



In esecuzione della deliberazione n.579 del 31 ottobre 2016 é indetto, ai sensi e per gli effetti dell'art.30, comma 2 bis, del decreto legislativo n.165/2001, come modificato dall'art. 4 della legge n.114/2014

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA
per la copertura di n.2 posti di
Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D -**

La sede di assegnazione dei profili professionali di cui al presente avviso pubblico, da reclutarsi a mezzo mobilità, verrà decisa dal Direttore Amministrativo all'atto dell'immissione in servizio.

Si precisa che l'assunzione a tempo indeterminato, presso questa ASST, dei due posti del profilo professionale in argomento è subordinata alla conformità della medesima, ai PGRU vigenti nel tempo, nonché ai limiti di budget.

CONOSCENZE, ESPERIENZE E COMPETENZE

Ai Candidati sono richieste conoscenze, esperienze e competenze negli ambiti in cui si esplica l'attività sanitaria propria dell'Istituto: Azienda Socio Sanitaria Territoriale pubblica collocata nel Sistema Socio Sanitario di Regione Lombardia.

A ciò devono aggiungersi conoscenze e competenze di carattere informatico.

L'accertamento di conoscenze, esperienze e competenze verrà condotto da specifica Commissione Esaminatrice in sede di colloquio.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al presente avviso di mobilità è richiesto, a pena di esclusione, ai Candidati il possesso dei requisiti, generali e specifici, di seguito riportati:

1. essere inquadrato quale dipendente a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del S.S.N. nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo - cat. D -, oppure essere inquadrato quale dipendente a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche di differenti Comparti, nel profilo professionale equiparato a quello messo a bando;
2. godimento dei diritti politici;
3. aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale oggetto del presente avviso;
4. non aver superato il periodo di comporta a causa di assenze per malattia;

5. non essere stato colpito da sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
6. non avere impedimento all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale messo a bando;
7. essere in possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità, rilasciato dall'Azienda di provenienza.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande e persistere anche all'atto del trasferimento. La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza del diritto al trasferimento stesso.

Costituiscono requisiti specifici per la partecipazione al presente avviso le competenze ed esperienze sopra richiamate.

Si precisa che l'assunzione a tempo indeterminato a seguito di partecipazione e vincita del presente avviso avverrà con inquadramento del lavoratore in rapporto di lavoro con regime di tempo pieno. Conseguentemente, l'eventuale rapporto di lavoro a tempo parziale del quale il vincitore dovesse essere titolare presso l'Azienda di appartenenza dovrà obbligatoriamente trasformarsi in rapporto di lavoro con regime di tempo pieno, a pena di decadenza dalla graduatoria.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione al presente avviso di mobilità volontaria, **debitamente sottoscritte con firma autografa, a pena di esclusione**, devono essere redatte sul modello allegato. Esse dovranno essere inoltrate **ENTRO E NON OLTRE LUNEDI' 5 DICEMBRE 2016**, secondo le seguenti modalità :

- consegna a mano presso gli Uffici Protocollo dell'A.S.S.T. di Pavia ai seguenti recapiti: Viale Montegrappa n.5 , Vigevano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, oppure Viale Repubblica n.88, Voghera, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 15.30;
- inoltrato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ai seguenti recapiti: Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Pavia – Viale Montegrappa n.5, 27029 Vigevano, oppure Viale Repubblica n.88, 27058 Voghera.

Non verranno prese in considerazione le domande che risulteranno consegnate dopo il termine perentorio indicato dal bando, o spedite (farà fede la data del timbro postale) dopo il termine perentorio indicato dal bando.

L'Azienda non assume a proprio carico alcuna responsabilità qualora le domande andassero disperse, smarrite o non venissero recapitate per disguidi o qualsivoglia altro evento dovuto a negligenza di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- inoltrato tramite PEC al seguente indirizzo: risorse_umane@pec.asst-pavia.it

Si segnala che non verranno prese in considerazione le domande indirizzate ad altra casella di posta elettronica dell'A.S.S.T. di Pavia, anche se certificata, che risulti diversa da quella sopra indicata. Non verranno, inoltre, prese in considerazione le domande inviate ad ogni altra casella di posta elettronica semplice/ordinaria di questa Azienda.

In ipotesi di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata (PEC) la trasmissione della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire attraverso inoltro di un unico file in formato PDF.

A tale fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1) sottoscrizione con firma digitale del Candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del Candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

1. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELL'ISTANZA

Nell'istanza di partecipazione i Candidati dovranno indicare sotto la propria diretta responsabilità secondo la forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione":

1. cognome e nome (in stampatello);
2. data, luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. dichiarazione che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt.444 ss. c.p.p. (c.d. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché nei casi di intervenuta estinzione dei reati, e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
ovvero
dichiarazione di aver subito condanne penali (indicare ogni condanna, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato, non menzione della condanna nel casellario giudiziale e ogni altro beneficio come sopra riportato) e/o di aver subito provvedimenti;
5. dichiarazione di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
ovvero
di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:
.....
6. dichiarazione dei titoli di studio posseduti;
7. il profilo professionale, l'Amministrazione e la struttura organizzativa presso la quale presta servizio a tempo indeterminato;
8. eventuali servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni, qualifica ricoperta ed eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. avvenuto superamento, con esito favorevole, del periodo di prova nel profilo professionale oggetto del presente avviso;
10. non aver superato il periodo di comporta a causa di assenze per malattia;

11. l'eventuale sussistenza di procedimenti disciplinari, di destituzione, decadenza o dispensa dal servizio in corso o di sanzioni disciplinari non antecedenti a due anni dalla loro applicazione;
12. non avere impedimento all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale messo a bando;
13. se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o tempo parziale (indicare la percentuale) e, qualora il rapporto di lavoro fosse a tempo parziale di essere disponibile, in caso di nomina, alla trasformazione a tempo pieno dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale;
14. l'eventuale assunzione in forza della Legge n.68/99;
15. l'eventuale godimento dei benefici ex art. 33, Legge n.104/92;
16. l'eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
17. le eventuali situazioni personali, familiari o sociali che i candidati riterranno di presentare a sostegno della propria istanza di mobilità (quali: familiari a carico, figli minori conviventi, distanza tra il proprio domicilio e l'attuale sede dell'Amministrazione di appartenenza, gravi situazioni personali o familiari di handicap, di malattia, disagio sociale);
18. recapito (in stampatello) con il relativo numero di codice postale, presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata all'Interessato ogni dovuta comunicazione. I Candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo a questa Azienda. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza indicata da Candidato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità dei Candidati presso gli indirizzi comunicati;
19. consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003 per gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità.

2. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLE ISTANZE

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante il possesso dei sopraindicati requisiti specifici di ammissione;
2. curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato come da modello allegato.
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di tutti i titoli e documenti che il Candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formazione dell'elenco graduato;
4. elenco, (in duplice copia) redatto in carta semplice di tutti i documenti che il Candidato allegnerà alla propria domanda, come da fac-simile che si allega al presente bando;
5. fotocopia documento d'identità in corso di validità.
6. nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Azienda di provenienza. In mancanza del predetto nulla osta il Candidato non sarà ammesso al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n.445/2000, così come modificato dall'art.15, comma 1 lettera f) della legge n.183/2011, costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà rilasciati da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto, i predetti documenti, ove allegati alla domanda, verranno stralciati ed i titoli così attestati non potranno essere tenuti in considerazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione del curriculum del Candidato.

Ne consegue che le certificazioni prodotte dalla Pubblica Amministrazione, dovranno essere surrogate da dichiarazioni sostitutive di certificazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli, di carriera e accademici, nonché le esperienze curriculari, che il Candidato dichiarerà e descriverà in modo puntuale e preciso, con indicazione di tutti gli elementi necessari per consentire a questa Azienda la valutazione dei titoli e l'avvio dei rituali controlli di veridicità. A tal fine, il Candidato è invitato a redigere il proprio "curriculum vitae" utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (disponibile in formato "word" sul sito aziendale <http://www.asst-pavia.it> – sezione avvisi e concorsi – modulistica). Non saranno oggetto di valutazione i titoli e le esperienze curriculari descritte dal Candidato in modo approssimativo ed impreciso.

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte dal Candidato in copia attraverso edizione a mezzo stampa.

E' onere del Candidato dichiarare se una Struttura Sanitaria privata, in cui il Candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in Struttura Sanitaria privata non accreditata.

Ai sensi della legge n.370/1988, l'istanza di partecipazione al presente avviso ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze correlate della documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritte o le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il presente avviso di mobilità volontaria verrà espletato da specifica "Commissione Esaminatrice". Detta Commissione verrà definita nella sua composizione attraverso deliberazione del Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Pavia. Detta deliberazione approverà anche l'elenco dei Candidati che risulteranno ammessi all'avviso di che trattasi.

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO

Nel giorno e nel luogo stabiliti per il previsto colloquio, la competente Commissione Esaminatrice procederà, in via preliminare a qualsiasi altra operazione, a ricevere, attraverso il Segretario, le istanze di partecipazione di tutti i Candidati che risulteranno essere stati ammessi poiché riscontrati in possesso dei previsti requisiti, generali e specifici.

La Commissione di che trattasi provvederà, conseguentemente, alla valutazione dei titoli di ogni singolo Candidato, così come risultanti dalle istanze di partecipazione prodotte dai Candidati medesimi e da tutta la documentazione a corredo. Ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione Esaminatrice dispone sino ad un massimo di n. 20 punti, così ripartiti:

titoli di carriera max punti 10

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal Candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nei profili professionali di cui al presente avviso.

Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N.;

Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui al presente avviso. In ipotesi di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al Candidato.

Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal Candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione dell'avviso, unicamente se descritta dal Candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

titoli accademici e di studio max punti 3

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione Esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente avviso pubblico.

pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai Candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione Esaminatrice di selezione, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

curriculum formativo e professionale max punti 4

Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal Candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione all'avviso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto, pari a punti n.20, la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento dell'avviso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.

Ai fini della valutazione, in curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del Candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il Candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

Esaurita la valutazione dei titoli, i relativi punteggi attribuiti a ciascun Candidato verranno riepilogati in singole "schede" riassuntive. I punteggi attribuiti alla voce "curriculum professionale" dovranno essere motivati.

Esaurita la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi, la Commissione Esaminatrice procederà all'espletamento del previsto colloquio. I Candidati verranno introdotti innanzi alla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine alfabetico. Ai fini dell'espletamento e della valutazione del colloquio, al quale i Candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, la Commissione dispone di complessivi n. 30 punti.

Il superamento del colloquio è condizione indispensabile ai fini dell'inserimento del Candidato nella graduatoria finale di avviso. Sarà escluso dalla graduatoria finale il Candidato che non riporti nel colloquio una valutazione minima di 21/30.

Il colloquio verterà su tutto quanto indicato nel presente bando sotto la voce "conoscenze, esperienze e competenze".

ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicati sul sito internet aziendale: <http://www.asst-pavia.it/Avvisi e Concorsi/concorsi aperti, almeno venti giorni prima dello svolgimento di detto colloquio>.

L'Azienda non invierà convocazioni individuali ai Candidati ammessi.

I Candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione del Candidato al colloquio sarà causa di esclusione dal presente avviso.

Risulteranno Vincitori del presente avviso i Candidati che, riscontrati in possesso dei requisiti richiesti, risulteranno aver conseguito il maggior punteggio in considerazione dei titoli presentati e dell'esito del colloquio.

I Vincitori dovranno transitare a questa Azienda senza alcun residuo ferie.

L'immissione in servizio dei Vincitori presso questa Azienda è subordinata alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, nell'ambito del quale sarà stabilita la decorrenza del rapporto di lavoro presso questa Amministrazione.

La graduatoria di merito che si formerà a seguito di espletamento del presente avviso pubblico verrà utilizzata solo ed esclusivamente ai fini del trasferimento presso questa Amministrazione dei Vincitori. Essa, pertanto, non conserva alcuna futura efficacia con la nomina dei Candidati utilmente classificati per soddisfare la copertura dei posti per i quali la procedura di mobilità è stata attivata.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito internet aziendale: <http://www.asst-pavia.it/Avvisi e Concorsi/graduatorie>, a seguito di approvazione della medesima mediante adozione di deliberazione del Direttore Generale di questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso secondo necessità. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere alla copertura dei posti messi a bando qualora ragioni di istituto o imposizioni normative dovessero rendere inopportuno o, comunque, non consentire l'assunzione a tempo indeterminato dei Vincitori.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione ad opera dell'Interessato di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rimanda al vigente quadro normativo.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo n.196/2003, ad oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che l'A.S.S.T. di Pavia tratterà i dati personali di ciascun Candidato, contenuti nell'istanza di partecipazione al presente avviso, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura dell'avviso in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane.

Per eventuali chiarimenti gli Interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane dell'ASST di Pavia -dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 ai seguenti recapiti telefonici:

- 0381/333524 - 519 - 535.

Pavia, lì

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Michele BRAIT)

ISTANZA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA'

Di seguito viene riportato fac-simile della domanda di ammissione e partecipazione all'avviso di mobilità, su foglio in carta semplice con firma non autenticata e valevole come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

..l.. sottoscritt.....
nato/a.....ll.....
e residente in.....via.....n.....c.a.p.....
codice fiscale

chiede di essere ammess... a partecipare all'avviso di mobilità volontaria per n.2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D -.

Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini dell'autocertificazione dei titoli e dei requisiti previsti:

1) di risultare iscritto nella liste elettorali del Comune di (.....) ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere cancellato dalle liste del Comune di..... (...) per i seguenti motivi.....
(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

2) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 s.s. c.p.p. (cd. patteggiamento), (indicare anche i casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta estinzione del reato, o il caso in cui si sia destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa)

ovvero
di aver subito le seguenti condanne (indicare ogni condanna, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato, non menzione della condanna nel casellario giudiziale e ogni altro beneficio come sopra riportato)

e/o i seguenti provvedimenti

3) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali";

ovvero

di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti

penali:.....

4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio.....

conseguito pressoin data

5) di prestare servizio a tempo indeterminato presso.....

nel profilo professionale di.....dal.....

e di aver superato favorevolmente il periodo di prova nel profilo professionale di.....

- 6) di aver prestato servizio presso.....
nel profilo professionale di.....dal.....al.....
e di essere cessato dal servizio per.....
7) di non aver superato il periodo di comporta a causa di assenze per malattia;
8) di non aver subito procedimenti/sanzioni disciplinari, di destituzione, decadenza o dispensa dal servizio
ovvero
di aver subito i seguenti procedimenti/sanzioni disciplinari.....
9) di non essere stato dispensato/destituito/decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;
ovvero
di essere stato dispensato/destituito/decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione per.....;
10) di non aver impedimento all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso di mobilità;
11) di essere in possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità;
12) di essere disponibile alla trasformazione a tempo pieno dell'attuale rapporto a tempo parziale
13) di essere/non essere stato assunto ai sensi della legge n.68/1999
14) di usufruire/non usufruire del benefici ex art.33 della legge n.104/1992;
15) di essere/non essere stato collocato in distacco sindacale (in caso affermativo specificare se a tempo pieno o a tempo parziale);
16) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali – per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Chiede che tutte le comunicazioni relative all'avviso di mobilità siano recapitate al seguente indirizzo:

Via.....n.....Città.....(c.a.p.....)

Recapito telefonico: prefisso.....n.

Eventuale e-mail:

Data.....

Firma.....

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

- N. 1 FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'
- N. 1 CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
- N.

(segue elenco degli specifici documenti che ogni singolo candidato allegherà alla domanda).

Firma _____

Data _____



Consapevole della responsabilità penale in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76, DPR 28.12.2000, n.445), dichiaro che i contenuti del mio curriculum vitae, composto da _____ pagine, sono rispondenti al vero.

li _____

Firma: _____

GENERALITA' E DATI PERSONALI	
Cognome e Nome	.....
Indirizzo	.....
Tel.	.....
Cell.	.....
E-mail	.....
Nazionalità	.....
Luogo di Nascita	.....
Data di nascita	.....
Stato civile	.....

SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE O CONVENZIONATE	
Ente (specificare se pubblica amministrazione o Struttura privata accreditata o convenzionata, denominazione e indirizzo)	..... ..... .....
qualifica	.....
periodo (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)	..... .....
tipologia contrattuale	<input type="checkbox"/> Dipendente <input type="checkbox"/> Incarico libero professionale <input type="checkbox"/> Co.Co.Co.
	<input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) Indirizzo
	<input type="checkbox"/> Altro
tipo di rapporto (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)	..... .....
monte ore settimanale	.....

TITOLI DI STUDIO/ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	
Diploma di Laurea o equipollente di	.....
Conseguito il	.....
Presso	.....
Specializzazione	.....
Conseguita il	.....
Presso	.....
Durata anni	.....
Master o altro titolo di studio	.....
Conseguito il	.....
Presso	.....
Durata anni	.....
Iscrizione Albo Professionale di	.....
Data di iscrizione	.....
Numero di iscrizione	.....

PUBBLICAZIONI	
Pubblicazioni come unico autore in lingua italiana (specificare il numero delle pubblicazioni prodotte)	..... .....
Pubblicazioni come unico autore in lingua straniera (indicare quale lingua e specificare il numero di pubblicazioni prodotte)	..... .....
Pubblicazioni in collaborazione con altri autori in lingua italiana (specificare il numero delle pubblicazioni prodotte)	..... .....
Pubblicazioni in collaborazione con altri autori in lingua straniera (indicare quale lingua e specificare il numero di pubblicazioni prodotte)	..... .....
Abstracts come unico autore in lingua italiana (specificare il numero degli abstracts prodotti)	..... .....
Abstracts come unico autore in lingua straniera (indicare quale lingua e specificare il numero di abstracts prodotti)	..... .....

Abstracts in collaborazione con altri autori in lingua italiana (specificare il numero degli abstracts prodotti)	..... .....
Abstracts in collaborazione con altri autori in lingua straniera (indicare quale lingua e specificare il numero di abstracts prodotti)	..... .....

Borsa di studio effettuata presso: materia periodo	..... ..... .....
Stage effettuato presso: qualifica periodo e monte ore settimanale	..... ..... .....
Altri servizi non rientranti nelle sezioni precedenti presso: qualifica periodo e monte ore settimanale	..... ..... .....

Corsi di formazione accreditati ECM di durata inferiore a 3 mesi (specificare il numero di corsi)	..... .....
Corsi di formazione accreditati ECM di durata superiore a 3 mesi (specificare il numero di corsi)	..... .....
Corsi di formazione non accreditati ECM di durata inferiore a 3 mesi (specificare il numero di corsi)	..... .....
Corsi di formazione non accreditati ECM di durata superiore a 3 mesi (specificare il numero di corsi)	..... .....

- Si allega elenco autocertificato dei corsi effettuati, con l'indicazione di:
 - 1 tipologia evento
 - 2 titolo evento
 - 3 data svolgimento
 - 4 ente organizzatore (specificare nominativo e sede)
 - 5 esame finale (si/no)
 - 6 partecipazione in qualità di(relatore/discente ecc..)
- Si allega copia n..... attestati di partecipazione a corsi non effettuati presso Pubbliche Amministrazioni.

**Capacità e competenze
personali**

**Capacità e competenze
generali, organizzative,
di responsabilità e autonomia**

.....
.....
.....

Capacità e competenze tecniche

.....
.....
.....

Lingua straniera
(specificare il livello di conoscenza)

.....
.....

NOME E COGNOME

_____ li' _____