



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER ANNI 2, EX ART. 15 SEPTIES, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N.502/1992 E S.M.I., PER IL POSTO DI DIRIGENTE MEDICO PER IL COORDINAMENTO DELLA STRUTTURA "PREVENZIONE SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SUSSIDIARIETA' E SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA".

Visto l'art.15 septies, comma 1, del decreto legislativo n.502/92 e s.m.i., che riconosce alle Aziende del Servizio sanitario nazionale la facoltà di stipulare contratti a tempo determinato per l'attribuzione di incarichi di natura dirigenziale ad Esperti di particolare e comprovata qualificazione professionale;

ai sensi della richiamata normativa e in esecuzione della deliberazione n. 816, dell'11 novembre 2019, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico a tempo determinato, ex art.15 septies, comma 1, del decreto legislativo n.502/92 e s.m.i. per il posto di Dirigente Medico per il governo della rete consultoriale aziendale e per la durata di anni 2.

Il titolare di incarico dovrà operare in staff alla Direzione Socio Sanitaria aziendale.

Il compenso annuo previsto a fronte delle prestazioni di che trattasi è di € 76.074,18 al lordo, oltre alle competenze accessorie, se dovute, e alla retribuzione di risultato, ove spettante.

Requisiti di ammissione:

Per l'ammissione all'avviso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati. Il mancato possesso dei requisiti prescritti alla data di scadenza del bando sarà causa di esclusione dalla procedura di reclutamento.

1. **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente",
nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio:** laurea in Medicina e Chirurgia
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Ginecologia e Ostetricia, in Pediatria, in Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o discipline equipollenti o affini.
7. Comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, a vario titolo maturata, in enti o aziende del Servizio Sanitario Nazionale, in altro pubblico Comparto, o nel settore privato.

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i.

Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti quali equipollenti dal Ministero della Salute. A tal fine, nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere allegato atto ministeriale attraverso il quale è stato disposto il riconoscimento dell'equipollenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro nei confronti dei quali sia stato disposto recesso dal rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere, **a pena di esclusione**, prodotta **unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica**, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente avviso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, sul sito internet aziendale. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del 13 DICEMBRE 2019, giorno di scadenza per la presentazione delle istanze.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica.**

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il Candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>,
- 2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale . Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione all'avviso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,
- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici/avvisi pubblici banditi dall'Azienda,
- 2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
- 3) compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'avviso pubblico scelto.

- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente avviso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

- documento di identità in corso di validità,
- copia di Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente avviso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
- ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione all'avviso. La tassa di partecipazione all'avviso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n.19865070 intestato ad ASST Pavia – Viale Repubblica n.34 – 27100 PAVIA -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull' IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: "tassa di partecipazione avviso pubblico",
- copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" - ,
- pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload – caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 7) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",

- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta – upload –, cliccare il bottone “allega la domanda firmata”,
- 10) cliccare il bottone “invia l'iscrizione”, (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del Candidato dall'avviso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione “annulla domanda”.

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone “conferma ed invio” e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù “richiedi assistenza”, la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del “manuale istruzioni” disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa,
- mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal presente bando.

L'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di accertamento dei requisiti di partecipazione e di verifica della domanda di assunzione e non sana il difetto dei requisiti o i vizi della domanda.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO:

L'incarico di durata biennale, con facoltà di rinnovo, sarà conferito dal Direttore Generale previa valutazione dei curricula formativi e professionali presentati da tutti gli aspiranti da parte di apposita Commissione così costituita:

Presidente:	Direttore Dipartimento di Integrazione Socio Sanitaria
Componente:	Direttore UOC Polo Territoriale Pavese
Componente:	Direttore UOC Polo Territoriale Oltrepo'
Segretario:	Funzionario dell'U.O.C. Risorse Umane

La valutazione dei curricula sarà integrata da un colloquio per l'idoneità dei Candidati a ricoprire il posto bandito.

La suddetta valutazione sarà particolarmente riferita alle attività professionali e di studio attinenti l'incarico da svolgere.

La valutazione dei titoli è espressa in un massimo di 100 punti così ripartiti:

- Curriculum 50/100
- Colloquio 50/100

Ai fini dell'utile posizionamento in graduatoria il Candidato dovrà ottenere una valutazione complessiva pari ad almeno 50/100.

DIARIO DEL COLLOQUIO:

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai Candidati ammessi a mezzo pubblicazione di avviso sul sito www.asst-pavia.it nella sezione avvisi e concorsi/concorsi aperti, almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I Candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e all'ora prestabilita, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia all'incarico.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del decreto legislativo n.196/2003, ad oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che l'ASST di Pavia tratterà i dati personali di ciascun Candidato, contenuti nell'istanza di partecipazione al presente avviso, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura dell'avviso in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane.

PARI OPPORTUNITÀ:

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il conferimento dell'incarico a tempo determinato e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che siano seguiti dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'Interessato del trattamento economico relativo al posto di che trattasi, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Dirigenza Medica.

DISPOSIZIONI FINALI:

Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è subordinato a verifica in ordine alla compatibilità economica.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, ad opera dell'Interessato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso pubblico.

Per qualsiasi informazione gli Interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – telefono 0381/333519-524-535.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Michele BRAIT)

Pavia, 28 novembre 2019