



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

Si rende noto che è indetto avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti:

- degli artt.14 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018,
- del contratto collettivo integrativo aziendale applicativo del CCNL 21 maggio 2018 "area personale Comparto Sanità – triennio 2016/2018" del 6 dicembre 2019,
- del Regolamento disciplinante il procedimento di conferimento e revoca degli incarichi di funzione conferibili al personale dipendente a tempo indeterminato dell'area del Comparto inquadrato in categoria D (rif: art.22 CCIA 6 dicembre 2019)", di seguito "Regolamento",
- della deliberazione n.1139 del 2 dicembre 2022;

Il presente avviso interno è indetto ai fini di conferimento degli incarichi di funzione, già identificati dall'Amministrazione e rappresentati alle OO.SS. quali "incarichi di organizzazione per l'esercizio della sola funzione di coordinamento – tipologia B –", di seguito elencati:

Denominazione incarico	SC di afferenza	Profilo Professionale	Numero incarichi	Durata	Indennità di incarico
Ostetricia e Ginecologia – sede Voghera	DAPSS	Ostetrica	1	tre anni	€ 3.550,00
Ostetricia e Ginecologia – sede Broni Stradella	DAPSS	Ostetrica	1	tre anni	€ 3.550,00

I Candidati presenteranno istanza all'avviso senza dover specificare l'incarico di interesse. In esito alla procedura selettiva, la SC DAPSS individuerà la sede di destinazione dei Candidati secondo il principio di scorrimento di graduatoria.

Requisiti di ammissione:

Ai sensi dell'art.2 del "Regolamento", il presente avviso di selezione interna è riservato ai dipendenti di ASST Pavia **a tempo indeterminato e a tempo pieno** (quest'ultimo requisito deve sussistere al momento del conferimento dell'incarico) nel/nei profilo/profilo indicati per ciascun incarico nell'apposita colonna delle tabelle sopra riportate.

I dipendenti devono essere **inquadri in categoria D (compreso il livello economico DS)** e in possesso dei requisiti di seguito riportati.

Per il conferimento degli incarichi della tipologia B – incarichi di organizzazione per l'esercizio della sola funzione di coordinamento - :

- il possesso del master di primo livello in management o master abilitante all'esercizio delle funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n.509, e dell'articolo 3, comma 9, del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n.270, o, in alternativa al master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica,
- il possesso di almeno tre anni di esperienza professionale nel profilo professionale richiesto per la copertura dell'incarico, (ex art.6, commi 4 e 5, della legge n.43/2006).

Al fine del computo dell'esperienza professionale richiesta quale requisito di accesso per il conferimento degli incarichi di funzione, si considera utile l'esperienza maturata con contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato in Enti ed Aziende del SSN.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, ad eccezione dell'attestazione di rapporto a tempo pieno. Fermo restando il fatto che i lavoratori a tempo parziale saranno tenuti al passaggio a tempo pieno qualora

risultassero assegnatari di incarico. Il passaggio da rapporto di lavoro a tempo parziale a rapporto di lavoro a tempo pieno dovrà tassativamente avvenire dalla data di decorrenza dell'incarico di funzione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna richiamato in oggetto dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente avviso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, sul sito internet aziendale. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00.00 del 20 DICEMBRE 2022, giorno di scadenza per la presentazione delle istanze.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica.**

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, -fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito-.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il Candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>,
- 2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione all'avviso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Il Candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù "selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici/avvisi pubblici banditi dall'Azienda,
- 2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
- 3) compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'avviso pubblico scelto.
- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone “conferma ed invio”.

5) Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente avviso interno costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

6) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

- documento di identità in corso di validità,

- copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta “fac simile”, che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

7) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone “conferma ed invio”. A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di “spunta”. Si precisa che a seguito dell'operazione “conferma ed invio”, la domanda “risulterà bloccata” e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,

8) cliccare il bottone “conferma l'iscrizione” per inviare la domanda,

9) stampare la domanda definitiva tramite la funzione “stampa domanda”,

10) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta – upload –, cliccare il bottone “allega la domanda firmata”,

11) cliccare il bottone “invia l'iscrizione”, (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del Candidato dall'avviso di selezione interna.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione “annulla domanda”.

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone “conferma ed invio” e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù “richiedi assistenza”, la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione nell'ipotesi in cui ad una sorta di compilazione della domanda non dovesse seguire l'effettivo inoltro della medesima,
- la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma,
- il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La selezione dei Candidati verrà effettuata mediante:

- valutazione dei titoli, da compiersi ad opera della Commissione, applicando in via analogica i criteri generali stabiliti dall'art.7, comma 5, del "Regolamento" per i quali la competente Commissione dispone di punti 40.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- anzianità di servizio nel profilo professionale al quale si riferisce l'incarico di funzione o nel profilo immediatamente inferiore: max punti 10, con attribuzione di punti 1,000 per anno in riferimento all'esperienza maturata nel profilo professionale al quale si riferisce l'incarico di funzione e punti 0,500 per anno in riferimento all'esperienza maturata in altro profilo professionale rispetto a quello a cui si riferisce l'incarico.

E' onere del Candidato inserire tutti i periodi di lavoro, anche quelli presso ASST Pavia. I periodi non inseriti non verranno valutati.

- esperienze curriculari, ivi compresi gli esiti della valutazione individuale conseguita dal Candidato istante nell'ultimo quinquennio, (ove disponibile): max punti 12,
- titoli accademici ulteriori rispetto ai titoli richiesti quali requisiti di ammissione: max punti 8,
- docenze: max punti 5,
- aggiornamento e formazione: max punti 5.

La Commissione esaminatrice si riserva di dettagliare ulteriormente i criteri sopra esposti all'atto di espletamento dell'avviso di selezione interna.

- colloquio sulle materie proprie dell'incarico cui si riferisce la presente procedura selettiva, per il quale la Commissione dispone di punti 60,

per un totale complessivo di punti 100.

Il superamento del colloquio è condizione necessaria ai fini dell'inserimento del Candidato nella graduatoria finale di avviso di selezione interna. Sarà escluso dalla graduatoria il Candidato che non riporti nel colloquio una valutazione minima di 42/60.

Gli incarichi di funzione verranno conferiti con atto del Rappresentante Legale dell'Azienda, in coerenza con gli esiti delle selezioni, ritualmente verbalizzati dalle competenti Commissioni esaminatrici, le quali provvederanno alla formulazione delle graduatorie di merito degli Idonei.

Il conferimento avverrà, previo licenziamento di graduatoria degli Idonei da parte della Commissione esaminatrice, ai sensi di proposta del Direttore del DAPSS, finalizzata ad individuare, tra le strutture aziendali già identificate, la struttura alla quale destinare gli Idonei.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate, unitamente all'elenco dei Candidati ammessi/esclusi, a mezzo pubblicazione di avviso sul sito www.asst-pavia.it nella sezione avvisi e concorsi/concorsi aperti, almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e all'ora prestabilita, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia di partecipazione all'avviso pubblico di che trattasi.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Titolare del trattamento

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I dati vengono acquisiti e trattati da ASST Pavia nel rispetto delle regole fissate dal Regolamento principalmente al fine di permettere la Sua partecipazione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando, nel rispetto ed in applicazione della normativa vigente in argomento.

Le segnaliamo, inoltre, che i Suoi dati potranno essere trattati anche per **rispondere ad un obbligo di legge (art. 6.1, lett. c) del Regolamento) quale per esempio l'obbligo di pubblicazione delle graduatorie nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza (decreto legislativo n.33/2013 e s.m.i.)**.

3. Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali

ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:

- dati identificativi, ovvero dati che permettono l'identificazione diretta, come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP);
- categorie particolari di dati (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale;
- dati c.d. "giudiziali", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:

- persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
- qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.

4. **Obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali**
Il conferimento dei dati alla scrivente ASST PAVIA è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.
5. **Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.**
I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.
6. **Tempi di conservazione dei dati altre informazioni**
Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.
7. **Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento**
ASST Pavia, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it,
È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: rpd@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al sindacato indirizzo del Titolare del trattamento.
8. **Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.**
Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e d) 14, comma 2, lettera c) ed e), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:
a) egli ha il diritto di chiedere alla ASST PAVIA quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
b) egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, comma 3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
c) egli ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;
d) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;
e) le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate dalla ASST Pavia a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. La ASST Pavia potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

CONFERIMENTO INCARICHI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Ai Vincitori dell'avviso di selezione interna richiamato in oggetto sarà conferito incarico di funzione, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Le graduatorie degli Idonei conservano validità per la durata di un anno, decorrente dalla data di presa d'atto degli esiti delle selezioni interne a mezzo provvedimento del Rappresentante Legale dell'Azienda. La rinuncia all'incarico proposto comporta la decadenza del Candidato dalla/e graduatoria/e nella quale il medesimo risulta inserito.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai Titolari degli incarichi di funzione sarà attribuito il trattamento economico accessorio di cui all'art.9 del Regolamento, in coerenza con la graduazione di ciascun incarico ivi riportata.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, ad opera dell'Interessato, di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente bando, si applicano le disposizioni, di legge e di contratto, che vigono in materia di rapporto di lavoro.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marco PATERNOSTER)

Pavia, 2 dicembre 2022