

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI, PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA
ORIZZONTALE - ANNO 2022 -**

Si rende noto che, in ottemperanza all'art.7 del CCIA 6 dicembre 2019 – applicativo del CCNL 21 maggio 2018 – area personale del comparto sanità – ed in applicazione dell'ipotesi di CCIA, sottoscritta in data 7 luglio 2022, e validata, senza rilievo alcuno, dal Collegio Sindacale di questa ASST in data 11 luglio 2022. ASST Pavia indice avviso di selezione interna, per soli titoli, ai fini di progressione economica orizzontale del personale dipendente, a cui si applicano le richiamate disposizioni di contrattazione collettiva nazionale e contrattazione collettiva aziendale.

Detta progressione economica avrà decorrenza dal 1 gennaio 2022.

Requisiti di ammissione:

Per l'ammissione al presente avviso di selezione interna, gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data del 1 gennaio 2022, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti sarà causa di esclusione dalla procedura di selezione.

1. Sussistenza in capo al Candidato di rapporto di dipendenza a tempo indeterminato,
2. inquadramento nel profilo professionale posseduto dal dipendente alla data del 1 gennaio 2022, con possesso di anzianità di servizio nel medesimo profilo di un minimo di anni cinque negli Enti del SSN,
3. assenza, dal 1 gennaio 2020, di procedimenti disciplinari a carico del Candidato che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto – già "censura" -,
4. non aver già beneficiato di progressioni economiche orizzontali, presso questa ASST o altra Azienda del SSN, a decorrere dal 1 gennaio 2016 – compreso -.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica, che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente avviso di selezione interna, verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 11.59.59 del 15 SETTEMBRE 2022, giorno di scadenza per la presentazione delle domande.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione, nè attraverso procedura telematica nè in forma cartacea.

Oltre il termine di scadenza fissato alle ore alle ore 11.59.59 del 15 SETTEMBRE 2022, non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale, né ogni altra aggiunta o rettifica.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni di programma che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.**

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il Candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>,
- 2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti,

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi.

Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione all'avviso di selezione interna. Si segnala che detto inoltra non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Il Candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici/avvisi pubblici banditi dall'Azienda,
- 2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente all'avviso di selezione interna al quale si intende partecipare,
- 3) compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti per l'ammissione all'avviso di selezione interna scelto,
- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente avviso di selezione interna costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza,

- 5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
 - documento di identità in corso di validità,
 - **copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà**

contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload – caricamento –, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni,

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che, a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 7) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta – upload –, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",
- 10) cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del Candidato dall'avviso di selezione interna. Ai fini di corretto inoltro della domanda firmata è indispensabile eseguire le operazioni specificate nei dieci punti sopra richiamati.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima, azionando la funzione "annulla domanda".

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio" e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. **Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.**

I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

Ai fini di supportare il dipendente nelle fasi di compilazione e trasmissione della domanda di partecipazione, l'UOC Risorse Umane metterà a disposizione proprio personale presso le sedi di Vigevano e Voghera nelle seguenti giornate:

- sede di Vigevano – UOC Risorse Umane – Corso Milano n.19 -: 26 agosto 2022,

- sede di Voghera – UOC Risorse Umane – Viale Repubblica n.88 -: 9 settembre 2022.

Il supporto sarà garantito previo inoltro di richiesta di prenotazione al seguente indirizzo mail: mattia_delfrate@asst-pavia.it almeno due giorni prima della data di previsto supporto.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa,
- mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal presente bando.

L'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando ai fini di partecipazione alla procedura selettiva. ASST Pavia si riserva ogni controllo ai fini di verifica sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/ sostitutive di atto di notorietà trasmesse dai Candidati a corredo di propria domanda.

CRITERI DI SELEZIONE

In coerenza con l'all'art.35, comma 1, lettera a), CCNL 7 aprile 1999 e s.m.i., nonché in ottemperanza ai dispositivi di cui all'art.7 CCIA 6 dicembre 2019 e di cui a CCIA 7 luglio 2022, si formerà graduatoria dei Candidati istanti esclusivamente sulla base della valutazione dei titoli dai medesimi prodotti e che risultino, in forma e sostanza, utili a valutazione.

In particolare, il punteggio finale verrà calcolato, attraverso la somma dei punteggi che deriveranno dall'applicazione dei seguenti criteri:

1. Punteggio conseguito nella valutazione individuale - anno 2021 -, mediante attribuzione di punti 1,000 per singolo punto di valutazione.
Il punteggio da indicare nella domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna è quello presente alla voce "valutazione" della scheda di valutazione e deve essere espresso in ventesimi.
2. Punteggio derivante dalla esperienza lavorativa/professionale del Candidato, ove verranno considerate:
 - L'anzianità di servizio presso Enti o Aziende del SSN, espressa in giorni, mesi ed anni, alla data del 1 gennaio 2022, mediante attribuzione di punti 1,000 per singolo anno, rapportato al periodo dichiarato dal Candidato.
Nota bene: qualora il Candidato risulti dipendente di ASST Pavia alla data del 1 gennaio 2021, il predetto dovrà indicare in procedura anche il periodo di servizio prestato presso ASST Pavia, decorrente dalla data di assunzione presso ASST medesima (già AO Pavia, o ASL Pavia) sino al 1 gennaio 2022,
 - La permanenza del Candidato, espressa in giorni, mesi ed anni, nella categoria di inquadramento posseduta presso Enti o Aziende del SSN alla data del 1 gennaio 2022 e nella fascia economica correlata, mediante attribuzione di punti 1,000 per singolo anno, rapportato al periodo dichiarato dal Candidato.
Nel documento "All.1 decorrenza ultima fascia", allegato al presente avviso di selezione interna, per ciascun dipendente del Comparto in servizio al 1 gennaio 2022, identificato da numero di matricola, viene riportata la categoria e la fascia economica in godimento al 1 gennaio 2022, nonché la data di decorrenza della fascia economica medesima.
ATTENZIONE: Per i dipendenti assunti a mezzo mobilità da altri Enti del SSN e già in possesso di fascia all'atto di assunzione presso ASST Pavia, nella colonna "data decorrenza ultima fascia" è riportata la data di assunzione presso ASST Pavia, data che NON coincide necessariamente con quella di decorrenza della fascia economica in godimento al 1 gennaio 2022. I dipendenti interessati sono invitati ad effettuare le opportune verifiche ai fini di correttezza dei dati inseriti.

A titolo di esperienza lavorativa/professionale saranno valutati i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente, a tempo determinato ed indeterminato, continuativi e non continuativi, presso Enti o Aziende del SSN. Non saranno computati i periodi di servizio prestati presso Enti privati/convenzionati/accreditati.

Si precisa che dal punteggio dell'esperienza professionale verranno esclusi i periodi di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio a qualsiasi titolo goduti.

I periodi di aspettativa senza assegni devono essere inseriti nella sezione "SERVIZI PRESSO ENTI O AZIENDE DEL SSN". Inoltre, devono essere ripetuti anche nella sezione "PERMANENZA NELLA CATEGORIA DI

INQUADRAMENTO E NELLA FASCIA CORRELATA" se ricadenti nel periodo temporale indicato nella sezione medesima.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Titolare del trattamento

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I dati vengono acquisiti e trattati da ASST Pavia nel rispetto delle regole fissate dal Regolamento principalmente al fine di permettere la Sua partecipazione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando, nel rispetto ed in applicazione della normativa vigente in argomento.

Le segnaliamo, inoltre, che i Suoi dati potranno essere trattati anche per rispondere ad un obbligo di legge (art. 6.1, lett. c) del Regolamento) quale per esempio l'obbligo di pubblicazione delle graduatorie nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza (decreto legislativo n.33/2013 e s.m.i.).

3. Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali

ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:

- dati identificativi, ovvero dati che permettono l'identificazione diretta, come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP);
- categorie particolari di dati (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale;
- dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:

- persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
- qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.

4. Obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali

Il conferimento dei dati alla scrivente ASST PAVIA è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

5. Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.
I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.
6. Tempi di conservazione dei dati altre informazioni
Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.
7. Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento
ASST PAVIA, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it,
E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: rpd@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo del Titolare del trattamento.
8. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.
Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e d) 14, comma 2, lettera c) ed e), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:
- a) egli ha il diritto di chiedere alla ASST PAVIA quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
 - b) egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, comma 3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
 - c) egli ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;
 - d) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;
 - e) le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate dalla ASST PAVIA a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. La ASST PAVIA potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

GRADUATORIE

Alla conclusione della procedura, sulla base del punteggio complessivo raggiunto da ciascun dipendente istante sarà stilata un'unica graduatoria. I passaggi di fascia saranno attribuiti sulla base delle risorse disponibili, come da indicazione del CCIA aziendale sottoscritto in data 7 luglio 2022. In ipotesi di parità di punteggio, la precedenza verrà data al lavoratore con maggiore anzianità di servizio nel SSN.

L'attribuzione della progressione economica – cd. “passaggi di fascia” – potrà essere revocata in esito all'effettuazione dei controlli di veridicità sulle dichiarazioni rese dai Candidati, qualora detti esiti evidenziassero non rispondenza al vero di quanto dichiarato dai Candidati medesimi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

In ipotesi di riconoscimento di progressione economica orizzontale a dipendente che fosse già titolare “di assegno *ad personam*”, il medesimo verrà assorbito dalla progressione economica.

Pavia, 5 agosto 2022

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marco PATERNOSTER)