



In esecuzione della deliberazione n.765, del 3 agosto 2023, richiamato l'art.7, comma 6, del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., che prevede la facoltà, per le Aziende del S.S.N., di conferire incarichi individuali mediante contratti di lavoro autonomo ad Esperti di comprovata esperienza e competenza, previa procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, è stata disposta l'indizione di:

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N.2 OSTETRICHE ALLE QUALI CONFERIRE INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, IN REGIME FISCALE DI LIBERA PROFESSIONE, DA DESTINARE ALL'OSPEDALE DI STRADELLA, AI FINI DI COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "INTERVENTI ASSISTENZIALI PER SUPPORTARE E INCREMENTARE L'ASSISTENZA OSTETRICA PRESSO L'OSPEDALE DI STRADELLA".**

**Decorrenza dell'incarico:** da data da definirsi all'atto di sottoscrizione del relativo contratto individuale di incarico.

**Durata dell'incarico:** sino al 31 ottobre 2023, non rinnovabile

**Monte ore settimanale:** massimo n.36 ore.

**Sede:** Ospedale di Stradella

**Compenso orario:** € 30,00 al lordo, omnicomprensivi.

Per l'ammissione all'incarico gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, dei requisiti, generali e specifici, di seguito specificati:

- a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:  
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:  
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria",
- b) laurea in Ostetricia, ovvero diploma universitario di Ostetrica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale dovrà comunque essere posseduta dal Candidato prima della data di effettiva immissione in servizio.  
L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione pubblica, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- d) godimento dei diritti politici,
- e) idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- f) non essere collocato in quiescenza.

**Ai sensi dell'art.6 del decreto legge n.90 del 24 giugno 2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n.114 del 11 agosto 2014 e del parere reso dalla Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – prof. n.37697, del 7 giugno 2019, non potranno essere ammessi alla presente selezione i Candidati che risultino collocati in quiescenza.**

**Non potranno essere ammessi alla presente selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati**

**dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.**

**Inoltre, si configura come causa di incompatibilità al conferimento dei presenti incarichi l'essere dipendente, a tempo determinato o tempo indeterminato, di altra struttura pubblica o privata accreditata.**

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.**

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, sul sito internet aziendale.

Il presente bando non ha data di scadenza e rimarrà costantemente aperto, sino ad insindacabile giudizio di questa ASST, affinché venga garantita la partecipazione alla procedura a tutti coloro che ne avessero interesse, senza limiti di tempo.

Detta procedura verrà automaticamente **disattivata, per ragioni di necessità e di urgenza, alle ore 23.59.59 del 21 AGOSTO 2023, giorno di scadenza per la presentazione delle istanze.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica.**

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, -fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito-

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartfone, tablet - non è garantita.

## SEQUENZA DI OPERAZIONI

### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

IPOTESI A: REGISTRAZIONE TRAMITE UTENTE E PASSWORD

Il Candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>,
- 2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- 3) Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,
- 4) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
- 5) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

### **OPPURE**

IPOTESI B: REGISTRAZIONE TRAMITE SPID, CIE, TS-CNS:

- 1) Collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>,
- 2) Cliccare su "Accedi con SPID"
- 3) Cliccare sul riquadro indicante l'opzione desiderata e seguire le indicazioni

## 2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Il Candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda (l'accesso sarà in automatico per la registrazione tramite SPID, CIE, TS-CNS),
- 2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare e compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - dimensione massima 1 mb -. **È obbligatorio indicare il proprio indirizzo PEC.** Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".  
Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.
- 3) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 4) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
  - documento di identità in corso di validità,
  - copia di Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione alla presente selezione pubblica, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
  - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" - ,
- pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 5) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di

tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,

- 6) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
- 7) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
- 8) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta – upload –, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",
- 9) cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

**Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del Candidato alla selezione pubblica**

### **3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI**

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, riaprire la domanda per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda". La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio" e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

### **ASSISTENZA**

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

### **TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA**

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

**La tassa di partecipazione alla procedura è fissata in euro 25,00.**

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

**LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.**

ATTENZIONE SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE LE INDICAZIONI, IL SISTEMA NON RICONOSCERÀ IL PAGAMENTO.

### **ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

## COMMISSIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA

La selezione pubblica di cui al presente bando verrà espletata dalla Commissione, all'uopo nominata dal Direttore Generale di questa Azienda, (o suo Delegato), con provvedimento che disporrà anche in ordine all'ammissione di tutti i Candidati.

## MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

La selezione pubblica di cui al presente bando verrà espletata per titoli e colloquio da valutarsi come segue.

La competente Commissione di selezione avrà a disposizione max punti 40, così ripartiti:

• **Titoli - max p. 20:**

I 20 punti previsti per la valutazione dei titoli vengono così ripartiti:

A) Titoli di carriera max p. 7

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal Candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nella qualifica di cui alla presente selezione pubblica.

Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N.;

Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui alla presente selezione. In ipotesi di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al Candidato.

Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal Candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione dell'avviso, unicamente se descritta dal Candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

Saranno inserite nei titoli di carriera, ma non saranno oggetto di valutazione, le esperienze lavorative dichiarate dal Candidato quali attività rese presso pubbliche amministrazioni in qualifiche diverse da quella afferente all'incarico da ricoprire.

Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal Candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente all'operazione di selezione, unicamente se descritta dal Candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

B) Titoli accademici e di studio max p. 3

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente avviso pubblico.

C) Pubblicazioni e titoli scientifici max p. 2

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai Candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione di selezione, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

D) Curriculum formativo e professionale max p. 8

Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal Candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione all'avviso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto, la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento dell'avviso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.

Ai fini della valutazione, in curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del Candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il Candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

**È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.**

**Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.**

**In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.**

• **Colloquio - max p. 20:**

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle competenze professionali possedute dai Candidati, ivi comprese tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'incarico da ricoprire.

Il superamento del colloquio è condizione indispensabile ai fini dell'inserimento del Candidato nel relativo elenco graduato, che si formerà a seguito di espletamento della selezione pubblica. Saranno esclusi dall'elenco graduato i Candidati che non riportino nel colloquio una valutazione minima di p.8/20.

<b>DIARIO DEI COLLOQUI</b>
----------------------------

**La data e la sede del colloquio saranno comunicate, unitamente all'elenco dei Candidati ammessi/esclusi, a mezzo pubblicazione di avviso al link <https://concorsi.asst-pavia.it>, almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio.**

Allo stato l'effettuazione della selezione pubblica è contemplata in presenza. Da subito si evidenzia comunque che ASST Pavia si riserva l'eventuale facoltà di espletamento di selezione pubblica in modalità da remoto.

Qualora il colloquio venisse espletato in presenza i Candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e all'ora prestabilita, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia di partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi.

<b>ELENCO GRADUATO</b>
------------------------

Espletata la procedura selettiva, composta:

- dalla valutazione dei titoli dei Candidati ammessi alla procedura, da effettuarsi ad opera della competente Commissione di selezione secondo i criteri di cui al presente bando;
- dall'effettuazione del prescritto colloquio,

la Commissione predisporrà un elenco graduato in base ai punteggi ottenuti da ogni singolo Candidato per i titoli e per il colloquio.

L'inserimento dei Candidati nell'elenco graduato di cui sopra è, comunque, subordinato al superamento del previsto colloquio.

L'Azienda utilizzerà l'elenco graduato secondo il principio di scorrimento.

L'elenco graduato che si formerà a seguito di espletamento della selezione pubblica di cui al presente bando potrà essere utilizzato solo per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando. Pertanto, l'incarico conferito non potrà essere oggetto di rinnovo. La proroga di detto incarico è ammissibile unicamente in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al Professionista, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, così come previsto dall'art. 7, comma 6, lettera d) del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

<p style="text-align: center;"><b>CONFERIMENTO DELL'INCARICO E SOTTOSCRIZIONE DEL RELATIVO CONTRATTO EX ART. 7, COMMA 6, DECRETO LEGISLATIVO N.165/2001 E S.M.I.</b></p>
--

La durata dell'incarico è indicata nelle premesse della selezione pubblica.

Le parti potranno esercitare recesso anticipato dal contratto con un preavviso minimo di giorni trenta.

Il recesso anticipato dell'Azienda deve essere adeguatamente motivato.

In caso di mancato rispetto dei termini di preavviso, al titolare di incarico verrà applicata una penale corrispondente al valore del contratto per il periodo di preavviso non dato.

Il titolare di incarico sarà tenuto a stipulare polizza assicurativa per Responsabilità Civile a copertura dei danni cagionati a terzi, ivi compresa l'ASST stessa e/o i suoi Operatori; tale polizza dovrà essere stipulata con primaria Compagnia operante sul mercato assicurativo di riferimento. La polizza dovrà essere mantenuta operante per tutta la durata dell'incarico libero-professionale, con previsione di idonea copertura postuma. Per il titolare di incarico è fatto obbligo, altresì, di stipulare polizza assicurativa di infortunio.

Il Professionista dovrà documentare il possesso delle polizze assicurative mediante autocertificazione e l'ASST si riserva di effettuare verifica della veridicità della certificazione prodotta.

L'incarico di lavoro autonomo di cui al presente bando non prevede vincoli di subordinazione del Professionista nei confronti dell'Azienda conferente. Detto incarico è caratterizzato da prestazione professionale conforme ai contenuti ed alla natura dell'incarico medesimo fermo restando la verifica delle prestazioni rese da parte dell'Azienda committente attraverso il competente Dirigente Responsabile.

Tutto quanto quivi non espressamente previsto, sarà specificato dettagliatamente nel contratto individuale di incarico.

<p style="text-align: center;"><b>INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <b>ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101.</b></p>
---

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Titolare del trattamento

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I dati vengono acquisiti e trattati da ASST Pavia nel rispetto delle regole fissate dal Regolamento principalmente al fine di permettere la Sua partecipazione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando, nel rispetto ed in applicazione della normativa vigente in argomento.

Le segnaliamo, inoltre, che i Suoi dati potranno essere trattati anche per **rispondere ad un obbligo di legge (art. 6.1, lett. c) del Regolamento) quale per esempio l'obbligo di pubblicazione delle graduatorie nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza (decreto legislativo**

3. **Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali**  
ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:
- dati identificativi, ovvero dati che permettono l'identificazione diretta, come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP);
  - categorie particolari di dati (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale;
  - dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.
- Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:
- persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
  - soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
  - qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;
- L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.
4. **Obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali**  
Il conferimento dei dati alla scrivente ASST Pavia è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.
5. **Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.**  
I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.
6. **Tempi di conservazione dei dati altre informazioni**  
Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.
7. **Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento**  
ASST Pavia, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it,  
E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: rpd@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al sindacato indirizzo del Titolare del trattamento.
8. **Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.**  
Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e d) 14, comma 2, lettera c) ed e), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:
- a) egli ha il diritto di chiedere alla ASST PAVIA quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
  - b) egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, comma 3, del



- GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
- c) egli ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;
  - d) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it);
  - e) le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate dalla ASST Pavia a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. ASST Pavia potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

## DISPOSIZIONI FINALI

Costituisce causa di risoluzione del contratto individuale di lavoro autonomo l'accertamento in ordine al conferimento di incarico di lavoro autonomo viziato dalla presentazione, ad opera dell'Interessato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

Il conferimento dell'incarico di cui alla presente selezione è subordinato a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente al bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare la presente selezione pubblica.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Marco PATERNOSTER)

Pavia, 3 giugno 2023