



## **AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA**

*Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA*

*Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174*

*www.ospedali.pavia.it*

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta, in forma telematica, per l'affidamento del servizio di portineria, sorveglianza e guardiania, suddiviso in due lotti da aggiudicarsi congiuntamente, occorrente all'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia per il periodo di 36 mesi.**

**1° lotto CIG: 63200817D3**

**2° lotto CIG: 6320097508**

## INDICE

Premessa

Art. 1 – Stazione appaltante

Art. 2 - Oggetto e importo della fornitura

Art. 3 - Modalità di partecipazione e di svolgimento

Art. 4 - Dotazione informatica necessaria per l'utilizzo della piattaforma

Art. 5 - Registrazione alla piattaforma

Art. 6 - Comunicazioni della procedura

Art 7 - Richiesta di informazioni e chiarimenti

Art 8 - Forma e sottoscrizione dei documenti

Art. 9 - Soggetti ammessi

Art. 10 - Informazioni

Art 11 – modalità e termini di pagamento per la contribuzione dovuta all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici

Art. 12 - Documentazione da presentare

Art. 13 - Documentazione Amministrativa

Art. 14 - Ulteriori indicazioni relative alla Documentazione Amministrativa

Art. 15 - L'Offerta Economica

Art. 16 - Ulteriori indicazioni relative alla Offerta Economica

Art. 17 - Documentazione relativa all'avvalimento

Art. 18 – Criteri generali di aggiudicazione

Art. 19 – Aggiudicazione

Art. 20 Esclusione delle offerte

Art. 21 – Svolgimento procedura di gara

Art. 22 – Documentazione da presentare dall'aggiudicatario

Art. 23 -Stipulazione del contratto

Art. 24 - Codice Etico

Art. 25 – Supporto tecnico ed operativo

## **Premessa**

La presente procedura, disciplinata dagli articoli che seguono, verrà esperita e condotta, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della **piattaforma denominata "SInTel"** (di seguito anche "Sistema").

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, scaricabile da SInTel.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito internet [www.digitpa.gov.it](http://www.digitpa.gov.it); detto software dovrà aver recepito le modifiche disposte dalla Delibera DigitPA n. 45 del 21/05/2009 e s.m.i..

### **Art 1 – Stazione appaltante**

Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia, Viale Repubblica 34 - 27110 Pavia (PV) C.F. e P.IVA 01949220188.

### **Art. 2 Oggetto e importo della fornitura**

La presente gara ha ad oggetto l'affidamento, mediante cottimo fiduciario, del servizio di portineria, sorveglianza e guardiania per un periodo di trentasei mesi, suddivisi in due lotti da assegnarsi congiuntamente, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta più bassa, come meglio dettagliato nel Capitolato.

Importo a base d'asta Iva esclusa è :

Lotto 1 € 649.057,50

Lotto 2 € 258.720,00

### **Art. 3 – Modalità di svolgimento**

La presente procedura, disciplinata dagli articoli che seguono, verrà esperita e condotta, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della **piattaforma denominata "SInTel"** (di seguito anche "Sistema"); dalla piattaforma verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi informativi, come meglio specificato nel presente documento di gara.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, scaricabile da SInTel;

Unitamente alla documentazione di gara si allegano specifiche tecniche per poter partecipare.

### **Art. 4 - Dotazione informatica necessaria per l'utilizzo della piattaforma**

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il fornitore deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica e informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle 5 linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità.

Per accedere e utilizzare la piattaforma SInTel è necessario disporre di un collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di strumenti hardware e software che presentino i seguenti requisiti tecnologici minimi:

- Personal Computer

- Programma per la navigazione su internet (“browser”) quale, ad esempio, Microsoft Internet Explorer versione 5.5 oppure Netscape Navigator versione 4.7 oppure Mozilla Firefox versione 3;
- Scanner;
- Lettore di smart-card per l’uso della firma digitale (qualora i certificati di firma digitale non siano caricati su token USB).

#### **Art. 5 - Registrazione alla piattaforma**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun fornitore è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione collegandosi al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> nella sezione “Registrazione alla Centrale Acquisti”, dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto Sistema.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o Consorzio costituendo è sufficiente la registrazione a SInTel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del RTI o del Consorzio. Peraltro, l’operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un RTI o Consorzio deve effettuare una nuova registrazione (ad hoc) all’interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell’infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l’invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell’offerta.

L’utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user-id e password) al Sistema.

L’utenza per l’operatore viene richiesta dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

Con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, si obbliga l’operatore, a dare per rato e valido l’operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili, all’interno del Sistema, all’operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all’interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all’operatore registrato.

#### **Art. 6 - Comunicazioni della procedura**

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, fino all’aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l’apposito spazio all’interno di SInTel denominato “Comunicazioni della procedura” assegnato al fornitore al momento della registrazione al Sistema e accessibile mediante le chiavi di accesso riservate dello stesso.

Il fornitore con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all’interno di SInTel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all’indirizzo dichiarato dal Fornitore al momento della registrazione: SInTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell’art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l’indirizzo di posta elettronica indicato dal Concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il Concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quale domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura";
- la casella di posta elettronica indicata al momento della registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a discrezione della Stazione appaltante.

Il Concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SInTel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di RTI costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

#### **Art 7 - Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato speciale e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti, entro e non oltre i 14 giorni antecedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte. Le informazioni complementari e/o chiarimenti possono essere trasmessi, in lingua italiana, secondo la seguente modalità:

- il concorrente che intende porre un quesito potrà effettuare la richiesta tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SInTel;

Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato e cioè entro 01/09/2015

La stazione appaltante non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate con le modalità sopra indicate.

Le risposte ai chiarimenti e quesiti ed eventuali modifiche ai documenti di gara verranno pubblicati, almeno 6 giorni prima del termine di scadenza, il 08/09/2015 per la presentazione delle offerte (art. 72 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i), con effetto di notifica a tutte le ditte concorrenti, nella sezione "Documentazione della procedura" presente sul Sistema [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) all'interno della presente procedura.

A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorati il sito sopra indicato.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

#### **Art 8 - Forma e sottoscrizione dei documenti**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Qualsiasi documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura e alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal Concorrente con la firma digitale.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e che la validità del certificato di firma digitale utilizzato sia valido per tutto il periodo di validità dell'offerta.

Qualora si dovesse caricare più di un documento all'interno di un singolo "campo" della piattaforma, **SI DOVRANNO COMPRIMERE I DOCUMENTI IN UN UNICO FILE** tramite appositi software di compressione dati – quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" etc.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file dovranno essere firmati digitalmente tutti i singoli file in esso contenuti.

Questa Azienda. potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dagli stessi.

La falsa dichiarazione comporterà l'applicazione delle sanzioni ex artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

#### **Art. 9 - Soggetti ammessi**

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

E' ammessa la partecipazione di:

- imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.
- consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

I concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. o in una qualsiasi relazione anche di fatto sono ammessi a partecipare alla gara soltanto nel caso in cui la situazione di controllo o la relazione non comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Per tale ragione nell'ambito dell'attestazione dei requisiti di ordine generale – mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 – i concorrenti dovranno attestare la sussistenza o meno delle situazioni e relazioni anzidette e, nel caso affermativo, dovranno dimostrare, che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

#### **Art. 10 - Informazioni**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali altre delucidazioni, la Ditta dovrà avvalersi unicamente della funzionalità "comunicazioni della procedura" presente all'interno dell'interfaccia della presente procedura in SInTel. Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 1 settembre 2015.

Le risposte verranno inviate per mezzo della stessa funzionalità entro e non oltre il giorno 8 settembre 2015.

Si specifica che la ditta concorrente che volesse inviare comunicazioni alla Stazione Appaltante nel corso della procedura, nei casi di indisponibilità oggettiva e momentanea della funzionalità “comunicazione della procedura” presente in SInTel.

Il Fornitore elegge quale domicilio alternativo per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le Procedure e, in generale, le attività svolte nell’ambito di SINTEL, l’apposita area riservata ad accesso sicuro messa a sua disposizione all’interno del Sistema. A tale fine, il Fornitore si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all’interno del Sistema stesso. Le comunicazioni al concorrente potranno altresì essere effettuate ai recapiti indicati al momento della Registrazione, inclusa la relativa casella di Posta Elettronica Certificata.

### **Art 11 – modalità e termini di pagamento per la contribuzione dovuta all’Autorità di vigilanza dei contratti pubblici**

In ossequio a quanto previsto dalla deliberazione 21 dicembre 2011 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in attuazione dell’art. 1 commi 65 e 67 della L. 23 dicembre 2005 n. 266, gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara oggetto del presente Disciplinare sono tenuti, pena esclusione dalla gara, al pagamento della contribuzione pari ad € 70,00 per il lotto 1 ed € 0,00 per il lotto 2, quale condizione di ammissibilità alla procedura medesima (nel caso di A.T.I. costituita il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo; nel caso di A.T.I. non ancora costituita il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall’Impresa a cui verrà conferito il mandato).

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le modalità indicate nell’avviso del 01/01/2011 “Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell’art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 01 gennaio 2011 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente Disciplinare.

L’Azienda Ospedaliera provvederà, ai fini dell’ammissione alla gara del partecipante, al controllo dell’avvenuto pagamento, dell’esattezza dell’importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

### **Art. 12 - Documentazione da presentare**

Per sottomettere l’offerta, i concorrenti dovranno accedere alla sezione “invia offerta” e procedere secondo quanto previsto sulla piattaforma nella documentazione di gara della presente procedura, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 15 settembre 2015** mediante il caricamento su SInTel delle informazioni e dei documenti di seguito indicati.

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza di passi procedurali che consentono di predisporre e inviare:

- la Documentazione Amministrativa;
- l’Offerta Economica.

Il completamento della procedura di presentazione dell’offerta deve avvenire mediante la funzionalità “Invio offerta” al termine dell’immissione dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell’offerta e del caricamento a Sistema della documentazione richiesta.

La procedura di preparazione ed invio dell’offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l’invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta, a pena di irricevibilità della stessa.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema; tuttavia, il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati, sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti richiesti che compongono l'offerta. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o, comunque, fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla presente procedura.

### **Art. 13 - Documentazione Amministrativa**

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno, **NELLA SEZIONE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, compilare tutti i campi ed allegare sulla Piattaforma, **pena esclusione** la seguente documentazione:

**1) dichiarazione di accettare l'intera documentazione di gara.**

**2) Dichiarazione amministrativa unica**, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 allegata al presente Disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona abilitata ad impegnare la Società.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, il mandatario, pena l'esclusione dalla gara, dovrà caricare nel sistema:

- a. dichiarazione amministrativa unica compilata e firmata digitalmente dal mandatario;
- b. dichiarazione amministrativa unica compilata e firmata digitalmente da ogni impresa mandante;
- c. in caso di RTI già costituito, una scansione del mandato conferito alla mandataria dalle imprese facenti parte del gruppo.

Nel caso di Consorzio Ordinario di concorrenti la dichiarazione amministrativa deve essere presentata dal Consorzio medesimo e da ciascuna impresa consorziata. In caso di Consorzio stabile o di Consorzio di cooperative la dichiarazione amministrativa deve essere presentata sia dal Consorzio sia dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal Consorzio quale/i esecutrice/i della fornitura.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui alle lettere b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. devono essere riferite a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza ed al direttore tecnico (quest'ultimo ove presente), nonché, eventualmente, al procuratore che firma digitalmente la Dichiarazione Amministrativa e/o l'offerta economica.

La dichiarazione relativa ai requisiti di cui alla lettera c) dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. deve essere riferita anche a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza ed al direttore tecnico (quest'ultimo ove presente) cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione della presente procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del DPR n.445/2000 le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Il Concorrente, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, può predisporre un modello proprio, contenente comunque tutte le documentazioni richieste.

**3) Dichiarazioni sostitutive allegato a) ed allegato b) alla Dichiarazione Amministrativa unica**, allegate al presente Disciplinare di gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da rendere, debitamente compilate e firmate digitalmente o copia scansionata delle stesse sottoscritte (con

allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità), ai sensi dell'art. 38 del DPR n.445/2000, dai seguenti soggetti:

- 1) titolare e direttore tecnico, se si tratta di Impresa individuale;
- 2) soci e direttore tecnico, se si tratta di Società in nome collettivo;
- 3) soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di Società in accomandita semplice;
- 4) amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di Società o Consorzio.

**con la quale si dichiara:**

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non trovarsi in pendenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/65;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata nessuna sentenza di condanna passata in giudicato, o non sia stato emesso nessun decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., in particolare quelle relative a reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che, non sussistono sentenze passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione con frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

Ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D. Lgs. 163/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 5, legge n. 44 del 2012, devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali i soggetti interessati abbiano beneficiato della non menzione, ad eccezione dunque, delle condanne per le quali sia intervenuta la depenalizzazione del reato, ovvero la riabilitazione, ovvero sia stata dichiarata l'estinzione ovvero sia intervenuta la revoca.

Tali Dichiarazioni dovranno essere prodotte, ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., utilizzando preferibilmente i modelli allegati al presente disciplinare - allegato a) per i soggetti in carica e allegato b) per i soggetti cessati.

Alla Documentazione Amministrativa dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli artt. 38, comma 5, 45, comma 6 e 47 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Le autodichiarazioni di cui ai punti 1) e 2) rese ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. saranno verificate dalla Stazione Appaltante presso gli Enti competenti. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'esclusione dell'operatore economico dalla gara e la segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza ed all'Autorità Giudiziaria.

**4) in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti**, dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese indicante l'impresa che assumerà la qualifica di mandataria, le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla normativa prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. .

Si fa presente che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), ed f) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

**5) in caso di RTI già costituiti** copia scannerizzata dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario, firmata digitalmente;

**6) in caso di Consorzio stabile, di Consorzi fra società cooperative** di produzione e lavoro e di Consorzi tra imprese artigiane, dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese costituenti il Consorzio, indicante le consorziate per le quali il Consorzio concorre;

**7) documento con dichiarazione**

- che la società si è avvalsa/non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i.;
- che la società ha adottato un modello organizzativo secondo quanto previsto dal D. Lgs. 231/2001 e che ha provveduto alla costituzione dell'organismo di vigilanza e controllo;

Si precisa che:

- in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/ Consorzio Ordinario di concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata – a pena di esclusione – da ciascuna delle imprese raggruppate. In caso di consorzio la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i della fornitura.

- Ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto la suddetta dichiarazione non può essere sottoscritta digitalmente da una sola persona per conto di tutti i soggetti dichiaranti. In caso di possesso di firma digitale da parte di un solo dichiarante, la dichiarazione potrà essere resa ai sensi di quanto previsto dall'art. 38. del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e quindi, al fine della partecipazione è sufficiente che la dichiarazione, oltre che firmata digitalmente dal soggetto in possesso di firma digitale, sia firmata dai soggetti che non sono muniti di firma digitale, mediante sottoscrizione autografa della stessa ed invio telematico in formato pdf, con allegata copia fotostatica del documento d'identità dei sottoscrittori. In alternativa, la dichiarazione è valida quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

**8) Documento con dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese in caso di aggiudicazione** firmato digitalmente da ciascuna impresa, specificando le quote percentuali e le attività in capo a tutte le imprese o mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo firmato digitalmente da quest'ultima. Nel caso di partecipazione in forma individuale dovrà essere inserita sulla piattaforma, nel medesimo campo, la relativa dichiarazione.

**9) Garanzia a corredo dell'offerta**

Fornire a corredo dell'offerta nel campo "**Cauzione Provvisoria**" messo a disposizione da SInTel nella apposita sezione della Documentazione Amministrativa, copia in formato pdf della documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del **deposito cauzionale provvisorio** complessivo per entrambi i lotti è pari a € 18.15555 da costituirsi ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente firmata

digitalmente dal Legale Rappresentante della società e resa ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/00, che attesti la conformità all'originale della documentazione sopracitata.

La cauzione provvisoria sarà restituita, alle ditte soccombenti. L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto del 50% per gli operatori economici a cui è stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (scansionare l'originale e allegarlo alla cauzione provvisoria), ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema (scansionare l'originale e allegarlo alla cauzione provvisoria). Per usufruire di tale beneficio, l'operatore economico deve presentare una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/00, nella quale attesti il possesso di detto requisito, debitamente firmata digitalmente.

La cauzione potrà essere costituita a scelta dell'offerente:

da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito sul c/c bancario sottoindicato:

- **c/c intestato a Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia - UBI BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA SEDE DI PAVIA - CORSO STRADA NUOVA N.61 C/C N. 46463**

**Coordinate bancarie internazionali (IBAN) IT81 E 05048 11302 000000046463**

In tal caso sarà necessario produrre, a pena di esclusione, dichiarazione di un fideiussore dell'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante.

- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati ex art. 107 DLgs. 385/93.

Ai sensi dell'art. 75 del DLgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. la garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del DLgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario
- dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte.

**Si precisa** che in caso di.

- costituendo R.T.I. la suddetta garanzia dovrà essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento e sottoscritta digitalmente da queste ultime con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;

- costituito R.T.I. la garanzia a corredo dell'offerta dovrà essere intestata all'impresa capogruppo e sottoscritta digitalmente da quest'ultima con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;

- Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo;

- Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

**10) Per il lotto 1 copia autenticata dell'autorizzazione** di cui all'art. 134 TULPS, rilasciata dalla Prefettura territorialmente competente, all'esercizio del Servizio di Vigilanza in corso di validità.

**11) Copia scannerizzata dell'e-mail** di conferma dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione alla gara per entrambi i lotti, di cui all'art. 1 comma 67 della L. 23 dicembre 2005 n. 266 e alla successiva deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, trasmessa dal sistema di riscossione in caso di versamento on line, oppure copia scannerizzata della ricevuta del versamento in caso di pagamento del contributo presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento. In caso di RTI il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria. La documentazione dovrà essere firmata digitalmente;

**12) due referenze bancarie** firmate digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente e dall'istituto bancario, in grado di attestare la capacità finanziaria ed economica. In alternativa al documento firmato digitalmente dall'istituto bancario è possibile produrre copia firmata e scansionata dell'originale sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente e da un notaio o altro pubblico ufficiale, che attesti la conformità del documento all'originale.

Nel caso di R.T.I. tali documenti dovranno essere presentati separatamente da ciascuna impresa, firmati digitalmente.

Le suddette dichiarazioni, in caso di partecipazione in forma singola dovranno essere inserite nel campo "Idoneità economico finanziaria" messo a disposizione da SInTel e dovranno essere "preferibilmente" firmate digitalmente.

**13) Dichiarazione che il fatturato** specifico d'impresa, al netto di IVA, relativamente agli anni 2012-2013-2014 per servizi analoghi a quello oggetto del bando erogato, presso Aziende Sanitarie Pubbliche o Private accreditate, sia pari almeno per il lotto 1 ad € 649.000,00, e per il lotto 2 ad € 248.000,00, nonché l'indicazione delle strutture presso le quali la suddetta fornitura è stata erogata

***In caso di partecipazione come RTI/Consorzio:***

1. Si dichiara che la quota di partecipazione al RTI/Consorzio è pari al \_\_\_\_\_%
2. Si allega elenco delle parti della fornitura oggetto dell'appalto che verranno espletate da questa Società, corrispondenti alla quota di partecipazione.

**14) Dichiarazione di accettare il Codice Etico** dell'A.O. della provincia di Pavia allegato al presente Disciplinare di gara;

**15) Dichiarazione** di piena accettazione e comprensione del DUVRI allegato al presente disciplinare

**16) Documentazione relativa all'avvalimento**, - dettagliata al successivo art. 13- nel caso si ritenga di usufruirne. Il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno firmare digitalmente i documenti di cui all' art. 49 D.Lgs. 163/2006 di rispettiva competenza. I suddetti documenti firmati digitalmente dovranno essere caricati sulla piattaforma esclusivamente dal concorrente.

**17) Dichiarazione di avvalersi o meno del subappalto ai sensi dell'art. 118 del D.lgs 163/2006**, firmata digitalmente.

La suddetta dichiarazione resa in carta semplice, in caso di partecipazione in forma singola dovrà essere inserita nel campo “**Subappalto**” messo a disposizione da SInTel firmata digitalmente dal Legale rappresentante.

**18) dichiarazione**, da parte del Legale Rappresentante della Ditta, di impegno a tenere un **comportamento di correttezza e buona fede** in conformità a quanto contenuto nell’ “**Allegato c**” al presente disciplinare;

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/ Consorzio Ordinario di concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata – a pena di esclusione – da ciascuna delle imprese raggruppate. In caso di consorzio la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i della fornitura.

**19) dichiarazione al consenso al trattamento dei dati** del Legale rappresentante della società per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, in conformità a quanto contenuto nell’ “**Allegato d**”.

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto documento deve essere presentato – a pena d’esclusione – da ciascuna delle imprese raggruppate; in caso di consorzio lo stesso deve essere presentato – a pena d’esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i della fornitura.

**20) dichiarazione**, del Legale rappresentante della società, al rispetto dei principi espressi nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali “**Allegato e**”

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte le ditte facenti parte del raggruppamento devono firmare digitalmente il Codice Etico degli Appalti Regionali per accettazione; in caso di consorzio: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l’esecuzione del servizio devono firmare digitalmente il Codice Etico degli Appalti Regionali per accettazione.

**21) dichiarazione**, del Legale rappresentante della società, di piena accettazione e comprensione di termini e condizioni esposti nel Capitolato speciale e relativi allegati.

**nota:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte le ditte facenti parte del raggruppamento devono firmare digitalmente il Capitolato speciale per accettazione; in caso di consorzio: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l’esecuzione del servizio devono firmare digitalmente il Capitolato speciale per accettazione.

**Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa:**

**22) dichiarazione in carta semplice (una sola dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese del raggruppamento) dalla quale risulti la suddivisione delle mansioni fra le singole aziende**, specificando pertanto quali tipi di fornitura connessi previsti dall’appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ogni singola ditta, con indicazione della percentuale dell’appalto eseguita da ciascuna. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l’impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la

ragione sociale, designata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà essere allegata nel campo allegato **“Ulteriore documentazione necessaria per la partecipazione in RTI / GEIE / consorzio”**.

#### **Art. 14 - Ulteriori indicazioni relative alla Documentazione Amministrativa**

La documentazione e le autocertificazioni di cui ai suddetti punti nel caso di R.T.I. /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti, dovranno essere inserite nel campo **“Ulteriore documentazione necessaria per la partecipazione in RTI / GEIE / Consorzio”** messo a disposizione da SInTel in un'unica cartella compressa in formato .zip o equivalente. Tutti i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere firmati digitalmente da ciascuna impresa mandante, la cartella stessa non dovrà essere firmata digitalmente.

Si raccomanda di nominare i singoli documenti in modo da poterli riconoscere e distinguere dal nome del file stesso.

In caso di partecipazione come RTI / GEIE / Consorzio, come specificato nei singoli requisiti rimane ferma la necessità di allegare appropriate dichiarazioni nel campo allegato **“Ulteriore documentazione necessaria per la partecipazione in RTI / GEIE / Consorzio”**.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato Decreto, ed essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, la stazione appaltante procederà a verifiche a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., in merito al possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti nel presente Regolamento di gara. A seguito del controllo della presenza di tutta la documentazione amministrativa, la piattaforma mediante automatismo telematico effettuerà il sorteggio predisposto per la verifica dei requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi previsti dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.,

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Si sottolinea che tra le funzioni della cauzione provvisoria vi è quella di garantire la veridicità delle dichiarazioni fornite dalle imprese in sede di partecipazione alle gare in ordine al possesso dei requisiti stabiliti dal bando, al fine di assicurare serietà e correttezza all'intero procedimento di gara e liquidare forfettariamente il danno subito dalla Stazione Appaltante. Il suo incameramento è quindi conseguenza diretta ed automatica dell'inadempimento del partecipante.

La stazione appaltante, peraltro, si riserva di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

In particolare, la dimostrazione della veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale resta onere della Stazione Appaltante, secondo le regole generali in materia di autocertificazione (capi II e III e art. 77 bis del D.P.R. n. 445/2000, articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 - Legge di Stabilità per il 2012), e nell'ipotesi di eventuale falsità delle stesse, la S.A. procederà all'esclusione dalla gara per l'operatore inadempiente, alla denuncia dei fatti costituenti reato e alla segnalazione all'Autorità.

Quest'ultima, previa verifica della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto di segnalazione e di falsa attestazione, nonché del dolo o della colpa grave del dichiarante, procederà all'iscrizione

dell'impresa presso il casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti in subappalto per il periodo di un anno ai sensi dell'art.38 comma 1-ter D.Lgs.163/2006, introdotto dalla legge di conversione 12 luglio 2011, n.106.

Nel caso di carenza dei requisiti generali in capo all'aggiudicatario provvisorio, la Stazione appaltante oltre alla revoca dell'aggiudicazione procederà all'incameramento della cauzione ai sensi dell'art. 75, comma 6 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che contempla tale sanzione per mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario.

In SInTel è disponibile la funzionalità "Accreditamento" che consente agli operatori economici registrati alla piattaforma di comprovare i requisiti di partecipazione alle gare d'appalto, ai sensi dell'Art.38 del D.Lgs. 163/2006, tramite l'inserimento in SInTel di tutte le informazioni richieste

I fornitori accreditati hanno la possibilità di usare l'autocertificazione prodotta da SInTel per tutte le procedure cui intendano partecipare attraverso la piattaforma. E' altresì possibile, attraverso la medesima funzionalità effettuare l'upload in SInTel di ulteriori certificazioni di cui si intende dare visibilità agli Enti Pubblici(ad esempio certificazioni etiche, in materia tributaria, di qualità e "green").

Qualora il concorrente abbia effettuato la procedura di "Accreditamento" in SInTel, o intenda effettuarla, potrà allegare l'autocertificazione prodotta dalla piattaforma al termine del percorso guidato di "Accreditamento invece dell'Allegato 1 per le sole dichiarazioni già rilasciate in fase di accreditamento.

### **Art. 15 - L'Offerta Economica**

L'offerta economica dovrà essere caricata direttamente sulla piattaforma SInTel, con le modalità in essa indicate, firmando digitalmente "l'Allegato f)"

Non saranno ammesse offerte pari o al rialzo rispetto all'importo IVA esclusa posto a base d'asta per la fornitura.

L'offerta dovrà essere corredata dalla Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/00 del 28/12/00 e s.m.i., sottoscritta digitalmente dal legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'offerente, con cui la Società attesti l'obbligo all'osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento di gara, nel Capitolato e nell'offerta, precisando che i prezzi devono intendersi:

- remunerativi e quantificati in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
- omnicomprensivi di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione dei servizi, in relazione a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale e dichiarato in offerta;
- fissi per tutta la durata del periodo contrattuale;
- l'impegno ad eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali;
- che qualsiasi ordine sarà evaso indipendentemente dal quantitativo richiesto;

Tale documentazione dovrà essere allegata nell'apposito campo "Dichiarazione di impegno" All. g)

Il concorrente potrà inserire attraverso la piattaforma SInTel al punto specificatamente richiesto (GIUSTIFICATIVO OFFERTA ECONOMICA) il giustificativo dei prezzi che concorrono a formare l'importo offerto debitamente firmato digitalmente dal rappresentante legale della ditta.

### **Art. 16 - Ulteriori indicazioni relative alla Offerta Economica**

Ai fini dell'invio e della definitività dell'offerta, il concorrente dovrà caricare in piattaforma in un unico formato zip tutta la documentazione relativa all'offerta firmata digitalmente dal Legale rappresentante della società della ditta concorrente o persona munita di poteri di firma, nel qual caso è necessario allegare anche copia della procura firmata digitalmente, ed immessa a sistema. Questa operazione conferisce piena validità legale all'offerta e vincola il concorrente al rispetto dei contenuti e delle dichiarazioni ivi riportate.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I o Consorzi costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita di poteri di firma dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita di poteri di firma di tutte le imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla Piattaforma SInTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Attraverso il sistema è datata evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del DLgs. 163/06. Pertanto, qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, l'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera ai sensi dell'art. 87 del DLgs. 163/06, può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, se non ritenute valide, procede, ai sensi dell'art. 88 DLgs. 163/2006, sino all'esclusione dell'offerta.

I prezzi di offerta devono essere comprensivi di qualunque costo e onere accessorio e di tutto quanto previsto e descritto nel Disciplinare di gara (con esclusione dell'IVA a carico dell'Azienda). Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema è rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata esclusivamente sulla base dei valori economici indicati dal fornitore sul Sistema.

### **Art. 17 - Documentazione relativa all'avvalimento**

Il concorrente che intenda far ricorso all'istituto dell'avvalimento, in conformità all'art. 49, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, dovrà allegare nell'apposito campo "Avvalimento" (disponibile al primo step del percorso guidato "Invia offerta") la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti tecnici e delle risorse di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del DLgs. n. 163/2006, nonché asserente in modo specifico e determinato il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, quali, a titolo esemplificativo, le risorse, i mezzi prestati, la durata ed ogni altro elemento ritenuto utile, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lettera c) così come modificato dalla Legge 12 luglio 2011, n. 106;

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, né si trova in una delle situazioni di cui al medesimo art. 34 comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
- copia firmata digitalmente del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ed anche dell'eventuale periodo di proroga, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del DLgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

I suddetti documenti firmati digitalmente dovranno essere caricati sulla piattaforma esclusivamente dal concorrente.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del citato Decreto, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38 lettera h) del D. lgs. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del DLgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del DLgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del DLgs. n. 163/2006.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/01/2005, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla stessa.

Nel caso di R.T.I. tale documento dovrà essere presentato separatamente da ciascuna impresa, firmato digitalmente e inserito, dalle imprese mandanti, nel campo indicato al precedente punto 1.

Si raccomanda di nominare i singoli documenti in modo da poter riconoscere e distinguere gli stessi a partire dal nome del file.

### **Art. 18 – Svolgimento procedura di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma SINTEL medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

L'apertura della busta amministrativa sarà esperita il giorno **16 settembre 2015 alle ore 11.00**, presso l'U.O.S.D. Gare dell'Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia sita in Voghera – Viale Repubblica n. 88, piano 2°.

Il Presidente della gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) – la verifica è riscontrata dalla presenza sulla piattaforma SINTEL delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dalla piattaforma SINTEL medesima;
- b) successivamente la Commissione procederà attraverso la Piattaforma SINTEL all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma SINTEL; la Piattaforma SINTEL consentirà l'accesso esclusivamente alla Documentazione amministrativa e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa - in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'A.O., il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati - e della constatazione della tempestiva e corretta presentazione delle cauzioni provvisorie in originale, la Commissione di gara procederà – attraverso apposito strumento informatico presente nella Piattaforma SINTEL – ad effettuare il sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10% (dieci per cento), arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

Terminata la fase di controllo del possesso dei requisiti da parte del soggetto sorteggiato sulla piattaforma SInTel verrà chiusa la fase "valutazione campione 10 % fornitori" e si procederà allo sblocco e all'invito delle ditte concorrenti alla seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica. Al termine di tale riscontro la su citata Commissione procederà all'esame delle Offerte economiche con la valutazione delle componenti economiche delle offerte sottomesse dai fornitori ammessi.

Le persone che interverranno nel corso della seduta pubblica dovranno essere tutte munite di fotocopia del documento di identità, i Legali Rappresentanti dovranno essere in possesso di fotocopia di idoneo documento attestante la qualifica posseduta, le persone appositamente delegate dovranno essere in possesso di delega, accompagnata da documento d'identità e documento attestante la qualifica del delegante o da fotocopia della procura notarile.

La graduatoria provvisoria sarà visibile dai concorrenti che si collegheranno al Sistema.

### **Art. 19 – Criteri generali di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più bassa ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

### **Art. 20 – Aggiudicazione**

Ai sensi del combinato disposto degli artt. n. 55, comma 4 e n. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa, fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione, qualora le condizioni economiche definitive al termine della gara non fossero ritenute di sua convenienza.

L'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che le ditte concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese fatto salvo lo svincolo del deposito cauzionale provvisorio.

Non si accettano offerta sottoposte a condizioni.

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di approvazione da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'A.O. la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività dell'atto di approvazione a norma di legge dell'aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Il Concorrente è vincolato all'offerta presentata per 180 giorni con decorrenza dal termine di presentazione delle buste contenenti le offerte e comunque fino alla sottoscrizione del contratto qualora si addivenisse alla stessa in termini superiori.

Con la presentazione dell'offerta, le Ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale e del presente disciplinare.

### **Art. 21 - Esclusione delle offerte**

Si chiarisce che in conformità a quanto disposto del comma 1-bis dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, come modificato dalla L. 106/2011, *“La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;...omissis...”*.

Si precisa che ai sensi dall'art. 46 comma 1 – ter del D.lgs 163/2006, come modificato dal D.L. 90/2014, *“Le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara”*. In conformità a quanto stabilito dall' 38, comma 2-bis del D.lgs 163/2006, che stabilisce che *“la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è*

garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte", l'Azienda Ospedaliera stabilisce che la sanzione pecuniaria posta a carico del concorrente è pari all'uno per mille del valore della gara per ogni irregolarità sanabile riscontrata.

In caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma alla ditta sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, entro il termine perentorio di **10** giorni.

In ordine alle disposizioni di cui all'art. 38 comma 2 bis) e dell'art. 46 comma 1 bis) del D. lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in relazione alla possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio, si procederà secondo i criteri previsti dalla Determina n. 1 del 8 gennaio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Pertanto, saranno escluse dalla presente procedura di gara le offerte che incorrano in una o più delle seguenti condizioni:

- Mancanza dei requisiti soggettivi di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. da parte dei soggetti ivi previsti;
- Mancata sottoscrizione, falsità, omissione delle dichiarazioni da rendersi ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. da parte dei soggetti ivi previsti;
- Mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta, formulata ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate;
- Omesso versamento del contributo all'ANAC;
- Incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta (offerta condizionata, espressa in modo indeterminato, parziale o incompleto, contenente riferimento o rinvii ad altre offerte, offerte plurime, mancata corrispondenza tra offerta tecnica/campionatura/offerta economica);
- Incertezza assoluta sulla provenienza e difetto di sottoscrizione dell'offerta;
- Offerta in aumento rispetto alla base d'asta;
- Le offerte recanti all'interno della documentazione amministrativa elementi economici riferibili all'offerta economica presentata.

#### **Art. 22 – Documentazione da presentare dall'aggiudicatario**

L'aggiudicatario dovrà fornire all'Azienda appaltante entro **20** giorni dalla richiesta che sarà fatta da questa Amministrazione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo:

1. deposito cauzionale definitivo, da costituirsi con le modalità precisate nel Capitolato Speciale;
2. il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo;

3. la documentazione richiesta nel Capitolato Speciale, relativa agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
4. modelli per le dichiarazioni previste dal D.lgs 159/2011 in materia di documentazione antimafia;
5. ogni altra documentazione ritenuta utile dalla Stazione Appaltante.

La Ditta aggiudicataria deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

### **Art. 23 -Stipulazione del contratto**

Le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. verranno fatte per iscritto con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di offerta, ovvero, se espressamente autorizzato, mediante fax al numero indicato dal Concorrente in sede di Dichiarazione Amministrativa Unica.

Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., fatta salva l'eventuale esigenza di esecuzione anticipata del contratto.

Il contratto, pertanto, è subordinato alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli previsti dalla vigente normativa antimafia, dei controlli previsti in materia di dichiarazioni sostitutive delle certificazioni presentate, dalla produzione del certificato di regolarità contributiva di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. e dall'acquisizione da parte dell'Amministrazione, entro il termine stabilito nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione, di tutta la documentazione necessaria, secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.

Ove risulti aggiudicataria una ATI, questa dovrà presentare la documentazione con riferimento a ciascuna Impresa. La stessa ATI dovrà presentare il mandato speciale con rappresentanza e procura. Qualora risultasse che una o più dichiarazioni della ditta prima classificata non siano veritiere o siano carenti di uno o più documenti richiesti, l'Azienda procederà ad aggiudicare l'appalto alla seconda classificata, ove lo ritenesse conveniente.

Tutte le spese di contratto (registrazione, copia, bolli , etc. e consequenziali), sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere a versarle entro 5 giorni dalla data della richiesta.

L'aggiudicatario è tenuto altresì al rimborso delle spese inerenti la pubblicazione della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 66 comma 7-bis) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., che dovranno essere rimborsate all'Azienda Ospedaliera nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto stipulato è sottoposto a condizione risolutiva ai sensi dell'art. 1 comma 3) della Legge 7/8/2012 n. 135 di conversione del D.L. 6/7/2012 n. 95.

Il contratto sarà una scrittura privata e verrà registrato solo in caso di uso.

### **Art. 24 - Codice Etico**

Si informa che la prestazione della fornitura in oggetto dovrà svolgersi conformemente al Codice Etico Regionale allegato al presente Disciplinare di gara.

### **Art. 25– Supporto tecnico ed operativo**

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma SInTel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile numero verde: 800116738 dal lun. al ven. dalle 8.00 alle 19.00, sab. dalle 8.00 alle 14.00.

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Gare  
(Dott. Davide Rigozzi)

Pratica trattata da: Avv. Maria Polito Tel. 0383/695335 – e-mail: maria\_polito@ospedali.pavia.it

Allegati:

- Dichiarazione Amministrativa Unica
- Allegato a) alla Dichiarazione Amministrativa Unica
- Allegato b) alla Dichiarazione Amministrativa Unica
- Allegato c) - modulo di dichiarazione di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede;
- Allegato d) - modulo di consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs 196/2003;
- Allegato e) - Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- Allegato f) – Scheda offerta economica;
- Allegato g – Dichiarazione di impegno;
- Modello subappaltatori;
- Codice etico degli appalti regionali;
- Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SInTel.
- Codice comportamentale aziendale
- DUVRI