



G.U. N.58 DEL 1° AGOSTO 2023 – SCADENZA 31 AGOSTO 2023

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DURATA QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA SC "MEDICINA LEGALE".

In esecuzione della deliberazione n.616, del 20 giugno 2023, è indetto, ai sensi e per gli effetti il decreto legislativo n.502/1992, così come modificato dalla legge n.189/2012 e successivamente dalla legge n.118/2022, nonché ai sensi del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.484, e della D.G.R. 2 agosto 2013 n. X/553:

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA SC "MEDICINA LEGALE" - AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI -, DISCIPLINA DI MEDICINA LEGALE.

Il conferimento del presente incarico avverrà su autorizzazione regionale, assunta al protocollo generale aziendale in data 15 maggio 2023, con progressivo 31986.

Descrizione del Fabbisogno

	Categoria	Descrizione
Profilo Oggettivo	Organizzazione	<p>L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia costituita con D.G.R. n. X/4493 del 10 dicembre 2015 è operativa dal 1 gennaio 2016. ASST Pavia subentra, ai sensi dell'art.2, comma 8 della L.R. n. 23/2015 e s.m.i. in tutte le funzioni precedentemente svolte dall'Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia nonché in tutte le funzioni erogative svolte dalla ASL di Pavia sino al 31 dicembre 2015.</p> <p>Per quanto concerne l'ambito ospedaliero, al Presidio Ospedaliero della Lomellina afferiscono l'Ospedale Civile di Vigevano, l'Ospedale S. Martino di Mede, l'Ospedale Asilo Vittoria di Mortara e l'Ospedale Carlo Mira di Casorate Primo, al Presidio Ospedaliero dell'Oltrepò afferiscono l'Ospedale Civile di Voghera e l'Ospedale SS. Annunziata di Varzi e al Presidio Ospedaliero di Broni Stradella afferisce l'Ospedale Unificato di Broni Stradella.</p> <p>Per quanto attiene l'ambito territoriale sono stati istituiti cinque Distretti ovvero il Distretto di Pavia, il Distretto di Alto e Basso Pavese, il Distretto di Lomellina, il Distretto di Broni-Casteggio e il Distretto di Voghera – Comunità Montana Oltrepò Pavese -.</p> <p>Fanno inoltre parte della ASST Poliambulatori Specialistici Territoriali Extraospedalieri, Consultori familiari, Serd, Centri Vaccinali, strutture residenziali e semiresidenziali psichiatriche e ASST Pavia si occupa dell'assistenza sanitaria presso le Case Circondariali di Voghera, Vigevano e Pavia.</p> <p>L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia articola la propria organizzazione secondo il "modello dipartimentale".</p> <p>La SC Medicina Legale fa parte del Dipartimento funzionale Sanitario che afferisce dalla Direzione Sanitaria.</p> <p>L'attività medico legale rientra nelle competenze attribuite per legge all'Azienda a supporto delle esigenze non soltanto della rete territoriale ma anche del polo ospedaliero aziendale. Gli ambiti di intervento della Medicina Legale si suddividono in certificazioni medico legali, attività di medicina necroscopica e altre prestazioni medico-legali a valenza trasversale.</p> <p>Nell'ambito delle certificazioni medico legali le prestazioni sono suddivise per ambiti di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificazioni medico legali che si configurano come prestazioni di "I livello", per le quali non è condizione necessaria la specializzazione in medicina legale,

		<p>- altre prestazioni e funzioni medico legali (II livello), vale a dire tutte le attività per le quali è necessaria la formazione in medicina legale o che, per peculiarità tecnica, vengono individuate di diretta competenza della SC Medicina Legale delle ASST.</p> <p>Rientrano tra le prestazioni di II livello:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività a gestione integrata (coordinamento tecnico-operativo a cura delle U.O. di Medicina Legale e supporto organizzativo da parte territoriale), • attività a totale gestione diretta a carico delle U.O. di Medicina Legale. <p>Per quanto riguarda le prestazioni di II livello sono articolate come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - commissioni invalidità civile, dello stato di handicap e della disabilità ciechi civili e sordi prelinguali, - collegio medico (accertamento sanitario ai fini del trattamento di inabilità dei pubblici dipendenti ex art. 13 L. 274/91 e ss.mm.ii., accertamento sanitario per il riconoscimento dell'inabilità dei pubblici dipendenti degli Enti Pubblici non economici (L. 335/95 e DPR 171/2011), accertamento delle gravi patologie che richiedono terapie salvavita o terapie temporaneamente e/o parzialmente invalidanti, accertamento sanitario di ricorso per rilascio/rinnovo del contrassegno speciale di circolazione e sosta dei veicoli e rilascio/rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi ex art. 4 del Decreto del Ministero della Sanità del 28/04/1998), - commissione provinciale medica locale patenti, - attività di Medicina necroscopica connessa all'accertamento della realtà della morte preliminare al rilascio del nulla osta alla sepoltura, - gestione dell'istruttoria per indennizzi ex lege 210/92 per danni trasfusionali e da vaccinazioni obbligatorie, - consulenze medico legali, partecipazione al Gruppo di Coordinamento per la Gestione del Rischio e al Comitato di Valutazione Sinistri. <p>Fatto salvo la gestione delle attività comuni al polo ospedaliero e al polo territoriale, il governo delle attività di prevalente attinenza al polo territoriale è in capo al Direttore Socio Sanitario che ne cura tutti gli aspetti di carattere funzionale/organizzativo.</p> <p>Nell'attualità l'organizzazione della U.O. di Medicina Legale ha il suo focus nelle prestazioni certificative, fiscali, necroscopiche e accertativo - valutative (ad es. commissioni invalidità civile, collegi medici, commissioni patenti). In particolar modo in tale ultimo ambito è già prevista l'integrazione con le competenze specialistiche ospedaliere (presenza dello specialista nelle commissioni mediche).</p> <p>In accordo con la DGR n. X/5513 del 2 agosto 2016 le funzioni medico legali dovranno tendere ad una "medicina legale clinica", intesa quale supporto tecnico consulenziale alle strutture sanitarie territoriali ed ancor di più a quelle ospedaliere nell'area della sicurezza dei percorsi assistenziali e della prevenzione e gestione del contenzioso per danno correlato alle attività sanitarie.</p>
	<p>Organizzazione e gestione risorse</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di gestione delle Risorse Umane affidate, nell'ambito del budget assegnato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team, • gestione dei conflitti interni al gruppo e costruzione di un buon clima organizzativo, • responsabilizzazione dei collaboratori con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di équipe, • programmazione dei fabbisogni delle risorse in aderenza al budget assegnato ed alle attività e ai volumi prestazionali, • capacità di individuare le priorità relative alla formazione e alla crescita dei collaboratori, promuovendone l'autonomia tecnico-professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate, • gestione risorse materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati. • Capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le Direzioni delle altre UO/Dipartimenti, promuovendo anche momenti di confronto e incontri di coordinamento trasversali nei vari ambiti ed aree di interesse, • dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in equipe multidisciplinari.

Profilo Soggettivo	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le Direzioni delle altre UO/Dipartimenti, promuovendo anche momenti di confronto e incontri di coordinamento trasversali nei vari ambiti ed aree di interesse, • dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in equipe multidisciplinari.
	Gestione sicurezza dei rischi e della privacy Qualità	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale di concerto con il Risk Manager, • assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy, • capacità di orientare e governare il personale afferente alla U.O.C. al perseguimento degli obiettivi aziendali e di Unità Operativa.
	Anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> • promuovere l'osservanza del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, • garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita, • collaborare con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	Conoscenze metodiche e tecniche denotate da adeguato percorso formativo negli ultimi 10 anni e da produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidata e specifica esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche di medicina legale (certificazione monocratica, certificazione collegiale, commissione invalidi civili, commissione patenti, collegi medici), Comitato Valutazione Sinistri. • conoscenza del contesto normativo/regolamentare – europeo, nazionale e regionale – di riferimento, • corretta applicazione delle procedure, • capacità e competenze lavorative in collaborazione con le altre UU.OO. Aziendali, in una visione organizzativa funzionale. • conoscenza dell'istruttoria relativa alla gestione dei sinistri e delle richieste di risarcimento danni derivanti da responsabilità civile verso terzi, con particolare riferimento a quelle derivanti da responsabilità sanitaria
	Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale, edita negli ultimi dieci anni, (da prodursi anche in fotocopia).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di direzione della struttura complessa "Medicina Legale", è riservato a coloro che risulteranno in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di anni 7, di cui 5 anni nella disciplina ad avviso o disciplina equipollente e possesso di specializzazione nella disciplina ad avviso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo quanto previsto dall'art.10 del D.P.R. n.484/1997;
- produzione di curriculum, redatto ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n.484/1997, in cui sia documentata la specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del citato D.P.R.;
- attestato di formazione manageriale;
- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa ASST.

In riferimento al requisito di cui al punto D), si precisa che, qualora il Candidato non fosse già in possesso dell'attestato di formazione manageriale, l'incarico potrà essere comunque attribuito fermo restando l'obbligo dell'Interessato di conseguire, in sede di primo corso utile e, comunque, entro un anno dalla data di inizio dell'incarico, il relativo attestato.

L'incarico di cui al presente avviso pubblico non potrà essere conferito a Candidato che risulti escluso dall'elettorato attivo, nonché a Candidato che risulti essere stato licenziato da altra Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti testé elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando. Viene garantita, ai sensi della vigente normativa, pari opportunità tra uomini e donne.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al presente avviso pubblico gli Aspiranti dovranno far pervenire, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione dall'avviso medesimo, la propria domanda di partecipazione redatta in carta semplice. La domanda dovrà essere inviata agli Uffici Protocollo di ASST Pavia. Qualora il termine scada in giorno festivo, esso verrà posticipato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico dovrà:

- essere redatta in carta semplice,
- essere indirizzata al Direttore Generale di ASST Pavia, presso Corso Milano n.19, Vigevano, o Viale Repubblica n.88, Voghera,
- essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'Interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (non verranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale), con le seguenti modalità:
- consegna a mano presso gli Uffici Protocollo di ASST Pavia ai seguenti recapiti: Corso Milano n.19, Vigevano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00, oppure Viale Repubblica n.88, Voghera, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00,
- inoltro a mezzo del servizio postale ai seguenti recapiti: Ufficio Protocollo di ASST Pavia – sede di Vigevano (PV) 27029, in Corso Milano n.19 -, oppure sede di Voghera (PV) 27058, in Viale Repubblica n.88,
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-pavia.it.

Non verranno prese in considerazione le domande che risulteranno consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza indicato dal bando, (farà fede la data del timbro postale).

Inoltre, non verranno prese in considerazione le domande indirizzate ad altra casella di posta elettronica di ASST Pavia, anche se certificata, che risulti diversa da quella sopra indicata. E ancora, non verranno prese in considerazione le domande inviate ad ogni altra casella di posta elettronica semplice/ordinaria di questa Azienda.

In ipotesi di inoltro di istanza tramite posta elettronica certificata (PEC), la trasmissione della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire attraverso inoltro di un unico file formato PDF.

A tale fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del Candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del Candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

Si precisa che, qualora il Candidato decida di presentare istanza tramite PEC, nel rispetto delle modalità sopra descritte, il termine ultimo di invio da parte dell'Interessato resta fissato, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del giorno di scadenza del presente bando.

È cura ed onere dei Candidati verificare l'avvenuta ricezione, da parte di ASST Pavia, dell'istanza di partecipazione, e relativa documentazione, inviate a mezzo PEC. A tale fine, i Candidati dovranno verificare ed acquisire la "ricevuta di avvenuta consegna" informatica della PEC in argomento.

ASST Pavia non assume responsabilità qualora l'istanza di partecipazione, e relativa documentazione, trasmesse a mezzo PEC ed il cui invio non fosse documentato da ricevuta di avvenuta consegna, non risultassero acquisite dalla scrivente Azienda.

Qualora il Candidato utilizzi il servizio postale per il recapito della domanda, questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico.

Nella propria domanda il Candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità attraverso l'uso dello stampatello,
- b) l'avviso al quale si intende partecipare,
- c) data, luogo di nascita e residenza, codice fiscale e recapito telefonico,
- d) possesso della cittadinanza italiana, o possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art.7 della legge n.97/2013,
- e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art.7 della legge n.97/2013, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza,
- f) di non aver riportato condanne penali, nonché di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa, o di aver riportato condanne penali (ad esclusione di quelle elencate all'art. 24, co. 1 e all'art. 28, co. 7, del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313), e/o decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) di non essere attualmente a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali o di essere attualmente a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:
- h) dichiarazione che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt.444 ss. c.p.p. (c.d. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché nei casi di intervenuta estinzione dei reati e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale in conformità alla vigente normativa, oppure, in ipotesi di sentenze di condanna:
dichiarazione di aver subito condanne penali (indicare ogni condanna, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato, non menzione della condanna nel casellario giudiziale e ogni altro beneficio come sopra riportato) e/o di aver subito provvedimenti,
oppure
dichiarazione di non essere a conoscenza di essere stato sottoposto a procedimenti penali, (avendo cura di effettuare previa verifica allo scopo di evitare dichiarazioni di falso),
oppure
di aver conoscenza di essere stato sottoposto a procedimenti penali che devono essere dettagliatamente indicati nella dichiarazione,
- i) posizione nei riguardi degli obblighi militari,
- j) possesso dei requisiti specifici previsti dal bando, elencati singolarmente. Per quanto riguarda il possesso di specializzazione, il Candidato dovrà indicare l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui la specializzazione è stata conseguita,
- k) iscrizione all'albo professionale,
Si precisa e si avverte che la specifica dichiarazione dei predetti requisiti (ivi compresi i titoli di studio indicati quali requisito di ammissione) è prevista, a carico di ciascun Candidato, a pena di esclusione dall'avviso pubblico,
- l) eventuali titoli di studio posseduti, oltre a quelli richiesti dal bando,
- m) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego,
- n) recapito (in stampatello), con numero di codice postale, o PEC presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata all'Interessato ogni dovuta comunicazione. I Candidati hanno l'obbligo di comunicare a questa Azienda le eventuali variazioni del proprio recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata dal Candidato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità dei Candidati presso gli indirizzi comunicati.

Qualora il Candidato sia beneficiario dei diritti di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., l'Interessato è tenuto a specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio indispensabile per l'espletamento del colloquio.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Il curriculum redatto su carta semplice, **datato e firmato**, dovrà recare documentazione di:

- a) natura delle istituzioni (pubblica, equiparata, privata accreditata o convenzionata, privata) in cui sono allocate le strutture presso le quali il Candidato ha svolto la sua attività,
- b) posizione funzionale e disciplina di inquadramento del Candidato nelle strutture e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale e funzioni di direzione,
- c) soggiorni di studio o di aggiornamento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori,
- d) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento,
- e) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutabili secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. n.484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum che, potranno essere autocertificati dal Candidato ai sensi di legge, sono:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione,
- le certificazioni relative ai titoli che l'Aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. Tali certificazioni sono quelle in ordine a stati, qualità personali e fatti in possesso della Pubblica Amministrazione.

Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Inoltre il Candidato potrà allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso pubblico:

- a) certificazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate, **rilasciata negli ultimi 5 anni, (non autocertificabile)**
- b) eventuale casistica operatoria, **(non autocertificabile)**
- c) produzione scientifica (in originale o in fotocopia), strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni, **degli ultimi 10 anni**, dovranno essere edite a stampa e descritte e numerate in un apposito elenco, da cui risulti il titolo e la data delle pubblicazioni, la rivista in cui le medesime sono state pubblicate o la casa editrice e, se redatte in collaborazione con altri Autori ed eventualmente il loro nominativo.

L'eventuale certificazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e la casistica operatoria saranno valutate se ritualmente sottoscritte dal Direttore Sanitario, come da normativa vigente.

È possibile reperire i fac-simile (sia stampabili che editabili) di:

- istanza di partecipazione,
- elenco documenti,
- curriculum vitae,
- elenco partecipazione a corsi,
- elenco pubblicazioni.

sul link <https://concorsi.asst-pavia.it>, nella sezione dell'avviso in oggetto.

Si consiglia di usare i moduli sopra elencati al fine di non omettere specifiche che non consentirebbero la valutazione dell'esperienza dichiarata, poiché è onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti, come da fac-simile di istanza di partecipazione, delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di indicazione non completa la Commissione di Valutazione non procederà alla loro valutazione.

Per quanto concerne la valutazione dei corsi di aggiornamento verranno attribuiti punteggi solo se presenti di tutte le indicazioni (tipologia evento, titolo evento, data e sede svolgimento, ente organizzatore e sede, profilo di partecipazione (relatore, discente...)).

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000 sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai Candidati.

Alla domanda dovrà essere unito un elenco di tutti i documenti presentati redatto su carta semplice.

TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA

- 1) Collegarsi al seguente link: <https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>;
- 2) Nel riquadro "CERCA ENTE" inserire *Asst di Pavia* e cliccare su "CERCA";
- 3) Cliccare sul riquadro "ASST DI PAVIA";
- 4) Cliccare su "CONTRIBUTO CONCORSI";
- 5) Compilare il format, inserendo i dati di colui/colei che si sta iscrivendo alla procedura selettiva.
Pagamenti con NOME e COGNOME o CODICE FISCALE diversi da quello del Candidato istante non verranno presi in considerazione.
Nella voce causale indicare "AVVISO PUBBLICO DIRETTORE DELLA SC MEDICINA LEGALE".
La tassa di concorso è fissata in euro **25,00**;
- 6) Al termine della corretta procedura, verrà inviata una e-mail dall'indirizzo "PortalePagamentiMyPay" contenente un link;
- 7) Il Candidato deve aprire il link ricevuto via e-mail. A questo punto il Candidato ha due possibilità:
 - a) PREPARARE L'AVVISO DA STAMPARE:
Occorre compilare tutti i campi dell'anagrafica (**sempre con i dati del Candidato**) e poi stampare l'avviso di pagamento generato dal portale, attraverso il quale sarà possibile pagare in Banca, in Ricevitoria, in Tabaccheria, al Bancomat o al Supermercato.
 - b) PROCEDERE CON IL PAGAMENTO ONLINE:
Occorre compilare tutti i campi dell'anagrafica (**sempre con i dati del Candidato**) e procedere con il pagamento. Una volta effettuato il pagamento, il Candidato deve scaricare la ricevuta per la quale riceverà un'ulteriore e successiva email;
- 8) Caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

Per maggiori informazioni si fa rinvio al sito: <https://www.pagopa.gov.it>

ASST Pavia non gestisce il portale per il pagamento, pertanto in caso di necessità devono essere utilizzati i canali di assistenza della pagina.

La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

ESCLUSIONE DALL'AVVISO PUBBLICO

Costituiscono causa di esclusione dal presente avviso pubblico:

- mancata presentazione dell'istanza di partecipazione,
- mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione con firma autografa o digitale,
- inoltro dell'istanza di partecipazione oltre i termini di scadenza previsti dal presente bando,
- mancata dichiarazione di possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal presente bando,
- inoltro dell'istanza di partecipazione ad una casella PEC diversa da quella indicata, o in modalità diversa da quelle indicate nel presente bando.

La convocazione dei Candidati, essendone la vera e propria ammissione affidata alla Commissione di Valutazione, si intende disposta sempre con riserva di accertamento dei requisiti di partecipazione e non sana, di per sé stessa, il difetto dei requisiti o i vizi della domanda.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al presente avviso pubblico dei Candidati istanti sarà effettuato dalla Commissione di Valutazione, che verrà all'uopo costituita ai sensi della legge 8 novembre 2012 n.189 ed s.m.i., nonché ai sensi delle linee di indirizzo date da Regione Lombardia con D.G.R. 2 agosto 2013 n. X/553.

Per quanto concerne la costituzione di detta Commissione di Valutazione, si fa riferimento a quanto previsto dal presente avviso sotto la voce "norme finali".

Ai fini della valutazione di competenza, la Commissione agirà secondo le indicazioni di cui alle citate linee guida regionali avendo a disposizione:

- a) max 40 punti per il curriculum,
- b) max 60 punti per il colloquio.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei Candidati nella specifica disciplina ad avviso, avendo a riferimento le esperienze professionali documentate, nonché

l'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, degli Aspiranti medesimi, con riferimento all'incarico da svolgere.

Ai fini del superamento del colloquio è richiesto un punteggio minimo pari a 40/60.

In riferimento al curriculum di ciascun Candidato, verranno considerati i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, alla conoscenza tecnico-professionale, all'aderenza al profilo a concorso e agli esiti del colloquio.

In ragione degli esiti della valutazione curriculare di ciascun Candidato e dell'espletato colloquio, la Commissione rassegnerà al Direttore Generale la graduatoria finale. Il Direttore Generale di ASST Pavia procederà alla nomina del Candidato che avrà conseguito il miglior punteggio, così come risulterà dal relativo verbale, redatto dalla Commissione di Valutazione.

Ai sensi dell'art.15 del decreto legislativo n.502/1992, così come modificato dalla legge n.189/2012, nonché ai sensi delle linee di indirizzo contenute nella D.G.R. n.X/553 del 2 agosto 2013 e successivamente dalla legge n.118/2022, il profilo professionale del Vincitore, i curricula di tutti i Candidati, il verbale della Commissione di Valutazione, saranno pubblicati sul sito internet di questa Azienda prima del formale conferimento di incarico.

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

La data e la sede in cui si svolgerà il previsto colloquio saranno pubblicate al link: **<https://concorsi.asst-pavia.it>**

Indipendentemente dalla pubblicazione di dette notizie sul sito aziendale, i Candidati ammessi al presente avviso pubblico riceveranno comunicazione di data e luogo del colloquio mediante inoltro di lettera raccomandata a.r., o a mezzo PEC, ove il Candidato ne risulti in possesso, che verrà spedita agli Interessati almeno quindici giorni prima della data fissata per il colloquio.

I Candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità e relativa fotocopia. L'assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla procedura stessa.

CONFERIMENTO DI INCARICO

Il Direttore Generale di ASST Pavia procederà al conferimento dell'incarico in oggetto al Candidato che avrà conseguito il miglior punteggio, così come risulterà dal relativo verbale, redatto dalla Commissione di Valutazione.

Il conferimento di incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ad opera del Vincitore con adempimenti orientati a tale finalità, posti a carico della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Al titolare di incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali, alle quali si fa espresso ed integrale richiamo. In particolare, al titolare di incarico verrà corrisposta la seguente retribuzione di posizione: € 20.735,00, al lordo.

L'incarico di che trattasi potrà essere rinnovato secondo la disciplina contrattuale applicabile agli istituti di valutazione e rinnovo degli incarichi dirigenziali.

Conferma dell'incarico:

L'incarico di cui al presente avviso pubblico verrà confermato dopo un periodo di prova di sei mesi effettivi, decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico medesimo, eventualmente prorogabili, se necessario, per altri sei mesi.

Dimissione o cessazione di incarico:

In ipotesi di mancata accettazione dell'incarico, o dimissioni, o, comunque, cessazione di incarico per qualsivoglia causa, il Direttore Generale di ASST Pavia si riserva la facoltà di procedere all'utilizzo della graduatoria nei due anni successivi al conferimento di incarico.

Il rinnovo dell'incarico conferito sarà disposto con provvedimento motivato del Direttore Generale, previo espletamento di verifica espletata ai sensi delle disposizioni contrattuali di riferimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione necessaria per la conferma dell'incarico o per il conferimento di altro incarico.

La scadenza naturale del termine dell'incarico ne implica l'automatica cessazione, non essendovi obbligo al rinnovo, pur se in presenza di verifica con esito positivo.

Qualora il mancato rinnovo dipenda da valutazione negativa, esso verrà congruamente motivato dal Direttore Generale.

In ipotesi di mancato rinnovo dell'incarico il Dirigente sarà destinato ad altra funzione e ad altro incarico, con correlato trattamento economico. A tal fine, nel fabbisogno aziendale verrà reso indisponibile un posto di Dirigente Medico nella disciplina ad avviso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo
30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Titolare del trattamento

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I dati vengono acquisiti e trattati da ASST Pavia nel rispetto delle regole fissate dal Regolamento principalmente al fine di permettere la Sua partecipazione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando, nel rispetto ed in applicazione della normativa vigente in argomento.

Le segnaliamo, inoltre, che i Suoi dati potranno essere trattati anche per **rispondere ad un obbligo di legge (art. 6.1, lett. c) del Regolamento) quale per esempio l'obbligo di pubblicazione delle graduatorie nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza (decreto legislativo n.33/2013 e s.m.i.)**.

3. Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali

ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:

- dati identificativi, ovvero dati che permettono l'identificazione diretta, come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP);
- categorie particolari di dati (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale;
- dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:

- persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
- qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.

4. **Obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali**
Il conferimento dei dati alla scrivente ASST Pavia è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.
5. **Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.**
I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.
6. **Tempi di conservazione dei dati altre informazioni**
Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.
7. **Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento**
ASST Pavia, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it,
È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: rpd@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo del Titolare del trattamento.
8. **Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.**
Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e d) 14, comma 2, lettera c) ed e), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:
 - a) egli ha il diritto di chiedere alla ASST Pavia quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
 - b) egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, comma 3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
 - c) egli ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;
 - d) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;
 - e) le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato – saranno comunicate dalla ASST Pavia a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. La ASST Pavia potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere o di revocare, in tutto o in parte, ovvero di modificare il presente bando, a proprio insindacabile giudizio.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso pubblico è subordinato a verifica in ordine alla compatibilità economica.

La partecipazione al presente avviso pubblico non è soggetta a limiti di età. Tuttavia, la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per l'eventuale collocamento a riposo d'ufficio del Vincitore.

I Componenti della Commissione di Valutazione saranno sorteggiati da apposita Commissione, formalmente costituita a mezzo deliberazione del Direttore Generale.

Le operazioni di sorteggio dei nominativi dei Componenti della Commissione di Valutazione avranno luogo presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di questa ASST Pavia – sede di Vigevano -, Corso Milano n.19 - alle ore 9.30 del 7° giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico. In caso di Sorteggiati indisponibili, si procederà ad un ulteriore sorteggio, decorsi 15 giorni dalla data del precedente sorteggio e secondo le medesime modalità. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per altre indisponibilità, gli stessi saranno effettuati ogni 15 giorni, nello stesso luogo e orario sopraindicati, finché saranno acquisiti i nominativi dei Componenti previsti ai sensi di legge.

Qualora i giorni dei sorteggi cadano di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora e medesimo luogo, del primo giorno successivo non festivo.

Esaurito l'espletamento dell'avviso pubblico, sarà possibile la restituzione dei documenti presentati dai Candidati. Ciò a seguito di istanza prodotta dagli Interessati. Il ritiro della documentazione implica rinuncia a qualsivoglia contestazione in ordine all'esito della procedura. I documenti potranno essere immediatamente restituiti al Candidato che non si sia presentato al colloquio o che abbia espressamente rinunciato alla selezione.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni, legislative e regolamentari, di seguito indicate:

- decreto legislativo n.502/1992 e s.m.i.;
- D.P.R. n.484/1997;
- legge n.189/2012;
- D.G.R. n.X/553/2013;
- legge n.118/2022;
- C.C.N.L. – Area Dirigenza Medica del S.S.N. – vigenti nel tempo.

Il presente avviso pubblico si concluderà entro il termine massimo di diciotto (18) mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti gli Aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi - dell'ASST di Pavia – Corso Milano n.19, Vigevano dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9.00-12.00 e 14.00-16.00; Telefono 0381 333521–522-524–519.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marco PATERNOSTER)

Pavia, 20 giugno 2023