



U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera 27058

e-mail: elisa\_gallarati@asst-pavia.it

Tel. 0383.695900

## LETTERA DI INVITO

### OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) D.LGS. 50/2016, DELLA FORNITURA DI HARDWARE PER IL RINNOVO DELLA INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA DI TELEFONIA FISSA.

Con la presente lettera d'invito l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito: "A.S.S.T. di Pavia" o "Stazione Appaltante") intende affidare ad un Operatore Economico la fornitura e l'installazione di apparati hardware, presso le sedi di Viale Repubblica, 34, a Pavia e Viale Repubblica, 88, a Voghera, per aggiornare l'infrastruttura tecnologica di telefonia fissa.

Tale fornitura si rende necessaria in seguito all'acquisto da parte della A.S.S.T. di Pavia, attraverso la convenzione Consip "SPC Cloud" - Lotto 1, di licenze software Voismart.

#### ART. 1 – CARATTERISTICHE TECNICHE

Di seguito si riporta la descrizione degli apparati hardware di cui è richiesta la fornitura e le relative quantità.

Codice Prodotto	Descrizione	Quantità
UB-0430-01-180B	Server Voismart ENTERPRISE 180 IP Bundle 500	2
UB-0280-01-B	Server VoiSmart Office Rack 60 IP Bundle 100	4
UB-0260-02-B	Server Voismart Office Rack 30 IP Bundle 20	1
ES-1PRIX	Scheda VoiSmart per espansione 1PRI PCIe	2
VEP-6000 (EX VEP-4000)	Terminale "IP Classic" VoiSmart VEP-6100	50
VEP-6100 (EX VEP-4100)	Terminale "IP Plus" Voismart VEP-6100	10
MP118	Adattatore IP per terminali tradizionali - 8 porte FXS	6
MP112	Adattatore IP per terminali tradizionali - 2 porte FXS	4

#### ART. 2 – VALORE DELL'APPALTO ED EROGAZIONE DELLA FORNITURA

Il valore complessivo dell'appalto è stimato in Euro 35.000,00 (I.V.A. esclusa) che si pongono quindi come base d'asta.

Gli apparati di cui al presente appalto dovranno essere consegnati, secondo le indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione della indicenda procedura.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, qualora si rendesse necessario, potrà imporre al Fornitore l'esecuzione di prestazioni in aumento o in diminuzione, alle stesse condizioni previste dal contratto originario e fino a concorrenza di un quinto del valore del contratto stesso. In tal caso il Fornitore non potrà sollevare eccezioni e far valere il diritto alla risoluzione del contratto.



U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera 27058

e-mail: [elisa\\_gallarati@asst-pavia.it](mailto:elisa_gallarati@asst-pavia.it)

Tel. 0383.695900

### ART. 3 – REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla procedura concorsuale per l'affidamento della fornitura in oggetto solo gli Operatori Economici che dimostrino, mediante apposita certificazione, di essere partner autorizzati "Voismart".

Per la partecipazione, l'Operatore Economico dovrà avvalersi della piattaforma "Sintel" (di seguito anche "Piattaforma"), sistema informatico di *e-procurement* messo a disposizione da Regione Lombardia le cui condizioni di accesso ed utilizzo sono indicate nei documenti scaricabili dal sito Internet <http://www.arca.regione.lombardia.it> nell'area "*Help&FAQ – Guide e manuali*".

Ai fini della partecipazione, il Concorrente dovrà caricare sulla Piattaforma, nelle apposite sezioni (buste telematiche) la documentazione di seguito elencata, debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore, **entro e non oltre** il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **30 giugno 2020**, pena la nullità e la conseguente inammissibilità dell'offerta (non sarà ritenuta valida nè accettata alcuna offerta pervenuta oltre il giorno e l'ora sopra indicati, anche se per causa non imputabile al concorrente).

#### 1) BUSTA AMMINISTRATIVA

- **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)** da predisporre **in formato digitale** (mediante importazione, compilazione e sottoscrizione digitale del documento di cui all'allegato 1) attraverso il link "<https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>".

E' facoltà del Concorrente riutilizzare il D.G.U.E. telematico già usato nell'ambito di una precedente procedura di gara.

- **Certificazione** attestante il possesso della qualifica di partner autorizzato "Voismart";

- **Lettera d'invito**, sottoscritta digitalmente, quale accettazione di tutte le condizioni e termini ivi previsti;

- **Patto di integrità** (allegato 2), approvato con D.G.R. 17 giugno 2019, n. XI/1751, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante per accettazione;

- **Garanzia fidejussoria** (fidejussione bancaria o polizza assicurativa), come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base indicato a base d'asta, ovvero altra percentuale ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice; qualora costituita, a scelta del concorrente, con bonifico, potrà essere versata presso c/c bancario intestato a Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia - UBI BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA SEDE DI PAVIA - CORSO STRADA NUOVA N. 61 C/C N. 46463, Coordinate bancarie internazionali (IBAN) IT81 E 05048 11302 000000046463 (nella causale dovrà essere indicato sinteticamente l'oggetto del presente appalto);



U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera 27058

e-mail: [elisa\\_gallarati@asst-pavia.it](mailto:elisa_gallarati@asst-pavia.it)

Tel. 0383.695900

- **Dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. Il deposito cauzionale definitivo dovrà indicare quale foro esclusivo ed inderogabile per ogni controversia dalla stessa generata, il Tribunale Ordinario di Pavia.

## 2) **BUSTA TECNICA (NON SOGGETTA A PUNTEGGIO)**

- **Scheda tecnica** di ogni apparato elencato nella tabella di cui all'art. 1, da cui si evincano le caratteristiche tecniche;
- **Descrizione** esaustiva delle **modalità di fornitura**.

La mancata presentazione della documentazione tecnica, non soggetta a punteggio, comporterà l'esclusione dalla procedura per impossibilità di valutare l'idoneità del prodotto.

## 3) **BUSTA ECONOMICA TELEMATICA**

- **Offerta economica** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di poteri, secondo il modello allegato alla presente Lettera di Invito.

Resta espressamente inteso che l'importo si intende comprensivo di ogni onere con l'esclusione della sola I.V.A. a norma di legge. L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

### **ART. 4 - PROCEDURA DI GARA**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di far integrare eventuali documenti amministrativi/tecnici/economici mancanti, nel rispetto di quanto disposto in materia dalla normativa vigente.

Nulla spetterà al Concorrente a titolo di compenso per qualsiasi spesa e onere sostenuto per la partecipazione alla presente gara e la documentazione presentata dal Concorrente non verrà in alcun caso restituita.

In ragione dell'oggetto e del valore del presente appalto, l'aggiudicazione della presente procedura avverrà mediante il criterio del "**minor prezzo**", ai sensi dell'art. 95, comma 4 let. b) del D. Lgs. 50/2016, previa verifica della conformità e della corrispondenza delle offerte ricevute alle richieste contenute nella presente Lettera d'invito.



U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera 27058

e-mail: [elisa\\_gallarati@asst-pavia.it](mailto:elisa_gallarati@asst-pavia.it)

Tel. 0383.695900

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare la presente procedura di gara con provvedimento motivato di annullamento, senza diritto per il Concorrente ad indennizzo od altra pretesa, qualora l'offerta presentata non soddisfi le esigenze dell'A.S.S.T. di Pavia ovvero se l'offerta presentata dovesse essere giudicata eccessivamente onerosa per la Stazione Appaltante.

E' fatta comunque salva facoltà di recesso anticipato da parte di A.S.S.T. Pavia in caso di attivazione di convenzione nazionale o regionale avente ad oggetto la ,edesmia fornitura, ai sensi dell'art.15 c.13 della L. n.135 del 7/8/2012 e della D.G.R. della Lombardia n. XI/1046 del 17/12/2018.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il rapporto contrattuale discendente dalla presente procedura di gara si perfezionerà successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e sarà formalizzato mediante la stipula del relativo contratto secondo l'uso del commercio, tramite scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016.

Ai fini del controllo dell'esecuzione del contratto verrà nominato in Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) che dovrà svolgere i compiti di controllo tecnico, amministrativo e contabile previsti nel regolamento adottato dalla Stazione Appaltante.

#### **Fatturazione e pagamenti**

Per l'esecuzione della fornitura, la Stazione Appaltante corrisponderà esclusivamente i corrispettivi pattuiti in sede di aggiudicazione, con esclusione di qualsiasi compenso aggiuntivo. Tali corrispettivi si riferiscono alla fornitura eseguita a regola d'arte e nel pieno e corretto adempimento delle prescrizioni contrattuali; il loro pagamento avverrà a fronte dell'emissione di fatture in conformità alla normativa vigente.

L'aggiudicatario si impegna, pena la nullità del contratto, al pieno rispetto degli obblighi previsti dalla L. 136/2010.

In caso di ritardo dei pagamenti, il saggio degli eventuali interessi moratori sarà pari, in ragione d'anno, al saggio degli interessi legali stabilito dall'art. 1284, comma 1, del codice civile.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione della fornitura da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta ad adempiere sino alla scadenza naturale del contratto.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'aggiudicatario di quanto prescritto negli atti di gara e nel contratto; in caso contrario, il termine per il pagamento sopra indicato rimane sospeso fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte dell'Aggiudicatario.



U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera 27058

e-mail: [elisa\\_gallarati@asst-pavia.it](mailto:elisa_gallarati@asst-pavia.it)

Tel. 0383.695900

Ai sensi del D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze, del 18 gennaio 2008, n. 40, attuativo delle disposizioni di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, disciplinante i pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, la Stazione Appaltante, prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a cinquemila euro (ex Circolare n. 13/RGS del 21 marzo 2018), procedono alla verifica inoltrando, secondo le modalità dell'art. 4 del citato D.M., apposita richiesta alla Agenzia delle Entrate. Se tale Agenzia comunica che risulta un inadempimento, la richiesta della stazione appaltante costituisce segnalazione ai sensi dell'art. 48-bis, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 602 del 1973. Ai sensi del D.M del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 3 aprile 2013, n. 55, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244. L'art. 1, comma 209, dispone che *"l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche [...], anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica"*.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

E' obbligatorio da parte dell'Aggiudicatario emettere la fattura solamente in formato elettronico.

La Stazione Appaltante ha conferito mandato irrevocabile alla società Finlombarda S.p.a. per l'esecuzione dei pagamenti in proprio conto; l'aggiudicatario, pertanto, riceverà il pagamento delle proprie fatture direttamente dalla società Finlombarda S.p.A. Le fatture elettroniche indirizzate alla Stazione Appaltante devono contenere i seguenti elementi specifici (come riportato sul sito: [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)):

Denominazione Ente:	Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia
Codice Ipa:	Asst_Pv
Codice Univoco Ufficio:	Vpni0x
Nome dell'ufficio:	Uo_Economico_Finanziaria
Cod. Fisc. del Servizio dDi F.E.:	02613080189
Partita Iva:	02613080189

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le P.A. dovranno riportare:



U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera 27058

e-mail: [elisa\\_gallarati@asst-pavia.it](mailto:elisa_gallarati@asst-pavia.it)

Tel. 0383.695900

- Il **Codice Identificativo di Gara** (C.I.G.), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

- Il **Codice Unico di Progetto** (C.U.P.) in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali in particolare sono:

- data e Numero d'Ordine d'Acquisto ovvero Bolla di Servizio (associato a ciascuna riga fattura);

- data e numero del Documento Di Trasporto per i beni (associato a ciascuna riga fattura);

- totale documento;

- codice fiscale del cedente;

- in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono pertanto necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

#### **Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art. 3 della L. 13.8.2010 n. 136, s'impegna a pena di nullità assoluta del contratto in oggetto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, nella fase di trasmissione di tutta la documentazione propedeutica alla sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata alla Stazione appaltante entro 7 gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7 gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla stazione appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 3 della legge n. 136/2010 - saranno effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ai sensi del succitato comma 3 possono essere eseguiti con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:



U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera 27058

e-mail: [elisa\\_gallarati@asst-pavia.it](mailto:elisa_gallarati@asst-pavia.it)

Tel. 0383.695900

- a) i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi ovvero quelli riguardanti tributi;
- b) i pagamenti per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500,00 euro per ciascuna spesa, fermo restando il divieto di impiego del contante;
- c) i pagamenti relativi ad assicurazioni e fidejussioni stipulate in relazione alla commessa pubblica.
- Tutti i pagamenti, di cui alle suindicate lett. a), b) e c), devono essere obbligatoriamente documentati e, comunque, effettuati con modalità idonee a consentire la piena tracciabilità delle transazioni finanziarie, senza l'indicazione del CIG. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale, nonché gli altri strumenti di pagamento a tal fine considerati idonei, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16.1.2003 n. 3, il Codice Unico di Progetto (CUP) relativo al contratto oggetto della presente procedura di gara, che sarà specificamente fornito dalla Stazione appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Gli obblighi inerenti alla tracciabilità, di cui sopra gravano, altresì, a pena di nullità assoluta, sui soggetti subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria - fatta salva l'applicazione delle sanzioni ex art. 6 della L. n. 136/2010 - ad informare immediatamente la Stazione appaltante e la Prefettura/Ufficio Territoriale del Governo della Provincia, ove ha sede la Stazione appaltante o l'Amministrazione concedente. La stazione appaltante verifica che, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture, sia inserita - a pena di nullità assoluta - un'apposita clausola, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

La Stazione Appaltante procederà alla relativa liquidazione nei termini stabiliti dalle vigenti norme in materia, previa verifica e riscontro dei documenti collegati, detraendo gli eventuali costi direttamente sostenuti dall'ASST di Pavia nonché le eventuali penali.

La verifica, salvo formale contestazione, non potrà far protrarre il termine di emissione del mandato oltre i 60 giorni dalla data di presentazione della relativa fattura.

Per quanto riguarda le modalità di pagamento, si procederà come da disposizioni della Direzione Generale Sanità Regione Lombardia n. prot. HI.2008.0015082 del 11/04/2008, che prevede il pagamento diretto da parte di Finlombarda Spa delle fatture relative a forniture di Beni e Servizi contenute nell'art. 5 della suddetta legge.



U.O.C. ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI

Viale Repubblica, 88 Voghera 27058

e-mail: [elisa\\_gallarati@asst-pavia.it](mailto:elisa_gallarati@asst-pavia.it)

Tel. 0383.695900

Per quanto non espressamente previsto si rimanda a quanto disposto dal d. lgs. 50/2016 e dal codice civile.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI  
(Dott. Davide RIGOZZI)

---

(firma del Legale Rappresentante del Concorrente)

Allegati:

1. D.G.U.E.
2. Patto di integrità;
3. Modello Offerta Economica – Dichiarazione Impegno

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Davide Rigozzi

Il funzionario istruttore: dott.ssa Elisa Gallarati