



## **AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA**

*Sede Legale: Viale Repubblica, 34 - 27100 PAVIA*

*Tel. 0382 530596 - Telefax 0382 531174*

*www.ospedali.pavia.it*

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI OPERE EDILI, AFFINI ED  
ELETTRICHE OCCORRENTI ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI  
PERTINENZA DELL’AZIENDA OSPEDALIERA PER IL PERIODO DI ANNI TRE**

**CIG 6210502C5E**

## INDICE

<b>AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA</b>	<b>1</b>
<b>1.Oggetto dell'appalto e importo a base di gara</b>	<b>3</b>
<b>2.Soggetti ammessi alla gara</b>	<b>4</b>
<b>3.Condizioni di partecipazione</b>	<b>6</b>
<b>4.Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali</b>	<b>7</b>
4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	7
4.2 Effettuazione del sopralluogo	7
4.3. Informazioni complementari – richieste di chiarimenti - comunicazioni	8
4.4. Finanziamento e pagamenti	10
4.5. Subappalto	10
4.6. Ulteriori disposizioni	10
<b>5.Cauzioni e garanzie richieste</b>	<b>12</b>
<b>6.Pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture</b>	<b>14</b>
<b>7.Capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa</b>	<b>15</b>
7.1. Requisiti speciali per l'esecuzione dei lavori	15
<b>8.Criterio di aggiudicazione</b>	<b>17</b>
<b>9.Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte</b>	<b>17</b>
<b>10. Contenuto della Busta "A- Documentazione amministrativa"</b>	<b>22</b>
<b>11. Contenuto della Busta "B- Offerta tecnico-organizzativa"</b>	<b>36</b>
<b>12. Contenuto della Busta "C- Offerta economica"</b>	<b>40</b>
<b>13. Procedura di aggiudicazione</b>	<b>43</b>
13.1. Criteri di aggiudicazione	43
13.2. Modalità di svolgimento della procedura di gara	48

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI OPERE EDILI, AFFINI ED ELETTRICHE OCCORRENTI ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PERTINENZA DELL’AZIENDA OSPEDALIERA

#### 1. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara

Il presente **disciplinare** si riferisce alla gara per l'affidamento delle **opere edili ed affini ed elettriche occorrenti per la manutenzione degli immobili di pertinenza dell’Azienda Ospedaliera**, indetta dall’Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia, mediante procedura aperta e **con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell’art. 83 “criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa” del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163 (nel prosieguo, Codice) con utilizzo del Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato Sintel.

**CIG 621050C5E**

**Il luogo di esecuzione** dei lavori: Strutture/Edifici di pertinenza dell’A.O. di Pavia

L’**importo complessivo dell’appalto**, per l’intera durata contrattuale prevista in anni tre, è pari ad € 8.700.000,00 I.V.A. esclusa, comprensivo degli oneri per l’attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso d’asta pari ad € 75.000,00, per un importo complessivo dell’appalto al netto degli oneri di sicurezza pari ad € 8.625.000,00 (I.V.A. esclusa), così definito per annualità: importo annuo, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per:

- opere di manutenzione ordinaria € 1.400.000,00 (I.V.A. esclusa)
- opere di manutenzione straordinaria € 1.500.000,00 (I.V.A. esclusa) vincolato alla eventuale erogazione di finanziamenti in conto capitale da parte di Regione Lombardia.

Elenco delle categorie di lavori di cui si compone l'appalto:

APPALTO	CAT	MANUTENZIONE  (comprensiva dell'eventuale straordinaria)  €	ONERI DI SICUREZZA  compresi  €	Prevalente o scorporabile	Subappaltabile
Opere edili ed affini	OG1	3.930.000	30.000	P	≤30%
Imbianchino e verniciatore	OS7	1.410.000	6.000		SI
Aree verdi	OS 24	696.000	3.000	S	SI
Serramenti in lega leggera, falegname, vetraio, pavimenti e rivestimenti speciali, protezioni naturali	OS6	564.000	3.000		
Impianti idro sanitari	OS3	900.000	9.000	S	SI
Opere elettriche	OS30	1.200.000	24.000	S	SI
TOTALE		8.700.000	75.000		

La descrizione dei lavori, le specifiche tecniche e le condizioni contrattuali sono riportate nel Capitolato Speciale e suoi allegati.

## **2. Soggetti ammessi alla gara**

La Gara sarà svolta mediante utilizzo del Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato Sintel al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale d'uso di Sintel messo a disposizione dei concorrenti sul portale dell'Agenda Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione ed abilitazione è disponibile il numero verde 800 116 738.

L'A.O. avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'A.O. si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla Piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto la Registrazione al portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), secondo quanto previsto dalle "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" (Allegato 1)

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 1 operatori con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative); b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane); c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- 2 operatori economici con idoneità plurioggettiva di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico) dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8 del Codice;

3 operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare i gara;  
Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice e all'art. 92 del Regolamento;

### **3. Condizioni di partecipazione**

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. Le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater), del Codice;

3.1.2. Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159;

3.1.3. Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della vigente normativa, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

3.2 Gli operatori economici avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione della gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78).

3.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

3.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorzi indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabiliti);

## **4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali**

### **4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione sarà effettuata utilizzando le informazioni presenti sul sito A.N.A.C..

### **4.2 Effettuazione del sopralluogo**

Gli operatori economici interessati alla presente procedura dovranno effettuare il sopralluogo presso le strutture di pertinenza dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia, al fine di prendere conoscenza di tutte le condizioni, circostanze ed esigenze generali e particolari aventi influenza sulla formulazione dell'offerta da presentare.

Ai fini del sopraccitato sopralluogo gli operatori economici dovranno presentarsi:

- il giorno **lunedì 18/05/2015** alle ore 9:30 presso l'UOC Tecnico Patrimoniale, Corso Milano n. 19 - Vigevano, per effettuare il sopralluogo, nel corso della medesima giornata, presso la sede di Vigevano, Casorate Primo e strutture territoriali afferenti;
- il giorno **martedì 19/05/2015** alle ore 9:30 presso l'UOC Tecnico Patrimoniale, Viale dei Mille n. 23 - Mede, per effettuare il sopralluogo, nel corso della medesima giornata, presso la sede di Mede, Mortara e strutture territoriali afferenti;
- il giorno **mercoledì 20/05/2015** alle ore 9:30 presso l'UOC Tecnico Patrimoniale, Viale Repubblica n. 88 - Voghera, per effettuare il sopralluogo, nel corso della medesima giornata, presso la sede di Voghera, Varzi e strutture afferenti;
- il giorno **giovedì 21/05/2015** alle ore 9:30 presso l'UOC Tecnico Patrimoniale Via Achilli - Stradella, per effettuare il sopralluogo, nel corso della medesima giornata, presso la sede di Stradella, Broni, Pavia e strutture territoriali afferenti.

Il sopralluogo, **unico e non ripetibile**, è obbligatorio per gli operatori economici che intendono concorrere alla gara; Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del

concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purchè dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purchè munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori;

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

L'Azienda Ospedaliera rilascerà ai partecipanti, al termine del sopralluogo, la "Certificazione unica di avvenuto sopralluogo" che dovrà essere inserita nella "**BUSTA TELEMATICA contenente la documentazione amministrativa**" di cui al successivo articolo 9. "Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità dell'offerta" del presente disciplinare di gara.

#### **4.3. Informazioni complementari – richieste di chiarimenti - comunicazioni**

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato speciale e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti, entro e **non oltre le ore 12,00 del giorno 18/06/2015**, mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura". **Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.**

La stazione appaltante non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate con le modalità sopra indicate.

Le risposte ai chiarimenti e quesiti ed eventuali modifiche ai documenti di gara verranno pubblicati, almeno 6 giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte (art. 72 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i), con effetto di notifica a tutte le ditte concorrenti, sul sito aziendale [www.ospedali.pavia.it](http://www.ospedali.pavia.it) e nella sezione "Oggetto di procedura"- allegati -

presente sul Sistema [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) all'interno della presente procedura.

A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorati i siti sopra indicati.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

Si precisa che i chiarimenti resi in riscontro ai quesiti di cui sopra e le informazioni rilevanti per la presentazione delle offerte pubblicati sul sito aziendale, concorreranno ad integrare la disciplina di gara.

Le comunicazioni di ordine generale quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata [sintel@regione.lombardia.it](mailto:sintel@regione.lombardia.it) alla casella di posta elettronica dichiarata dal concorrente al momento della registrazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche.

Il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura" messa a disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso del concorrente. A tal fine, il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'autocertificazione;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste d'informazioni i concorrenti potranno contattare l'Help Desk.

#### **4.4. Finanziamento e pagamenti**

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Azienda.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.53 comma 4 2° periodo del Codice, è previsto **“a misura”**.

La contabilità dei lavori sarà effettuata in base a stati di avanzamento lavori (SAL). A tale importo sarà aggiunto, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti.

Le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **4.5. Subappalto**

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.118 del Codice e dall'art.170 del Regolamento; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta **l'esclusione dalla gara**.

#### **4.6. Ulteriori disposizioni**

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, conveniente ai sensi dell'art.86,

comma 3 del Codice.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180gg- dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

In caso di offerte uguali si procederà secondo quanto indicato nel paragrafo 13.2 del presente disciplinare.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 86, comma 2 e dall'articolo 87 del Codice; resta comunque ferma la facoltà di cui all'articolo 86, comma 3, del Codice.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.140 del Codice.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

## 5. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

1. **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara per un importo quindi di € 174.000,00 (euro centosettantaquattromila,00) e costituita, a scelta del concorrente:
  - a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - b) **in contanti**, con versamento presso **c/c intestato a Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia - UBI BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA SEDE DI PAVIA - CORSO STRADA NUOVA N.61 C/C N. 46463**  
**Coordinate bancarie internazionali (IBAN) IT81 E 05048 11302 00000046463**
  - c) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva in** favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto

12

Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;

b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

**c) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;**

d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

**e) prevedere espressamente:**

1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

3) la loro **operatività** entro quindici giorni **a semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;

4) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

- Deve altresì dichiarare –quale foro competente in via esclusiva per ogni controversia che coinvolga l'A.O. di Pavia- il foro di Pavia

La cauzione provvisoria dovrà essere caricata sulla piattaforma SINTEL con firma digitale del soggetto che la rilascia.

Nel caso di caricamento della scansione del documento in pdf dovrà essere allegata una dichiarazione firmata digitalmente dai concorrenti che attesti la conformità all'originale.

## **6. Pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 140,00 (euro centoquaranta) scegliendo tra le seguenti modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 21 dicembre 2011:

- a) versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio.
- b) in contanti sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce "contributo AVCP" tra le voci di servizio previste dalla funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te") all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>

*(per i soli operatori esteri)*

- c) il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, riportando come causale del versamento esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Si precisa che **la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare**, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

## **7. Capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa**

### **7.1. Requisiti speciali per l'esecuzione dei lavori**

I **concorrenti** devono essere in possesso di **attestazione**, rilasciata da società o organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'articolo 61 del Regolamento, ai lavori da assumere.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento.

Per i raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di imprese di tipo orizzontale, di cui all'art.34, comma 1 lettera d), e), e-bis) e f) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese e per i consorzi, di tipo verticale, di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e), e-bis f), del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola.

I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto.

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati. Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA oppure da documento prodotto in originale o in copia conforme.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica II.

I **concorrenti stabiliti in Stati aderenti all'Unione Europea**, qualora non siano in possesso dell'**attestazione di qualificazione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del Regolamento accertati, ai sensi dell'articolo 47 del Codice e dell'art.62 del Regolamento, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi  
In attuazione dei disposti dell'art. 49 del Codice, il **concorrente** singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete- ai sensi dell'articolo 34 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - **a pena di esclusione** - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo 49 del Codice.

Il **concorrente** può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

Il **concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **8. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà alla **offerta economicamente più vantaggiosa** determinata da una **commissione giudicatrice**, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 84 del Codice, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati nel presente disciplinare di gara, mediante il **metodo aggregativo compensatore** di cui all'allegato G al **Regolamento** (D.P.R. 207/2010 e s.m.i.) . La determinazione dei coefficienti, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate al paragrafo 13.1 del presente disciplinare.

## **9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

L'offerta e la documentazione che la compone dovrà essere trasmessa all'Azienda Ospedaliera esclusivamente in formato elettronico attraverso la Piattaforma Sintel, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 03/07/2015 ad esclusione del plico B contenente la documentazione tecnica cartacea;**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal Sistema, che consentono di predisporre:

- a)** una busta telematica contenente la Documentazione amministrativa;
- b)** una busta telematica contenente per la Documentazione tecnica la dichiarazione di conferma di invio del plico B (busta cartacea) di cui all'art. 11 del presente disciplinare;
- c)** una busta telematica contenente l'Offerta economica.

Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le istruzioni.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo, qualora non tutti i soggetti dichiaranti fossero in possesso di firma digitale, è sufficiente la sottoscrizione con firma digitale della capogruppo mandataria, allegando, a pena di esclusione, la copie scansite e firmate del documento di identità degli altri soggetti dichiaranti

Si evidenzia che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio avviene mediante apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione che compone l'offerta attraverso la fase "Invio offerta".

Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Sistema consente inoltre di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La mancata compilazione anche di una sola delle tre "Buste telematiche" comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Per partecipare alla gara le Imprese interessate devono inoltrare, secondo le modalità illustrate nel proseguito, il plico B contenente **la documentazione tecnica entro le ore 12,00 del giorno 03/07/2015, a pena di esclusione dalla gara, al seguente indirizzo:**

**Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia -Ufficio Protocollo- Viale Repubblica n. 88 – 27058 VOGHERA**

Il plico B deve essere perfettamente sigillato, mediante chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata tale da rendere chiuso il plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico. Il plico deve essere controfirmato sui lembi di chiusura.

La mancata sigillatura del plico che ne assicuri l'integrità, costituisce causa di esclusione.

Il plico B deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- intestazione, indirizzo e numero di fax del mittente: i concorrenti raggruppati o raggruppandi dovranno indicare sul plico la ragione sociale del mandatario e di tutti i mandanti; i consorzi dovranno indicare sul plico il nominativo del consorzio e dei consorziati per cui il Consorzio concorre; in caso di avvalimento dovranno essere indicate sul plico eventuali imprese ausiliarie.
- La seguente dicitura: **“Offerta tecnica per l'affidamento di opere edili, affini ed elettriche occorrenti alla manutenzione degli immobili di pertinenza dell'Azienda Ospedaliera per il periodo di anni tre”**; scadenza **ore 12,00 del giorno 03/07/2015”**
- La dicitura atta ad individuare il contenuto della stessa **“Plico B -OFFERTA TECNICA”**

Il plico B deve essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrata da corrieri specializzati;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia Viale Repubblica n. 88 – 27058 Voghera nei giorni lavorativi e negli orari d'ufficio (dalle ore 09,00 alle ore 15,00), il quale ne rilascia apposita ricevuta.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, la Stazione Appaltante invita esplicitamente le Imprese offerenti a inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e quindi a evitare la consegna o l'inoltro ad Uffici o Servizi dell'Azienda Ospedaliera diversi dall'Ufficio Protocollo sopra specificato.

Il recapito del plico B è ad esclusivo rischio del mittente anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per fortuito o per fatto imputabile a terzi; non saranno ammesse alla gara le Imprese i cui plichi perverranno alla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

**Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano alla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine sopraindicato.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) firmate digitalmente; al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;**
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet [www.\[\\*.\]](http://www.[*.]), che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art.46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 39, comma 2, 45, comma 6, e 47 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Servendosi della procedura guidata, il concorrente dovrà caricare attraverso l'apposita funzionalità di Sintel, "Invio offerta amministrativa", in una unica cartella compressa in formato .zip (o equivalenti), la documentazione amministrativa **firmata digitalmente**.

Salva contraria e specifica indicazione nella disciplina seguente, mere irregolarità o incompletezze della documentazione di cui è richiesta la produzione nella busta "A" daranno luogo a richiesta d'integrazione, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 38 2 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la sanzione pecuniaria per la mancanza o l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive è stabilita in € 4.500,00, pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto ed il versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce esclusivamente le firme in modalità "parallela". Apporre firme digitali multiple in modalità parallela significa (indipendentemente dallo strumento utilizzato, es. Digital Sign, Dike, ecc.) generare un file con UNICA estensione ".p7m".

E' facoltà del concorrente far pervenire entro le ore 12,00 del giorno 03/07/2015, al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia – Ufficio Protocollo - Viale Repubblica n. 88 – 27058 Voghera

La documentazione di cui alla lettera a) e c) del presente articolo su supporto informatico , in un plico sigillato con la dicitura “Contiene copia su supporto informatico”.

In caso di difformità si darà prevalenza alla documentazione presentata in piattaforma. Tale plico dovrà contenere in due buste separate e sigillate rispettivamente la documentazione di cui alla lettera a) e di cui alla lettera c) offerta economica.

La stessa sarà utilizzata esclusivamente in ipotesi di mal funzionamento della piattaforma SINTEL. Diversamente la busta ancora sigillata sarà conservata agli atti dell'Ente.

Qualora tale facoltà non sia esercitata le conseguenze del mal funzionamento della piattaforma restano a carico del concorrente.

## **10. Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”**

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, firmati digitalmente dal legale Rappresentante dell'Impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione**, sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere prodotta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da

**aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

- a) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un **organo comune** privo del potere di rappresentanza o **se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria :la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero **(in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi)**, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- II) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero **attestazione di qualificazione** in copia autentica (*anche mediante fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso*) o, nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi di imprese - costituiti o da costituirsi - più dichiarazioni o attestazioni (*o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi*), rilasciata/e da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai sensi

23

dell'articolo 40, comma 3, lett. a) e b) del **Codice** nonché il possesso del **sistema di qualità aziendale**

### III) *(in caso di avvalimento)*

**Il concorrente** deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia autentica dell' **attestazione di qualificazione** posseduta dall'impresa ausiliaria;
- b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34, del Codice;
- f) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono , ai

24

sensi dell'art.49, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

**IV) (nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea che non possiede l'attestazione di qualificazione)**

**dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità ,attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal titolo III, parte II del Regolamento;

**V) dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente :

**attesta**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste **nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater)** del Codice e precisamente:

a. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**(ovvero, in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale)** si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186 *bis* del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_ del --/--/2013: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186 *bis* (**art.38, comma 1, lett. a)**, del Codice );

b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n.

159 del 2011 (**art.38, comma 1, lett. b**), del Codice ); l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

**(oppure, se presenti)**

**indica** tutte le sentenze di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

L'esclusione o il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio; in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti del soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del

bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (**art.38 comma 1, lett. c**) del Codice );

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii.. L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa ( **art.38 comma 1, lett. d**) del Codice );
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità (**art.38 comma 1, lett. e**) del Codice);
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta Stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (**art.38 comma 1, lett. f**) del Codice);
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2 del Codice, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui dall'articolo 48-bis, comma 1 e 2-bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n.602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili ( **art.38 comma 1, lett. g**) del Codice);
- h) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (**art.38, comma 1, lett. h**) del Codice);
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali

secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2 , del Codice si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma2, del decreto legge 25 settembre 2002 n.20, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (**art.38, comma 1, lett. i)** del Codice);

- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 (**art.38, comma1, lett. l)** del Codice) ;
- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. n. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.gs. 9 aprile 2008 n. 81 (**art.38, comma1, lett. m)** del Codice);
- m-bis) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (**art.38, comma1, lett. m-bis)** del Codice);
- m-ter) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.38, comma 1, lettera m-ter), del Codice;
- m-quater) attesta, ai sensi e per gli effetti di cui al comma1, lettera m-quater e comma 2 dell'art.38 del Codice:

**opzione 1**

di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**opzione 2**

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

**opzione 3**

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con ..... **(specificare l'operatore economico o gli operatori economici)** e di aver formulato autonomamente l'offerta;

**Altre dichiarazioni**

1. **attesta** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs 6 settembre, 2011, n. 159 ss.mm., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente
2. **attesta** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii.;  
**(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)**  
**attesta** di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi;
3. **indica la Camera di Commercio** nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici **con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando**);
4. **attesta** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di

tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione

- 5 **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nel piano di sicurezza e coordinamento;
- 6 **attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- 7 **attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 8 **attesta** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- 9 **attesta** di avere effettuato uno studio approfondito del C.S.A., di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- 10 **attesta** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del Codice;
- 11 **indica** il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax , il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art.79, comma5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- 12 **indica** le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE;
- 13 **indica** le lavorazioni appartenenti alle categorie **a qualificazione obbligatoria** per le quali, non essendo in possesso della

30

corrispondente qualificazione, intende ricorrere al subappalto;

**14 indica** le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente che, ai sensi dell'articolo 118 del Codice, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;

**15 attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

**16. dichiara** di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**oppure**

dichiara di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

- VI) documento** attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente a rilasciare, la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice.**
- VII) dichiarazione** rilasciata dalla stazione appaltante attestante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori ovvero dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi, verificabile sulla base degli atti della stazione appaltante.
- VIII) Attestazione di pagamento, a favore dell'Autorità;** il pagamento può essere effettuato con le modalità di cui all'art. 6 del presente

disciplinare; si precisa che **la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare**, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso

**IX) Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali**, allegato al presente Disciplinare di gara, che dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare la Società

**X) (nel caso di consorzi cooperativi e artigiani):**  
**dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; **(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);**

**oppure**

**XI) (nel caso di consorzi stabili)**

**dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; **(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);**

**oppure**

**XII) (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):**

**mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

**oppure**

**XIII) (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**

**atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo con l'indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da

ciascun concorrente;

**oppure**

**(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito)**

**XIV) dichiarazioni**, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c) la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

**oppure**

**XV) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:**

1. **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. **dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; **(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);**
3. **dichiarazione** che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno

ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

- b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:**

**copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD,. **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato nel contratto di rete** non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato **nella forma della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**ovvero**

- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti :**

**1. copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;

**ovvero**

2. **copia autentica del contratto di rete** ( redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate **le dichiarazioni**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  - c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara , corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le **attestazioni** di cui alle lettere a), b), c), d) della **dichiarazione sostitutiva** prevista al numero **V)** dell'**elenco dei documenti**, nel caso di **consorzi cooperativi**, di **consorzi artigiani** e di **consorzi stabili**, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le **attestazioni** di cui alla lettera b), e c) ed al punto 1 della **dichiarazione sostitutiva** prevista al numero **V)** dell'**elenco dei documenti**, devono essere rese **personalmente** da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 38, comma 1, lettera b) del Codice (*per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;*

*per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci );*

L'**attestazione** di cui alla lettera c) della **dichiarazione sostitutiva** prevista al numero **V)** dell'**elenco dei documenti** deve essere resa **personalmente anche** da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 38, comma 1 lettera c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (*per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.*

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'articolo 38, comma 1, lettera c) del Codice, (*per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci*) cessato nella carica nell'anno antecedente la data del bando di gara non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza" ,il possesso dei requisiti richiesti.

## **11. Contenuto della Busta "B- Offerta tecnico-organizzativa"**

Il concorrente dovrà sottoscrivere ed allegare in piattaforma una dichiarazione di conferma di invio della busta cartacea contenente la documentazione tecnica, come meglio riportato di seguito, riportante anche l'elenco dettagliato della documentazione tecnica inviata in forma cartacea alla Stazione Appaltante.

Questa dichiarazione acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti

### **Plico "B" – Documentazione tecnica cartacea**

Al fine di completare l'invio della documentazione tecnica, il Concorrente dovrà, pena l'esclusione, inviare il **plico "B" cartaceo** come specificato di seguito:

- a. essere **perfettamente sigillato** mediante chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata tale da rendere chiuso il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione dei plichi e delle buste. I plichi devono essere controfirmati sui lembi di chiusura.

**La mancata sigillatura del plico con le modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità, costituisce causa di esclusione;**

- b. recare all'esterno le seguenti indicazioni:
  - intestazione, indirizzo e numero fax del mittente  
I concorrenti raggruppati o raggruppandi dovranno indicare sul plico la ragione sociale del mandatario e di tutti i mandanti; i consorzi dovranno indicare sul plico il nominativo del consorzio e dei consorziati per cui il Consorzio concorre; in caso di avvalimento dovranno essere indicate sul plico eventuali imprese ausiliarie.
  - la seguente dicitura: "**Offerta tecnica per l'affidamento delle opere edili, affini ed elettriche occorrenti per la manutenzione degli immobili di pertinenza dell'Azienda Ospedaliera; scadenza ore 12,00 del giorno 03/07/2015**";

- la dicitura atta a individuare il contenuto della stessa: "**PLICO B - OFFERTA TECNICA**".

Costituiscono **cause di esclusione** le seguenti violazioni:

- mancata sigillatura delle buste contenenti l'offerta tecnica così come sopra riportato;
- l'impossibilità di indicazione per individuare il contenuto dei plichi;
- mancato inserimento dell'offerta tecnica in buste debitamente sigillate.

Il plico "**B – documentazione tecnica cartacea**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

Un progetto gestionale, che dovrà essere redatto, pena esclusione dalla gara, su fogli formato A4, dattiloscritti su singola facciata in lingua italiana, in numero complessivo massimo di 200 pagine numerate in basso a destra progressivamente, sottoscritto dal legale rappresentante in ogni pagina, rilegato in singoli fascicoli in modo che le pagine non si possano accidentalmente separare.

Il progetto gestionale dovrà evidenziare:

### **1. Struttura di gestione della commessa**

- a) Organizzazione, procedure e risorse umane
  - Descrizione dell'organizzazione e delle procedure che il concorrente intende adottare per la gestione della commessa ed il modo di operare di detta organizzazione, illustrando in particolare quanto verrà predisposto allo scopo di assicurare che tutte le attività attinenti gli interventi di manutenzione in oggetto vengano realizzate nel rispetto delle prestazioni, dei tempi e del livello di qualità programmati.
  - Descrizione di dettaglio sui tempi e sulle modalità di esecuzione delle singole attività elencate nell'art. 5.1.1. del CSA (da 5.1.1.1 a 5.1.1.11b)
  - Indicazione nominativa degli specialisti quali: Responsabile della Commessa; Direttore di cantiere, Capo Cantiere, Responsabile pianificazione e controllo delle attività, Controllo di qualità dei lavori e delle forniture, Coordinatore per la sicurezza in fase di

38

esecuzione. Per gli specialisti indicati dovranno essere forniti i Curriculum Vitae dettagliati.

b) Controllo lavori:

Descrizione del sistema di controllo lavori per la registrazione dei dati degli ordini di lavoro emessi e l'effettivo avanzamento degli stessi.

**2. Report – Gestione delle informazioni:**

Descrizione dell'organizzazione che il concorrente intende adottare per la gestione delle informazioni e la relativa reportistica collegata. Descrizione dell'eventuale sistema informatico utilizzato allo scopo.

**3. Piano operativo degli interventi:**

Descrizione del piano operativo degli interventi tenendo conto che i lavori oggetto del presente appalto devono garantire il normale svolgimento della attività istituzionale. Nella valutazione saranno privilegiate le proposte che prevedano:

- La disponibilità, in casi particolari, di orari di lavorazione a partire dalle ore 14:00 ed in orari notturni;
- Lavorazioni eseguite in giornate festive e prefestive;
- Predisposizione di paratie, cesate, opere ed impianti provvisori che consentano di separare in maniera netta, sicura ed esteticamente gradevole le aree di cantiere dalle zone di attività;
- Metodologie, organizzazione e tecniche di lavorazione che garantiscano le medesime prestazioni tecniche, ma che consentano di ridurre i tempi di realizzazione o che consentano installazioni con minore impatto nell'ambiente circostante e riduzione dei tempi contrattuali.

**4. Controllo di qualità dei lavori e delle forniture:**

Descrizione del piano della qualità in forma sintetica.

**5. Regolarità e sicurezza:**

- a) Proposta di gestione della sicurezza con particolare riferimento alle attività da svolgersi in aree con presenza di attività sanitarie;
- b) Descrizione delle modalità di verifica e controllo in loco in materia di sicurezza.

**6. Introduzione di metodiche innovative in ordine alle verifiche periodiche delle strutture e degli impianti idrosanitari:**

Relazione descrittiva sulla introduzione di metodiche innovative in ordine alle verifiche periodiche delle strutture e degli impianti idrosanitari.

## 7. Proposte migliorative e servizi aggiuntivi

Relazione esplicativa delle migliorie proposte in ambito organizzativo, di miglioramento dell'attività, servizi, offerti a titolo gratuito.

Si precisa che la relazione deve essere sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

## 12. Contenuto della Busta "C- Offerta economica"

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema Sintel, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà:

1. presentare **la propria migliore offerta economica**, inserendola direttamente nel campo previsto della piattaforma, **indicando il prezzo offerto determinato dall'applicazione del ribasso percentuale unico all'elenco prezzi e all'importo a base di gara, IVA esclusa**;
2. **procedere**, per completare l'inserimento dell'offerta economica, a:
  - a) **scaricare** direttamente dalla piattaforma Sintel il file denominato "**Schema Offerta Economica**", allegato al presente disciplinare, e salvarlo sul proprio PC;
  - b) compilare sul proprio PC il file denominato "Schema Offerta economica ". Il file dovrà essere compilato inserendo tutti i dati richiesti;
  - c) firmare digitalmente il file;
  - d) inserire nella Piattaforma nel campo "Allegato dichiarazione dettaglio prezzi unitari offerti", il file "Schema offerta economica." debitamente compilato e firmato digitalmente;

Lo schema offerta economica, **a pena di esclusione dell'offerta**, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti da tutti i

soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio

Il ribasso complessivo offerto desunto dalla "Scheda d'Offerta" sarà applicato all'elenco prezzi ed all'importo a base di gara. L'importo al netto del ribasso complessivo dovrà corrispondere a quanto inserito nel sistema come indicato al precedente punto 1).

Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati zip.

Si fa presente che:

- il ribasso sulla scheda di offerta deve essere espresso in cifre ed in lettere , in cifre con un massimo di tre decimali sull'importo posto a base di gara (oneri di sicurezza ed IVA esclusi);
- nel formulare l'offerta la ditta deve tener conto che sono a suo carico tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'Iva, tutte le spese di trasporto, consegna, installazione e collaudo ed ogni onere accessorio nonché l'eventuale formazione del personale addetto all'utilizzo delle apparecchiature ed attrezzature;
- non sono ammesse offerte condizionate, frazionate e/o alternative;

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o dal suo procuratore; in tal caso deve essere allegata la relativa procura in originale o copia autentica, ovvero in copia semplice corredata dalla fotocopia del documento d'identità sottoscritta firmata digitalmente dal titolare.

L'offerta economica dovrà essere in lingua italiana ed essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa, dell'ente cooperativo o della mandataria in caso di riunione d'impresa costituita già prima della presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. potranno presentare offerta i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1 lettere d) (Associazione temporanea di concorrenti) ed e) (Consozi di concorrenti di cui all'articolo 2602 del Codice Civile), **anche se non ancora costituiti, purché l'offerta economica sia sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.**

In caso di ATI non ancora costituita, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'associazione temporanea.

L'offerta economica dovrà indicare l'oggetto della gara, l'esatta denominazione del concorrente o dei componenti in caso di ATI (cognome, nome, denominazione e ragione sociale) e dovrà comprendere le indicazioni del domicilio e/o della sede legale e dei relativi recapiti telefonici e fax.

**E' nulla l'offerta economica priva di sottoscrizione digitale.**

**Non sono ammesse offerte in aumento o comunque condizionate.**

In caso di discordanza tra l'importo complessivo offerto imputato a Sistema e l'importo complessivo offerto indicato sull'allegato "Schema d'offerta", è valido **l'importo complessivo offerto indicato a sistema.**

Non verranno considerate valide le offerte al rialzo

La mancata presentazione, in forma telematica, della documentazione sopra indicata comporterà l'impossibilità ad effettuare la verifica dell'offerta presentata, pertanto, in assenza di tale documentazione, l'offerta non potrà essere presa in considerazione.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, in ogni caso, la facoltà di chiedere agli operatori economici partecipanti integrazioni alla documentazione richiesta eventualmente mancante o carente.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta".

L'offerta è vincolante per il fornitore per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Il Sistema garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta; ARCA, Gestore del Sistema, e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i

limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Il concorrente, entro il termine di presentazione dell'offerta, ha la possibilità di presentare una nuova offerta che annulla e rende invalida l'offerta precedentemente presentata (stato "sostituita"); per quest'ultima, peraltro, il Sistema non consente l'apertura e quindi la visione in nessun momento della procedura.

### **13. Procedura di aggiudicazione**

#### **13.1. Criteri di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati, ai quali saranno assegnati i seguenti punteggi:

#### **A) OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 65**

Il punteggio attribuibile dalla Commissione giudicatrice in sede di valutazione tecnico-qualitativa dell'offerta tecnica e suddiviso come indicato nella sottoindicata tabella, sarà fino ad un massimo di 65 punti.

**Per permettere una corretta disamina delle caratteristiche del servizio proposto ogni azienda dovrà esporre le prestazioni offerte, in documento dedicato, con esplicito riferimento alle singole voci di seguito indicate:**

Qualità – punti così attribuibili ad ogni parametro di valutazione:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
1) <i>Struttura di gestione della commessa</i>	<i>Max punti 30 – min punti 0</i>
<b>a)</b> Organizzazione, procedure e risorse umane Saranno valutate l'organizzazione e le procedure che il concorrente intende adottare per la gestione della commessa ed il modo di operare di detta organizzazione, apprezzando in particolare quanto verrà predisposto allo scopo di assicurare che tutte le attività attinenti gli interventi di manutenzione in oggetto vengano realizzate nel rispetto delle prestazioni, dei tempi e del livello di qualità	max punti 25– min punti 0

<p>programmati</p> <p>In particolare si apprezzerà il dettaglio della proposta dei concorrenti sui tempi e sulle modalità di esecuzione delle singole attività elencate nell'art. 5.1.1. del C.S.A. (da 5.1.1.1° a 5.1.1.11b)</p> <p>Sarà valutato il Curriculum Vitae lavorativo e professionale degli specialisti indicati quali: Responsabile della Commessa; Direttore di cantiere, Capo Cantiere, Responsabile pianificazione e controllo delle attività, Controllo di qualità dei lavori e delle forniture, Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione. Per tali specialisti dovranno essere forniti i Curriculum Vitae dettagliati.</p>	
<p><b>b) Controllo lavori</b> Sarà valutato il sistema di controllo lavori per la registrazione dei dati degli ordini di lavoro emessi e l'effettivo avanzamento degli stessi</p>	<p>max punti 5 – min punti 0</p>
<p><i>2) Report – Gestione delle informazioni</i></p> <p>Sarà valutata l'organizzazione che il concorrente intende adottare per la gestione delle informazioni e la relativa reportistica collegata. Sarà inoltre valutato l'eventuale sistema informatico utilizzato allo scopo.</p>	<p><i>Max punti 5 – min punti 0</i></p>
<p><i>3) Piano operativo degli interventi</i></p> <p>Sarà valutato il piano operativo degli interventi tenendo conto che i lavori oggetto del presente appalto devono garantire il normale svolgimento della attività istituzionale. Nella valutazione saranno privilegiate le proposte che prevedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La disponibilità, in casi particolari, di orari di lavorazione a partire dalle ore 14:00 ed in orari notturni;</li> <li>- Lavorazioni eseguite in giornate festive e prefestive;</li> <li>- Predisposizione di paratie, cesate, opere ed impianti provvisori che consentano di separare in maniera netta, sicura ed esteticamente gradevole le aree di cantiere dalle zone di attività;</li> <li>- Metodologie, organizzazione e tecniche di lavorazione che garantiscano le medesime prestazioni tecniche, ma che consentano di ridurre i</li> </ul>	<p><i>Max punti 8 – min punti 0</i></p>

tempi di realizzazione o che consentano installazioni con minore impatto nell'ambiente circostante e riduzione dei tempi contrattuali.	
4) <i>Controllo di qualità dei lavori e delle forniture</i> Sarà valutato il piano della qualità proposto.	Max punti 4 – min punti 0
5) <i>Regolarità e sicurezza</i>	Max punti 5 – min punti 0
a) Sarà valutata la proposta di gestione della sicurezza con particolare riferimento alle attività da svolgersi in aree con presenza di attività sanitaria	max punti 3 – min punti 0
b) Sarà valutata la modalità di verifica e controllo in loco in materia di sicurezza	max punti 2 – min punti 0
6) <i>Introduzione di metodiche innovative in ordine alle verifiche periodiche delle strutture, degli impianti idrosanitari ed elettrici.</i> Sarà valutata l'introduzione di metodiche innovative in ordine alle verifiche periodiche delle strutture e degli impianti sia idrosanitari che elettrici	Max punti 5 – min punti 0
7) <i>Proposte migliorative e servizi aggiuntivi</i> Saranno valutate le migliori proposte in ambito organizzativo, di miglioramento dell'attività e servizi offerti a titolo gratuito	Max punti 8 – min punti 0

### 13.1.1 Attribuzione del punteggio tecnico

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi tecnici verranno espressi con due cifre decimali.

L'individuazione dell'offerta tecnica più vantaggiosa verrà effettuata attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$K(x) = \sum n [W_i * V(x)_i]$$

Dove

- K(x) rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x

- n è il numero totale di elementi rispetto al quale vengono effettuate le valutazioni

- $W_i$  è il punteggio attribuito all'elemento di valutazione  $i$ -esimo
- $V(x)_i$  è il coefficiente riferito all'offerta  $x$  e all'elemento di valutazione  $i$ -esimo

Il coefficiente  $V(x)$  è compreso tra 0 e 1 e il suo valore è calcolato come la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (secondo la tabella oltre riportata) con approssimazione al terzo decimale,

**I coefficienti della prestazione dell'offerta rispetto al singolo elemento o sub elemento, sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.**

**Il calcolo dei punteggi di ciascun criterio o sub criterio avverrà attribuendo, in ragione della maggiore aderenza, completezza, chiarezza, esaustività delle relazioni sulla base delle indicazioni fornite, un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 nel modo seguente:**

GIUDIZIO	Coefficienti di prestazione $V(a)_i$
ECCELLENTE	1,00
OTTIMO	0,90
BUONO	0,80
DISCRETO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
QUASI SUFFICIENTE	0,50
INSUFFICIENTE	0,40
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,30
SCADENTE	0,20
MOLTO SCADENTE	0,10
NON GIUDICABILE	0,00

Terminata tale attribuzione si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari (si calcola la somma dei coefficienti e si divide per il numero dei Commissari).

Il valore definitivo così ottenuto  $[V(a)]$  verrà quindi moltiplicato per il peso/punteggio attribuito allo specifico criterio/sottocriterio (massimo tre decimali, quelli eccedenti verranno automaticamente non considerati) e costituirà il punteggio finale del singolo criterio/sottocriterio stesso.

La suddetta metodologia dovrà essere ripetuta per i restanti criteri/sottocriteri.

I singoli punteggi attribuiti a tutti i criteri/sottocriteri verranno quindi sommati tra di loro: il punteggio complessivo più alto verrà riportato ad "uno" e consegnerà i 65 punti riservati alla "Qualità", mentre i punteggi complessivi delle altre offerte tecniche saranno proporzionati al predetto punteggio complessivo più alto.

Si precisa che saranno escluse dal procedimento di gara le offerte tecniche che dopo la riparametrizzazione non raggiungeranno la cosiddetta "soglia minima di qualità" individuata nel valore numerico di 32 punti (cfr. art. 83, comma 2, D.lgs 163/2006 e s.m.i.).

### **13.1.2 Attribuzione punteggio economico Max punti 35**

Al prezzo, cui sarà attribuita una importanza ponderale pari a 35/100.

Per la assegnazione del punteggio sarà applicata la formula:

$$P = 35 \times P_M / P_O$$

in cui P = punteggio da attribuire (max 35),

$P_M$  = valore dell'offerta più conveniente (miglior prezzo calcolato applicando il ribasso unico sull'elenco prezzi e sull'importo posto a base di gara)

$P_O$  = valore dell'offerta in esame (prezzo dell'offerta in esame calcolato applicando il ribasso unico sull'elenco prezzi e sull'importo posto a base di gara);

### **13.2. Modalità di svolgimento della procedura di gara**

L'Azienda Ospedaliera procede alle operazioni di gara in forma completamente telematica attraverso la Piattaforma Sintel, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai fornitori mediante il Sistema.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità.

La **prima seduta pubblica** avrà luogo presso l'U.O.C. Tecnico Patrimoniale il giorno **16/07/2015 alle ore 14,30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- *verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente ad interloquire sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tale scopo i presenti dovranno esibire delega o documento che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto a presenziare ed a parlare in nome e per conto dell'offerente.*
- *verifica elenco ditte partecipanti alla gara;*
- *verifica della firma digitale di ciascuna ditta concorrente;*
- *apertura e scaricamento (download) della busta telematica contenente la documentazione amministrativa dei concorrenti;*
- *verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti;*
- *ammissione alla successiva fase di valutazione tecnica delle ditte concorrenti che sono state ammesse sotto il profilo amministrativo a seguito di regolarità della documentazione presentata;*
- *esclusione delle ditte concorrenti che non sono state ammesse sotto il profilo amministrativo a seguito di irregolarità della documentazione presentata.*
- *eventuale richiesta di chiarimenti e/o documentazione integrativa;*
- *individuazione del 10% dei concorrenti sorteggiati ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.*
- *chiusura della seduta pubblica di gara.*

Salva contraria e specifica indicazione nella disciplina seguente, mere irregolarità o incompletezze della documentazione di cui è richiesta la produzione nella busta "A", daranno luogo a richiesta d'integrazione, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., Ai sensi dell'art. 38 2bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la sanzione pecuniaria, per la mancanza o l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, è stabilita nella misura massima di € 14.500,00 pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto ed il versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti dall'Azienda Ospedaliera che verrà comunicata ai concorrenti attraverso il Sistema, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- *verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente ad interloquire sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tale scopo i presenti dovranno esibire delega o documento che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto a presenziare ed a parlare in nome e per conto dell'offerente;*
- *sciogliere le eventuali ammissioni con riserva degli operatori economici concorrenti ed a dichiarare la contestuale ammissione o non ammissione al proseguo della gara medesima;*
- *dichiarare l'ammissione o la non ammissione degli operatori economici concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.*
- *all'apertura della busta telematica contenente l'elenco della documentazione tecnica presentata ed alla contestuale apertura del plico contenente l'offerta tecnica in formato cartaceo, presentato con le modalità del presente disciplinare e custodite in apposito armadio, chiuso a chiave, a cura del Responsabile del Procedimento;*
- *verifica della corrispondenza tra l'elenco presentato in piattaforma e la documentazione cartacea, nonché alla presa d'atto del relativo contenuto con il riinvio alle attività che verranno svolte dalla Commissione Giudicatrice circa la verifica della completezza e regolarità dei documenti necessari al fine dell'ammissione sotto il profilo tecnico e della valutazione tecnico qualitativa di merito;*
- *chiusura della seduta pubblica di gara.*

Successivamente la Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, procederà:

- *all'analisi della documentazione tecnica prodotta da ciascuna ditta, alla valutazione della stessa e all'assegnazione dei punteggi tecnico-qualitativi, così come indicato al capitolo 13.1" Criteri di aggiudicazione" del presente Disciplinare di gara, verbalizzando l'esito dei lavori;*

Nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti dall'Azienda Ospedaliera che verrà comunicata ai concorrenti attraverso il Sistema, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- *verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente ad interloquire sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tale scopo i presenti dovranno esibire delega o documento che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto a presenziare ed a parlare in nome e per conto dell'offerente;*
- *lettura dei punteggi tecnici totali, ottenuti dagli operatori economici partecipanti;*
- *all'inserimento a Sistema degli esiti di valutazione della Commissione Giudicatrice e dei punteggi tecnico-qualitativi attribuiti a ciascuna ditta.*
- *apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche presentate dagli operatori economici ed alla lettura delle stesse.*

Il Sistema determinerà automaticamente la graduatoria delle offerte dei Concorrenti e l'offerta economicamente più vantaggiosa, verificando altresì l'anomalia delle offerte ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 e art. 284 del DPR 207/2011.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio;

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La Commissione Giudicatrice procederà, infine, sulla base delle risultanze della graduatoria, alla individuazione, del concorrente provvisoriamente aggiudicatario.

Il verbale generato dalla piattaforma al termine delle operazioni costituirà documento telematico conclusivo della gara e verrà inviato alle ditte concorrenti all'indirizzo e-mail indicato nella dichiarazione amministrativa.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea sotto il profilo tecnico e congrua sotto il profilo economico.

L'Azienda potrà, a suo insindacabile giudizio, ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non siano ritenute idonee sotto il profilo tecnico o convenienti sotto il profilo economico.

Per la ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria l'offerta presentata sarà immediatamente vincolante mentre l'impegno dell'Azienda Ospedaliera sarà subordinato all'adozione del provvedimento di aggiudicazione. E' comunque fatto salvo da parte dell'Azienda ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela che potrà adottare a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento danni o altro.

All'aggiudicazione definitiva si procede previo espletamento delle verifiche di cui al D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.; ove tali verifiche diano esito negativo saranno applicate le sanzioni di cui alla medesima norma e si procede secondo la graduatoria emersa dalla gara ad una nuova aggiudicazione.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di sospendere o non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla prestazione oppure nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta congrua e idonea rispetto alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera, senza che gli operatori economici concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, fatta salva la restituzione della cauzione versata.