



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DURATA QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA SC "DIREZIONE MEDICA PRESIDIO LOMELLINA".

VERBALE DI SEDUTA DELLA COMPETENTE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

In data odierna, 20 novembre 2023, presso la sede aziendale sita in Pavia, Viale Repubblica n.34, si è insediata la Commissione di Valutazione deputata all'espletamento dell'avviso pubblico in oggetto.

La Commissione di Valutazione, nominata con deliberazione n.1089, del 10 novembre 2023, risulta così composta:

Componente di diritto
Direttore Sanitario ASST Pavia

Dott. Francesco REITANO

Componente sorteggiato
Direttore di SC disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero presso ULSS3 Serenissima

Dott.ssa Chiara BERTI

Componente sorteggiato
Direttore di SC disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero presso ASL TO4

Dott.ssa Rita IPPOLITO

Componente sorteggiato
Direttore di SC disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero presso ASST Ovest Milanese

Dott. Eugenio Carlo Maria VIGNATI

Segretario
Collaboratore Amministrativo Professionale presso ASST Pavia

Dott. Mattia DELFRATE

La Commissione di Valutazione, constatata la presenza di tutti i Componenti e la regolarità della composizione del Collegio, dichiara aperta la seduta e prende visione delle norme che regolamentano l'avviso pubblico in oggetto le quali vengono, di seguito, elencate:

- decreto legislativo n. 502/1992 e s.m.i.,
- D.P.R. n.484/1997,
- D.M. 30 gennaio 1998,
- D.M. 31 gennaio 1998,
- legge n.189/2012,
- D.G.R. n.X/553, del 2 agosto 2013,
- legge n.118/2022.

La Commissione di Valutazione ai sensi dell'art.15 comma 7 bis lett. a) è presieduta dal Dott. Eugenio Carlo Maria VIGNATI, Componente con maggior anzianità di servizio fra i tre Direttori sorteggiati.

La Commissione procede, quindi, all'esame della documentazione depositata in atti ed accerta che:

- con deliberazione n.616, del 20 giugno 2023, era stato ritualmente indetto, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale in argomento,
- il relativo bando era stato pubblicato sul B.U.R.L. n.31 del 2 ottobre 2023 e, per estratto, sulla G.U. della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n.60 del giorno 8 agosto 2023, dando atto che il termine finale per la presentazione delle istanze di partecipazione era fissato al 7 settembre 2023.

- con deliberazione n.1089, del 10 novembre 2023, si era verificato in ordine al rispetto del termine finale per la presentazione delle domande, da parte dei sotto elencati Candidati che avevano prodotto istanza di partecipazione all'avviso pubblico in oggetto:

N.	COGNOME E NOME
1	ABATANGELO LUCA
2	BONA MARIA CAROLINA
3	COSSU ANTONIO FRANCESCO
4	MANIACI DANIELE
5	MORO DAVIDE
6	PAPALIA RICCARDO

- tutti i Candidati istanti sono stati convocati al colloquio odierno, mediante inoltro di invito, da parte dei competenti Uffici di questa Azienda, a mezzo lettera raccomandata A/R o a mezzo pec, per la giornata odierna.

Prima di dare inizio ai lavori, il Segretario produce le dichiarazioni, (già ritualmente assunte, le quali, a corredo del presente verbale, ne formano parte integrante e sostanziale), attraverso le quali i Componenti di Commissione di Valutazione hanno dichiarato di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità di cui agli artt.51 e 52 del codice di procedura civile e di non trovarsi, inoltre, nelle condizioni preclusive di cui agli artt.35, comma 3, lettera e), e 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i..

Risultano acquisite in atti anche le analoghe dichiarazioni rese dal Componente di diritto e dal Segretario.

La Commissione di Valutazione stabilisce di procedere attraverso il compimento di operazioni nell'ordine che segue:

- esame del "fabbisogno", articolato in "profilo oggettivo" e "profilo soggettivo", così come puntualmente descritto nel bando di avviso pubblico,
- esame delle istanze dei Candidati, i quali tutti hanno presentato domanda entro il prescritto termine finale, ai fini dell'accertamento, da compiersi ex art.5, comma 3, del D.P.R. n.484/1997, dei requisiti di cui all'art.5, comma 1, del richiamato D.P.R., ai quali si fa espresso ed integrale richiamo,
- definizione dei punteggi a disposizione della Commissione per la valutazione dei curricula e del colloquio dei Candidati,
- analisi comparativa dei curricula dei Candidati, ai fini di attribuzione dei relativi punteggi,
- espletamento e valutazione del colloquio, che verrà sostenuto da ogni singolo Candidato,
- formulazione della terna di Candidati idonei, ove formatasi, da predisporre sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli Interessati.

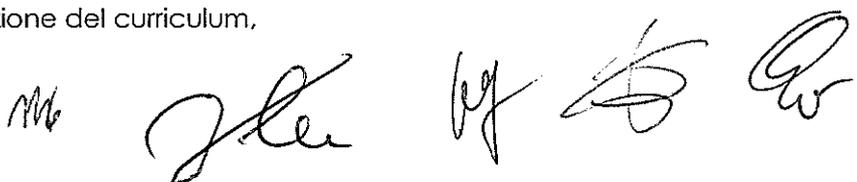
La Commissione di Valutazione, procede, quindi, all'esame del richiamato "fabbisogno" e, in via immediatamente successiva, all'esame delle istanze presentate dai Candidati istanti, indicati come sopra. Sulla base delle dichiarazioni rese dai medesimi, nonché sulla scorta di tutta la documentazione dai medesimi prodotta e conservata in atti, la Commissione di Valutazione accerta che i seguenti Candidati istanti risultano essere in possesso dei requisiti previsti dal combinato disposto dagli artt.5 e 10 del D.P.R. n.484/1997:

- BONA Maria Carolina,
- COSSU Antonio Francesco,
- MANIACI Daniele,
- MORO Davide,
- PAPALIA Riccardo.

Il Dott. ABATANGELO Luca, non risulta in possesso dell'anzianità di servizio di anni 7, di cui 5 anni nella disciplina ad avviso o disciplina equipollente e possesso di specializzazione nella disciplina ad avviso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina, e pertanto non è ammesso alla procedura in oggetto.

La Commissione di Valutazione prende atto di avere complessivamente a disposizione n.100 punti, così ripartiti:

- n.40 punti per la valutazione del curriculum,



- n.60 punti per la valutazione del colloquio.

In particolare, il punteggio previsto - n.40 punti - per la valutazione dei curricula dei Candidati ammessi al presente avviso, ove saranno valutate solo le attività attestate dagli Interessati ai sensi di legge, verrà ripartito come segue:

Esperienza professionale: max n.30 punti

In relazione al "profilo soggettivo", così come descritto nel "fabbisogno", la Commissione di Valutazione stabilisce di assegnare il punteggio massimo, pari a n.30 punti come segue:

- attività di servizio: fino ad un massimo di punti n.28.
- tipologia delle Istituzioni nelle quali il Candidato ha lavorato: se la relativa certificazione è stata rilasciata negli ultimi 5 anni: fino a punti n.2,000. Se rilasciata in epoca precedente: non valutabile.

I n.28 punti previsti ai fini della valutazione dell'attività di servizio verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- attività resa in qualità di Dirigente Medico dipendente o Ricercatore universitario presso struttura sanitaria pubblica, nella disciplina ad avviso/disciplina equipollente: p. 0,750/anno,
- attività resa in qualità di Dirigente Medico dipendente o Ricercatore universitario presso struttura sanitaria pubblica, in altra disciplina o in disciplina non specificata: p. 0,400/anno;
- attività professionale resa presso struttura privata accreditata nella disciplina ad avviso/disciplina equipollente: in ragione del 25% della durata dell'attività presso struttura pubblica,
- servizio militare svolto come Medico o Ricercatore, nella disciplina ad avviso pubblico: p.0,750/anno
- servizio militare svolto come Medico o Ricercatore, in altra disciplina o in disciplina non specificata: p.0,400/anno;
- servizio di guardia medica/Medico di Medicina Generale: p.0,400/anno, con obbligo di rapportare il monte ore settimanale reso dal Candidato al monte ore di n.38 ore settimanali, corrispondente al debito orario settimanale contrattualmente dovuto da un Dirigente Medico dipendente del S.S.N.. Il servizio non verrà valutato qualora il monte ore settimanale non venga indicato dal Candidato, in analogia a quanto stabilito dal D.P.C.M. dell'8 marzo 2001, art.1, lettera b),
- attività resa in regime libero professionale/co.co.co./borsa di studio dopo specializzazione/specialista ambulatoriale: p. 0,400/anno, se in altra disciplina o non specificata, 0,500/anno, se in disciplina equipollente/affine, con obbligo - in ogni caso - di rapportare il monte ore settimanale reso dal Candidato al monte ore di n.38 ore settimanali, corrispondente al debito orario settimanale contrattualmente dovuto da un Dirigente Medico dipendente del S.S.N. Il servizio non verrà valutato qualora il monte ore settimanale non venga indicato dal Candidato;
- Commissario straordinario: p. 1,000/anno;
- Direttore di dipartimento nella disciplina ad avviso/disciplina equipollente: p. 0,750/anno; 0,375/anno se titolarità di incarico di dipartimento in altra disciplina/in disciplina non specificata,
- titolarità di incarico di direzione di struttura complessa nella disciplina ad avviso/disciplina equipollente: p. 0,500/anno; 0,250/anno se titolarità di incarico di direzione di struttura complessa in altra disciplina/in disciplina non specificata,
- titolarità di incarico di facente funzioni primariali o titolarità di incarico di Responsabile di struttura complessa con rituale conferimento di incarico: p.0,250/anno se nella disciplina ad avviso/disciplina equipollente, p.0,125/anno se in altra disciplina/disciplina non specificata.
- referente struttura complessa: non valutabile,
- titolarità di incarico di direzione di struttura semplice dipartimentale: p.0,150/anno, se nella disciplina ad avviso/disciplina equipollente; p. 0,075/anno se in altra disciplina/disciplina non specificata,
- titolarità di incarico di direzione di struttura semplice o di IPAS: p. 0,100/anno se nella disciplina ad avviso/disciplina equipollente; p. 0,050 se in altra disciplina/disciplina non specificata,
- attività di consulenza/osservatore: non valutabile,
- Responsabile di ambulatorio/servizio, senza indicazione di titolarità di incarico/reggenza di struttura: non valutabile,
- Vice Direttore Sanitario senza rituale conferimento di incarico: non valutabile.

Ciò premesso, ai fini dell'attribuzione del richiamato massimo punteggio pari a n.30 punti, nell'area "esperienza professionale", la Commissione di valutazione terrà conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il Candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime,

- della posizione funzionale del Candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione: di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale correlati a funzioni di direzione, delle posizioni di responsabilità ricoperte, dello scenario organizzativo in cui ha operato il Dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle pregresse esperienze professionali,
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal Candidato, anche con riguardo all'attività e casistica maturata nei precedenti incarichi, che sia misurabile in termini di volumi e complessità,
- dell'attinenza e rilevanza della posizione del Candidato rispetto al "fabbisogno",
- delle caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il Candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al "fabbisogno",
- della durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del Candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. n.10 punti

In relazione al "profilo soggettivo", così come descritto nel "fabbisogno", la Commissione stabilisce di assegnare il punteggio massimo di n.10 punti come segue:

attività di formazione, studio e ricerca: fino ad un massimo di punti n.5.

In detta area, la Commissione stabilisce di attribuire:

- punti 0,750 per anno per frequenza di ulteriore corso di specializzazione universitaria, in disciplina equipollente a quelle previste dal presente avviso pubblico. In caso di durata non specificata la specializzazione conseguita è valutata come avente durata pari ad anni 4,
- punti 0,500 per anno per frequenza di ulteriore corso di specializzazione universitaria, in disciplina diversa da quelle previste dal presente avviso pubblico. In caso di durata non specificata la specializzazione conseguita è valutata come avente durata pari ad anni 4,
- punti 0,300 per attestato di formazione manageriale per Dirigente di struttura complessa, se conseguito nei 7 anni precedenti alla scadenza del bando,
- punti 0,100 per attestato di formazione manageriale per Dirigente di struttura complessa, se conseguito oltre i 7 anni precedenti alla scadenza del bando,
- punti 0,020 per partecipazione a corsi/congressi/seminari in qualità di relatore/docente/direttore scientifico/organizzatore/moderatore,
- punti 0,010 per partecipazione a corsi/congressi/seminari, in qualità di discente/uditore,
- punti 0,005 per partecipazione a corsi FAD,
- punti 0,050 per anno accademico, per docenza in corsi universitari, master o corsi di formazione professionale, anche a titolo di professore a contratto,
- punti 0,050 per anno accademico, per Attività di complemento alla didattica in corsi universitari,
- tutor o partecipazione a segreteria scientifica di corsi: non valutabile,
- medico visitatore: non valutabile,
- partecipazione a gruppi di lavoro, anche ai fini stesura di linee guida: non valutabile,
- stage: non valutabile,
- Partecipazione, in qualità di Responsabile e/o Corresponsabile e/o Responsabile Scientifico, a progetti di ricerca/studi multicentrici pertinenti e completati: p.0,100 a progetto,
- partecipazione a progetti di ricerca/studi multicentrici/protocolli, non in qualità di responsabile e/o corresponsabile e/o responsabile scientifico: non valutabile,
- componente di associazioni/gruppo di Studi/gruppi di lavoro: non valutabile,
- componente comitati scientifici/revisore di riviste/direzione di società scientifiche: non valutabile,
- componente segreteria scientifica di corsi di formazione e aggiornamento: non valutabile,
- tutor: non valutabile,
- cultore della materia: non valutabile.

Produzione scientifica: fino ad un massimo di punti n.5.

In detta area, la Commissione stabilisce di attribuire:

- punti 0,200, per singola pubblicazione in lingua italiana (articoli, giornali, riviste),
- punti 0,500, per singola pubblicazione in lingua inglese (articoli, giornali, riviste),
- punti 0,100, per singolo abstracts in lingua italiana,
- punti 0,150, per singolo abstracts in lingua inglese.

Ciò premesso, ai fini dell'attribuzione del richiamato massimo punteggio pari a n.10 punti, la Commissione di Valutazione terrà conto:

- dell'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, considerando le ore annue di insegnamento,

- della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. n.484, del 20 dicembre 1997, nonché delle pregresse idoneità nazionali,
- della produzione scientifica strettamente pertinente alle discipline ad Avviso pubblico, che sia pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto nella comunità scientifica,
- dell'attinenza e rilevanza di tutto quanto sopra rispetto al "fabbisogno",
- della durata, continuità e rilevanza delle esperienze del Candidato,
- della rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali dette esperienze sono state svolte.

La Commissione inizia, quindi, la valutazione del curriculum prodotto da ciascun Candidato ammesso, riassunto in schede intestate a ciascun Candidato, ove i titoli formalmente dichiarati dagli Interessati vengono, in ragione di natura e contenuto, suddivisi nelle due differenti aree oggetto di valutazione: "esperienze professionali" e "attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni".

Per ogni singola area oggetto di esame, la Commissione di Valutazione stabilisce il relativo punteggio e, da ultimo, il punteggio complessivo.

In riferimento ai punteggi conseguiti da ciascun Candidato nelle due aree curriculari: "esperienza professionale", "attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni", la Commissione di Valutazione puntualizza, per ciascun Candidato, quanto segue:

BONA Maria Carolina:

- risulta in possesso di una lunga esperienza professionale,
- produce attestazione quali/quantitativa delle prestazioni riferite all'esperienza professione presso ASST Pavia alla quale, in considerazione di quanto dichiarato, viene attribuito un punteggio complessivo pari a punti 2,000, in coerenza con l'attività della struttura descritta,
- risulta in possesso dell'attestato di formazione manageriale per Dirigente di Struttura complessa, conseguito o rivalidato nei 7 anni precedenti alla scadenza del bando,
- attesta una buona attività di aggiornamento professionale e di docenza,
- attesta una discreta attività di ricerca.

COSSU Antonio Francesco:

- risulta in possesso di una buona esperienza professionale,
- risulta in possesso di un'ulteriore specializzazione, ne equipollente ne affine a disciplina ad avviso,
- produce attestazione quali/quantitativa delle prestazioni riferite all'esperienza professione presso ASL Sassari alla quale, in considerazione di quanto dichiarato, viene attribuito un punteggio complessivo pari a punti 1,500, in coerenza con l'attività della struttura descritta,
- risulta in possesso dell'attestato di formazione manageriale per Dirigente di Struttura complessa, conseguito o rivalidato nei 7 anni precedenti alla scadenza del bando,
- attesta una buona attività di aggiornamento professionale e di docenza,
- attesta una minima attività di ricerca, non valutabile poiché non prodotta.

MANIACI Daniele:

- risulta in possesso di una minima esperienza professionale,
- produce attestazione quali/quantitativa delle prestazioni riferite all'esperienza professione presso ASST Pavia e ATS Pavia alle quali, in considerazione di quanto dichiarato, viene attribuito un punteggio complessivo pari a punti 2,000, in coerenza con l'attività delle strutture descritte,
- attesta una minima attività di aggiornamento professionale e di docenza,
- attesta una minima attività di ricerca.

MORO Davide:

- risulta in possesso di una minima esperienza professionale,
- non produce attestazione quali/quantitativa delle prestazioni riferite all'esperienza professione,
- non attesta attività di aggiornamento professionale e di docenza,
- attesta una discreta attività di ricerca.

PAPALIA Riccardo:

- risulta in possesso di una minima esperienza professionale,
- non produce attestazione quali/quantitativa delle prestazioni riferite all'esperienza professione,
- attesta una minima attività di aggiornamento professionale e di docenza,

- attesta una minima attività di ricerca.

Esaurita la valutazione dei titoli, la Commissione di Valutazione definisce i criteri di valutazione del colloquio.

In sede di colloquio la Commissione di Valutazione ritiene di dover accertare:

- le capacità professionali del Candidato nella disciplina ad avviso pubblico, avendo a riferimento anche le esperienze professionali documentate,
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione in riferimento all'incarico bandito.

Il punteggio di ogni singolo colloquio verrà attribuito avendo a riferimento gli esiti della valutazione di cui sopra.

Il punteggio ad ogni singolo colloquio verrà attribuito, oltre che in relazione ai sopraindicati criteri, anche tenendo conto di: chiarezza espositiva, correttezza delle risposte, uso di linguaggio appropriato, che siano stati dimostrati dal Candidato durante il colloquio.

Inoltre, la Commissione di Valutazione terrà conto delle capacità dimostrate dal Candidato in ordine alla scelta delle migliori soluzioni possibili a vari quesiti diagnostico-terapeutici, anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

La Commissione di Valutazione decide, per ragioni di equità, di porre a tutti i Candidati ammessi due identici quesiti, l'uno su argomentazioni cliniche, l'altro su argomentazioni di tipo manageriale e organizzativo.

Per ciascuna tipologia di quesiti viene predisposta dalla Commissione di Valutazione una terna di domande, così contraddistinte:

- le domande su argomentazioni cliniche, contraddistinte dai numeri 1, 2 e 3 sono così formulate:

1. La cartella clinica:

- funzioni della cartella clinica
- descrivere l'articolazione della cartella clinica
- requisiti di contenuto
- aspetti giuridici

2. Consenso informato

3. Le infezioni ospedaliere e il CIO

- le domande su argomentazioni di tipo manageriale e organizzativo, contraddistinte dalle lettere A), B) e C) sono così formulate:

- A) Il processo di budget: organi del processo di budget e fasi del processo di budget
- B) Indicatori dell'efficienza di sala operatoria e programmazione delle sale operatorie
- C) La gestione delle risorse umane e tecnologie nell'ambito di un servizio

Ciascuna domanda viene riportata su foglio bianco, che viene timbrato e siglato dal Presidente della Commissione e da tutti i Componenti della Commissione medesima. Ciascun foglio viene, poi, riposto all'interno di una busta bianca che, sigillata, viene siglata dalla Commissione sul lembo di congiunzione.

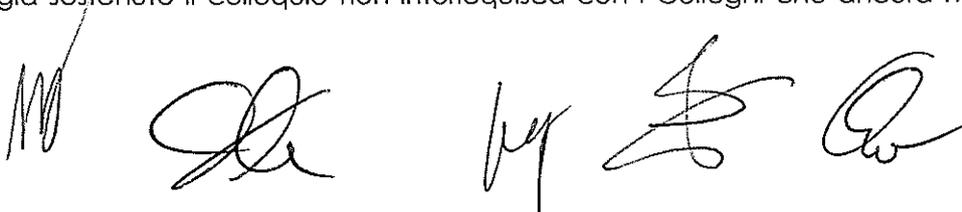
Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo pari a punti 40/60.

Alle ore 12.05, il Segretario di Commissione procede all'appello dei Candidati ammessi e comunica ai medesimi che il colloquio verrà condotto secondo l'ordine alfabetico.

La Commissione di Valutazione stabilisce che, durante lo svolgimento del colloquio, i Candidati disattivano ogni device.

È presente, al fine di supporto e di sorveglianza, il Funzionario assegnato all'Ufficio Concorsi, Sig.ra Margherita OMODEO.

Il Segretario, coadiuvato dalla Sig.ra Margherita OMODEO, esercita la dovuta vigilanza affinché il Candidato che ha già sostenuto il colloquio non interloquisca con i Colleghi che ancora non lo abbiano sostenuto.



Prima dello svolgimento dell'appello il Segretario comunica al Dott. ABATANGELO la decisione della Commissione di Valutazione di non ammissione all'avviso in oggetto, per la mancanza dei requisiti. Successivamente procede all'appello dei Candidati ammessi, da cui presenti n.4 Candidati convocati, come da appello allegato al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale. Risulta assente e pertanto viene considerato rinunciataro il Dott. PAPALIA Riccardo.

Il Segretario informa i Candidati presenti in ordine alle modalità di conduzione del colloquio ed invita i medesimi a designare il Candidato/a che procederà all'estrazione delle due domande alle quali gli Interessati dovranno rispondere, l'una su argomentazioni cliniche e l'altra su argomentazioni manageriali e organizzative.

I Candidati, all'unanimità, individuano il Dott. MORO Davide il quale procede ad estrarre:

- per la prima terna, concernente quesiti su argomentazioni cliniche, la busta che risulta contenere la domanda n.2,

- per la seconda terna, concernente quesiti su argomentazioni manageriali e organizzative, la busta che risulta contenere la domanda C,

Viene data lettura alle domande non estratte, le quali vengono siglate dal predetto Candidato. Vengono siglate anche la domanda estratta, debitamente occultate, affinché i Candidati ne abbiano conoscenza solo all'atto di introduzione innanzi alla Commissione di Valutazione.

Prima dell'inizio dei colloqui il Dott. MANIACI comunica alla Commissione di Valutazione la propria rinuncia a partecipare al colloquio e lascia la sede dell'avviso.

La Commissione di Valutazione, assistita dal Segretario, inizia i colloqui, secondo l'ordine alfabetico.

Al termine del colloquio, la Commissione di Valutazione attribuisce il punteggio conseguito da ciascun Candidato e formula il relativo giudizio, come riportato sulle schede titoli, allegate al presente verbale.

Preso, dunque, atto che ciascun Candidato presentatosi al colloquio ha conseguito, nel colloquio medesimo, una valutazione pari ad almeno punti 40/60, si predispone la seguente tabella riepilogativa dei punteggi di ciascun Candidato. Il punteggio finale e totale, attribuito a ciascun Candidato, è il risultato dell'addizione del punteggio conseguito nella valutazione curriculare e del punteggio conseguito nel colloquio:

N.	COGNOME E NOME	Titoli Max p. 40	Colloquio min p.40 max p.60	Totale Max p.100
1	BONA Maria Carolina	32,330	53,000	85,330
2	COSSU Antonio Francesco	32,580	40,000	72,580
3	MORO Davide	7,283	55,000	62,283

Infine, la Commissione di Valutazione formula la graduatoria finale:

N.	COGNOME E NOME	Totale Max p.100
1	BONA Maria Carolina	85,330
2	COSSU Antonio Francesco	72,580
3	MORO Davide	62,283

Il verbale, che assume anche il valore di "Relazione Sintetica", ai sensi della D.G.R. n.X/553, del 2 agosto 2013, dopo la sottoscrizione, verrà consegnato al Segretario per la successiva trasmissione dell'atto al Direttore Generale.

Conclusi i propri lavori, la Commissione di Valutazione scioglie la seduta alle ore 13.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

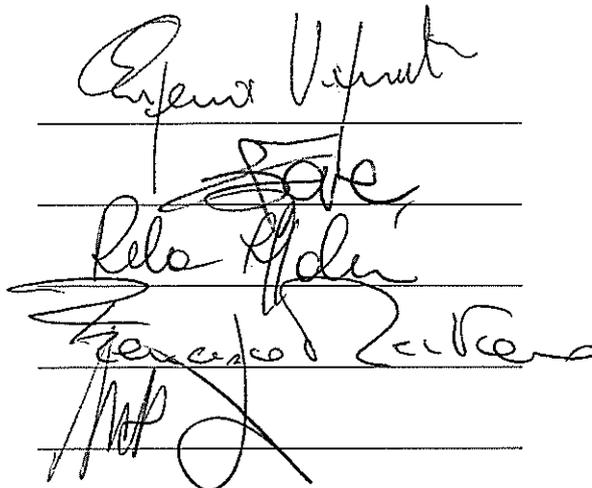
Il Presidente Dott. Eugenio Carlo Maria VIGNATI

I Componenti Dott.ssa Chiara BERTI

Dott.ssa Rita IPPOLITO

Dott. Francesco REITANO

Il Segretario Dott. Mattia DELFRATE



The image shows five handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to the following names: Eugenio Vignati, Chiara Berti, Rita Ippolito, Francesco Reitano, and Mattia Delfrate. The signatures are written in a cursive, somewhat stylized script.

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA SC "DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OLTREPÒ" – AREA DI SANITA' PUBBLICA – DISCIPLINA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO.

Il conferimento del presente incarico avverrà su autorizzazione regionale, assunta al protocollo generale aziendale in data 15 maggio 2023, con progressivo 31986.

Descrizione del Fabbisogno

<p>Profilo Soggettivo</p>	<p>Organizzazione e gestione risorse</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concorre, nell'ambito dell'assistenza ospedaliera, al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed opera sulla base degli indirizzi del Direttore Sanitario Aziendale. • Dirige con autonomia tecnico-funzionale il Presidio Ospedaliero, di cui è preposto ed è responsabile, ai fini organizzativi e gestionali. • È corresponsabile del governo clinico del presidio, promuovendo e coordinando le azioni finalizzate al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie. • Svolge attività di indirizzo, coordinamento, supporto e verifica nei confronti dei Direttori di Dipartimento, delle Unità Operative e delle Strutture Semplici Dipartimentali, promuovendo l'integrazione delle strutture all'interno del Presidio. • Attua soluzioni organizzative e strutturali che rispondano alle indicazioni e alle direttive della Direzione Sanitaria aziendale, nonché alle indicazioni e alle direttive regionali. • Definisce le linee di programmazione sanitaria ed organizzazione dei servizi ospedalieri, delle aree di degenza ordinaria e di day hospital, delle sale operatorie, delle aree critiche e del Pronto Soccorso. • Collabora con la Direzione Sanitaria ai fini di predisposizione degli atti necessari al processo di budget dei Direttori di Dipartimento e dei Direttori di SC afferenti al Presidio Ospedaliero e favorisce il conseguimento degli obiettivi di budget da parte delle Unità di afferenza al Presidio, partecipa al Comitato Budget. • Concorre alla definizione dei criteri e delle priorità di assegnazione delle risorse tra i Dipartimenti e le SC afferenti al Presidio Ospedaliero, verificando la congruità tra le risorse assegnate e gli obiettivi declinati, effettua l'analisi del fabbisogno delle risorse umane delle strutture di afferenza in considerazione delle attività indicate dalla Direzione e propone alla Direzione aziendale il conseguente dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. • Concorre alla gestione dei conflitti e dei reclami e collabora per quanto di competenza alla gestione delle vertenze medico-legali. • Esprime pareri e formula proposte in ordine al Piano aziendale di Formazione ed aggiornamento continuo del personale. • Collabora con il Controllo di Gestione al fine di assicurare l'adeguatezza dei flussi informativi e la verifica della piena funzionalità del Presidio Ospedaliero, concorre al Controllo di Gestione dell'Azienda, fornendo proposte al Direttore Sanitario Aziendale, e collabora attivamente con la struttura Controllo di Gestione provvedendo, inoltre, alla revisione trimestrale degli obiettivi declinati alle Strutture Complesse e alle Strutture Semplici Dipartimentali sanitarie. • Realizza l'istruttoria e verifica, con le scadenze previste da atti e norme, il possesso dei requisiti minimi di accreditamento verificandone e certificandone la sussistenza; sottoscrive l'autocertificazione aziendale sul rispetto degli standard relativi alla dotazione organica del personale medico. • Collabora per quanto di competenza al processo di accreditamento istituzionale aziendale, in conformità alla normativa vigente, relativamente alle nuove strutture acquisite da accreditare, nonché a quelle che, a seguito di modifiche strutturali, dovranno essere nuovamente accreditate. • Redige e sottoscrive le relazioni tecnico-sanitarie ed organizzative di accompagnamento alla progettazione delle opere di costruzione e
---------------------------	--	--

		<p>ristrutturazione edilizia da proporre per l'avallo al Direttore Sanitario aziendale; vigila altresì sull'istruttoria tecnico-sanitaria ed organizzativa e successiva autorizzazione all'esercizio dell'attività clinico-assistenziale negli ambienti destinati a tale scopo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emana direttive e regolamenti sulle materie di competenza, ne cura la diffusione e verifica l'applicazione • Si correla con il Servizio di Assistenza Sociale al fine di organizzare le attività di assistenza socio sanitaria e sociale. • Redige report periodici da inviare alla Direzione aziendale sui controlli di competenza. • Il Direttore Medico di Presidio adotta e sottoscrive i provvedimenti, gli atti e ogni altra documentazione o corrispondenza relativa alle attribuzioni, alle aree di attività, ai procedimenti di cui sopra, fatti salvo i casi in cui è espressamente stabilita la competenza all'adozione del provvedimento finale da parte di altri organi dell'Azienda.
Funzioni assistenziali		<ul style="list-style-type: none"> • Garantisce l'erogazione di prestazioni in coerenza con il livello di complessità assistenziale che il Presidio è in grado di effettuare in regime istituzionale ed in regima intramoenia. • Nell'ambito delle attività inerenti il prelievo d'organi, svolge attività di organizzazione e di vigilanza, partecipando, se necessario, quale membro al collegio medico per l'accertamento della morte, compiendo, inoltre, ogni ulteriore atto di competenza; sovrintende, nel rispetto degli indirizzi del coordinatore regionale trapianti, attività organizzative del coordinatore locale trapianti. • Individua e definisce le tipologie degli ambulatori, gli orari di attività ed il volume delle prestazioni. • Redige e sottoscrive note, certificazioni e monitoraggi dei tempi di attesa e redige i piani di governo dei tempi di attesa. • Vigila sull'ammissione e sull'attività di personale volontario/specializzandi/frequentatori delle Unità afferenti al Presidio. • Richiede la stipula di collaborazioni/convenzioni con altre Strutture sanitarie pubbliche e private accreditate previa verifica della congruità delle richieste e dell'effettiva impossibilità ad eseguire in Azienda le prestazioni richieste. • Definisce le modalità organizzative attraverso le quali garantire la continuità assistenziale al paziente in caso di urgenza o eventi imprevisti (clinici, organizzativi e/o tecnologici) ed attua i conseguenti adempimenti, ivi compresa l'autorizzazione dei turni di guardia e di pronta disponibilità del personale, medico e sanitario non medico, afferente al Presidio predisposti dai Direttori di S.C. • Vigila ed attua provvedimenti concreti sulla programmazione, organizzazione ed applicazione delle attività rivolte a migliorare l'accettazione sanitaria e il contenimento dei tempi di attesa per prestazioni in regime di ricovero ordinario, diurno e ambulatoriale rispetto ai tempi massimi regionali/contratto ASL. • Coadiuvata la SC Farmacia Ospedaliera nella vigilanza ispettiva sulla corretta tenuta dei farmaci in tutte le strutture dell'Azienda con particolare riferimento ai farmaci antiblastici e stupefacenti; presiede il Comitato per il Buon Uso del Sangue rispettando almeno il numero minimo di incontri annuali previsti per atti e norme.
		<ul style="list-style-type: none"> • Nel Presidio Ospedaliero ha competenze gestionali ed organizzative ai fini igienico-sanitari, di prevenzione, medico-legali, scientifiche, di formazione, di aggiornamento, di promozione della qualità dei servizi sanitari e delle rispettive prestazioni. • Promuove il miglioramento dello stato di salute e di soddisfazione della popolazione afferente al Presidio, nei limiti concessi dalle risorse disponibili. • Fornisce alla Direzione aziendale proposte di modelli organizzativi delle strutture ospedaliere, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali e ne promuove l'adozione. • Rileva e valuta l'appropriatezza delle prestazioni erogate in termini di corretta attribuzione dei DRG, opportunità del ricovero e della degenza, appropriatezza delle prescrizioni delle strutture ambulatoriali aziendali presenziando ai relativi controlli. • Sottoscrive i verbali relativi agli esiti dei controlli sulla documentazione

<p>Promozione e sviluppo della qualità dell'assistenza</p>		<p>sanitaria –comprensiva di SDO- riferiti alla corretta compilazione della stessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predispone, in collaborazione con il Controllo di Gestione e con l'Ufficio Qualità, il sistema informativo concernente gli indicatori della qualità e di appropriatezza anche in accordo con le norme ministeriali e regionali in materia. • Promuove e realizza processi di integrazione, mediazione e collegamento tra le Unità Operative mediante la stesura di specifici protocolli e mediante l'istituzione e partecipazione a gruppi di lavoro su temi specifici. • Promuove e supporta l'utilizzo di linee guida predisposte da società scientifiche o da gruppi di esperti finalizzate ad una buona pratica clinica. • Promuove e supporta la predisposizione di percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali. • Monitora l'appropriatezza clinica ed organizzativa e provvede all'organizzazione per la valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie erogate dal Presidio Ospedaliero. • Promuove e favorisce il processo di valutazione delle performance. • Promuove, d'intesa con la Direzione strategica e con le Unità Operative, la formazione del personale. • Utilizza e promuove l'utilizzo, nell'attività di organizzazione ospedaliera, degli strumenti necessari alla verifica e revisione della qualità (VRQ) ed al miglioramento continuo della qualità (MCQ) e di audit dei servizi delle prestazioni sanitarie. • Partecipa per quanto di propria competenza alle attività di revisione dei protocolli diagnostici e terapeutici previsti dalla normativa vigente.
<p>Igiene e tutela dell'ambiente</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Garantisce la sussistenza di tutte le condizioni necessarie al corretto svolgimento delle attività assistenziali, secondo livelli di complessità, nel rispetto delle disposizioni vigenti e delle prescrizioni in tema di sicurezza dei pazienti e dei lavoratori. • Promuove e garantisce la salute e la vigilanza in ordine agli aspetti di carattere igienico nelle diverse fasi della produzione ospedaliera, adottando ogni strumento all'uopo necessario. • Ha competenze in materia di igiene e sicurezza degli alimenti e svolge attività di controllo e sorveglianza sulla ristorazione ospedaliera, mantiene rapporti costanti con il titolare dell'HACCP e accerta la corretta applicazione delle norme, redige periodica relazione da trasmettere alla Direzione Aziendale. • Ha competenze in materia di pulizia, disinfezione e disinfestazione nell'ambito del Presidio e svolge attività di controllo sui servizi esternalizzati. • Ha competenze in materia di smaltimento dei rifiuti sanitari del Presidio, adempie ai provvedimenti circa la gestione dei rifiuti ospedalieri, con responsabilità della corretta applicazione della normativa vigente; fornisce indicazioni tramite procedura aziendale ai poli territoriali di relativa afferenza circa la corretta gestione dei rifiuti ospedalieri. • Ha competenze in materia di prevenzione e monitoraggio delle infezioni correlate all'assistenza e vigila sul rispetto dell'inoltro agli organi competenti delle segnalazioni delle malattie infettive soggette a notifica obbligatoria e partecipa di diritto in qualità di membro titolare agli incontri del CIO condividendone gli indirizzi. • Collabora, per quanto di competenza, alle attività di prevenzione, sorveglianza ed appropriatezza delle funzioni erogate presso i poli territoriali e più segnatamente alle attività erogate dalla U.O. vaccinazioni, rimanendo in capo ai responsabili dei poli territoriali le funzioni igienico organizzative; per tali attività garantisce il raccordo funzionale con la direzione del polo territoriale. • Coordina le attività di sterilizzazione garantendo, attraverso la redazione e sottoscrizione di protocolli in linea con le normative nazionali ed europee in materia, i processi di sterilizzazione di tutti i materiali.
		<ul style="list-style-type: none"> • Documenta l'attività erogata mediante i sistemi di rilevazione ed archiviazione previsti dalle disposizioni, normative e aziendali, vigenti. • Supporta il Controllo di Gestione nelle attività connesse alla gestione dei flussi informativi.

<p>Documentazione sanitaria e sistemi informativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica i risultati dei processi di lavoro e l'appropriatezza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riguardo ai ricoveri. • Gestisce la documentazione sanitaria, vigila sulla corretta tenuta degli archivi clinici e della documentazione sanitaria, anche sotto il profilo della riservatezza, ed esprime parere obbligatorio sulla raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati sanitari, con particolare riguardo ai mezzi informatici e telematici. • Identifica un sistema di verifica periodica della documentazione sanitaria, emana direttive e regolamenti e vigila sul rispetto della corretta compilazione della cartella clinica, del verbale operatorio, del consenso informato e di tutta la modulistica in uso presso l'Azienda con conseguente implementazione di azioni di miglioramento avvalendosi della collaborazione dell'Ufficio Qualità. • Sottoscrive i verbali di acquisizione della documentazione sanitaria dalle Strutture interessate e consegna agli archivi cartelle cliniche tutta la documentazione sanitaria, è responsabile della conservazione della documentazione stessa e ne regola l'eventuale consultazione. • Sottoscrive copia conforme all'originale della documentazione sanitaria e della certificazione richiesta dagli aventi diritto, rilasciata secondo modalità stabilite dall'Azienda e nel rispetto della normativa vigente. • Sottoscrive gli adempimenti relativi ai provvedimenti in materia di polizia mortuaria nell'ambito delle competenze medico-legali.
<p>Tutela della salute dei lavoratori e gestione del rischio clinico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collabora all'attività di valutazione del rischio clinico. • Vigila sul rispetto delle norme in materia di sperimentazione clinica, e cura la conservazione della relativa documentazione. • Collabora con il Risk Manager ai fini della corretta gestione del rischio clinico. • Adempie ai provvedimenti circa l'attività di controllo e vigilanza sulla Radioprotezione per la corretta applicazione della normativa vigente raccordandosi con l'Esperto di Radioprotezione ed il Medico autorizzato. • Coadiuvava l'Ufficio del Medico Competente secondo quanto definito dal decreto legislativo n.81/2008 e s.m.i. con i conseguenti obblighi in termini di valutazione dei rischi, predisposizione delle misure per la tutela della salute dei lavoratori, informazione e formazione nei confronti dei lavoratori e adempimento dei flussi informativi con organismi interni ed esterni. • Vigila sul rispetto della normativa in tema di sicurezza dell'ambiente di lavoro. • Collabora con i competenti Uffici nelle attività di gestione delle emergenze. • Vigila sull'osservanza delle prescrizioni in tema di prevenzione degli infortuni e di sicurezza nell'ambiente di lavoro.
	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza nella gestione delle sale operatorie, con riguardo agli aspetti relativi alla gestione delle liste di attesa chirurgiche ed alle attività connesse alla corretta programmazione delle attività operatorie, quali la regolamentazione dell'utilizzo delle sale operatorie e la vigilanza sul corretto ed efficiente utilizzo delle sale medesime. • Esperienza nella gestione del processo di ricovero urgente, con riguardo alla gestione del percorso dei pazienti ai Servizi di Pronto Soccorso, ai tempi di permanenza dei pazienti presso i Servizi medesimi, al monitoraggio sui ricoveri da Pronto Soccorso ad ogni Unità Operativa, alla gestione dei fenomeni di sovrappollamento del Pronto Soccorso e alla modulazione flessibile dei posti letto in caso di necessità. • Esperienza nella gestione del processo di ricovero elettivo, con riguardo alla gestione delle liste di attesa per i ricoveri programmati ed all'attività di monitoraggio e vigilanza sui ricoveri programmati delle diverse Strutture. • Gestione del processo di dimissione, con riguardo all'attività di monitoraggio delle dimissioni, anche protette, delle singole Unità Operative, alla valutazione del paziente a rischio di dimissione difficile, all'attività di monitoraggio delle degenze medie delle singole Unità Operative e all'attività di sviluppo di percorsi integrati per la dimissione protetta.

<p>Conoscenze specifiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza nella gestione degli aspetti di edilizia ospedaliera e logistica, con riguardo all'attività di valutazione tecnico-sanitaria sugli interventi di ristrutturazione e/o di innovazione edilizia ed al supporto nella connessa fase di progettazione, alla verifica delle ripercussioni dei lavori di ristrutturazione sulle attività sanitarie e sui percorsi igienico-sanitari, nonché con riguardo al monitoraggio del rispetto del cronoprogramma dei lavori di ristrutturazione, alla stesura di relazioni sanitarie ai fini autorizzativi ed alla gestione delle attività di manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strutture afferenti al Presidio. • Esperienza nella gestione delle attività di ricerca, con riguardo all'attività di programmazione, promozione e monitoraggio dell'attività formativa e di ricerca ed alla supervisione nella stesura di protocolli. • Esperienza nella gestione di strumenti di Governance clinica, con riguardo alla gestione di PDTA, alla gestione di percorsi multidisciplinari in collaborazione tra le diverse Unità Operative e di tutti gli strumenti di Governance clinica promossi dalla Direzione aziendale. • Esperienza e conoscenza delle disposizioni in tema di accreditamento istituzionale. • Esperienza e conoscenza della gestione del processo di budget, con riguardo alle attività di negoziazione e alla capacità di monitorare il rispetto del budget assegnato, nonché all'attività di rendicontazione degli obiettivi assegnati.
	<ul style="list-style-type: none"> • Consapevole della centralità del paziente, favorisce relazioni comunicative efficaci tra le UU.OO. ed i pazienti ed i loro familiari, soprattutto nei casi di prognosi infausta. • Definisce i livelli di servizio e qualità nei rapporti con l'utenza e verifica la customer satisfaction. • Promuove, in collaborazione con i competenti Uffici, attività di informazione a beneficio dell'utenza in ordine alle modalità di accesso ai servizi. • Si relaziona efficacemente, ai fini di svolgimento della propria attività, con tutti gli Uffici aziendali.
<p>Gestione dei rapporti con i collaboratori</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conosce la propria équipe, ne valorizza le attitudini e l'impegno e ne ascolta le esigenze, coordinando efficacemente l'attività dei propri Collaboratori. • Promuove l'acquisizione di responsabilità e lo sviluppo delle professionalità dei Collaboratori, ne predispone il piano delle attività e la gestione dei turni. • Sovrintende alla verifica dell'osservanza delle prescrizioni in tema di orario di lavoro e di presenza in servizio. • Applica sistemi di valutazione della performance, individuale ed organizzativa, promuovendo lo sviluppo dei singoli.
<p>Anticorruzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promuove l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, anche in riferimento al codice aziendale. • Garantisce il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita. • Collabora con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
<p>Pubblicazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale, edita negli ultimi dieci anni, (da prodursi anche in fotocopia).

ELENCO CANDIDATI PER VERIFICA PRESENZA ALL'AVVISO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico Responsabile di Struttura Complessa denominata "SC Direzione Medica di Presidio Lomellina".
 ASST Pavia – Sala Riunioni, Viale Repubblica n.34 – Pavia il 20/11/2023 - ore 12.00.

CANDIDATO	PRESENTE	TIPO	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO NUMERO/RILASCIATO DA	FIRMA
1 ABATANGELO LUCA	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Carta identità <input type="radio"/> Patente <input type="radio"/> Passaporto <input type="radio"/> Altro	
2 BONA MARIA CAROLINA	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Carta identità <input type="radio"/> Patente <input type="radio"/> Passaporto <input type="radio"/> Altro	Maria Carolina Bona
3 COSSU ANTONIO FRANCESCO	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Carta identità <input type="radio"/> Patente <input type="radio"/> Passaporto <input type="radio"/> Altro	1.17.2.B.7.56.4.1 SCAD. 10/16/26	Antonio Cosu
4 MANIACI DANIELE	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Carta identità <input type="radio"/> Patente <input type="radio"/> Passaporto <input type="radio"/> Altro	CA 91589 CV SCAD. 26/10/28	Daniela Maniaci
5 MORO DAVIDE	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Carta identità <input type="radio"/> Patente <input type="radio"/> Passaporto <input type="radio"/> Altro	David Moro
6 PAPALIA RICCARDO	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Carta identità <input type="radio"/> Patente <input type="radio"/> Passaporto <input type="radio"/> Altro	

Mj
 Riccardo Papalia

Edyuki
 Papalia

Fer

Dott.ssa BONA Maria Carolina
Nata a Arborio il 06/05/1958

Laurea in Medicina e Chirurgia - 08/04/1983
Iscrizione Ordine dei Medici Chirurghi di Vercelli
Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva completata il 19/07/1991

CURRICULUM

ESPERIENZE PROFESSIONALI (punteggio previsto max p.30)

<u>ATTIVITA' DI SERVIZIO</u>	n.ore seff.	% rapp. tempo pieno	tot.mesi lavorati	mesi rapporati alla %	punteggio
Dirigente Medico DMP presso ASST di Pavia dal 01/12/2010 al 07/09/2023 per ore 38 settimanali punti 0,750 per anno = anni n.12 mesi n.9 giorni n.7	38	100,00	153	153	9,563
Dirigente Medico DMP presso Ente Provincia Lombardo Venenta dell'ordine ospedaliero Sangiovanni di Dio e FBF (privato accreditato) di Erba dal 01/06/2009 al 30/11/2010 per ore 38 settimanali punti 0,750 per anno = anni n.1 mesi n.5 giorni n.30 abbattuto del 75%: mesi n.5	38	100,00	5	5	0,313
Dirigente Medico DMP presso ASST di Pavia dal 01/05/2006 al 31/05/2009 per ore 38 settimanali punti 0,750 per anno = anni n.3 giorni n.31	38	100,00	37	37	2,313
Dirigente Medico Igiene e sanità pubblica presso ASL 14 di Vercelli dal 01/01/2005 al 30/04/2006 per ore 38 settimanali punti 0,750 per anno = anni n.1 mesi n.3 giorni n.30	38	100,00	16	16	1,000
Dirigente Medico DMP presso ASST di Pavia dal 16/01/1999 al 31/12/2004 per ore 38 settimanali punti 0,750 per anno = anni n.5 mesi n.11 giorni n.16	38	100,00	72	72	4,500
Dirigente Medico Igiene e Organizzazione servizi ospedalieri presso ASL 11 di Vercelli dal 19/07/1991 al 15/01/1999 per ore 38 settimanali punti 0,750 per anno = anni n.7 mesi n.5 giorni n.28	38	100,00	90	90	5,625
Totale anzianità di servizio			anni n.32 mesi n.2		
Titolare IPAS "Valutazione e miglioramento della qualità in ambito assistenziale" presso ASST di Pavia dal 01/12/2010 al 30/12/2012 per ore 38 settimanali punti 0,100 per anno = anni n.2 giorni n.30	38	100,00	25	25	0,208
Direttore struttura complessa "DMPO" presso Ente Provincia Lombarda Venenta dell'ordine ospedaliero Sangiovanni di Dio e FBF (privato accreditato) di Erba dal 01/06/2009 al 30/11/2010 per ore 38 settimanali punti 0,500 per anno = anni n.1 mesi n.5 giorni n.30 abbattuto del 75%: mesi n.5	38	100,00	5	5	0,208
Titolare IPAS "Valutazione e miglioramento della qualità in ambito assistenziale" presso ASST di Pavia dal 01/05/2006 al 31/05/2009 per ore 38 settimanali punti 0,100 per anno = anni n.3 giorni n.31	38	100,00	37	37	0,308
Titolare IPAS "Valutazione e miglioramento della qualità in ambito assistenziale" presso ASST di Pavia dal 01/02/2004 al 31/12/2004 per ore 38 settimanali punti 0,100 per anno = mesi n.10 giorni n.31	38	100,00	11	11	0,092
Direttore struttura complessa "DMPO Lomellina" presso ASST di Pavia dal 16/01/1999 al 15/01/2004 per ore 38 settimanali punti 0,500 per anno = anni n.4 mesi n.11 giorni n.31	38	100,00	60	60	2,500

Medico non specializzato presso USSL 45 di Vercelli dal 30/08/1988 al 18/07/1991 per ore 40 settimanali punti 0,400 per anno = anni n.2 mesi n.10 giorni n.20	40	100,00	35	35	1,167
Medico non specializzato presso USSL 76 di Casale Monferrato dal 21/02/1988 al 29/08/1988 per ore 40 settimanali punti 0,400 per anno = mesi n.6 giorni n.9	40	100,00	6	6	0,200
Medico non specializzato presso USSL 45 di Vercelli dal 11/05/1987 al 20/02/1988 per ore 40 settimanali punti 0,400 per anno = mesi n.9 giorni n.10	40	100,00	9	9	0,300
Medico non specializzato presso USSL 76 di Casale Monferrato dal 05/01/1987 al 08/05/1987 per ore 40 settimanali punti 0,400 per anno = mesi n.4 giorni n.4	40	100,00	4	4	0,133
TOTALE PUNTI (su max p.28)					28,000
TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI					
La Candidata presenta attestazione relativa alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate e alla tipologia delle istituzioni e delle prestazioni, rilasciata negli ultimi 5 anni da: ASST Pavia					2,000
La Candidata presenta attestazione relativa alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate e alla tipologia delle istituzioni e delle prestazioni, rilasciata oltre 5 anni da: ASL 11 Vercelli, Provincia Lombardo Veneta ospedale classificato Sacra Famiglia FBF di Erba, ASST Pavia, AO Pavia, ASL Pavia					N.V.
TOTALE PUNTI (su max p.2)					2,000
La Commissione di Valutazione attribuisce alla voce "esperienze professionali" punti					30,000
ATTIVITA' DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (punteggio previsto max p.10)					
ATTIVITA' DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA					punteggio
Docente a corso professionale per l'insegnamento presso il corso di Infermieristica per la materia Legislazione Sanitaria per a.a. n.4					0,200
Attestato di formazione manageriale per Dirigente di struttura complessa, conseguito il 08/11/2019					0,300
			n. corsi		Punteggio
Partecipazione a corsi/congressi/seminari, in qualità di discente/uditore			37		0,370
Partecipazione a Corsi FAD			44		0,220
Partecipazione a corsi/congressi/seminari in qualità di relatore/docente/direttore scientifico/organizzatore/moderatore			17		0,340
Partecipazione/Relatore/Docente a corsi senza indicazione di provider/sede/data			6		N.V.
TOTALE PUNTI (su max p.5)					1,430
PUBBLICAZIONI PRODOTTE					punteggio
Abstracts in lingua inglese			6		0,900
Pubblicazioni/Abstracts non prodotti o non editi a stampa			5		N.V.
TOTALE PUNTI (su max p.5)					0,900
La Commissione attribuisce alla voce "attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni" punti					2,330
TOTALE PUNTI CURRICULUM (su max p.40)					32,330
COLLOQUIO					
L'esito del colloquio risulta distinto sia in riferimento alle risposte date ai quesiti clinici, sia in riferimento alle risposte date ai quesiti riguardanti l'area manageriale e organizzativa.					
PUNTI COLLOQUIO (min. P. 40,000 - max P. 60,000)					53,000
TOTALE COMPLESSIVO: CURRICULUM E COLLOQUIO					85,330

Dott. MORO Davide					
Nato a Pavia il 20/04/1982					
Laurea in Medicina e Chirurgia - 17/03/2008					
Iscrizione Ordine dei Medici Chirurghi di Pavia					
Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva completata il 14/05/2015					
CURRICULUM					
ESPERIENZE PROFESSIONALI (punteggio previsto max p.30)					
<u>ATTIVITA' DI SERVIZIO</u>	n.ore sett.	% rapp. tempo pieno	tot.mesi lavorati	mesi rapportati alla %	punteggio
Dirigente Medico DMP presso ASST di Vimercate dal 01/09/2016 al 07/09/2023 per ore 38 settimanali punti 0,750 per anno = anni n.7 giorni n.7	38	100,00	84	84	5,250
Totale anzianità di servizio			anni n.7 mesi n.0		
Direttore f.f. SC "Gestione operativa - Next Generation EU" presso ASST di Vimercate dal 01/09/2022 al 07/09/2023 per ore 38 settimanali punti 0,500 per anno = anni n.1 giorni n.7	38	100,00	12	12	0,500
Vice Direttore sanitario (non indica disciplina), valutato come medico senza indicazione disciplina presso IRCCS Istituto Ortopedico Galeazzi (privato accreditato) di Milano dal 01/06/2015 al 31/08/2016 per ore 38 settimanali punti 0,400 per anno = anni n.1 mesi n.2 giorni n.31 abbattuto del 75%: mesi n.4	38	100,00	4	4	0,133
Attività senza indicazione della tipologia contrattuale e monte ore : Istituto di Cura città di Pavia dal 30/06/2010 al 01/05/2015					N.V.
ASL Pavia dal 31/08/2013 al 01/03/2015 Medico Sostituto di Medicina generale/Medico di guardia dal 2008 al 2015					N.V.
TOTALE PUNTI (su max p.28)					5,883
TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI					
Il Candidato NON presenta attestazione relativa alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate e alla tipologia delle istituzioni e delle prestazioni					N.V.
TOTALE PUNTI (su max p.2)					0,000
La Commissione di Valutazione attribuisce alla voce "esperienze professionali" punti					5,883
ATTIVITA' DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (punteggio previsto max p.10)					
ATTIVITA' DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA					
			n. corsi		punteggio
TOTALE PUNTI (su max p.5)					0,000
PUBBLICAZIONI PRODOTTE					
			n.		punteggio
Abstracts in lingua italiana			14		1,400
TOTALE PUNTI (su max p.5)					1,400
La Commissione attribuisce alla voce "attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni" punti					1,400
TOTALE PUNTI CURRICULUM (su max p.40)					7,283
COLLOQUIO					
L'esito del colloquio risulta più che distinto sia in riferimento alle risposte date ai quesiti clinici, sia in riferimento alle risposte date ai quesiti riguardanti l'area manageriale e organizzativa.					
PUNTI COLLOQUIO (min. P. 40,000 - max P. 60,000)					55,000
TOTALE COMPLESSIVO: CURRICULUM E COLLOQUIO					62,283

Dott. MANIACI Daniele
Nato a Sant'Agata di Milfello il 26/10/1979

Laurea in Medicina e Chirurgia - 24/03/2006
Iscrizione Ordine dei Medici Chirurghi di Pavia
Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva completata il 28/07/2011

CURRICULUM

ESPERIENZE PROFESSIONALI (punteggio previsto max p.30)

<u>ATTIVITA' DI SERVIZIO</u>	n.ore sett.	% rapp. tempo pieno	tot.mesi lavorati	mesi rapportati alla %	punteggio
Dirigente Medico in Igiene presso ASST di Pavia dal 01/04/2016 al 07/09/2023 per ore 38 settimanali punti 0,750 per anno = anni n.7 mesi n.5 giorni n.7	38	100,00	89	89	5,563
Dirigente Medico in Igiene presso ATS di Pavia dal 01/01/2016 al 31/03/2016 per ore 38 settimanali punti 0,750 per anno = mesi n.2 giorni n.31	38	100,00	3	3	0,188
Dirigente Medico in Igiene presso ASL di Pavia dal 10/04/2012 al 31/12/2015 per ore 38 settimanali punti 0,750 per anno = anni n.3 mesi n.8 giorni n.22	38	100,00	45	45	2,813
Totale anzianità di servizio			anni n.11 mesi n.5		
Responsabile SS "Specialistica Ambulatoriale" presso ASST di Pavia dal 16/01/2023 al 07/09/2023 per ore 38 settimanali punti 0,100 per anno = mesi n.7 giorni n.23	38	100,00	8	8	0,067
Direttore f.f. SC "Polo Territoriale Lomellina" presso ASST di Pavia dal 01/01/2021 al 15/01/2023 per ore 38 settimanali punti 0,250 per anno = anni n.2 giorni n.15	38	100,00	24	24	0,500
Responsabile SS "Specialistica Ambulatoriale" presso ASST di Pavia dal 16/02/2018 al 31/12/2020 per ore 38 settimanali punti 0,100 per anno = anni n.2 mesi n.10 giorni n.16	38	100,00	35	35	0,292
TOTALE PUNTI (su max p.28)					9,421

TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI

Il Candidato presenta attestazione relativa alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate e alla tipologia delle istituzioni e delle prestazioni, rilasciata negli ultimi 5 anni da: ASST Pavia	2,000
Il Candidato presenta attestazione relativa alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate e alla tipologia delle istituzioni e delle prestazioni, rilasciata negli ultimi 5 anni da: ATS Pavia	0,750
TOTALE PUNTI (su max p.2)	2,000
La Commissione di Valutazione attribuisce alla voce "esperienze professionali" punti	11,421

ATTIVITA' DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI
(punteggio previsto max p.10)

ATTIVITA' DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA

punteggio

Docente presso il corso di Laurea in infermieristica per l'insegnamento di Epidemiologia e Igiene generale a.a. 1 0,050

Docente al Master universitario abilitante alle funzioni di Medico competente a.a 2 0,100

Master di secondo livello in Abilitante per le funzioni di medico competente - durata anni 1 - 0,050

n. corsi

Punteggio

Partecipazione a corsi/congressi/seminari, in qualità di discente/uditore 12 0,120

Partecipazione a Corsi FAD 14 0,070

Partecipazione a corsi/congressi/seminari in qualità di relatore/docente/direttore scientifico/organizzatore/moderatore 3 0,060

TOTALE PUNTI (su max p.5) **0,450**

PUBBLICAZIONI PRODOTTE

n.

punteggio

TOTALE PUNTI (su max p.5) **0,000**

La Commissione attribuisce alla voce "attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni" punti 0,450

TOTALE PUNTI CURRICULUM (su max p.40)

11,871

COLLOQUIO

RINUNCIATARIO

PUNTI COLLOQUIO (min. P. 40,000 - max P. 60,000)

#RIF!

TOTALE COMPLESSIVO: CURRICULUM E COLLOQUIO

#RIF!

Dott. PAPALIA Riccardo					
Nato a Borgosesia il 24/06/1981					
Laurea in Medicina e Chirurgia - 31/10/2007					
Iscrizione Ordine dei Medici Chirurghi di Vercelli					
Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva completata il 27/03/2012					
CURRICULUM					
ESPERIENZE PROFESSIONALI (punteggio previsto max p.30)					
ATTIVITA' DI SERVIZIO	n.ore setf.	% rapp. tempo pieno	tot.mesi lavorati	mesi rapportati alla %	punteggio
Dirigente Medico DMP presso IRCCS Ospedale Policlinico San Martino di Genova dal 01/10/2018 al 07/09/2023 per ore 38 settimanali punti 0,750 per anno = anni n.4 mesi n.11 giorni n.7	38	100,00	59	59	3,688
Dirigente Medico DMP presso Azienda USL di Valle d'Aosta dal 24/06/2013 al 30/09/2018 per ore 38. settimanali punti 0,750 per anno = anni n.5 mesi n.3 giorni n.7	38	100,00	63	63	3,938
Dirigente Medico DMP presso ASL CN2 di Alba-Bra dal 01/06/2012 al 23/06/2013 per ore 38 settimanali punti 0,750 per anno = anni n.1 giorni n.23	38	100,00	13	13	0,813
Totale anzianità di servizio				anni n.11 mesi n.3	
TOTALE PUNTI (su max p.28)					8,438
TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI					
Il Candidato NON presenta attestazione relativa alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate e alla tipologia delle istituzioni e delle prestazioni					N.V.
TOTALE PUNTI (su max p.2)					0,000
La Commissione di Valutazione attribuisce alla voce "esperienze professionali" punti					8,438
ATTIVITA' DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (punteggio previsto max p.10)					
ATTIVITA' DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA					punteggio
Docente a contratto presso il corso di laurea in Infermieristica per a.a. 5					0,250
Attività di complemento alla didattica per a.a. n.5					0,100
Master di secondo livello per lo svolgimento delle funzioni di medico competente a.a. 1 - durata anni 1 -					0,050
Master di secondo livello per Direzione strategica delle aziende sanitarie a.a. 1 - durata anni 1 -					0,050
Attestato di formazione manageriale per Dirigente di struttura complessa, conseguito il 13/07/2023					0,300
			n. corsi	Punteggio	
Partecipazione a corsi/congressi/seminari in qualità di relatore/docente/direttore scientifico/organizzatore/moderatore			5	0,100	
TOTALE PUNTI (su max p.5)					0,850
PUBBLICAZIONI PRODOTTE			n.	punteggio	
Pubblicazioni in lingua inglese			2	1,000	
TOTALE PUNTI (su max p.5)					1,000
La Commissione attribuisce alla voce "attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni" punti					1,850
TOTALE PUNTI CURRICULUM (su max p.40)					10,288
COLLOQUIO					
ASSENTE					
PUNTI COLLOQUIO (min. P. 40,000 - max P. 60,000)					#RIFI
TOTALE COMPLESSIVO: CURRICULUM E COLLOQUIO					#RIFI

Doct. COSSU Antonio Francesco					
Nato a Sassari il 10/06/1957					
Laurea in Medicina e Chirurgia - 08/07/1986					
Iscrizione Ordine dei Medici Chirurghi di Sassari					
Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva completata il 21/12/1999					
CURRICULUM					
ESPERIENZE PROFESSIONALI (punteggio previsto max p.30)					
<u>ATTIVITA' DI SERVIZIO</u>	n.ore sett.	% rapp. tempo pieno	tot.mesi lavorati	mesi rapportati alla %	punteggio
Dirigente Medico DMP presso ASL di Gallura dal 01/01/2014 al 07/09/2023 per ore 38 settimanali punti 0,750 per anno = anni n.9 mesi n.8 giorni n.7	38	100,00	116	116	7,250
Dirigente Medico Organizzazione dei servizi sanitari di base presso ASL di Gallura dal 21/12/1999 al 31/12/2013 per ore 38 settimanali punti 0,750 per anno = anni n.14 giorni n.11	38	100,00	168	168	10,500
Totale anzianità di servizio			anni n.23 mesi n.8		
Direttore SC "Distretto Sanitario Tempio Pausania" presso ASL di Gallura dal 01/09/2021 al 07/09/2023 per ore 38 settimanali punti 0,500 per anno = anni n.2 giorni n.7	38	100,00	24	24	1,000
Commissario straordinario per la realizzazione ASL Oristano presso Regione di Sardegna dal 15/01/2021 al 31/08/2021 per ore 38 settimanali punti 1,000 per anno = mesi n.7 giorni n.17	38	100,00	8	8	0,667
Direttore SC "Distretto Sanitario Tempio Pausania" presso ASL di Gallura dal 16/10/2020 al 14/01/2021 per ore 38 settimanali punti 0,500 per anno = mesi n.2 giorni n.30	38	100,00	3	3	0,125
Direttore SC "DMP Alghero" presso ASL di Gallura dal 15/01/2019 al 15/10/2020 per ore 38 settimanali punti 0,500 per anno = anni n.1 mesi n.9	38	100,00	21	21	0,875
Direttore SC ad interim "DMP Oristano" presso ASL di Gallura dal 04/05/2018 al 14/01/2019 per ore 38 settimanali = mesi n.8 giorni n.11 contemporaneo ad altro incarico, non valutabile					N.V.
Direttore SC "DMP Ozieri" presso ASL di Gallura dal 01/01/2014 al 14/01/2019 per ore 38 settimanali punti 0,500 per anno = anni n.5 giorni n.14	38	100,00	60	60	2,500
IPAS "ALFA 1-41 punti" presso ASL di Gallura dal 31/07/2011 al 31/12/2013 per ore 38 settimanali punti 0,100 per anno = anni n.2 mesi n.5	38	100,00	29	29	0,242
Direttore SC f.f. "Distretto Sanitario di Sassari" presso ASL di Gallura dal 24/02/2010 al 30/07/2011 per ore 38 settimanali punti 0,250 per anno = anni n.1 mesi n.5 giorni n.7	38	100,00	17	17	0,354
IPAS "C1 36 punti" presso ASL di Gallura dal 01/01/2001 al 23/02/2010 per ore 38 settimanali punti 0,100 per anno = anni n.9 mesi n.1 giorni n.23	38	100,00	110	110	0,917
Medico di Guardia medica turistica presso USL 4 di Olbia dal 21/06/1989 al 15/09/1989 = mesi n.2 giorni n.26 non specifica: monte ore					N.V.
Medico non specializzato presso USL 10 di Sorgogno dal 04/10/1989 al 31/01/1994 per ore 38 settimanali punti 0,400 per anno = anni n.4 mesi n.3 giorni n.28	38	100,00	52	52	1,733

Medico non specializzato presso USL 4 di Olbia dal 01/02/1994 al 15/02/1996 per ore 38 settimanali punti 0,400 per anno = anni n.2 giorni n.15	38	100,00	24	24	0,800
Medico non specializzato presso USL 1 di Sassari dal 16/02/1996 al 20/12/1999 per ore 38 settimanali punti 0,400 per anno = anni n.3 mesi n.10 giorni n.5	38	100,00	46	46	1,533
TOTALE PUNTI (su max p.28)					28,000
TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI					
Il Candidato presenta attestazione relativa alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate e alla tipologia delle istituzioni e delle prestazioni, rilasciata negli ultimi 5 anni da: ASL Sassari					1,500
TOTALE PUNTI (su max p.2)					1,500
La Commissione di Valutazione attribuisce alla voce "esperienze professionali" punti					29,500
ATTIVITA' DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (punteggio previsto max p.10)					
ATTIVITA' DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA					punteggio
Ulteriore specializzazione in Odontostomatologia (durata non specificata valutata 4 anni) completata il 20/07/1992					2,000
Docente presso il corso OSS per a.a. 1 Pediatria Preventiva e Sociale per a.a. n.1					0,050
Master in Economia Sanitaria - non indica durata, valutato - anni 1 -					0,050
Master in Management Sanitario di base - non indica durata, valutato - anni 1 -					0,050
Master in Sviluppare il sistema Qualità nella Azienda/Istituzione Sanitaria - non indica durata, valutato - anni 1 -					0,050
Master di secondo livello livello in Gestione del Rischio e Sicurezza del paziente - anni 1 -					0,050
Master di secondo livello livello in Direzione di strutture sanitarie - MADISS - non indica durata, valutato - anni 1 -					0,050
Attestato di formazione manageriale per Dirigente di struttura complessa, conseguito il 06/07/2020					0,300
			n. corsi		Punteggio
Partecipazione a corsi/congressi/seminari, in qualità di discente/uditore			48		0,480
Partecipazione/Relatore/Docente a corsi senza indicazione di provider/sede/data			1		N.V.
TOTALE PUNTI (su max p.5)					3,080
PUBBLICAZIONI PRODOTTE					punteggio
Pubblicazioni/Abstracts non prodotti o non editi a stampa			1		N.V.
TOTALE PUNTI (su max p.5)					0,000
La Commissione attribuisce alla voce "attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni" punti					3,080
TOTALE PUNTI CURRICULUM (su max p.40)					32,580
COLLOQUIO					
L'esito del colloquio risulta sufficiente sia in riferimento alle risposte date ai quesiti clinici, sia in riferimento alle risposte date ai quesiti riguardanti l'area manageriale e organizzativa.					
PUNTI COLLOQUIO (min. P. 40,000 - max P. 60,000)					40,000
TOTALE COMPLESSIVO: CURRICULUM E COLLOQUIO					72,580