso Milano, 19 Vigevano	CUP
Ospedale Civile di Vigevano	Corso Milano, 19 Vigevano	Laboratorio analisi
Presidio Socio Sanitario Territoriale di Broni (ex Ospedale di Broni)	Via Emilia, 351 Broni	CUP
Ospedale Unificato Broni Stradella	Via Achilli, Stradella	CUP
Ospedale Unificato Broni Stradella	Via Achilli, Stradella	Laboratorio analisi
Ospedale C. Mira di Casorate	Via Dall'Orto, 99 Casorate Primo	CUP
Pavia, Viale Indipendenza	Viale Indipendenza, 3 Pavia	Sportelli multiservizio

Le funzioni del nuovo Sistema dovranno consentire, in generale, di:

- gestire i flussi di Utenza agli sportelli;
- gestire le code di priorità;
- gestire dinamicamente l'apertura degli sportelli in base alle evoluzioni occasionali o strutturali del Front Office;
- gestire un numero variabile di servizi e di sportelli;
- permettere il trasferimento di un Utente ad un altro servizio o sportello (c.d. dirottamento);
- autorizzare le funzioni disponibili sulla base di profili di Utenza;
- consultare in tempo reale i dati sul flusso di Utenza per consentire una corretta organizzazione degli sportelli aperti;
- la misurazione e il monitoraggio delle attività degli sportelli;
- semplificare l'interazione con l'Utenza.

Il Sistema deve inoltre presentare, attraverso idonei sistemi di monitoraggio, il proprio stato di funzionamento e segnalare eventuali anomalie o esigenze preventive di intervento di un operatore per la sostituzione del materiale consumabile.

Le caratteristiche minime che il Sistema deve possedere sono:

- alta affidabilità;
- flessibilità;
- usabilità;
- efficacia;
- ridondante;
- estensibilità e facilità di integrazione.

Si precisa che ciascuna apparecchiatura posta in opera deve essere comprensiva di tutto quanto necessario per risultare perfettamente funzionante nella configurazione finale, comprensiva dei componenti di allaccio agli impianti ed ai sistemi messi a disposizione dell'ASST di Pavia.

## **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'affidamento della fornitura, comprensiva anche dell'assistenza e della manutenzione tecnica *full risk* su tutte le componenti della fornitura medesima, avrà la durata di mesi n. 60 a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di collaudo (di seguito: "Verbale di collaudo").

Alla scadenza, il contratto non sarà automaticamente rinnovato.

E' facoltà della Stazione Appaltante prevedere, in conformità a quanto disposto dall'art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016, nelle more della conclusione di nuova gara avente ad oggetto lo stesso appalto della procedura *de qua*, un'opzione di proroga "limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente" (proroga).

## **ART. 3 - DIMENSIONAMENTO DEI FRONT OFFICE E COMPONENTI HARDWARE RICHIESTE**

Nella tabella seguente ("Tabella n. 2") vengono riportate le sedi dei Front Office per cui si richiede la fornitura a noleggio del Sistema di gestione delle attese e le componenti da fornire per ciascuno:

- monitor riepilogativi di sala;
- totem;
- idoneo dispositivo per la chiamata in sala prelievi.

Tabella n. 2:

<b>Sede</b>	<b>Servizio</b>	<b>N. sportelli</b>	<b>Monitor di sala</b>	<b>Totem</b>	<b>Dispositivo per chiamata Sala prelievi</b>
Ospedale Civile di Vigevano	CUP	5	2	1	-
Ospedale Civile di Vigevano	Laboratorio Analisi	4	2	1	2
PRESST di Broni (Ex Ospedale di Broni)	CUP	4	1	1	-
Ospedale Unificato Broni Stradella	CUP	3	1	1	-
Ospedale Unificato Broni Stradella	Laboratorio Analisi	3	2	1	2
Ospedale C. Mira di Casorate	CUP	4	1	1	-
Pavia, Viale Indipendenza	Multiservizio	14	2	1	-

## **ART. 4 - DESCRIZIONE DEL SISTEMA**

Vengono di seguito riportate le caratteristiche minime dei vari componenti del Sistema di gestione delle attese:

1. Totem di accoglienza;
2. Monitor riepilogativi di sala;
3. Idoneo dispositivo per la chiamata nelle sale prelievo;
4. Software di gestione;
5. App per la prenotazione del posto in coda da remoto.

Si specifica che le caratteristiche minime dei vari componenti del Sistema sono richieste dalla Stazione Appaltante obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara.

#### **ART. 4.1 - TOTEM DI ACCOGLIENZA**

Il totem di accoglienza dovrà essere progettato con criteri ergonomici in grado di garantirne anche la fruibilità da parte degli Utenti diversamente abili. Dovrà essere presentato un layout del totem idoneo all'alloggiamento dei componenti di seguito specificati e dovrà essere prevista la personalizzazione, in termini di scelta dei colori e inserimento del logo aziendale.

Il totem dovrà contenere i seguenti apparati:

- Unità centrale, comprensiva dell'hardware e di eventuali licenze necessarie al suo funzionamento;
- Monitor LCD da almeno 22 pollici con funzione touch screen rispondente alle più recenti soluzioni tecniche;
- Lettore di Tessera Sanitaria con microchip (TS – CNS);
- Lettore barcode e QRcode;
- Stampante termica per l'emissione dei ticket;
- Predisposizione per l'alloggiamento di stampante A4 per l'eventuale consegna di referti.

Si precisa che il materiale di consumo non deve essere dedicato, ma di tipologia standard e disponibile sul mercato.

Il ticket emesso dal totem dovrà avere un layout personalizzabile e in ogni caso contenere almeno le seguenti informazioni:

- sede di emissione;
- servizio preselezionato;
- numero di priorità acquisito;
- data e ora di emissione.

L'interfaccia che verrà mostrata sul monitor del totem dovrà essere personalizzabile, intuitiva e semplice da utilizzare.

Il totem di accoglienza deve essere in grado di riconoscere l'Utente mediante la lettura del chip della Tessera Sanitaria e deve essere in grado di comunicare l'anagrafica ad eventuali sistemi informatici in uso presso l'ASST di Pavia (per esempio con l'applicativo di gestione delle prenotazioni ambulatoriali).

#### **ART. 4.2 - MONITOR RIEPILOGATIVI DI SALA**

Il monitor riepilogativo di sala dovrà essere di tipo LCD Full HD (di tipo "industriale", ad uso per spazi riservati al pubblico), dotato di staffe universali per l'ancoraggio (a parete o soffitto) e rispondere alle seguenti caratteristiche minime:

- 40 pollici;
- formato 16:9;
- funzioni di salva schermo programmabile;
- casse stereo uscita minima 10 Watt per canale.

Il monitor dovrà consentire la visualizzazione dell'ultimo numero servito presso i vari sportelli attivi e avvisare l'Utenza della chiamata del successivo numero in attesa tramite segnalazione acustica e visiva. Il layout dell'interfaccia dovrà essere totalmente personalizzabile tramite apposito configuratore messo a disposizione del personale dell'ASST di Pavia.

Dovrà essere consentita inoltre la possibilità di utilizzare i monitor riepilogativi di sala, ovvero solo alcune sezioni degli stessi, per fornire informazioni all'Utenza in formato multimediale (Digital Signage).

Ciascun monitor dovrà essere comprensivo di tutto quanto necessario per risultare perfettamente funzionante nella configurazione finale.

#### **ART. 4.3 - DISPOSITIVO PER LA CHIAMATA NELLE SALE PRELIEVO**

L'aggiudicatario (di seguito: "Aggiudicatario") dovrà fornire un idoneo dispositivo, completamente compatibile con il Sistema di gestione dell'accoglienza fornito, che permetta la chiamata dell'Utente in coda all'interno delle sale prelievo, in quanto sprovviste di personal computer.

Tale dispositivo dovrà inoltre essere utilizzabile anche indossando guanti in lattice e comprensivo di eventuali staffe per l'ancoraggio a muro.

Dovrà essere fornito un dispositivo per ogni sala; si specifica che ogni dispositivo dovrà essere comprensivo di tutto quanto necessario per risultare perfettamente funzionante nella configurazione finale.

#### **ART. 4.4 - SOFTWARE DI GESTIONE**

Il Sistema dovrà svolgere tutte le funzioni di base richieste ad un sistema di gestione delle attese evoluto, di seguito descritte. Il software dovrà essere installato sull'unità centrale garantendo la piena compatibilità con la configurazione hardware offerta e con i principali sistemi operativi. Si specifica che l'ASST di Pavia dovrà avere la facoltà di utilizzare il software fornito senza alcuna limitazione.

L'interfaccia d'uso del software dovrà essere di tipo web.

La licenza d'uso concessa all'ASST di Pavia dovrà comprendere per tutto il periodo contrattuale la gestione, la manutenzione, l'uso, il monitoraggio statistico e l'integrazione con i sistemi informatici aziendali.

La componente software che verrà fornita dovrà comprendere:

##### A. Software di gestione del sistema

Tale componente software deve fornire almeno le seguenti funzionalità:

- Configurazione delle utenze di amministratori di sistema e operatori di Front Office;
- Configurazione del layout del display dei totem;
- Configurazione del layout dei monitor riepilogativi di sala;
- Configurazione del layout del ticket emesso dai totem;
- Gestione delle comunicazioni multimediali (*digital signage*);
- Gestione e configurazione dei servizi offerti dagli sportelli;
- Configurazione di code di priorità, multiple o concatenate;
- Gestione della coda di Utenti prenotati tramite app;
- Configurazione e gestione degli orari di funzionamento del Sistema;
- Allocazione dinamica dei servizi agli operatori di sportello;
- Messaggistica di notifica circa la necessità di intervenire per sostituire i consumabili o per avvisare circa il cattivo funzionamento di componenti del Sistema.

##### B. Software di gestione dell'attesa

Tale componente software, utilizzata dal personale di Front Office, dovrà consentire di eseguire almeno le seguenti funzioni:

- apertura e chiusura dello sportello;
- chiamata dell'Utente in coda, visibile sul monitor riepilogativo di sala;
- gestione dei rinvii con possibilità di rinviare l'Utente ad un determinato servizio piuttosto che ad uno sportello;
- possibilità per l'operatore di effettuare chiamate anche al di fuori dei servizi attribuitigli in fase di configurazione.

#### C. Software di monitoraggio statistico

Tale componente software dovrà permettere la consultazione:

- in tempo reale dei dati in merito ai flussi di utenza, suddivisi per servizio, al fine di organizzare in modo efficiente l'apertura degli sportelli;
- di reportistica di analisi, dettaglio o sintesi, con la possibilità di applicare filtri di selezione o ordinamenti personalizzati sulle attività svolte dai vari servizi o sportelli per permettere l'ottimizzazione delle risorse interne, il miglioramento del servizio verso l'Utente finale e la riduzione dei tempi di attesa.

#### **ART. 4.5 - APP PER LA PRENOTAZIONE DEL POSTO IN CODA DA REMOTO**

L'ASST di Pavia intende offrire uno strumento innovativo che permetta ai propri Utenti di ridurre i tempi di attesa in coda, dando la possibilità di "prenotare" la priorità di attesa direttamente dal proprio dispositivo mobile, pur non essendo fisicamente presente presso i Front Office aziendali.

Pertanto si richiede che l'Aggiudicatario fornisca una APP che consenta la prenotazione del posto in coda da remoto presso tutte le sedi di ASST provviste del sistema oggetto di gara.

#### **ART. 5 - SERVIZI PROFESSIONALI**

L'Aggiudicatario si impegna a garantire che tutte le attività oggetto d'appalto siano eseguite a regola d'arte, nonché, ad assicurare il perfetto funzionamento delle apparecchiature oggetto della fornitura *de qua*, e conseguentemente a fornire il servizio di assistenza tecnica e manutenzione.

Per l'intera vigenza contrattuale dovrà essere garantita la manutenzione hardware e software full risk.

Il servizio di manutenzione full risk dovrà essere svolto indipendentemente dal tipo di guasto riscontrato senza oneri aggiuntivi anche in caso di danno accidentale, con la sola esclusione dei casi manifesti di dolo.

La data di firma del Verbale di collaudo coinciderà con la data d'inizio del servizio di manutenzione "full-risk".

L'Aggiudicatario è tenuto ad offrire adeguata assistenza tecnica per l'intera vigenza contrattuale. Il servizio potrà essere erogato, a seconda delle necessità, attraverso collegamento remoto od attraverso intervento tecnico on site da parte di tecnici specializzati e autorizzati a seconda della tipologia del disservizio. In ogni caso la modalità prescelta di erogazione dell'intervento non dovrà comportare ritardi nell'erogazione dello stesso, oltre i tempi garantiti, pena l'applicazione di penali, come previsto dall'art. 20 della presente Lettera d'Invito.

Si specifica, in ogni caso, che l'Aggiudicatario dovrà garantire l'assistenza tecnica da remoto dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 17,00 e la richiesta di assistenza deve essere gestita entro 1 h dalla ricezione della stessa. L'Aggiudicatario in fase di avvio del contratto dovrà, pertanto, comunicare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (di seguito:

"D.E.C.") l'indirizzo e – mail e/o i contatti telefonici e le modalità con cui l'ASST di Pavia dovrà inoltrare le richieste di assistenza.

Resta inteso che, qualora si sia verificato da remoto che il guasto è risolvibile solo con un intervento on site, l'Aggiudicatario sarà tenuto a comunicare al D.E.C. od a un suo delegato le tempistiche di intervento, le quali in ogni caso non dovranno superare le 24 h dalla ricezione della richiesta di intervento.

L'Aggiudicatario è infine tenuto a fornire idonea formazione a tutti gli operatori che utilizzeranno il Sistema offerto (in particolare agli Operatori CUP e Amministratori di Sistema), organizzando apposite sessioni di formazione a tale personale. Tutte le giornate di formazione dovranno essere svolte presso le sedi dell'ASST di Pavia.

Il Concorrente è tenuto pertanto a presentare in sede di offerta adeguato piano di formazione che preveda la durata, i contenuti minimi e le modalità con cui intende effettuare la formazione agli operatori coinvolti nell'utilizzo del Sistema offerto.

#### **ART. 6 – PIANO OPERATIVO DI IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA E COLLAUDO**

In sede di offerta tecnica il Concorrente deve presentare ed illustrare il proprio piano operativo contenente il cronoprogramma di implementazione del Sistema presso tutti i CUP e le sedi aziendali.

Si precisa che il Concorrente, nel redigere il proprio piano operativo, dovrà tenere conto di dare assoluta priorità all'implementazione del Sistema presso il presidio ospedaliero di Vigevano, in quanto presso tale sede aziendale il Sistema dovrà essere attivo e funzionante entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di aggiudicazione della fornitura.

Mentre, per quanto riguarda le altre sedi aziendali, il Sistema offerto dovrà essere attivo e funzionante entro e non oltre 90 giorni dalla data di aggiudicazione della fornitura. Anche tale termine è perentorio.

Resta inteso che, qualora l'Aggiudicatario non ultimasse tutte le attività tese alla perfetta realizzazione della fornitura entro il termine perentorio indicato dalla Stazione Appaltante, verranno applicate le penali di cui al successivo art. 20 della presente Lettera d'Invito.

Si specifica che il Concorrente, nel proprio piano operativo presentato, potrà indicare tempistiche minori rispetto ai termini sopra indicati e fissati dalla Stazione Appaltante. Le riduzioni dei tempi di implementazione del Sistema proposti dal Concorrente saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, come previsto specificatamente dal successivo art.12.1 della presente Lettera d'Invito.

Resta espressamente inteso che, qualora l'Aggiudicatario non ultimasse le attività tese alla perfetta realizzazione della fornitura entro il termine dallo stesso indicato nel proprio piano operativo, verranno applicate le penali di cui al successivo art. 20 della presente Lettera d'Invito.

Si precisa che verranno effettuati collaudi parziali per ogni sede aziendale, i quali verranno concordati con il D.E.C. sulla base del piano operativo di implementazione del Sistema presentato dal Concorrente e validato dalla Stazione Appaltante.

A seguito dell'esito positivo delle attività ed operazioni di collaudo di tutte le sedi previste nella tabella riportata all'art.1 della presente Lettera d'Invito, verrà redatto e sottoscritto dal D.E.C. e dal legale rappresentante dell'Aggiudicatario, o da un suo delegato, il Verbale di collaudo.

Resta espressamente inteso che il Verbale di collaudo andrà a sostituire qualsivoglia precedente deliverable validato.

Il collaudo è teso a verificare che i componenti hardware e software forniti siano conformi ai tipi o modelli descritti, con le caratteristiche e le funzionalità riportate nella documentazione tecnica presentata in sede di gara, nonché, il Sistema sia stato regolarmente installato e sia regolarmente

funzionante e che soddisfi le esigenze operative tecniche, conformemente alle indicazioni contenute nella documentazione di gara.

L'Aggiudicatario è tenuto a provvedere, a sua cura e sue spese, al collaudo del Sistema.

L'utilizzo del sistema oggetto di fornitura non potrà avere inizio prima dell'avvenuto collaudo favorevole.

Il collaudo si intende positivamente superato solo se il Sistema oggetto della presente Lettera d'Invito risulta verificato ai sensi di quanto sin qui previsto.

In caso di esito negativo, anche parziale, l'Aggiudicatario ha l'onere di sostituire quanto non perfettamente funzionante e di procedere al nuovo collaudo che, in ogni caso, dovrà concludersi positivamente entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dal precedente collaudo, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 20 della presente Lettera d'Invito.

A partire dalla data del Verbale di collaudo verranno riconosciuti i canoni di locazione operativa per ciascuna sede.

Si specifica che il regolare collaudo non esonera l'Aggiudicatario per eventuali vizi o difformità che non siano emersi in sede di collaudo ma che vengano rilevati e accertati dalla Stazione Appaltante nei primi 90 giorni di utilizzo del Sistema. Si precisa che l'Aggiudicatario è tenuto a prestare gratuitamente, salvo che la causa sia imputabile a responsabilità dell'ASST di Pavia, ogni attività necessaria alla rimozione di vizi e difetti sul Sistema fino a n. 90 giorni di calendario dalla data di avvenuto collaudo.

## **ART. 7 – SOSTITUZIONE DI APPARECCHIATURE O ALTRE COMPONENTI DEL SISTEMA**

A totale garanzia della funzionalità del Sistema adottato, qualora nel corso della vigenza contrattuale si rendesse necessario sostituire un'apparecchiatura o altre componenti per motivazioni legate a scarsa funzionalità e/o inaffidabilità, su richiesta della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario dovrà provvedere, entro il termine massimo di 30 giorni dalla richiesta, alla relativa sostituzione senza alcun ulteriore costo per l'Azienda stessa, rispetto a quello contrattuale, così come per possibili connessioni con altri sistemi interni dell'ASST di Pavia.

## **ART. 8 - LA PROCEDURA DI GARA**

### **ART. 8.1 - SOPRALLUOGO COLLETTIVO**

Le offerte potranno essere formulate esclusivamente a seguito di una visita delle sedi dell'ASST di Pavia (sopralluogo) in cui verrà implementato il sistema oggetto della presente procedura aperta.

Il sopralluogo sarà collettivo.

La presa visione dei suddetti spazi, invero, è finalizzata a consentire ai potenziali Concorrenti l'elaborazione di un'offerta perfettamente adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante; la mancata partecipazione al sopralluogo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 79 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, **il sopralluogo sarà effettuato in data 14 settembre 2017** nei seguenti orari:

- Ospedale Unificato Broni – Stradella, via Achilli, Stradella: dalle ore 9,00 alle ore 10,00;
- PRESST di Broni (ex Ospedale di Broni), via Emilia n. 351, Broni: dalle ore 10,30 alle ore 11,30;
- Pavia, Struttura sita in Viale Indipendenza n. 3, Pavia: dalle ore 12,30 alle 13,30;
- Ospedale Civile di Vigevano, Corso Milano n. 19, Vigevano: dalle ore 14,30 alle ore 15,30;
- Ospedale C. Mira di Casorate Primo, Via Dall'Orto, n. 99, Casorate Primo: dalle ore 16,00 alle ore 17,00.

Il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante dell'impresa interessata a concorrere nella procedura di gara *de qua* o da personale debitamente delegato (massimo n. 2 persone per Società).



In sede di sopralluogo non verranno forniti ulteriori chiarimenti rispetto a quelli contenuti nella presente documentazione. Tutte le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate secondo quanto previsto dall'art. 8.3 della presente Lettera d'Invito.

Si richiede di comunicare mediante piattaforma Sintel entro il giorno **13 settembre 2017, ore 10.00**, i nominativi delle persone che prenderanno parte a sopralluogo e la relativa Società, al fine di predisporre la documentazione amministrativa (attestazione di partecipazione).

#### **ART. 8.2 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il Concorrente dovrà inserire esclusivamente nella piattaforma Sintel, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 22 settembre 2017**, la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, laddove prescritto.

#### **Il Sistema non accetterà offerte presentate oltre il giorno e l'ora sopra indicati.**

Si precisa che la Società Lombardia Informatica S.p.A. è "Gestore del Sistema" e, tra l'altro, ha il compito di:

- (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel;
- (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l'utilizzo di Sintel;
- (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal richiamato Decreto ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla vigente normativa.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo del Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema, ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tali ipotesi, la Stazione Appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nella presente Lettera d'Invito e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presenti sul Sistema medesimo.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore", scaricabili dal sito Internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>

#### **ART. 8.3 – RICHIESTA INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

**Informazioni e chiarimenti sul contenuto degli atti di Gara potranno essere richiesti, entro e non oltre il giorno 15 settembre 2017 alle ore 12,00**, in lingua italiana, unicamente secondo la seguente modalità:

- il Concorrente che intende porre un quesito potrà effettuare la richiesta tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel;

- non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato;
- la Stazione Appaltante non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate con le modalità sopra indicate;
- le risposte ai chiarimenti e quesiti ed eventuali modifiche ai documenti di gara verranno pubblicati, in considerazione dei termini di cui all'art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, entro il giorno **19 settembre 2017, ore 17**, con effetto di notifica a tutti i Concorrenti, nella sezione "Documentazione della procedura" presente sul Sistema [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), all'interno della presente procedura di gara.

A tal fine è onere del Concorrente tenere costantemente monitorato il sito sopra indicato.  
Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

#### **ART. 8.4 - FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

Ogni documento richiesto e relativo alla presente procedura deve essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana, conformemente a quanto prescritto dalla documentazione di gara, e presentato secondo la disciplina e le modalità di seguito riportate.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico inviato dal Concorrente (di seguito, per brevità, anche "file") in relazione alla presentazione dell'offerta dovrà essere:

- in formato elettronico con estensione .pdf;
- sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico concorrente, con la firma digitale, il cui relativo certificato sia in corso di validità.

Resta in ogni caso di **esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.**

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo in formato elettronico .zip, ovvero .rar, ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli file in esso contenuto dovranno essere, laddove richiesto, digitalmente firmati, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, consapevoli delle responsabilità civili e penali, conseguenti alla falsità delle dichiarazioni rese.

In particolare, la dimostrazione della veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale resta onere della Stazione Appaltante, secondo le regole generali in materia di autocertificazione (capi II e III e art. 77 bis del D.P.R. n. 445/2000).

Nell'ipotesi di eventuale falsità delle stesse, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara per l'operatore inadempiente, alla denuncia dei fatti costituenti reato e alla segnalazione all'Autorità competente. Quest'ultima, previa verifica della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto di segnalazione e di falsa attestazione, nonché del dolo o della colpa grave del dichiarante, procederà all'iscrizione dell'impresa presso il casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti in subappalto per il periodo di un anno ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **ART. 8.5 - PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ASST di Pavia **esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel**. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la **Documentazione Amministrativa**;
- una busta telematica contenente la **Documentazione Tecnica**, all'interno della quale dovrà

essere descritta la proposta progettuale, sulla base di quanto previsto agli artt. 3, 10.2 e 12.1 della presente Lettera d'Invito;

- una busta telematica contenente l'**Offerta Economica**.

Al termine della predisposizione e sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione richiesta, l'offerta dovrà essere inviata tramite Sintel.

**Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.** L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel, inoltre, consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla Piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

#### **ART. 9 - MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO PER LA CONTRIBUZIONE DOVUTA ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTRICORRUZIONE**

In ossequio a quanto previsto dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, con deliberazione del 21 dicembre 2011, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005 n. 266, i Concorrenti che intendono partecipare alla procedura di gara oggetto di cui alla presente Lettera d'Invito sono tenuti, pena esclusione dalla gara, al pagamento della contribuzione pari ad **€ 20,00**, quale condizione di ammissibilità alla procedura medesima (nel caso di A.T.I. costituita il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo; nel caso di A.T.I. non ancora costituita il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'Impresa a cui verrà conferito il mandato).

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le modalità indicate nell'avviso del 01/01/2011 "*Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 01 gennaio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture*", entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dalla presente Lettera d'Invito.

La Stazione Appaltante provvederà, ai fini dell'ammissione alla gara del Partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del Codice Identificativo di Gara riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

#### **ART. 10 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Per sottoporre l'offerta, i Concorrenti dovranno accedere alla sezione "*invia offerta*" e procedere secondo quanto previsto sulla piattaforma, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 22 settembre 2017**, mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di seguito indicati.

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza di passi procedurali che consentono di predisporre e inviare:

- la Documentazione Amministrativa;
- la Documentazione Tecnica;
- l'Offerta Economica.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta dovrà avvenire mediante la funzionalità "*Invio offerta*" al termine dell'immissione dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e del caricamento a Sistema della documentazione richiesta.

## **ART. 10.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente, ai fini della partecipazione, dovrà inserire nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma Sintel, denominato "Documentazione Amministrativa", la documentazione amministrativa di seguito richiesta, comprimendo in un unico file formato zip o equivalente, i seguenti documenti, ciascuno **debitamente compilato e firmato digitalmente** (la cartella di compressione non dovrà invece, essere digitalmente firmata):

- A. **Dichiarazione Sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA**, ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 445/2000;
- B. **Documento Gara Unico Europeo (DGUE), "Allegato a"**, compilato nelle parti di competenza, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona abilitata ad impegnare la Società (con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità). Il Concorrente, mediante la presentazione del D.G.U.E. compilato, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Si allega il documento Vademecum (**Allegato b**) al fine di fornire tutte le informazioni per una corretta compilazione del DGUE.

Con la presentazione del D.G.U.E., il Concorrente sottoscrive, altresì, di:

- essere in grado di produrre i documenti complementari su richiesta della Stazione Appaltante, con l'indicazione precisa dell'Autorità Pubblica o del terzo responsabile per il rilascio di tali documenti, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- essere in grado di fornire tutte le eventuali ed ulteriori informazioni in merito alle indicazioni inserite nel D.G.U.E. che la Stazione Appaltante potrebbe richiedere (a titolo esemplificativo e non esaustivo, quali le informazioni inerenti il ricorso al subappalto e all'istituto dell'avvalimento).

Si rappresenta, ad ogni effetto di legge, che il Concorrente dovrà essere in grado di produrre in ogni caso tutta la documentazione richiesta nella presente Lettera d'Invito ed eventualmente non prevista nel D.G.U.E..

Resta ferma l'applicazione delle sanzionali penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del Legale Rappresentante del Concorrente che, nel compilare il D.G.U.E., renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti a norma dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le autodichiarazioni rese ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. da parte del Legale Rappresentante del Concorrente saranno, infatti, verificate dalla Stazione Appaltante presso gli Enti competenti.

Al riguardo, si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'esclusione del Concorrente dalla presente procedura di gara e la segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza ed all'Autorità Giudiziaria.

### **L'AVVALIMENTO**

Qualora il Concorrente faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento, **ogni azienda ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE**, fornendo tutte le informazioni richieste dalla Stazione Appaltante al Concorrente e previste nel presente articolo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione in merito all'avvalimento, qualora le dichiarazioni rese non risultino complete e/o soddisfacenti.

### **IL SUBAPPALTO**

Qualora il Concorrente faccia ricorso al subappalto, **ciascun subappaltatore è tenuto a compilare un proprio D.G.U.E.**, fornendo tutte le informazioni richieste dalla Stazione Appaltante al Concorrente e previste nel presente articolo.

#### **PARTE IV del D.G.U.E.: I CRITERI DI SELEZIONE:**

##### **Indicazione globale per tutti i criteri di selezione e Lett. A – Idoneità.**

Il Concorrente non è tenuto a dichiarare questa sezione.

##### **Letto. B: Capacità Economico e Finanziaria - art. 83, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..**

Il Concorrente non è tenuto a dichiarare questa sezione.

##### **Letto. C: Capacità Tecniche e Professionali - art. 83 comma 1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..**

Il Concorrente non è tenuto a dichiarare questa sezione.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE LEGATE ALLA COMPILAZIONE DEL D.G.U.E.:**

Il Concorrente sarà escluso dalla presente procedura di gara nel caso in cui:

- si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il D.G.U.E.;
- non è in grado di fornire le informazioni richieste dalla Stazione Appaltante per verificare l'assenza di motivi di esclusione;
- non è in grado di rispettare i criteri di selezione come indicati nel D.G.U.E.;
- non è in grado di presentare i documenti complementari richiesti dalla Stazione Appaltante e/o in generale produrre tutta la documentazione che gli venga richiesta dalla Amministrazione.

- C. Dichiarazione d'impegno a tenere **un comportamento di correttezza e buona fede (allegato c)**;
- D. **Dichiarazione del Legale rappresentante della Società Concorrente manifestante il consenso al trattamento dei dati** per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, in conformità a quanto contenuto nel modulo "**allegato d**" alla presente Lettera d'Invito;
- E. **Dichiarazione** del Legale rappresentante, a corredo dell'offerta, di **formale obbligazione della società al rispetto dei principi espressi nel Patto di integrità**, di cui all'"**allegato e**";
- F. **Dichiarazione**, da parte del Legale Rappresentante della Ditta, di **accettazione incondizionata di quanto contenuto nella presente lettera d'invito**;
- G. **Garanzia a corredo dell'offerta**. Ciascun Concorrente è tenuto a fornire a corredo dell'offerta nel campo "**garanzia provvisoria**" messo a disposizione da SinTel nella apposita sezione della Documentazione Amministrativa, copia in formato pdf della documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del **deposito cauzionale provvisorio** che deve essere pari al 2% del valore a base d'asta da costituirsi ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.  
La cauzione provvisoria sarà restituita, all'azienda non risultante aggiudicataria del presente appalto.

La cauzione potrà essere costituita a scelta dell'offerente:

- a) da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito sul c/c bancario sotto indicato:
- **c/c intestato a Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia - UBI BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA SEDE DI PAVIA - CORSO STRADA NUOVA N.61 C/C N. 46463;**
  - **Coordinate bancarie internazionali (IBAN) IT81 E 05048 11302 00000046463.**

In tal caso sarà necessario produrre, a pena di esclusione, dichiarazione di un fideiussore dell'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante.

b) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati ex art. 107 D. Lgs. 385/93.

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 la garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- l'indicazione del Foro di Pavia per qualsivoglia controversia che dovesse sorgere al riguardo;
- dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte.

H. **Attestazione**, rilasciata dalla Stazione Appaltante, di avvenuta effettuazione del **sopralluogo** di cui all'art. 8.1 della presente Lettera d'Invito.

I. **Copia scannerizzata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto versamento del contributo** di partecipazione, come previsto dall'art. 9 della presente Lettera d'Invito.

#### **ART. 10.2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Il Concorrente dovrà inserire obbligatoriamente nel sistema la **relazione tecnica** che dovrà essere introdotta da un indice preciso e dettagliato e dovrà contenere la descrizione esaustiva del progetto di realizzazione, installazione, configurazione e implementazione del Sistema oggetto della presente procedura di gara, firmata digitalmente, per un totale massimo di **n. 30 pagine**, utilizzando il carattere Arial di dimensioni 11 ed interlinea 1,5, esclusi gli eventuali allegati.

Gli eventuali allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nella relazione tecnica con un numero identificativo, cosicché la Commissione Giudicatrice possa consultarli in modo agevole. La relazione dovrà permettere inoltre un'immediata verifica del rispetto dei requisiti minimi indispensabili indicati nella presente Lettera d'Invito.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di qualità della fornitura offerta la relazione tecnica dovrà contenere informazioni relative ai seguenti elementi, ed ai criteri di valutazione indicati al successivo art. 12.1. Specificatamente, la relazione tecnica dovrà fornire un'adeguata illustrazione dei seguenti elementi:

- **la progettazione**, ossia il Concorrente deve descrivere in maniera esaustiva le modalità di realizzazione del progetto proposto, tenendo conto delle dimensioni e lo stato dell'arte attuali dei locali e illustrando le modalità che rendano più efficiente il percorso per l'Utenza all'interno dei Front Office;
- **le specifiche tecniche e funzionali delle componenti hardware**, ossia il Concorrente deve descrivere in maniera esaustiva le caratteristiche tecniche e funzionali delle seguenti componenti hardware: i totem, gli schermi di sala e i dispositivi per la chiamata in sala prelievo, come meglio dettagliato nella tabella al successivo art. 12.1;
- **le specifiche tecniche e funzionali delle componenti software**, ossia il Concorrente deve descrivere in maniera esaustiva le caratteristiche tecniche e le funzionalità del Sistema di chiamata per gli operatori CUP e di gestione degli schermi per gli Amministratori di Sistema; il Concorrente è tenuto a presentare adeguata documentazione dalla quale è possibile valutare la tipologia di dati che si possono analizzare, le modalità di esportazione e di visualizzazione anche in tempo reale;

- **le specifiche tecniche e le funzionalità dell'APP**, ossia il Concorrente deve descrivere in maniera esaustiva le peculiarità tecniche e le funzionalità, in particolar modo descrivere le modalità di prenotazione da parte degli Utenti e la modalità di gestione da parte dell'ASST di Pavia degli Utenti che utilizzeranno tale strumento interattivo;
- **piano operativo**, ossia il Concorrente deve descrivere in maniera esaustiva il proprio piano operativo contenente il cronoprogramma di implementazione del Sistema presso tutti i CUP e le sedi aziendali. Si precisa che sarà oggetto di valutazione anche la riduzione dei tempi rispetto a quelli previsti dalla Stazione Appaltante nella presente Lettera d'Invito (art. 6), in termini di giornate effettive di attività e in misura proporzionale alle tempistiche indicate dagli altri Concorrenti. Al fine di valutare la fattibilità delle tempistiche indicate, il Concorrente deve indicare anche le figure professionali che verranno coinvolte nel progetto (esperienza, titoli e certificazioni). Il Concorrente deve altresì descrivere in maniera esaustiva il piano formativo che preveda la durata, i contenuti minimi e le modalità con cui intende effettuare la formazione agli operatori coinvolti nell'utilizzo del Sistema offerto (Operatori del CUP e Amministratori di Sistema);
- **proposte migliorative**, ossia il Concorrente è tenuto a descrivere le proposte migliorative che riterrà di formulare, attinenti all'oggetto dell'appalto.

Il Concorrente è tenuto a produrre l'elenco, firmato digitalmente, dei documenti che intende sottrarre al diritto di accesso secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016; si precisa che il diniego deve contestualmente essere supportato da comprovata e motivata dichiarazione debitamente sottoscritta in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto;
- tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti Certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

La Commissione Giudicatrice potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere ad effettuare ogni ulteriore verifica e/o richiesta di chiarimenti e integrazione della documentazione prodotta.

Nella documentazione tecnica, al pari di quella amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Tutta la documentazione di cui al presente articolo verrà utilizzata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa della fornitura proposta e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Si ribadisce che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificatamente riportati nella presente Lettera d'Invito si configurano quali requisiti minimi ed essenziali, ai fini della corretta partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva conseguente contrattualizzazione e costituiscono obbligazioni contrattuali.

Si precisa che i Concorrenti che dovessero presentare un progetto riportante false dichiarazioni e/o caratteristiche tecniche non veritiere, o non effettivamente disponibili sul mercato, verranno escluse ai sensi del DPR 445/2000, con conseguente perdita dei benefici connessi.

Si procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi solo ed esclusivamente per le offerte per le quali la Commissione Giudicatrice abbia accertato la sussistenza dei requisiti minimi richiesti dagli atti di gara.

### **ART. 10.3 - BASE D'ASTA E OFFERTA ECONOMICA**

L'importo complessivo a base d'asta, riferito all'intera durata dell'appalto, è pari ad € **190.000,00** (IVA esclusa).

L'offerta economica dovrà essere caricata direttamente sulla piattaforma Sintel, con le modalità in essa indicate, firmando digitalmente "**l'Allegato f**". In particolare, nell'apposito campo "Offerta Economica", il Concorrente dovrà indicare il prezzo complessivo offerto ed allegare una distinta dettagliata delle singoli voci che concorrono alla determinazione dell'importo complessivo offerto firmata digitalmente.

In caso di discrepanza tra l'importo inserito in Piattaforma e gli importi di dettaglio inseriti nell'**Allegato f**, prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, l'importo inserito in Piattaforma Sintel.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nell'**Allegato f**.

L'offerta pari o superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida.

Gli oneri della sicurezza per rischi standard da interferenza, quantificabili per la ASST di Pavia sono pari ad € 0,00.

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

La Busta Economica dovrà contenere in unico file formato ". zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione, dovrà essere caricata la seguente documentazione firmata digitalmente:

- A. L'offerta, redatta sull'"**Allegato f**" dovrà indicare l'importo complessivo offerto. Non verranno accettate offerte di importo pari o superiore alla base d'asta indicata dalla Stazione Appaltante.
- B. La distinta dettagliata delle singoli voci che concorrono alla determinazione dell'importo complessivo offerto firmata digitalmente.
- C. L'offerta deve essere corredata dalla Dichiarazione Sostitutiva "**Allegato g**", redatta secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante del Concorrente contenente, con cui la Società attesti l'obbligo di osservanza delle disposizioni contenute nella presente Lettera d'Invito e nell'offerta, precisando che l'offerta deve intendersi:
  - remunerativa e quantificata in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
  - omnicomprensiva di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione della fornitura, in relazione a quanto richiesto nella presente Lettera d'Invito e dichiarato in offerta.
  - fissa per tutta la durata del periodo contrattuale.

### **ART. 11 - TIPO DI PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà affidato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, mediante procedura che consente un'adeguata apertura a tutti gli operatori economici del settore che vogliono manifestare il proprio interesse a partecipare alla presente procedura di gara e permette alla medesima Stazione Appaltante di individuare l'operatore economico in modo da attuare i principi enunciati dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei termini e delle condizioni



previste nella presente Lettera d'Invito.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere, con provvedimento motivato di annullamento della procedura, qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta valida per mancato rispetto di termini e/o modalità di presentazione, o per mancanza dei requisiti di partecipazione e/o di capacità generale e/o speciale indicati nella presente Lettera d'Invito, ovvero per motivi di pubblico interesse adeguatamente motivati, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida.

In ragione dell'oggetto del presente appalto e dell'obiettivo perseguito, l'aggiudicazione della presente gara avviene mediante il criterio dell'“**offerta economicamente più vantaggiosa**”, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà a seguito della valutazione dei progetti presentati e dell'importo offerto.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà esperita il giorno **26 SETTEMBRE 2017 alle ore 10.30**, presso l'U.O.S.D. Gare dell'ASST di Pavia sita in Voghera – Viale Repubblica n. 88, piano 2°, il Presidente del Seggio di Gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione richiesta (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato). La verifica è riscontrata dalla presenza sulla piattaforma Sintel delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie), non sono accettate dalla Piattaforma medesima;
- successivamente il Seggio di Gara procederà, attraverso la Piattaforma, all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta presentata. Le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma la quale consentirà l'accesso esclusivamente alla Documentazione Amministrativa.

Verificata la regolarità della documentazione si procederà allo sblocco e all'invito dei Concorrenti alla seduta pubblica per l'apertura delle Offerte Tecniche per accertare, ai sensi del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, la presenza dei documenti in esse contenuti. Al termine di tale riscontro la Commissione Tecnica, previamente nominata, procederà all'esame di merito, come meglio di seguito specificato.

Le Offerte economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma Sintel e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante né degli altri Concorrenti né da terzi.

Conclusa la valutazione delle componenti tecniche presenti in ogni offerta sottomessa da ciascun Concorrente da parte di apposita Commissione Giudicatrice che procederà, in sedute private, alla valutazione dell'aspetto qualitativo dei progetti, si provvederà in seduta pubblica, in data che verrà comunicata ai Concorrenti ammessi, all'ultima fase di gara con la valutazione delle componenti economiche delle offerte sottomesse dai Concorrenti ammessi.

Le persone che interverranno nel corso della seduta pubblica dovranno essere tutte munite di fotocopia del documento di identità, i Legali Rappresentanti dovranno essere in possesso di fotocopia di idoneo documento attestante la qualifica posseduta, le persone appositamente delegate dovranno essere in possesso di delega, accompagnata da documento d'identità e documento attestante la qualifica del delegante o da fotocopia della procura notarile

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno altresì esclusi dalla procedura i Concorrenti che presentino:

- Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nella presente Lettera d'Invito;
- Offerte che siano sottoposte a condizione;
- Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- Offerte incomplete o imparziali.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui al medesimo articolo.

Saranno altresì esclusi dalla procedura:

- I Concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- I Concorrenti che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità e dalle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, conformemente a quanto stabilito dall'art. 95, comma 12 D. Lgs 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere ai Concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

## **ART. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, a favore del Concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

### **a) Offerta economica: max 30/100 punti**

### **b) Offerta tecnica: max 70/100 punti**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando i criteri indicati dalle Linee guida A.N.A.C. in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, osservando i seguenti criteri:

#### **a) OFFERTA ECONOMICA**

I punteggi sopra indicati saranno attribuiti, rispettivamente, alla migliore offerta economica presentata. Alle altre quotazioni punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

**P<sub>min</sub>**

dove:

**PE = PE max x -----**

**PE max** = Punti economici assegnabili

**P<sub>o</sub>**

**P<sub>min</sub>** = prezzo più basso presentato in gara;

**P<sub>o</sub>** = prezzo offerto dal singolo concorrente.

Il punteggio minimo, pari a zero, verrà attribuito all'offerta che non presenta rialzi rispetto alla base d'asta, mentre il punteggio massimo all'offerta che presenta il rialzo maggiore

## **b) OFFERTA TECNICA**

**max 70 punti**

Il calcolo degli elementi di valutazione di natura qualitativa, come indicato dalle sovraccitate Linee Guida, verrà effettuato utilizzando la seguente formula del metodo aggregativo compensatore:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito;

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σn** = sommatoria.

I coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

L'attribuzione del punteggio afferente l'"**OFFERTA TECNICA**" avverrà, con valutazioni che oscilleranno per ogni parametro, tra un valore 0 e un valore 1, in corrispondenza della performance minima o massima realizzata secondo i seguenti criteri:

<b>COEFFICIENTE</b>	<b>GIUDIZIO</b>
punteggio cent.le <b>0</b>	in caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato, e/o <b>non assoluta corrispondenza</b> a quanto richiesto
punteggio cent.le <b>0,25</b>	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " <b>gravemente insufficiente</b> "
Punteggio cent.le <b>0,40</b>	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " <b>insufficiente</b> ";
punteggio cent.le <b>0,50</b>	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " <b>quasi sufficiente</b> "
punteggio cent.le <b>0,60</b>	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " <b>sufficiente</b> "
punteggio cent.le <b>0,70</b>	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " <b>discreto</b> "
punteggio cent.le <b>0,80</b>	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " <b>buono</b> "
punteggio cent.le <b>0,90</b>	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " <b>distinto</b> "
punteggio cent.le <b>1</b>	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato " <b>ottimo</b> "

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Verranno ammesse al prosieguo di gara le offerte tecniche dei Concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari ad almeno **42** punti.

### **Art. 12.1 ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA**

Il punteggio massimo previsto di **70 punti**, sarà suddiviso nei seguenti elementi di valutazione:

<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTI</b>
1) PROGETTAZIONE	Il Concorrente deve descrivere in maniera esaustiva le modalità di realizzazione del progetto proposto, tenendo conto delle dimensioni e lo stato dell'arte attuali dei locali e del percorso dell'Utente, illustrando le modalità che rendano più efficiente il percorso per l'Utente all'interno dei Front Office.	10
2) LE SPECIFICHE TECNICHE E FUNZIONALI DELLE COMPONENTI HARDWARE: TOTEM, SCHERMI DI SALA E DISPOSITIVI PER LA CHIAMATA IN SALA PRELIEVO.	TOTEM: il Concorrente è tenuto a produrre il disegno della struttura del totem, indicando tutte le componenti e le eventuali personalizzazioni che la Stazione Appaltante potrà richiedere. Verranno valutati gli ingombri, il design e la possibilità di ampliamento del Sistema.	6
	SOFTWARE DEL TOTEM: il Concorrente è tenuto ad illustrare le funzionalità del software del Totem ed in particolare verrà valutata la semplicità d'uso e la fruibilità per l'Utente.	6
	SCHERMI DI SALA: il Concorrente è tenuto a presentare la documentazione tecnica attraverso la quale verrà valutata la possibilità di customizzazione dell'interfaccia (es. grandezza carattere, modifica colori, e layout in generale) e la modalità di visualizzazione dei contenuti multimediali.	9
	DISPOSITIVO PER LA CHIAMATA IN SALA PRELIEVO: il Concorrente è tenuto a presentare documentazione tecnica attraverso la quale verrà valutato il dispositivo offerto.	3
3) LE SPECIFICHE TECNICHE E FUNZIONALI DELLE COMPONENTI SOFTWARE	Il Concorrente deve descrivere in maniera esaustiva le caratteristiche tecniche e le funzionalità del sistema di chiamata per gli operatori del CUP e di gestione degli schermi per gli Amministratori di Sistema.	7
	Il Concorrente è tenuto a presentare adeguata documentazione dalla quale è possibile valutare la tipologia di dati che si possono analizzare, le modalità di esportazione e di visualizzazione anche in tempo reale.	10
4) LE SPECIFICHE TECNICHE E LA FUNZIONALITA' DELL'APP	Il Concorrente deve descrivere in maniera esaustiva le peculiarità tecniche e le funzionalità, in particolar modo descrivere le modalità di prenotazione da parte dell'Utente e la modalità di gestione da parte dell'ASST di Pavia degli Utenti che utilizzeranno tale strumento interattivo.	6
5) PIANO OPERATIVO	Il Concorrente è tenuto a presentare il piano operativo contenente il cronoprogramma di implementazione del Sistema presso tutti i CUP e sedi aziendali. Si precisa che sarà oggetto di valutazione anche la riduzione dei tempi rispetto a quelli previsti dalla presente Lettera d'Invito (art.	7

	6), in termini di giornate effettive di attività e in misura proporzionale agli altri Concorrenti. Al fine di valutare la fattibilità delle tempistiche indicate, il Concorrente è tenuto a indicare anche le figure professionali che verranno coinvolte nel progetto (esperienza, titoli e certificazioni). Si specifica che in caso di incongruenza tra le tempistiche indicate e le risorse a disposizione, la Commissione Giudicatrice attribuirà un punteggio pari a zero.	
	Piano di formazione, il Concorrente deve descrivere in maniera esaustiva il piano formativo che preveda la durata, i contenuti minimi e le modalità con cui intende effettuare la formazione agli operatori coinvolti, in particolar modo agli Operatori del CUP e degli Amministratori di Sistema.	3
6) PROPOSTE MIGLIORATIVE	Il Concorrente è tenuto a descrivere le proposte migliorative per l'Azienda che riterrà di formulare, attinenti all'oggetto dell'appalto.	3

La fornitura sarà aggiudicata al Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla sommatoria del punteggio attribuito al prezzo e del punteggio complessivo attribuito alla qualità. Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'Aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

#### **ART. 13 – ESCLUSIONE DELLE OFFERTE**

Si chiarisce che in conformità a quanto disposto dall'art. 94 del D. Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i Concorrenti qualora l'offerta non sia conforme ai requisiti richiesti nella documentazione di gara. E' prevista altresì l'esclusione nei casi di cui all'art. 80 del citato decreto. In ordine alle disposizioni di cui all'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, in relazione alla possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio, si procederà secondo i criteri previsti dalla Determina n. 1 del 8 gennaio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), pertanto, saranno escluse dalla presente procedura di gara le offerte che incorrano in una o più delle seguenti condizioni:

- mancanza dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 da parte dei soggetti ivi previsti;
- mancata sottoscrizione, falsità, omissione delle dichiarazioni da rendersi ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da parte dei soggetti ivi previsti;
- mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate;
- omesso versamento del contributo all'ANAC;
- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta (offerta condizionata, espressa in modo indeterminato, parziale o incompleto, contenente riferimento o rinvii ad altre offerte, offerte plurime, mancata corrispondenza tra offerta tecnica/campionatura/offerta economica);
- incertezza assoluta sulla provenienza e difetto di sottoscrizione dell'offerta;
- offerta in aumento rispetto alla base d'asta;
- le offerte recanti all'interno della documentazione amministrativa elementi economici riferibili all'offerta economica presentata.

#### **ART. 14 – OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario deve eseguire le obbligazioni derivanti dal contratto a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, nella quantità e qualità occorrente per tutto il periodo contrattuale.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì ad erogare la fornitura oggetto del presente appalto ed in generale a svolgere ogni attività cui si è obbligato con la massima diligenza e nel rispetto di quanto previsto dalla presente Lettera d'Invito.

Per l'intera vigenza contrattuale tutti i costi di manodopera, di trasferta e dei materiali sostituiti sono a totale carico dell'Aggiudicatario.

Ai fini della stipula del contratto, l'Aggiudicatario, **entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione dell'appalto**, deve presentare la seguente documentazione:

1. il nome, il numero di fax, il telefono e l'indirizzo e-mail del referente per l'esecuzione del contratto;
2. nominativo del soggetto debitamente delegato alla stipula del contratto;
3. cauzione definitiva di cui al corrispondente articolo della presente Lettera d'invito;
4. nell'ipotesi di subappalto:
  - il contratto di subappalto, nel quale dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, apposita clausola, con cui il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136 del 13.8.2010;
  - la certificazione attestante il possesso - da parte del subappaltatore - dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016, in relazione a quanto subappaltato;
  - la dichiarazione del subappaltatore, attestante il possesso dei requisiti generali, di cui all'art. 38 del citato decreto;
  - la dichiarazione del subappaltatore che, nei suoi confronti, non sussiste alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575 e ss.mm.ii. e dagli artt. 4, 14 e 67 del D. Lgs. 159/2011;
  - la dichiarazione resa dall'affidatario del contratto, in conformità al disposto dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile con il titolare del subappalto;
5. dichiarazione in merito all'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3 della L. 136/2010, come modificato dal D.L. 187/2010, da rendersi con le modalità indicate all'art. 24 della presente Lettera d'invito.

In caso di inosservanza, all'Aggiudicatario sarà concesso un **ulteriore termine di 10 giorni** per la produzione di quanto sopra, decorso il quale, persistendo l'inadempienza, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione della gara e al conseguente risarcimento dei danni cagionati, salva diversa decisione della Stazione appaltante.

#### **ART. 15 - CHIARIMENTI**

Si fa presente che ulteriori chiarimenti e/o precisazioni potranno essere richiesti unicamente tramite la piattaforma Sintel mediante la funzione Comunicazioni di Procedura.

Per chiarimenti connessi all'uso della piattaforma ed alle sue funzionalità è a disposizione il numero verde **800116738** di Sintel.

### **PARTE II**

#### **MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

#### **ART. 16 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, l'Aggiudicatario è obbligato a costituire una **garanzia definitiva**, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al **10% dell'importo contrattuale**.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi

programmati, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di questa Azienda.

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% qualora la Società documenti quanto richiesto all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia deve essere prestata ricorrendo alternativamente:

- alla fideiussione bancaria;
- alla polizza assicurativa;
- alla garanzia rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Il deposito cauzionale definitivo è prestato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento, parziale o totale, delle obbligazioni, nonché del rimborso all'ASST di Pavia delle somme che questi abbia eventualmente pagato in più, durante l'esecuzione della fornitura, in confronto all'effettivo credito dell'Aggiudicatario.

In caso di incameramento totale o parziale, la cauzione dovrà essere ricostituita entro 15 giorni (pena la risoluzione del contratto) dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario non potrà sospendere la fornitura né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'ASST di Pavia impartirà, per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà indicare quale foro esclusivo ed inderogabile per ogni controversia dalla stessa generata, il Tribunale Ordinario di Pavia.

#### **ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 18 - VARIANTI - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'AGGIUDICATARIO**

Nessuna modifica e/o variazione al contratto potrà essere introdotta dall'Aggiudicatario, se non è disposta dal D.E.C. e preventivamente approvata dall'ASST di Pavia.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi e, ove il D.E.C. lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in ripristino, a carico del Fornitore, della preesistente situazione, secondo le disposizioni del D.E.C..

#### **ART. 19 - VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE**

La Stazione Appaltante può introdurre variazioni al contratto nei casi sotto elencati:

- a. per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b. per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta impossibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al

- momento di inizio della procedura concorsuale, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c. per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- d. nel suo esclusivo interesse, sia nel caso di varianti in aumento che in diminuzione, se finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabiliti dal D. Lgs. 50/2016.

## **ART. 20 - PENALI**

Qualora l'Aggiudicatario incorra in violazione, omissione o disapplicazione delle disposizioni di cui alla presente Lettera d'Invito o del contratto non tali da configurare giusta causa di risoluzione, viene messo in mora attraverso formale lettera di contestazione degli addebiti da parte della Stazione Appaltante, avverso la quale l'Aggiudicatario è tenuto a presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre il termine di 15 giorni solari dal ricevimento della stessa. Tali controdeduzioni dovranno pervenire al protocollo dell'ASST di Pavia entro e non oltre 15 giorni solari dalla data di ricevimento della lettera di contestazione.

In caso di mancato riscontro entro i termini di cui sopra, o qualora le giustificazioni non siano ritenute sufficienti, la Stazione Appaltante procederà ad applicare la penale prevista dagli atti di gara o dal contratto, senza ulteriori indugi.

In particolare l'ASST di Pavia procederà ad applicare le seguenti penali:

- mancato rispetto dei tempi per la perfetta realizzazione della fornitura entro i termini perentori previsti dalla presente Lettera di Invito: € 500,00 per ogni giorno di ritardo;
- mancato rispetto dei tempi per la perfetta realizzazione della fornitura entro i termini indicati dal Concorrente nella documentazione tecnica presentata in gara a corredo dell'offerta: € 500,00 per ogni giorno di ritardo;
- mancato rispetto del termine di cinque giorni lavorativi del nuovo collaudo, in caso di esito negativo, anche parziale, del primo collaudo: € 500,00 per ogni giorno di ritardo;
- mancata rispetto dei tempi di intervento per assistenza tecnica: € 250,00 per ogni contestazione;
- mancato rispetto dei tempi di risoluzione della problematica: € 250,00 per ogni giorno;
- disservizi che impediscano l'operatività quotidiana dei Front Office, la Stazione Appaltante, a seconda della gravità del disservizio, applicherà una penale di importo fino a € 1.000,00 per ogni giorno di disservizio;
- mancato rispetto di quanto dichiarato nella documentazione tecnica presentata in gara a corredo dell'offerta: € 1.000,00 per ogni contestazione.

In caso di recidiva l'ASST di Pavia si riserva la facoltà di applicare a carico dell'Aggiudicatario, per ogni inadempienza ulteriore, la somma di € 500,00.

Resta inoltre impregiudicata ogni azione da parte della Stazione Appaltante verso l'Aggiudicatario per eventuali danni subiti, compresi i danni per mancate prestazioni nei casi di particolare gravità.

Parimenti, l'Aggiudicatario resosi inadempiente è direttamente responsabile di tutti i maggiori aggravii che la Stazione Appaltante dovesse sopportare per effetto dell'inadempimento.

L'applicazione di tre penali di cui al precedente comma, autorizza la Stazione Appaltante a risolvere per giusta causa il contratto, con perdita del deposito cauzionale e diritto di questa Amministrazione al risarcimento di ogni eventuale danno.

Le penali saranno comunicate all'Aggiudicatario, in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o provvedimento giudiziale.



Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

#### **ART. 21 - CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE**

In caso di contestazioni per inadempimento contrattuale a carico dell'Aggiudicatario, relative al mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente appalto, ovvero al verificarsi di abusi o deficienze nell'espletamento del servizio, l'ASST di Pavia adotterà **il sistema sanzionatorio indicato nel corrispondente articolo della presente Lettera d'Invito.**

Ogni inadempienza sarà debitamente contestata all'Aggiudicatario, qualora i disservizi dovessero perdurare, l'ASST di Pavia avrà, altresì, la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'Aggiudicatario, ai sensi della presente Lettera d'Invito.

Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto potranno sempre essere risolte mediante transazione, nel rispetto del codice civile.

Tutte le controversie che dovessero insorgere dal presente contratto, saranno devolute al giudice competente per giurisdizione.

Per tutte le controversie, che potranno insorgere nell'espletamento della procedura concorsuale e nell'esecuzione del presente appalto, è competente esclusivamente il Foro di Pavia, rinunciando espressamente il fornitore agli altri Fori concorrenti previsti dal c.p.c..

#### **ART. 22 - DIRITTO DI RECESSO**

L'ASST di Pavia – per giusta causa o giustificato motivo - potrà recedere dal contratto in qualunque momento, avendone dato preavviso scritto di almeno 30 giorni solari all'Aggiudicatario. In tal caso, l'Aggiudicatario avrà diritto alla retribuzione delle sole prestazioni correttamente eseguite, rinunciando esso, ora per allora, ad ogni ulteriore pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo.

#### **ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La risoluzione del contratto sarà disciplinata secondo quanto disposto dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

#### **ART. 24 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Per l'esecuzione della fornitura con le modalità indicate nella presente Lettera d'Invito, l'ASST di Pavia corrisponderà esclusivamente il corrispettivo pattuito, con esclusione di qualsiasi compenso aggiuntivo.

Il corrispettivo contrattuale dovuto all'Aggiudicatario si riferisce alla fornitura erogata nel pieno e corretto adempimento delle prescrizioni contrattuali ed il suo pagamento avverrà a fronte dell'emissione di fatture in conformità alla normativa vigente.

I termini di pagamento sono previsti entro 60 gg dal ricevimento della fattura.

L'Aggiudicatario è tenuto ad emettere fattura con periodicità trimestrale.

In caso di ritardo del pagamento, il saggio degli eventuali interessi moratori sarà pari, in ragione d'anno, al saggio degli interessi legali stabilito dall'art. 1284 comma 1, c.c.. Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto, o per l'interruzione del servizio da parte dell'Aggiudicatario, il quale è tenuto ad adempiere sino alla scadenza naturale del contratto.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'Aggiudicatario della presente Lettera d'Invito e del contratto; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte dell'Aggiudicatario.

Si porta a conoscenza, inoltre, che la Stazione appaltante ha conferito mandato irrevocabile alla società Finlombarda S.p.a. per l'esecuzione dei pagamenti per conto della suddetta Amministrazione. L'Aggiudicatario, pertanto, riceverà il pagamento delle proprie fatture direttamente dalla società Finlombarda S.p.A. La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244"). Le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda devono contenere i seguenti elementi specifici (come riportato sul sito: [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)):

Denominazione Ente:	Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia
Codice iPA:	azosp_pv
Codice Univoco Ufficio:	VPNI0X
Nome dell'Ufficio:	UO_ECONOMICO_FINANZIARIA
Cod. fisc. del Servizio di F.E.:	02613080189
Partita Iva:	02613080189

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare:

- Il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il Codice Unico di Progetto (CUP) in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.

Il pagamento del compenso fatturato avverrà, salvo diversa forma scritta, mediante bonifico presso la banca ed il conto corrente che saranno indicati dall'Aggiudicatario nella fattura.

L'Aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale comunicazione, esonera la Stazione Appaltante da ogni responsabilità per ritardato pagamento.

#### **ART. 25 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, così come modificata dal D.L. 13 novembre 2010 n. 187, s'impegna, a pena di nullità assoluta del contratto in oggetto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Azienda nella fase di trasmissione di tutta la documentazione propedeutica alla sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata alla Amministrazione Pubblica entro 7 gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato, ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7 gg. dalla loro prima

utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa inoltre, che sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto enunciato di seguito, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai sensi dell'art. 3 comma 3 Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, possono essere eseguiti con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:

- a. i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi;
- b. i pagamenti per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 500 euro per ciascuna spesa, fermo restando il divieto di impiego del contante;
- c. i pagamenti relativi ad assicurazioni e fidejussioni stipulate in relazione alla commessa pubblica.

Tutti i pagamenti di cui alle lett. a), b) e c) del presente comma devono essere obbligatoriamente documentati e, comunque, effettuati con modalità idonee a consentire la piena tracciabilità delle transazioni finanziarie, senza l'indicazione del CIG/CUP.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale, nonché gli altri strumenti di pagamento a tal fine considerati idonei, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio, ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 3, 16 gennaio 2003, il Codice Unico di Progetto (CUP) relativo al contratto oggetto della presente procedura di gara, che sarà specificamente fornito dalla Stazione appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

In tutti gli altri casi di parziale o occasionale inadempimento, l'Amministrazione avvierà il procedimento di accertamento, contestazione e messa in mora del contraente, con facoltà per l'Amministrazione Pubblica di risolvere il contratto nel caso di accertamento di 3 inadempimenti, oltre al risarcimento del maggior danno subito e fatta salva l'applicabilità di una penale.

Gli obblighi inerenti la tracciabilità, di cui ai commi precedenti gravano, altresì, a pena di nullità assoluta, sui soggetti subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria - fatta salva l'applicazione delle sanzioni dell'art. 6 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. - ad informare immediatamente la Stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante o l'Amministrazione concedente.

La Stazione Appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..

#### **ART. 26 - TERMINI E COMMUNICAZIONI**

Tutti i termini e le comunicazioni contenute nella presente Lettera d'Invito e nel contratto da stipularsi operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Amministrazione della costituzione in mora dell'Impresa, ai sensi dell'art. 1219, comma 2, punto 3), del Codice Civile.

## **ART. 27 - SUBAPPALTO**

All'istituto del subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

## **ART. 28 - CODICE ETICO**

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare le norme contenute nel "Codice etico" dell'Azienda, pubblicato sul sito: <http://www.asst-pavia.it>.

Detto codice, seppur non allegato alla presente Lettera d'Invito, ne costituisce parte integrante e sostanziale e dello stesso il Concorrente dichiara di aver preso particolareggiata e completa conoscenza, di condividerne i contenuti, impegnandosi, altresì, ad adottare comportamenti conformi ai principi e valori etici in esso enunciati.

In caso di violazione delle norme contenute nel predetto codice etico, l'Azienda avrà diritto di risolvere il contratto con l'Aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, previa contestazione dell'addebito.

## **ART. 29 - PATTO DI INTEGRITÀ**

Ai sensi del "Patto di integrità", approvato con D.G.R. n. X/1299 del 30.01.2014, l'Amministrazione aggiudicatrice, i Concorrenti e l'Aggiudicatario si obbligano - formalmente ed in modo reciproco - ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché a rispettare l'impegno anticorruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

Il suddetto Patto di integrità, allegato alla presente Lettera d'Invito, costituisce parte integrante dei contratti stipulati dall'ASST di Pavia.

Il Concorrente dichiara, pertanto, di assumere gli obblighi, di cui all'art. 2 del Patto citato e di assumerli - altresì - in qualità di Aggiudicatario, nelle fasi successive all'aggiudicazione, con l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subappaltatori e sub affidatari.

La violazione del Patto di integrità da parte dei subappaltatori e/o sub affidatari costituisce, infatti - nei casi più gravi - causa di risoluzione del contratto a norma dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'Amministrazione aggiudicatrice, assume, a sua volta, gli obblighi dettati dall'art. 3 del menzionato Patto.

## **ART. 30 - LUOGO DI ESECUZIONE E FORO COMPETENTE**

Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto potranno sempre essere risolte mediante transazione, nel rispetto del codice civile.

Per tutte le controversie, che potranno insorgere nell'espletamento della procedura concorsuale e nell'esecuzione del presente appalto, è competente esclusivamente il Foro di Pavia.

## **ART. 31 - CLAUSOLA T&T - TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ**

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016, dal comma 1 dell'art. 3 della L. 136/2010 e dall'art. 17 della legge 55/1990. Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno applicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto e almeno fino al collaudo definitivo dello stesso. La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà soggetta all'applicazione di penali o sanzioni secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità". L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 3 della L. 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contratti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità.

## **ART. 32 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di invito, si rinvia a quanto previsto dal Codice Civile, dal D. Lgs. 50/2016, e da tutte le altre norme comunitarie, statali e regionali che comunque abbiano attinenza con l'appalto in oggetto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate nel corso dell'esecuzione del contratto.

Il RUP di riferimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 per la presente procedura: è il dirigente dell'U.O.S.D. GARE.

**Legale Rappresentante**

( \_\_\_\_\_ )

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, si approvano specificamente le disposizioni di cui agli articoli 14,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31 della presente Lettera d'invito.

**Legale Rappresentante**

( \_\_\_\_\_ )

### **Allegati:**

- Allegato a) - Documento di Gare Unico Europeo (D.G.U.E.)
- Allegato b) - vademecum alla compilazione del D.G.U.E.
- Allegato c) - modulo di dichiarazione di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede;
- Allegato d) - modulo di consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- Allegato e) - Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- Allegato f) - Scheda offerta economica;
- Allegato g) - Dichiarazione di impegno;
- Codice etico degli appalti regionali;
- Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel.