



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

CAPITOLATO SPECIALE

Procedura aperta, in forma telematica, per l'affidamento del servizio socio assistenziale, domestico alberghiero e servizi di supporto occorrente all'Azienda Ospedaliera per il periodo di anni cinque. CIG 5847498400



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

INDICE

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL' APPALTO	3
ARTICOLO 2 – DURATA DEL CONTRATTO E IMPORTO PRESUNTO DELL' APPALTO	3
ARTICOLO 3 – SERVIZI COMPLEMENTARI.....	3
ARTICOLO 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	3
ARTICOLO 5 – RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO	6
ARTICOLO 6 – PERSONALE DELL'IMPRESA ADDETTO AL SERVIZIO	7
ARTICOLO 7 – RESPONSABILE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA	9
ARTICOLO 8 – ADDESTRAMENTO, FORMAZIONE E INFORMAZIONE.....	9
ARTICOLO 9 – LOCALI A DISPOSIZIONE DELLA DITTA	9
ARTICOLO 10 – NORME DI IGIENE E DI SICUREZZA.....	10
ARTICOLO 11 – PIANO DI SICUREZZA.....	10
ARTICOLO 12 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO E RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE.....	10
ARTICOLO 13 – ASSICURAZIONI	10
ARTICOLO 14 – CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO DEL SERVIZIO.....	11
ARTICOLO 15 – SPESE A CARICO DELLA AZIENDA OSPEDALIERA.....	11
ARTICOLO 16 – PENALI E SANZIONI PER INADEMPIMENTI	11
ARTICOLO 17 – REVISIONE PREZZI	12
ARTICOLO 18 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI	12
ARTICOLO 19 – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI.....	13
ARTICOLO 20 – RISERVATEZZA.....	13
ARTICOLO 21 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	13
ARTICOLO 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	13
ARTICOLO 23– RECESSO DAL CONTRATTO	14
ARTICOLO 24 – CAUSE DI FORZA MAGGIORE.....	15
ARTICOLO 25 – SPESE, IMPOSTE E TASSE	15
ARTICOLO 26 – FORO COMPETENTE.....	15
ARTICOLO 27 – TRATTAMENTO DEI DATI	15
ARTICOLO 28 – DISPOSIZIONI FINALI.....	16



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione delle attività connesse all'assistenza socio assistenziale, domestico-alberghiera e servizi di supporto necessaria alle UU.OO delle sedi Ospedaliere dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia site in Vigevano – Voghera – Mede – Mortara – Casorate Primo – Varzi – Stradella, e strutture specialistiche territoriali afferenti site in Cava Manara, Vidigulfo, Certosa, Rivanazzano, Casteggio, Bressana Bottarone, S. Maria della Versa, Garlasco, Pavia.

ARTICOLO 2 – DURATA DEL CONTRATTO E IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto ed alla scadenza non sarà automaticamente rinnovato.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un massimo di mesi 6 (sei), alle medesime condizioni normo-economiche che verranno fissate dalla presente procedura concorsuale, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara e dell'aggiudicazione del nuovo servizio.

L'importo annuo a base d'asta per il servizio richiesto è pari ad €. 2.095.830,00.= IVA esclusa, oltre €. 4.170,00.= per oneri della sicurezza per rischi standard da interferenza non soggetti a ribasso d'asta, per un totale di €. 2.100.000,00.=.

L'importo complessivo, per l'intera durata contrattuale prevista in anni cinque è pari ad €. 10.479.150,00.= IVA esclusa, oltre €. 20.850,00.= per oneri della sicurezza per rischi standard da interferenza non soggetti a ribasso d'asta, per un totale di €. 10.500.000,00.=.

ARTICOLO 3 – SERVIZI COMPLEMENTARI

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà, nel caso di necessità e ove lo ritenesse conveniente, di estendere alla ditta aggiudicataria il servizio a nuovi presidi e/o strutture ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., anche a seguito di disposizioni regionali che modifichino gli ambiti territoriali di competenza.

ARTICOLO 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si configura a tutti gli effetti come un servizio pubblico e pertanto è soggetto alla normativa concernente le attività di pubblico interesse e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, salvo nei casi eccezionali previsti dalla legge.

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni del periodo contrattuale mediante l'utilizzo di personale della ditta aggiudicataria che dovrà essere impiegato in entità sia numerica che di qualifica professionale sufficiente a garantire un servizio efficiente ed efficace.

Le caratteristiche tecniche e gestionali dei servizi in argomento sono dettagliate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, secondo le indicazioni sotto descritte:

A) ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALE:

Attività propria relativa alla figura di "Ausiliario specializzato addetto ai servizi socio-assistenziali" così come disciplinata dal D.M. 10 febbraio 1984, dal D.M. n. 590 del 15 giugno 1987 e dal D.P.R. n. 384/1990 allegato 2) e s.m.i.;



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

B) ATTIVITA' DOMESTICO ALBERGHIERA E SERVIZI DI SUPPORTO:

- attività di pulizia di attrezzature sanitarie e strumenti all'interno delle strutture afferenti all'AO nonché attività residuali di pulizia di arredi ed ambienti (es. bagni e cucinette di reparto) con prodotti adeguati forniti dalla ditta che siano rispondenti alle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità). Di tali prodotti la ditta aggiudicataria, dovrà fornire dettagliato elenco ed allegare le schede tecniche e le schede di sicurezza;
- allontanamento e trasporto ai punti di raccolta di reparto, dei rifiuti ospedalieri (ROT) con le modalità previste dalla normativa per ciascuna tipologia (es: aghi, siringhe, garze, reflui di laboratorio, reflui di radiologia, etc.);
- sanificazione ordinaria e finale dell'unità letto con prodotti forniti dalla ditta che siano rispondenti alle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità). Di tali prodotti la ditta aggiudicataria, dovrà fornire dettagliato elenco ed allegare le schede tecniche e le schede di sicurezza;
- allestimento e rifacimento dell'unità paziente e dei locali adibiti ad attività sanitaria;
- spostamento dei ricoverati sia all'interno dell'Unità Operativa dove il cittadino è ricoverato che all'interno del Presidio Ospedaliero mediante trasporto con mezzi appropriati allo stato di salute (es: da reparto alla Radiologia, da reparto al blocco operatorio, e viceversa etc);
- spostamento delle salme, trasporto delle stesse e loro posizionamento in camera mortuaria;
- raccolta, allontanamento e smaltimento del materiale sporco e dei rifiuti solidi e liquidi assimilabili agli urbani all'interno della struttura;
- trasporto di materiali in situazioni di routine e di urgenza (es. provette, campioni di materiale biologico, ferri chirurgici, materiale sterile trasporto di materiali di cancelleria etc);
- trasporto di farmaci e presidi medico-chirurgici; che necessitano alle strutture in orari in cui non è prevista la consegna programmata, dalla farmacia ai reparti e viceversa;
- trasporto richieste varie dai reparti ai servizi e viceversa (es. richieste di esami ematici, di esami radiologici, di visite specialistiche, di consulenze, etc);
- attività di distribuzione di alimenti e bevande e relativo lavaggio e riordino dei materiali e locali (es: stoviglie e cucinette di reparto);
- attività di prenotazione del pasto anche con utilizzo di supporto informatico;
- ogni altro compito richiesto, nell'ambito dell'orario offerto, dalle professionalità superiori che rientri nella specifica competenza.

Il servizio in oggetto è descritto in modo estensivo ma non esaustivo e potrà subire modificazioni in corso di contratto per adeguarsi alle modificazioni della organizzazione interna dell'Azienda, sempre nel rispetto della normativa vigente.

Scopo del servizio è garantire la massima funzionalità ed efficienza nel rispetto dei requisiti richiesti e delle relative disposizioni di legge.

Si individuano nella tabella sotto indicata le strutture, presso le quali, prioritariamente, dovrà essere svolto il servizio oggetto del presente capitolato:



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

Piano e/o zona di competenza	orari di copertura servizio	VIGEVANO	Attività richiesta
CARDIOLOGIA-UTIC	7,00-21,00	DA LUNEDI' A DOMENICA	Attività Socio-Assistenziale
MEDICINA	7,00-21,00	DA LUNEDI' A DOMENICA	Attività Socio-Assistenziale
Piano e/o zona di competenza	orari di copertura servizio	CASORATE	Attività richiesta
MEDICINA	7,00-21,00	DA LUNEDI' A DOMENICA	Attività Socio-Assistenziale
Piano e/o zona di competenza	orari di copertura servizio	MEDE	Attività richiesta
CHIRURGIA	7,00-21,00	DA LUNEDI' A DOMENICA	Attività Socio-Assistenziale
MEDICINA	7,00-21,00	DA LUNEDI' A DOMENICA	Attività Socio-Assistenziale
Piano e/o zona di competenza	orari di copertura servizio	MORTARA	Attività richiesta
PRONTO SOCCORSO	7,00-20,00	DA LUNEDI' A DOMENICA	Attività Socio-Assistenziale
Piano e/o zona di competenza	orari di copertura servizio	DSM	Attività richiesta
DSM PAVIA -CRA -SPDC	7,00-21,00	DA LUNEDI' A DOMENICA	Attività Socio-Assistenziale
Piano e/o zona di competenza	orari di copertura servizio	VOGHERA	Attività richiesta
BLOCCO-OPERATORIO	9,00-15,00	DA LUNEDI' A VENERDI'	Attività Socio-Assistenziale
BLOCCO-OPERATORIO	9,00-15,00	DA LUNEDI' A VENERDI'	Attività Socio-Assistenziale
CHIRURGIA	7,00-21,00	DA LUNEDI' A DOMENICA	Attività Socio-Assistenziale
MEDICINA	7,00-21,00	DA LUNEDI' A DOMENICA	Attività Socio-Assistenziale
ORTOPEDIA	7,00-21,00	DA LUNEDI' A DOMENICA	Attività Socio-Assistenziale
OSTETRICIA E GINECOLOGIA	7,00-21,00	DA LUNEDI' A DOMENICA	Attività Socio-Assistenziale
UROLOGIA	7,00-20,00	DA LUNEDI' A DOMENICA	Attività Socio-Assistenziale
Piano e/o zona di competenza	orari di copertura servizio	STRADELLA	Attività richiesta
CHIRURGIA	7,00-21,00	DA LUNEDI' A DOMENICA	Attività Socio-Assistenziale
MEDICINA	7,00-21,00	DA LUNEDI' A DOMENICA	Attività Socio-Assistenziale
PRONTO SOCCORSO	7,00-21,00	DA LUNEDI' A DOMENICA	Attività Socio-Assistenziale
Piano e/o zona di competenza	orari di copertura servizio	VARZI	Attività richiesta
CHIRURGIA	7,00-14,00	DA LUNEDI' A DOMENICA	Attività Socio-Assistenziale
MEDICINA	7,00-21,00	DA LUNEDI' A DOMENICA	Attività Socio-Assistenziale



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

Piano e/o zona di competenza	orari di copertura servizio	VIGEVANO	Attività richiesta
CARDIOLOGIA-UTIC	8,00-12,00 15,00-18,00	DA LUNEDI' A VENERDI'	Ausiliariato
CARDIOLOGIA-UTIC	7,00-12,00	SABATO E DOMENICA	Ausiliariato
EMODIALISI	7,00-20,00	DA LUNEDI' A SABATO	Ausiliariato
EMODIALISI	13,00-20,00	DA LUNEDI' A SABATO	Ausiliariato
TERAPIA INTENSIVA	7,00-21,00	DA LUNEDI' A DOMENICA	Ausiliariato
Piano e/o zona di competenza	orari di copertura servizio	MEDE	Attività richiesta
CAL	8,00-19,00	DA LUNEDI' A SABATO	Ausiliariato
Piano e/o zona di competenza	orari di copertura servizio	DSM	Attività richiesta
CASTEGGIO CRA	8,00-14,00 17,30-20,00	DA LUNEDI' A DOMENICA	Ausiliariato
CASTEGGIO CRA	8,00-12,00	MARTEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI' E VENERDI'	Ausiliariato
Piano e/o zona di competenza	orari di copertura servizio	TERRITORIO	Attività richiesta
BRESSANA BOTTARONE	7,45-10,00	GIOVEDI'	Ausiliariato
CASTEGGIO	8,00-9,00	MARTEDI'	Ausiliariato
CAVA MANARA	7,30-9,30	MERCOLEDI'	Ausiliariato
CERTOSA	7,30-9,30	LUNEDI'	Ausiliariato
GARLASCO	8,00-10,30	DA LUNEDI' A VENERDI'	Ausiliariato
PAVIA	LUN-MART-MERC-GIOV 7,30-11,00 --- VEN 7,30-11,30	DA LUNEDI' A VENERDI'	Ausiliariato
RIVANAZZANO	7,45-10,00	LUNEDI'-MERCOLEDI' E VENERDI'	Ausiliariato
SANTA MARIA DELLA VERSA	8,00-10,00	MARTEDI' E MERCOLEDI'	Ausiliariato
VIDIGULFO	7,30-10,00	MARTEDI'	Ausiliariato
Piano e/o zona di competenza	orari di copertura servizio	VOGHERA	Attività richiesta
CHIRURGIA	9,00-13,00	DA LUNEDI' A VENERDI'	Ausiliariato
ORTOPEDIA	9,00-13,00	DA LUNEDI' A VENERDI'	Ausiliariato
OSTETRICIA E GINECOLOGIA	9,00-13,00	DA LUNEDI' A VENERDI'	Ausiliariato
TERAPIA INTENSIVA	7,00-20,00	DA LUNEDI' A DOMENICA	Ausiliariato
UROLOGIA	8,00-13,00	DA LUNEDI' A VENERDI'	Ausiliariato

ARTICOLO 5 – RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO

La ditta aggiudicataria dovrà nominare, mediante delega scritta, un suo rappresentante con funzioni di "Supervisore" che abbia il mandato di dirigere, coordinare e controllare il personale addetto al servizio, al fine della puntuale esecuzione dello stesso secondo le



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

modalità convenute, nonché di provvedere a tutto quanto occorrente per l'espletamento del servizio e dei conseguenti adempimenti contrattuali.

Il Responsabile del coordinamento, che svolge il ruolo di interfaccia unica e di responsabile nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, deve avere competenze tecniche e deve svolgere i seguenti compiti:

- approvazione del piano dettagliato degli interventi;
- controllo della corretta e puntuale esecuzione delle attività e del personale preposto;
- gestire le non conformità relative allo svolgimento dei servizi.

Il ruolo del responsabile del coordinamento è ricoperto da una persona fisica che può in funzione dell'importanza del servizio, essere supportata da una struttura di tecnici specialistici, collaboratori o quant'altro, per assolvere ai suoi compiti.

Il responsabile del coordinamento deve essere presente presso l'Azienda Ospedaliera, o comunque reperibile rapidamente anche nelle giornate festive. In caso di necessità urgenti deve garantire la reperibilità nella fascia oraria dalle ore 6.00 alle ore 22.00. Il responsabile del coordinamento dovrà essere dotato di un dispositivo cerca persone, e un apparato di telefonia mobile a carico della ditta aggiudicataria, il cui numero deve essere portato a conoscenza dell'Azienda Ospedaliera.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni espresse in contraddittorio con detto Responsabile si intenderanno, per qualsiasi conseguente effetto, espresse direttamente all'appaltatore.

Inoltre dovrà essere indicato e nominato nei casi di assenza o impedimento del responsabile un suo sostituto con identici poteri e obblighi.

ARTICOLO 6 – PERSONALE DELL'IMPRESA ADDETTO AL SERVIZIO

L'aggiudicatario, per tutto il periodo contrattuale per l'esecuzione del servizio si avvarrà di proprio personale qualificato della cui condotta è responsabile.

Nell'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro relativo al proprio personale dipendente, in vigore per il tempo in cui si svolge il servizio.

La ditta aggiudicataria si obbliga all'assunzione del personale in forza presso l'Azienda Ospedaliera destinato alle attività del presente appalto, costituito da n. 84 unità.

Nei confronti del proprio personale, la ditta aggiudicataria dovrà osservare le leggi, i regolamenti e gli accordi contrattuali di categoria: nazionali, regionali, provinciali ed aziendali riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le assicurazioni sociali, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Il personale impiegato per il servizio dovrà indossare idonea divisa, il cui costo e confezione è a carico dell'impresa appaltatrice, sempre pulita, con l'indicazione del nominativo dell'impresa e cartellino di riconoscimento e, qualora il genere di prestazione lo richieda, dovrà indossare gli indumenti protettivi e i dispositivi di protezione individuale (DPI) conformi alle norme di igiene del lavoro, anch'essi a carico economico della impresa appaltatrice.



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

Il personale addetto al servizio dovrà essere soggetto a sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008, per il quale il medico competente dell'aggiudicataria dovrà aver rilasciato giudizio di idoneità specifica alla mansione; tale giudizio dovrà essere periodicamente espresso in base a quanto stabilito dal medesimo D. Lgs. n. 81/2008.

L'Azienda Ospedaliera non sarà responsabile degli infortuni e delle malattie professionali sul lavoro contratte dai dipendenti della ditta appaltatrice del servizio, la quale ha l'obbligo di iscrivere tutti i propri dipendenti agli istituti previdenziali assistenziali ed infortunistici obbligatori per legge e secondo i contratti di categoria del territorio. Il personale in servizio dovrà possedere l'età lavorativa secondo le vigenti norme di legge.

La ditta aggiudicataria, per l'espletamento del servizio, dovrà impiegare personale assunto e risultante dai rispettivi libri paga e matricola.

Tutto il personale della ditta aggiudicataria, adibito ai servizi, lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità della ditta aggiudicataria, sia nei confronti dell'Azienda Ospedaliera che nei confronti di terzi, che nei riguardi delle leggi sull'assicurazione obbligatoria e di tutte le altre vigenti.

La ditta aggiudicataria riconosce che l'Azienda Ospedaliera risulta estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra la ditta aggiudicataria ed il proprio personale dipendente.

Quando per comprovati motivi di negligenza comportamentale l'Azienda Ospedaliera richiede la sostituzione di personale dipendente dalla ditta aggiudicataria, lo stesso dovrà essere sostituito.

La ditta aggiudicataria ed il proprio personale dipendente dovranno uniformarsi a tutte le norme generali e speciali istituite dall'Azienda Ospedaliera.

L'Azienda Ospedaliera si riserva di non procedere alla liquidazione delle competenze in difetto di idonea attestazione rilasciata dall'Autorità competente comprovante l'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi e di ogni altro onere in materia di legislazione sul lavoro.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare entro 30 giorni dall'aggiudicazione, all'Ufficio Gare e al SITRA, elenco da cui risulti:

- generalità e qualifica del personale impiegato;
- generalità, qualifica e recapito telefonico del Supervisore di cui all'art. 5 "Responsabile del coordinamento";
- dichiarazione ai sensi della Legge n. 445/2000 attestante che il personale e il supervisore impiegati per l'espletamento del servizio sono fisicamente idonei e tecnicamente preparati all'esecuzione delle prestazioni richieste nel presente capitolato in ambiente civile, sanitario e ospedaliero.

L'elenco nominativo e relativa qualifica del personale impiegato per l'espletamento del servizio deve essere confermato o aggiornato entro la fine di ogni mese. L'inserimento e/o sostituzione di personale deve essere comunicato all'Ufficio Gare e al SITRA, in tempo reale.

La gestione del personale dovrà avvenire a cura della ditta aggiudicataria, ed essere approvata dal SITRA.



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

L'individuazione dei lavoratori da destinare nelle sedi territoriali, reparti ed ambulatori, dovrà essere approvata dal SITRA.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire la pronta sostituzione dei soggetti incaricati, qualora l'Azienda Ospedaliera non fosse soddisfatta dell'operato svolto.

In caso di sciopero del proprio personale, la ditta aggiudicataria dovrà darne notizia all'Azienda Ospedaliera con un anticipo di almeno 72 ore, al fine di concordare con l'Azienda Ospedaliera i provvedimenti necessari per l'erogazione dei servizi essenziali ed i provvedimenti necessari per evitare disservizi, fatta salva comunque la possibilità per l'Azienda Ospedaliera di trattenere sui pagamenti le somme proporzionali al minor servizio reso.

Al personale dipendente dalla ditta aggiudicataria sarà data facoltà di usufruire del servizio di mensa interna dell'Azienda Ospedaliera, previo pagamento della rispettiva tariffa.

ARTICOLO 7 – RESPONSABILE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

L'Azienda Ospedaliera indicherà il proprio dipendente che, quale responsabile dei rapporti con la ditta aggiudicataria, sarà a disposizione del personale dello stesso per comunicare tutte le informazioni e le indicazioni necessarie e/o utili, e altre eventualmente richiestegli.

ARTICOLO 8 – ADDESTRAMENTO, FORMAZIONE E INFORMAZIONE

La ditta aggiudicataria deve garantire lo svolgimento di corsi di addestramento a tutto il personale che sarà impiegato nella realizzazione del servizio oggetto del presente appalto al fine di renderlo edotto circa le circostanze, le modalità, gli standard di qualità previsti nel presente capitolato e le modalità con le quali la ditta aggiudicataria intende applicarli. Tali corsi devono essere finalizzati all'ottemperanza di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

La formazione e l'informazione ai lavoratori impiegati nel servizio deve prevedere incontri specifici sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento.

La ditta aggiudicataria dovrà far pervenire a richiesta del SITRA, tutti i certificati attestanti il programma formativo.

ARTICOLO 9 – LOCALI A DISPOSIZIONE DELLA DITTA

L'Azienda Ospedaliera metterà a disposizione della ditta aggiudicataria locali non arredati ad uso spogliatoio del personale, magazzino di deposito delle attrezzature e dei macchinari, e/o eventuale ufficio, con facoltà di sostituire detti locali con altri a propria discrezione ed in qualsiasi momento. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a proprie cure e spese a mantenere ordinati e puliti detti locali, impegnandosi a riconsegnarli, alla scadenza del contratto, nello stato in cui gli sono stati messi a disposizione.

L'Azienda Ospedaliera, tramite propri incaricati e previa comunicazione alla ditta aggiudicataria, si riserva il diritto di accedere in ogni momento nei luoghi di deposito dei macchinari e degli attrezzi per controllarne lo stato di manutenzione e funzionamento.



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

Sono forniti dall'Azienda Ospedaliera e quindi a proprio carico l'energia elettrica e l'acqua.

ARTICOLO 10 – NORME DI IGIENE E DI SICUREZZA

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008.

Resta a carico della ditta aggiudicataria la dotazione ai propri dipendenti delle divise per lo svolgimento della normale attività ,di Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza. I DPI che la ditta aggiudicataria intende adottare devono essere preventivamente sottoposti al responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della Azienda Ospedaliera per la necessaria approvazione.

ARTICOLO 11 – PIANO DI SICUREZZA

La ditta aggiudicataria dovrà adottare il piano di sicurezza dei lavoratori in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti.

Ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81 verranno fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente ospedaliero e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione all'attività dell'Azienda Ospedaliera.

Prima della stipula del contratto dovrà essere predisposto, in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera, il D.U.V.R.I.

ARTICOLO 12 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia dell'esecuzione del contratto l'appaltatore sarà tenuto ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 113 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.

L'esecutore del contratto è pertanto obbligato a costituire una garanzia fideiussoria la cui percentuale sarà definita sulla base del ribasso praticato in sede di presentazione offerta. La fideiussione bancaria, o la polizza assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Azienda Ospedaliera.

La cauzione inoltre dovrà indicare quale foro esclusivo ed inderogabile per ogni controversia dalla stessa generata, il Tribunale di Pavia.

ARTICOLO 13 – ASSICURAZIONI

La ditta aggiudicataria, fatta salva la sua piena e diretta responsabilità per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto, assume ogni responsabilità civile per danni verso terzi, persone, animali o cose in dipendenza di omissioni, negligenze o quant'altro attinente all'esecuzione delle prestazioni d'appalto.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di stipulare (ovvero di essere titolare di eventuale polizza già stipulata a scadenza indeterminata producendo documentazione attestante il



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

pagamento dei premi per il rinnovo della copertura assicurativa in coincidenza di ogni rinnovo) con una società di primaria e riconosciuta importanza, un'idonea polizza assicurativa, che preveda la copertura di tutti i rischi da responsabilità civile - RCT - nei confronti dell'Azienda Ospedaliera e di terzi, derivanti dall'attività svolta dalla ditta aggiudicataria, dal suo personale dipendente, dai suoi consulenti e collaboratori, dai sub affidatari e dal relativo personale, con un massimale unico di almeno €. 5.000.000,00 - per sinistro, oltre che di una polizza assicurativa per i dipendenti della ditta aggiudicataria, ovvero dei sub affidatari, soggetti ad Inail – garanzia RCO – con un massimale di almeno €. 5.000.000,00 - per sinistro.

ARTICOLO 14 – CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La cessione del credito dell'aggiudicatario è regolata dalle disposizioni di cui all'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il subappalto del servizio è consentito alla ditta aggiudicataria, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., previa autorizzazione scritta da parte dell'Azienda Ospedaliera.

ARTICOLO 15 – SPESE A CARICO DELLA AZIENDA OSPEDALIERA

Sono a carico della stazione appaltante le spese relative a: energia elettrica, gas, vapore, acqua calda e fredda, riscaldamento e termoventilazione dei locali, pulizia delle vasche di decantazione, manutenzioni straordinarie attrezzature, manutenzioni ordinarie e straordinarie dei locali e degli impianti.

ARTICOLO 16 – PENALI E SANZIONI PER INADEMPIMENTI

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comportino per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'Azienda Ospedaliera contesterà per iscritto alla ditta aggiudicataria le inadempienze riscontrate e assegnerà un termine, non inferiore a quindici giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine, l'eventuale penale sarà applicata, previa adeguata istruttoria, dal Responsabile dell'UOSD Gare mediante propria determinazione.

In tale provvedimento si darà conto delle eventuali giustificazioni prodotte dal soggetto aggiudicatario e delle ragioni per le quali l'Azienda Ospedaliera ritiene di disattenderle.

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la ditta aggiudicataria risponderà dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Azienda Ospedaliera.

In ogni caso, indipendentemente dalle azioni di cui sopra, in caso di inosservanza delle norme del presente capitolato, possono essere applicate penalità, secondo le modalità previste dall'Azienda Ospedaliera, previa contestazione dell'addebito alla ditta aggiudicataria e rigetto delle sue eventuali giustificazioni.



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

In particolare l'Azienda Ospedaliera applicherà una penale che andrà, in ragione della gravità, da un minimo di €. 500,00.= al un massimo di €. 2.000,00.= per ogni disservizio causato dal mancato rispetto delle norme e condizioni stabilite dal presente capitolato speciale.

Resta inoltre impregiudicata ogni azione dell'Amministrazione verso l'Aggiudicatario per danni subiti.

Resta inteso che, in caso di contestazione, l'aggiudicatario non dovrà creare rallentamenti artificiosi o sospendere l'attività.

ARTICOLO 17 – REVISIONE PREZZI

I prezzi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto. È previsto l'adeguamento periodico dei prezzi con le modalità indicate all'art. 115 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La revisione prezzi opera per i contratti di durata superiore a 12 mesi; sarà onere del fornitore inviare circostanziata e documentata istanza revisionale.

La revisione prezzi non si applica alle prestazioni rese nel corso del primo anno del contratto, ma si applica esclusivamente (qualora la successiva istruttoria condotta dall'ufficio competente dimostri che essa sia dovuta) a decorrere dalla data dell'istanza e comunque per le prestazioni eseguite non prima della sopracitata data.

La revisione viene operata sulla base di un'istruttoria, condotta dall'ufficio competente, con riferimento ai costi standardizzati determinati e pubblicati ai sensi dell'art. 7, comma 4 lettera c) del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i., dall'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, beni e servizi, nonché sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT.

In assenza dei dati di cui al comma precedente, fatte salve nuove emanande disposizioni in materia, per il calcolo del compenso revisionale si terrà conto degli gli indici ISTAT e di ogni altro elemento utile ad assicurare l'equilibrio economico nel rapporto contrattuale; il mese iniziale di riferimento sarà quello di avvio esecuzione del servizio.

ARTICOLO 18 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria provvederà ad emettere mensilmente regolare fattura alla quale dovrà allegare apposito documento relativo alla contabilità mensile dei lavori eseguiti unitamente alla documentazione inerente al servizio effettuato.

L'Azienda Ospedaliera procederà alla relativa liquidazione nei termini stabiliti dalle vigenti norme in materia, previa verifica e riscontro dei documenti collegati, detraendo gli eventuali costi direttamente sostenuti dall'Azienda Ospedaliera nonché le eventuali penali.

Per quanto riguarda le modalità di pagamento, si procederà come da disposizioni della Direzione Generale Sanità Regione Lombardia n. prot. HI.2008.0015082 del 11/04/2008, che prevede il pagamento diretto da parte di Finlombarda Spa delle fatture relative a forniture di Beni e Servizi.



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

ARTICOLO 19 – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI

Il servizio è soggetto alla esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite dal presente capitolato speciale, dal disciplinare di gara e dall'offerta tecnica ed economica presentata in sede di gara.

La ditta aggiudicataria non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Azienda Ospedaliera darà per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

ARTICOLO 20 – RISERVATEZZA

La ditta aggiudicataria si impegna a non divulgare le informazioni di cui verrà a conoscenza nell'ambito del contratto. In particolare la ditta aggiudicataria si impegna per sé e per il proprio personale a:

- mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti e informazioni di cui nel corso del periodo di appalto dovessero venire in possesso;
- non effettuare fotografie nei luoghi di lavoro senza aver ricevuto apposito benestare dall'Azienda Ospedaliera;
- non effettuare pubblicazioni (articoli, libri, depliant ecc.) su quanto fosse venuto a conoscenza a fronte del servizio descritto nel capitolato tecnico d'appalto senza che sia pervenuto apposito benestare dal parte dell'Azienda Ospedaliera.

Inoltre la ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutte le norme vigenti in materia di privacy.

ARTICOLO 21 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziaria di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 e s.m.i..

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura competente per territorio, ufficio territoriale del Governo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. dovranno essere forniti gli estremi identificativi del conto corrente dedicato (IBAN) nonché la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il contratto sarà di fatto risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società poste Italiane S.p.A..

Inoltre il personale del contraente che opererà all'interno delle strutture dell'Azienda Ospedaliera sarà dotato della tessera di riconoscimento riportante tutte le informazioni contenute nell'art. 5 della suddetta legge.

ARTICOLO 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora la ditta fornitrice non ottemperasse in tutto o in parte agli obblighi derivanti dal contratto, sarà facoltà dell'Azienda Ospedaliera procedere alla risoluzione del contratto



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

stesso, con oneri a carico della ditta medesima, la quale sarà tenuta alla rifusione di ogni danno e spesa recati all'Azienda.

L'Azienda potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto:

- in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto, tali da compromettere la regolarità del servizio quali: interruzioni del servizio; reiterate inosservanze delle norme di legge e/o di regolamento che disciplinano l'esecuzione del servizio;
- quando a carico degli aggiudicatari sia stato avviato procedimento penale per frode, o per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale, o per delitti finanziari;

L'Azienda Ospedaliera potrà inoltre chiedere la risoluzione del contratto:

- Secondo quanto previsto dall'art. 16 "Penali e sanzioni per inadempimenti";
- per motivi di interesse pubblico, che verranno specificati nel relativo atto deliberativo;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione di attività, nonché di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- nei casi di cessione o di subappalto del servizio non preventivamente autorizzati dall'Azienda Ospedaliera;
- nel caso di morte dell'aggiudicatario, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante dell'aggiudicazione.
- mancato rinnovo da parte delle autorità competenti di provvedimenti autorizzatori in scadenza durante la vigenza contrattuale.

Nel caso di risoluzione dal contratto da parte della ditta aggiudicataria, per qualsiasi causa, saranno addebitati alla stessa tutti i maggiori oneri che dovranno essere sostenuti dall'Azienda Ospedaliera per l'aggiudicazione del servizio ad altra ditta.

ARTICOLO 23- RECESSO DAL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1671 del c.c. l'Azienda Ospedaliera può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio nei casi di:

- giusta causa;
- reiterati inadempimenti della ditta aggiudicataria.

Il recesso sarà comunicato alla ditta aggiudicataria con lettera raccomandata A/R ed avrà effetto dal momento in cui la comunicazione perverrà al destinatario.

In caso di recesso, la ditta ha diritto al pagamento delle forniture prestate, purché eseguite correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale spesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

Dalla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali.

Anche il fornitore può recedere dall'offerta presentata. Il recesso ha, però, configurazione di inadempienza, in quanto con l'aggiudicazione la ditta rimane obbligata ad eseguire la prestazione aggiudicata. Essa in conseguenza va soggetta all'incameramento della eventuale cauzione ed alla esecuzione a suo danno della prestazione non eseguita.



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

ARTICOLO 24 – CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Le parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuto a forza maggiore.

Con l'espressione "forza maggiore" si fa riferimento ad eventi inevitabili ed imprevedibili non dipenditi dalle volontà delle parti.

Verificatosi un caso di forza maggiore che impedisca ad una parte l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altro contraente, indicando anche il tempo prevedibile di impedimento.

La parte che non ha potuto adempiere per causa di forza maggiore ha diritto ad una proroga dei termini in misura pari alla durata dell'evento impeditivo.

Tuttavia, qualora la causa di forza maggiore duri più di 50 giorni continuativamente, ciascuna parte, con un preavviso di 30 giorni, avrà facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

ARTICOLO 25 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, oneri, bolli, imposte e tasse inerenti al contratto, nonché tutte le imposte e tasse presenti e future sono a carico totale del fornitore.

L'I.V.A., se ed in quanto dovuta, è a carico dell'Azienda Ospedaliera.

ARTICOLO 26 – FORO COMPETENTE

Pavia è da intendersi a tutti gli effetti luogo di esecuzione del contratto, ed il fornitore dovrà indicare l'esatto domicilio eletto per tutte le comunicazioni, ordinazioni ed intimazioni che l'Azienda Ospedaliera gli debba fare per l'esecuzione del contratto.

Le parti congiuntamente si accordano di eleggere quale Foro competente per qualsiasi controversia o contestazione esclusivamente il Foro di Pavia, escludendo espressamente la competenza degli altri Fori.

ARTICOLO 27 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connesso alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dal citato D. Lgs.



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174

www.ospedali.pavia.it

ARTICOLO 28 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere la gara e/o di non aggiudicare il servizio, per insindacabili motivi, senza diritto per i partecipanti ad indennizzo o altro.