

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI –.

Espletato in data:
 Prova scritta, 5 giugno 2024
 Prova pratica, 17 giugno 2024
 Prova orale, 24 giugno 2024

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI:

CARRIERA (max 15,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Sovr.	% val.
Servizio nel profilo professionale superiore alla qualifica a concorso presso SSN o servizi equiparabili secondo le tabelle ministeriali DPCM 26 giugno 2015	1,980	12	PRC	mesi	Si	100
Servizio nel profilo professionale a concorso presso SSN o servizi equiparabili secondo le tabelle ministeriali DPCM 26 giugno 2015 (collaboratore amministrativo)	1,800	12	PRC	mesi	Si	100
Servizio nel profilo professionale inferiore alla qualifica a concorso presso SSN o servizi equiparabili secondo le tabelle ministeriali DPCM 26 giugno 2015 (assistente amministrativo)	1,200	12	PRC	mesi	Si	100
Servizio nel profilo professionale inferiore alla qualifica a concorso presso SSN o servizi equiparabili secondo le tabelle ministeriali DPCM 26 giugno 2015 (coadiutore amministrativo/c.a. senior)	0,900	12	PRC	mesi	Si	100
Servizio non attinente al profilo a concorso presso PA	0,200	12	PRC	mesi	Si	100
Servizio in profilo professionale superiore alla qualifica a concorso presso strutture private accreditate/convenzionate con SSN o Enti di natura pubblica non equiparabili secondo DPCM 26 giugno	1,980	12	PRC	mesi	Si	25
Servizio nel profilo professionale alla qualifica a concorso (collaboratore amministrativo) presso strutture private accreditate/convenzionate con SSN o Enti di natura pubblica non equiparabili secondo DPCM 26 giugno 2015	1,800	12	PRC	mesi	Si	25
Servizio in profilo professionale inferiore alla qualifica a concorso (assistente amministrativo) presso strutture private accreditate/convenzionate con SSN o Enti di natura pubblica non equiparabili secondo DPCM 26 giugno 2015	1,200	12	PRC	mesi	Si	25
Servizio in profilo professionale inferiore alla qualifica a concorso (coadiutore amministrativo/ c.a. senior) presso strutture private accreditate/convenzionate con SSN o Enti di natura pubblica non equiparabili secondo DPCM 26 giugno 2015	0,900	12	PRC	mesi	Si	25
Servizio non attinente al profilo a concorso presso strutture private accreditate/convenzionate con SSN	0,200	12	PRC	mesi	Si	25
Servizio in altro ruolo amministrativo (o non indicato) presso strutture private accreditate/convenzionate con SSN o Enti di natura pubblica non equiparabili secondo DPCM 26 giugno 2015	0,900	12	PRC	mesi	Si	25
Servizio militare/civile nel profilo a bando	1,800	12	PRC	mesi	Si	100
Servizi non valutabili	0,000	0	N		No	100

ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

Regola	Punti	Tipo calcolo	Unità mis.	Sovr.	% val.
Laurea specialistica/magistrale nel profilo a concorso (valutati oltre il triennio quale requisito di ammissione)	1,000	EVE	n.	No	100
Laurea magistrale, Laurea specialistica, altra Laurea in materia attinente (ulteriore a requisito di ammissione)	1,000	EVE	n.	No	100
Laurea magistrale, Laurea specialistica, altra Laurea in materia non attinente	0,200	EVE	n.	No	100
Master/Diploma in materia attinente	0,300	EVE	anni	Si	100
Dottorato/Master in materia non attinente	0,100	EVE	anni	Si	100
Borsa di studio	0,240	PRC	mesi	No	100
Requisito di ammissione - non valutabile	0,000	N		No	100
Titoli non valutabili	0,000	N		No	100

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 2,000 punti)

Regola	Punti	Unità mis.
Pubblicazioni	0,100	n.
Abstract, poster comunicazioni a congressi	0,050	n.
Lavori non valutabili	0,000	n.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 10,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Sovr.	% val.
Stage/tirocinio/Frequenza volontaria - non valutabile -	0,000	0	N	n.	No	100
Attività attinenti al profilo professionale a concorso: libero professionale/co.co.co./contratti a progetto/collaborazione a ricerca presso strutture pubblico o private, interinale/dipendente presso strutture private	0,300	12	PRC	mesi	Si	100
Attività non attinenti al profilo professionale a concorso: libero professionale/co.co.co./contratti a progetto/collaborazione a ricerca presso strutture pubblico o private, interinale/dipendente presso strutture private	0,120	12	PRC	mesi	Si	100
Interinale nel profilo professionale alla qualifica a concorso (collaboratore amministrativo) presso SSN o servizi equiparabili secondo le tabelle ministeriali DPCM 26 giugno 2015	0,900	12	PRC	mesi	Si	100
Interinale in profilo professionale inferiore alla qualifica a concorso (assistente amministrativo) presso SSN o servizi equiparabili secondo le tabelle ministeriali DPCM 26 giugno 2015	0,600	12	PRC	mesi	Si	100
Interinale in profilo professionale inferiore alla qualifica a concorso (coadiutore amministrativo/c.a. senior) presso SSN o servizi equiparabili secondo le tabelle ministeriali DPCM 26 giugno 2015	0,450	12	PRC	mesi	Si	100
Ricercatore	0,240	12	N	mesi	Si	100
Abilitazione all'esercizio di attività forense/consulente del lavoro/commercialista	1,000	0	EVE	n.	No	100

Partecipazione a Corsi di aggiornamento (fino a 20h comprese)	0,010	0	EVE	n.	No	100
Partecipazione a Corsi di aggiornamento (superiore a 20h)	0,020	0	EVE	n.	No	100
Corsi FAD	0,005	0	EVE	n.	No	100
Relatore/Docente/Moderatore a convegni/seminari	0,020	0	EVE	n.	No	100
Tutor/Responsabile scientifico - non valutabile -	0,000	0	N	n.	No	100
Docente a corsi ASA/OSS/OTA/UNIVERSITARI	0,050	0	EVE	n.	No	100
Conoscenze linguistiche ed informatiche	0,000	0	N	n.	No	100
Titoli vari	0,000	0	N	n.	No	100
Titoli non valutabili	0,000	0	N		No	100

TRACCE PROVA SCRITTA:

PROVA SCRITTA N.1:

- 1) Brevi cenni sulle responsabilità del pubblico dipendente.
- 2) Che cos'è il POAS e chi lo deve approvare.
- 3) Indicate almeno due procedure previste dal nuovo codice dei contratti.

PROVA SCRITTA N.2:

- 1) I vizi dell'atto amministrativo.
- 2) Chi è il DEC e quali funzioni svolge.
- 3) Funzioni e compiti del Collegio di Direzione.

ESTRATTA PROVA SCRITTA N.3:

- 1) Chi lo nomina e quali sono i compiti del Collegio Sindacale di una ASST.
- 2) Chi è il RUP e quali sono i suoi compiti.
- 3) Le principali procedure per il reclutamento del pubblico dipendente.

PROVA SCRITTA	
Criteria di valutazione per ciascuna domanda	Punteggio
Prova in bianco	0
L'elaborato non affronta gli aspetti essenziali dell'argomento oggetto della prova, la chiarezza e la coerenza espositiva risultano gravemente insufficienti e la capacità di sintesi concettuale e l'utilizzo della terminologia specifica risultano gravemente insufficienti.	1 - 3
L'elaborato non affronta in maniera sufficientemente adeguata l'argomento oggetto della prova, o la chiarezza e la coerenza espositiva risultano non sufficienti o non adeguate oppure la capacità di sintesi concettuale e l'utilizzo della terminologia specifica risultano non sufficienti o errate.	4 - 6
L'elaborato affronta in maniera adeguata e corretta l'argomento oggetto della prova; la chiarezza e la coerenza espositiva risultano sufficienti e adeguate; la capacità di sintesi concettuale e l'utilizzo della terminologia specifica risultano sufficienti e corrette.	7 - 8
L'elaborato affronta in maniera completa e corretta l'argomento oggetto della prova; la chiarezza e la coerenza espositiva risultano più che idonee e più che adeguate; la capacità di sintesi concettuale e l'utilizzo della terminologia specifica risultano ottime e corrette.	9 - 10

TRACCE PROVA PRATICA:

PROVA PRATICA N.1: Il Candidato rediga una deliberazione il cui oggetto risulta il seguente: "Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Collaboratore Amministrativo Professionale"

PROVA PRATICA N.2: Il Candidato rediga una lettera di concessione di patrocinio gratuito per la "GIORNATA DEL DONATORE" organizzata dall'Associazione Volontari del Sangue

ESTRATTA PROVA PRATICA N.3: Il Candidato rediga una determinazione dirigenziale con cui si provvede ad acquistare in economia il farmaco "BETA" in via esclusiva per un importo di € 10.000,00

PROVA PRATICA	
Criteri di valutazione	Punteggio
Prova in bianco	0
L'elaborato non affronta gli aspetti essenziali dell'argomento oggetto della prova, la chiarezza e la coerenza espositiva risultano gravemente insufficienti e la capacità di sintesi concettuale e l'utilizzo della terminologia specifica risultano gravemente insufficienti.	1 - 6
L'elaborato non affronta in maniera sufficientemente adeguata l'argomento oggetto della prova, o la chiarezza e la coerenza espositiva risultano non sufficienti o non adeguate oppure la capacità di sintesi concettuale e l'utilizzo della terminologia specifica risultano non sufficienti o errate.	7 - 13
L'elaborato affronta in maniera adeguata e corretta l'argomento oggetto della prova; la chiarezza e la coerenza espositiva risultano sufficienti e adeguate; la capacità di sintesi concettuale e l'utilizzo della terminologia specifica risultano sufficienti e corrette.	14 - 17
L'elaborato affronta in maniera completa e corretta l'argomento oggetto della prova; la chiarezza e la coerenza espositiva risultano più che idonee e più che adeguate; la capacità di sintesi concettuale e l'utilizzo della terminologia specifica risultano ottime e corrette.	18 - 20

DOMANDE PROVA ORALE:

1	Quali sono, ai sensi della L. 241/1990, i vizi che comportano l'annullabilità del provvedimento amministrativo?
2	Cos'è il PNRR - e quali sono i principi della Missione 6?
3	Differenze di compiti e di funzioni tra ATS e ASST.
4	Che cos'è il POAS e chi lo approva?
5	Le responsabilità del pubblico dipendente.
6	Chi è il DEC ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 e quali funzioni svolge?
7	Il candidato indichi almeno due tra le procedure previste dal Codice degli appalti e ne descriva le differenze.
8	Gli organi della ASST.
9	Che cosa sono i LEA?
10	Il Direttore Amministrativo di una ASST: nomina e funzioni.
11	Che cos'è il Codice di Comportamento di cui al D.lgs. n. 165/2001?
12	Che cosa sono i "dati sensibili"?
13	La dichiarazione sostitutiva di certificazione secondo il D.P.R. 445/2000.
14	Quali sono le 5 aree di classificazione di cui è articolato il personale ai sensi del C.C.N.L. 2 novembre 2022 Comparto Sanità?
15	Che cos'è l'istituto della mobilità volontaria tra Aziende ed Enti di cui al D.lgs. n.165/2001.
16	Funzioni e risorse del Distretto secondo il D.lgs. n. 502/1992.
17	Cosa si intende per sostituto d'imposta?
18	Il bilancio d'esercizio di una ASST.
19	L' autotutela amministrativa.
20	Che cos'è il sistema degli ECM.

21	Compiti e funzioni dell'URP.
22	Il diritto di accesso agli atti amministrativi.
23	Le sanzioni disciplinari nel pubblico impiego.
24	Il PIAO in un'azienda sanitaria.

PROVA ORALE	
Criteri di valutazione	Punteggio
Il Candidato non risponde	0
Il Candidato non affronta gli aspetti essenziali dell'argomento oggetto della prova, la chiarezza e la coerenza espositiva risultano gravemente insufficienti e la capacità di sintesi concettuale e l'utilizzo della terminologia specifica risultano gravemente insufficienti.	1 - 6
Il Candidato non affronta in maniera sufficientemente adeguata l'argomento oggetto della prova, o la chiarezza e la coerenza espositiva risultano non sufficienti o non adeguate oppure la capacità di sintesi concettuale e l'utilizzo della terminologia specifica risultano non sufficienti o errate.	7 - 13
Il Candidato affronta in maniera adeguata e corretta l'argomento oggetto della prova; la chiarezza e la coerenza espositiva risultano sufficienti e adeguate; la capacità di sintesi concettuale e l'utilizzo della terminologia specifica risultano sufficienti e corrette.	14 - 17
Il Candidato affronta in maniera completa e corretta l'argomento oggetto della prova; la chiarezza e la coerenza espositiva risultano più che idonee e più che adeguate; la capacità di sintesi concettuale e l'utilizzo della terminologia specifica risultano ottime e corrette.	18 - 20