

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI –.**

Espletato in data:  
 Prova scritta, 5 giugno 2024  
 Prova pratica, 17 giugno 2024  
 Prova orale, 24 giugno 2024

**CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI:**

**CARRIERA (max 15,000 punti)**

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Sovr.	% val.
Servizio nel profilo professionale superiore alla qualifica a concorso presso SSN o servizi equiparabili secondo le tabelle ministeriali DPCM 26 giugno 2015	1,980	12	PRC	mesi	Si	100
Servizio nel profilo professionale a concorso presso SSN o servizi equiparabili secondo le tabelle ministeriali DPCM 26 giugno 2015 (collaboratore amministrativo)	1,800	12	PRC	mesi	Si	100
Servizio nel profilo professionale inferiore alla qualifica a concorso presso SSN o servizi equiparabili secondo le tabelle ministeriali DPCM 26 giugno 2015 (assistente amministrativo)	1,200	12	PRC	mesi	Si	100
Servizio nel profilo professionale inferiore alla qualifica a concorso presso SSN o servizi equiparabili secondo le tabelle ministeriali DPCM 26 giugno 2015 (coadiutore amministrativo/c.a. senior)	0,900	12	PRC	mesi	Si	100
Servizio non attinente al profilo a concorso presso PA	0,200	12	PRC	mesi	Si	100
Servizio in profilo professionale superiore alla qualifica a concorso presso strutture private accreditate/convenzionate con SSN o Enti di natura pubblica non equiparabili secondo DPCM 26 giugno	1,980	12	PRC	mesi	Si	25
Servizio nel profilo professionale alla qualifica a concorso (collaboratore amministrativo) presso strutture private accreditate/convenzionate con SSN o Enti di natura pubblica non equiparabili secondo DPCM 26 giugno 2015	1,800	12	PRC	mesi	Si	25
Servizio in profilo professionale inferiore alla qualifica a concorso (assistente amministrativo) presso strutture private accreditate/convenzionate con SSN o Enti di natura pubblica non equiparabili secondo DPCM 26 giugno 2015	1,200	12	PRC	mesi	Si	25
Servizio in profilo professionale inferiore alla qualifica a concorso (coadiutore amministrativo/ c.a. senior) presso strutture private accreditate/convenzionate con SSN o Enti di natura pubblica non equiparabili secondo DPCM 26 giugno 2015	0,900	12	PRC	mesi	Si	25
Servizio non attinente al profilo a concorso presso strutture private accreditate/convenzionate con SSN	0,200	12	PRC	mesi	Si	25
Servizio in altro ruolo amministrativo (o non indicato) presso strutture private accreditate/convenzionate con SSN o Enti di natura pubblica non equiparabili secondo DPCM 26 giugno 2015	0,900	12	PRC	mesi	Si	25
Servizio militare/civile nel profilo a bando	1,800	12	PRC	mesi	Si	100
Servizi non valutabili	0,000	0	N		No	100

**ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 punti)**

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

Regola	Punti	Tipo calcolo	Unità mis.	Sovr.	% val.
Laurea specialistica/magistrale nel profilo a concorso (valutati oltre il triennio quale requisito di ammissione)	1,000	EVE	n.	No	100
Laurea magistrale, Laurea specialistica, altra Laurea in materia attinente (ulteriore a requisito di ammissione)	1,000	EVE	n.	No	100
Laurea magistrale, Laurea specialistica, altra Laurea in materia non attinente	0,200	EVE	n.	No	100
Master/Diploma in materia attinente	0,300	EVE	anni	Si	100
Dottorato/Master in materia non attinente	0,100	EVE	anni	Si	100
Borsa di studio	0,240	PRC	mesi	No	100
Requisito di ammissione - non valutabile	0,000	N		No	100
Titoli non valutabili	0,000	N		No	100

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 2,000 punti)**

Regola	Punti	Unità mis.
Pubblicazioni	0,100	n.
Abstract, poster comunicazioni a congressi	0,050	n.
Lavori non valutabili	0,000	n.

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 10,000 punti)**

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Sovr.	% val.
Stage/tirocinio/Frequenza volontaria - non valutabile -	0,000	0	N	n.	No	100
Attività attinenti al profilo professionale a concorso: libero professionale/co.co.co./contratti a progetto/collaborazione a ricerca presso strutture pubblico o private, interinale/dipendente presso strutture private	0,300	12	PRC	mesi	Si	100
Attività non attinenti al profilo professionale a concorso: libero professionale/co.co.co./contratti a progetto/collaborazione a ricerca presso strutture pubblico o private, interinale/dipendente presso strutture private	0,120	12	PRC	mesi	Si	100
Interinale nel profilo professionale alla qualifica a concorso (collaboratore amministrativo) presso SSN o servizi equiparabili secondo le tabelle ministeriali DPCM 26 giugno 2015	0,900	12	PRC	mesi	Si	100
Interinale in profilo professionale inferiore alla qualifica a concorso (assistente amministrativo) presso SSN o servizi equiparabili secondo le tabelle ministeriali DPCM 26 giugno 2015	0,600	12	PRC	mesi	Si	100
Interinale in profilo professionale inferiore alla qualifica a concorso (coadiutore amministrativo/c.a. senior) presso SSN o servizi equiparabili secondo le tabelle ministeriali DPCM 26 giugno 2015	0,450	12	PRC	mesi	Si	100
Ricercatore	0,240	12	N	mesi	Si	100
Abilitazione all'esercizio di attività forense/consulente del lavoro/commercialista	1,000	0	EVE	n.	No	100

Partecipazione a Corsi di aggiornamento (fino a 20h comprese)	0,010	0	EVE	n.	No	100
Partecipazione a Corsi di aggiornamento (superiore a 20h)	0,020	0	EVE	n.	No	100
Corsi FAD	0,005	0	EVE	n.	No	100
Relatore/Docente/Moderatore a convegni/seminari	0,020	0	EVE	n.	No	100
Tutor/Responsabile scientifico - non valutabile -	0,000	0	N	n.	No	100
Docente a corsi ASA/OSS/OTA/UNIVERSITARI	0,050	0	EVE	n.	No	100
Conoscenze linguistiche ed informatiche	0,000	0	N	n.	No	100
Titoli vari	0,000	0	N	n.	No	100
Titoli non valutabili	0,000	0	N		No	100

### **TRACCE PROVA SCRITTA:**

#### PROVA SCRITTA N.1:

- 1) Brevi cenni sulle responsabilità del pubblico dipendente.
- 2) Che cos'è il POAS e chi lo deve approvare.
- 3) Indicate almeno due procedure previste dal nuovo codice dei contratti.

#### PROVA SCRITTA N.2:

- 1) I vizi dell'atto amministrativo.
- 2) Chi è il DEC e quali funzioni svolge.
- 3) Funzioni e compiti del Collegio di Direzione.

#### **ESTRATTA** PROVA SCRITTA N.3:

- 1) Chi lo nomina e quali sono i compiti del Collegio Sindacale di una ASST.
- 2) Chi è il RUP e quali sono i suoi compiti.
- 3) Le principali procedure per il reclutamento del pubblico dipendente.

<b>PROVA SCRITTA</b>	
<b>Criteria di valutazione per ciascuna domanda</b>	<b>Punteggio</b>
Prova in bianco	0
L'elaborato non affronta gli aspetti essenziali dell'argomento oggetto della prova, la chiarezza e la coerenza espositiva risultano gravemente insufficienti e la capacità di sintesi concettuale e l'utilizzo della terminologia specifica risultano gravemente insufficienti.	1 - 3
L'elaborato non affronta in maniera sufficientemente adeguata l'argomento oggetto della prova, o la chiarezza e la coerenza espositiva risultano non sufficienti o non adeguate oppure la capacità di sintesi concettuale e l'utilizzo della terminologia specifica risultano non sufficienti o errate.	4 - 6
L'elaborato affronta in maniera adeguata e corretta l'argomento oggetto della prova; la chiarezza e la coerenza espositiva risultano sufficienti e adeguate; la capacità di sintesi concettuale e l'utilizzo della terminologia specifica risultano sufficienti e corrette.	7 - 8
L'elaborato affronta in maniera completa e corretta l'argomento oggetto della prova; la chiarezza e la coerenza espositiva risultano più che idonee e più che adeguate; la capacità di sintesi concettuale e l'utilizzo della terminologia specifica risultano ottime e corrette.	9 - 10

### **TRACCE PROVA PRATICA:**

PROVA PRATICA N.1: Il Candidato rediga una deliberazione il cui oggetto risulta il seguente: "Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Collaboratore Amministrativo Professionale"

PROVA PRATICA N.2: Il Candidato rediga una lettera di concessione di patrocinio gratuito per la "GIORNATA DEL DONATORE" organizzata dall'Associazione Volontari del Sangue

**ESTRATTA** PROVA PRATICA N.3: Il Candidato rediga una determinazione dirigenziale con cui si provvede ad acquistare in economia il farmaco "BETA" in via esclusiva per un importo di € 10.000,00

<b>PROVA PRATICA</b>	
<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Prova in bianco	0
L'elaborato non affronta gli aspetti essenziali dell'argomento oggetto della prova, la chiarezza e la coerenza espositiva risultano gravemente insufficienti e la capacità di sintesi concettuale e l'utilizzo della terminologia specifica risultano gravemente insufficienti.	1 - 6
L'elaborato non affronta in maniera sufficientemente adeguata l'argomento oggetto della prova, o la chiarezza e la coerenza espositiva risultano non sufficienti o non adeguate oppure la capacità di sintesi concettuale e l'utilizzo della terminologia specifica risultano non sufficienti o errate.	7 - 13
L'elaborato affronta in maniera adeguata e corretta l'argomento oggetto della prova; la chiarezza e la coerenza espositiva risultano sufficienti e adeguate; la capacità di sintesi concettuale e l'utilizzo della terminologia specifica risultano sufficienti e corrette.	14 - 17
L'elaborato affronta in maniera completa e corretta l'argomento oggetto della prova; la chiarezza e la coerenza espositiva risultano più che idonee e più che adeguate; la capacità di sintesi concettuale e l'utilizzo della terminologia specifica risultano ottime e corrette.	18 - 20

#### **DOMANDE PROVA ORALE:**

1	Quali sono, ai sensi della L. 241/1990, i vizi che comportano l'annullabilità del provvedimento amministrativo?
2	Cos'è il PNRR - e quali sono i principi della Missione 6?
3	Differenze di compiti e di funzioni tra ATS e ASST.
4	Che cos'è il POAS e chi lo approva?
5	Le responsabilità del pubblico dipendente.
6	Chi è il DEC ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 e quali funzioni svolge?
7	Il candidato indichi almeno due tra le procedure previste dal Codice degli appalti e ne descriva le differenze.
8	Gli organi della ASST.
9	Che cosa sono i LEA?
10	Il Direttore Amministrativo di una ASST: nomina e funzioni.
11	Che cos'è il Codice di Comportamento di cui al D.lgs. n. 165/2001?
12	Che cosa sono i "dati sensibili"?
13	La dichiarazione sostitutiva di certificazione secondo il D.P.R. 445/2000.
14	Quali sono le 5 aree di classificazione di cui è articolato il personale ai sensi del C.C.N.L. 2 novembre 2022 Comparto Sanità?
15	Che cos'è l'istituto della mobilità volontaria tra Aziende ed Enti di cui al D.lgs. n.165/2001.
16	Funzioni e risorse del Distretto secondo il D.lgs. n. 502/1992.
17	Cosa si intende per sostituto d'imposta?
18	Il bilancio d'esercizio di una ASST.
19	L' autotutela amministrativa.
20	Che cos'è il sistema degli ECM.

21	Compiti e funzioni dell'URP.
22	Il diritto di accesso agli atti amministrativi.
23	Le sanzioni disciplinari nel pubblico impiego.
24	Il PIAO in un'azienda sanitaria.

<b>PROVA ORALE</b>	
<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Il Candidato non risponde	0
Il Candidato non affronta gli aspetti essenziali dell'argomento oggetto della prova, la chiarezza e la coerenza espositiva risultano gravemente insufficienti e la capacità di sintesi concettuale e l'utilizzo della terminologia specifica risultano gravemente insufficienti.	1 - 6
Il Candidato non affronta in maniera sufficientemente adeguata l'argomento oggetto della prova, o la chiarezza e la coerenza espositiva risultano non sufficienti o non adeguate oppure la capacità di sintesi concettuale e l'utilizzo della terminologia specifica risultano non sufficienti o errate.	7 - 13
Il Candidato affronta in maniera adeguata e corretta l'argomento oggetto della prova; la chiarezza e la coerenza espositiva risultano sufficienti e adeguate; la capacità di sintesi concettuale e l'utilizzo della terminologia specifica risultano sufficienti e corrette.	14 - 17
Il Candidato affronta in maniera completa e corretta l'argomento oggetto della prova; la chiarezza e la coerenza espositiva risultano più che idonee e più che adeguate; la capacità di sintesi concettuale e l'utilizzo della terminologia specifica risultano ottime e corrette.	18 - 20