

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CORVETTA GIOVANNA

Giovanna_corvetta@regione.lombardia.it
italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia, titolare della Posizione di elevata qualificazione Pianificazione e interventi strategici presso la Direzione Presidenza – Area programmazione e relazioni esterne

Attività svolte direttamente:

- Avvio e attuazione di progettualità - in sinergia con la Direzione competente - con gli enti del sistema sociosanitario per la promozione dello sport nell'ambito della prevenzione e tutela della salute
- Monitoraggio dei processi decisionali dell'iter amministrativo degli atti strategici della Direzione di Funzione Specialistica
- Impostazione e sviluppo di sinergie e trasversalità per la realizzazione degli obiettivi di legislatura
- Raccordo fra i vari livelli della programmazione regionale, nazionale e comunitaria per l'attuazione degli obiettivi PRS della Direzione di Funzione Specialistica; referente del gruppo di lavoro della Programmazione Regionale
- Elaborazione, in raccordo con le strutture organizzative di riferimento, di proposte e definizione di atti di rilievo strategico per le politiche dell'Area; definizione del processo di valutazione e revisione annuale delle politiche
- Presidio di interventi e progetti di valenza strategica per le politiche, anche con riguardo ai Winter Word Masters Games 2024 e alle Olimpiadi 2026
- Gestione della fase di pianificazione delle attività per la predisposizione di atti e documenti di programmazione PRS, DEFR, Relazione sulle performance, Relazione annuale sull'avanzamento del PRS per la Direzione di Funzione Specialistica; presidio dei contenuti e delle relazioni in sede di commissione consiliare competente
- Cura dell'attuazione degli adempimenti in materia di privacy e protezione dei dati trattati dalla Direzione di Funzione Specialistica, in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e delle policy in materia di sicurezza, in raccordo con il Data Protection Officer di Regione Lombardia
- Supporto al coordinamento della programmazione del Piano studi e ricerche e delle attività contrattuali e predisposizioni delle convenzioni con enti e società del Sistema regionale, in raccordo con la Presidenza – e gestione dei relativi rapporti e contratti
- Raccordo con il Referente del Bilancio per la programmazione della gestione finanziaria in linea con la pianificazione strategica degli interventi della Direzione di Funzione Specialistica

Nomina con decreto di componente dei seguenti gdl:

- esperto della commissione di valutazione del concorso pubblico per la copertura di n. 190 posti con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione presso la giunta di regione Lombardia;
- bando "Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombardo"
- predisposizione delle linee guida per il riconoscimento delle "palestre per la salute" di cui al d.lgs n. 36/2021
- bando di mobilità esterna passaggio diretto tra PA ex art. 30 del dlgs n.50/2001

■ *Da giugno 2018 al 2 marzo 2021*

Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia, titolare della Posizione Organizzativa Legale, giuridico, legislativo e istituzionale – **Staff Direttore Generale** presso la Direzione Politiche per la Famiglia, Genitorialità e Pari opportunità

Posizione giuridica: *D*

Profilo professionale: esperto giuridico

Attività svolte direttamente:

- ✓ Referente per la definizione degli accordi di programma di competenza della Direzione generale.
- ✓ Cura dei rapporti con il Consiglio regionale e presidio delle sedute della commissione consiliare competente con riferimento all'iter di approvazione dei progetti di legge e dei provvedimenti di programmazione ed economici finanziari (programma regionale di sviluppo (PRS); piano della performance; documento di economia e finanza regionale (DEFER), disposizioni per l'attuazione della programmazione economica-finanziaria regionale, legge di stabilità, bilancio di previsione regionale)
- ✓ Presidio e referente della Direzione in tema di privacy, aiuti di stato e prevenzione della corruzione, con particolare riferimento alla partecipazione all'aggiornamento annuale del Piano di prevenzione della corruzione, alla partecipazione al processo di analisi dei rischi, alla collaborazione nell'applicazione delle disposizioni in materia di conflitti di interesse e verifica degli adempimenti, in raccordo con il Responsabile della prevenzione della corruzione;
- ✓ Redazione di atti di sindacato, di pareri giuridici e referente aree giuridiche e avvocatura regionale ;
- ✓ Rapporti col Difensore civico
- ✓ Presidio e referente giuridico a supporto delle attività della Direzione
- ✓ Supporto alla programmazione del Piano Studi e Ricerche.

Nomina con decreto quale componente dei seguenti nuclei/gdl interdirezionali:

- Ricostituzione del nucleo di valutazione della linea accordi per la ricerca e l'innovazione.
- Gruppo di lavoro per l'avvio della sperimentazione del fattore famiglia lombardo.
- Nucleo di valutazione delle proposte progettuali in merito alla linea di intervento "bullout".
- Commissione per la valutazione delle candidature presentate ai fini dell'iscrizione all'albo dei direttori di aziende di servizi alla persona 2017-2019.
- Commissione giudicatrice "Assistenza tecnica per la predisposizione del Programma Operativo Regione (POR) a valere sul Fondo Sociale regionale Plus (FSE+) per la programmazione 2021-2027).

Posizione precedente:

■ Dall'ottobre 2015 giugno 2018

Titolare di Posizione Organizzativa Giuridico legislativa e istituzionale – Staff Direttore Generale presso la Direzione Reddito d'Autonomia e Inclusione sociale

- ✓ Presidio e referente della Direzione in tema di privacy e aiuti di stato.
 - ✓ Referente della direzione con riferimento alla prevenzione della corruzione con particolare riferimento alla partecipazione all'aggiornamento annuale del Piano di prevenzione della corruzione, alla partecipazione al processo di analisi dei rischi, alla collaborazione nell'applicazione delle disposizioni in materia di conflitti di interesse e verifica degli adempimenti, in raccordo con il Responsabile della prevenzione della corruzione;
 - ✓ Redazione di atti di sindacato e di pareri giuridici e referente aree giuridiche e avvocatura.
 - ✓ Rapporti col Difensore civico
 - ✓ Presidio e cura dei rapporti con il Consiglio regionale con riferimento alla predisposizione degli atti di sindacato e all'attività tecnica istruttoria per la definizione dei progetti di legge e, per la parte di competenza, cura dell'iter di approvazione del programma regionale di sviluppo; del piano della performance; del documento di economia e finanza regionale, delle disposizioni per l'attuazione della programmazione economica-finanziaria regionale, della legge di stabilità, del bilancio di previsione.
 - ✓ Presidio e referente giuridico a supporto delle attività della Direzione
- Incarico di Commissario ad Acta in attuazione di sentenza del TAR Milano (anno 2017)

■ Dal luglio 2013 ad ottobre 2015:

Titolare di Posizione Organizzativa Giuridico legislativa – Staff Direttore Generale presso la Direzione Famiglia, Solidarietà sociale, Volontariato e Pari Opportunità

Attività svolte direttamente:

Redazione di atti di sindacato e di pareri giuridici, referente aree giuridiche e avvocatura, rapporti col Difensore civico, coordinamento degli Uffici di Protezione Giuridica e di Pubblica Tutela, gestione e tenuta dell'albo dei Direttori Sociali delle ASL, presidio e referente giuridico a supporto delle attività della Direzione

Partecipazione ai seguenti gruppi di lavoro istituiti con decreto del Direttore Generale:

- Gdl per la validazione delle domande di inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Sociale;
- Gdl di valutazione delle domande di iscrizione all'albo dei Direttori Asp
- Gdl per la valutazione delle domande di iscrizione all'albo dei Commissari si Asp

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

Consolidate competenze nelle materie giuridiche

Pluriennale esperienza in ambito delle politiche sociosanitarie e sociali

Competenze comunicative e di relazione con interlocutori istituzionali e non

Conoscenza delle procedure amministrative ed esperienza nella predisposizione di atti

Capacità di lavorare in gruppo ed in modo trasversale

Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro

■ Dal gennaio 2009 al luglio 2013:

Titolare di Posizione Organizzativa Giuridico Amministrativa presso la Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia UO Non profit e innovazione – struttura attività legislative e politiche del terzo settore

Attività svolte direttamente:

Supporto giuridico alla Direzione Generale
Predisposizione di atti particolarmente complessi: protocolli d'intesa e accordi di programma
Redazione di pareri giuridici e raccordo con l'Avvocatura regionale.

Coordinamento della seguente attività (anni 2012/2013) e presidio dell'iter approvativo attraverso l'analisi del contesto, la definizione di obiettivi, l'indicazione dei piani di attività, dei tempi di realizzazione e delle risorse dedicate, delle modalità di monitoraggio e della verifica dei risultati.

- Accordo di programma finalizzato alla sperimentazioni di nuovi modelli gestionali di unità d'offerta
- Accordo di programma finalizzato alla razionalizzazione gestionale dei servizi erogati da enti pubblici anche attraverso la costituzione di una nuova asp;

Partecipazione ai seguenti gruppi di lavoro:

- Definizione delle linee di indirizzo sull'amministratore di sostegno
- Valutazione delle domande per l'inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina di direttore sociale delle asl

■ Dal *luglio 2008* al gennaio 2009:

Funzionario Giuridico Amministrativa - UO Non profit e innovazione – struttura attività legislative e politiche del terzo settore

Presso la Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia

Attività svolte direttamente:

- Supporto giuridico alla Direzione Generale, raccordo con l'Avvocatura regionale e referente per gli atti di sindacato.
- Acquisizione ed elaborazione degli elementi forniti dalle Unità Organizzative per la predisposizione dei riscontri alle interpellanze, interrogazioni e mozioni.
- Partecipazione ai seguenti gruppi di lavoro:
 - Costituzione nuova Asp mediante trasformazione della RSA Pertini di Garbagnate Milanese
 - Costituzione dell'Asp per la gestione di unità d'offerta sociosanitarie dell'Asl di Lodi

■ Dal *novembre 2007* al luglio 2008:

Funzionario presso lo staff del Direttore Generale della DG Famiglia e Solidarietà Sociale

Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia – struttura in staff al Direttore Generale

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento delle strategie della Direzione Generale con funzioni di raccordo tra lo staff del Direttore e le Unità Organizzative;

- Partecipazione ai Tavoli di Lavoro trasversali relativi alla Programmazione Socio Sanitaria e Socio Assistenziale;
- Supporto al coordinamento, per conto del Direttore Generale, delle attività previste per l'analisi dei processi interni collegati al raggiungimento degli obiettivi direzionali;
- Attività supporto giuridico in raccordo con le Strutture direzionali, agli Enti istituzionali pubblici e privati;
- Supporto tecnico per conto del Direttore Generale, alle Strutture della Direzione nelle materie di pertinenza giuridico/legislativa;
- Supporto per il coordinamento delle attività previste per il monitoraggio e aggiornamento del Programma Regionale di Sviluppo e del DPFR, in raccordo con il professionista incaricato;
- Attività di monitoraggio e reportistica degli incontri calendarizzati mensilmente, delle ASL lombarde;
- Concorso all'elaborazione di documenti programmatori a livello regionale e interregionale in materia di politiche sociali;

• Date (da – a) *15 settembre 2006*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Attivazione del comando (decorrente dal dicembre 2006) dall'Asl di Lecco presso la Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia – struttura in staff al Direttore Generale**

• Tipo di azienda o settore Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia – struttura in staff al Direttore Generale

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) *1 dicembre 2005 – 15 settembre 2007*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Attivazione del comando dall'Asl di Lecco presso la Struttura, in staff al Direttore Generale, Raccordi e Affari Generali della Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia**

• Tipo di azienda o settore Struttura Raccordi e Affari Generali della Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia

• Principali mansioni e responsabilità

- Predisposizione di pareri giuridici, Raccordo con l'UO Avvocatura della Regione Lombardia in merito a istruttorie circa contenziosi e ricorsi;

- Supporto giuridico – legale

• Date (da – a) *Dal 1 novembre 2005*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assunzione con contratto a tempo indeterminato presso Asl di Lecco.**

• Tipo di azienda o settore Asl Lecco

• Principali mansioni e responsabilità Ufficio Comunicazione e relazioni esterne

• Date (da – a) *23 dicembre 2004 – 17 gennaio 2005*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Incarico presso l'Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano.**

• Tipo di azienda o settore Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano

• Principali mansioni e responsabilità

1. analisi della gestione del flusso informativo dell'Azienda Ospedaliera ICP e del sistema di classificazione in essere al fine di individuare le principali criticità, le possibili soluzioni e potenzialmente di mettere a disposizione le considerazioni

emerse alle altre Aziende Sanitarie lombarde;

2. realizzazione di benchmarking con gli altri sistemi di osservatori dei processi di acquisti e di prezzi di beni servizi al fine di valutare più adeguatamente il sistema adottato dalla Regione Lombardia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2001 – dicembre 2004

Contratti annuali a tempo determinato Regione Lombardia - Direzione Generale Sanità – UO Economico Finanziario

Direzione Generale Sanità

Referente regionale del Progetto “**Osservatorio Regionale Prezzi e tecnologie**”: lo scopo del progetto è di fornire alle 49 strutture sanitarie regionali un servizio di supporto nel settore della gestione delle tecnologie biomediche ed in particolare nei processi di inventariato, acquisizione, selezione e controllo.

Referente per la DG Sanità del progetto E-procurement: sperimentazione volta a centralizzare le procedure di acquisto consorziate a livello regionale nell’ambito del progetto di razionalizzazione della spesa sanitarie per beni & servizi. Modalità di intervento: aggregazione della domanda dei comparti su base locale, comprensione esigenze specifiche dei buyer, monitoraggio della spesa e benchmarking, gestione attiva del rapporto con il fornitore locale. Implementazione di un portale acquisti *on-line* per le Aziende Sanitarie della Regione Lombardia.

Predisposizione Linee guida “utilizzo ai fini umanitari del patrimonio mobiliare dismesso delle Aziende Sanitarie ai sensi della l.r. 7 maggio 2001-n.10” e implementazione sito beni dimessi (<http://www.saninlinea.it/dismissioni/>).

Progetto congiunto Regione Lombardia, Servizio Sanità Milano, Telecom Italia, Finsiel, Engisanità Europe Assistance: implementazione del **Centro Unico di Prenotazione** metropolitano al fine di offrire agli utenti un servizio di prenotazione telefonica degli esami specialistici delle sette Aziende Ospedaliere pubbliche di Milano interconnesso ad un unico contact center

Contact Center telefonico per anziani: analisi della condivisione dell’infrastruttura tecnologica del Servizio Sanità Milano e implementazione di un contact center destinato ad anziani in condizioni di disagio sociale e familiare.

Progetto sperimentale “**Logistica integrata**”: validazione di una procedura integrata di acquisto e logistica di farmaci e dispositivi con la razionalizzazione della catena di approvvigionamento delle Aziende Sanitarie partecipanti e riduzione dei costi relativi.

Referente del Progetto “**Osservatorio Acquisti**”, finalizzato ad un monitoraggio complessivo della spesa per Beni e Servizi sanitari, con informazioni di ritorno a favore della Regione e delle Aziende sanitarie regionali.

Nomina con decreto di componente del **Nucleo Operativo Controllo Contabile (NOCC)** della Direzione Generale Sanità – Regione Lombardia.

- Date (da – a) *Ottobre 2000 – gennaio 2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lombardia
- Tipo di azienda o settore Stage presso la Regione Lombardia – Direzione Generale Sanità (U.O. “Gestione Fondo Sanitario”).
- Principali mansioni e responsabilità Progetto sperimentale: **“Introduzione dei contratti interaziendali in sanità”**: sviluppo dei contenuti giuridici-amministrativi e programmatori dello schema tipo di contratto tra Asl e soggetti erogatori alla luce delle indicazioni provenienti dalla sperimentazione in atto presso l’Asl di Brescia.

ALTRO

- Iscritta nell’elenco nazionale OIV con fascia 3
- Cultore della materia in “Diritto regionale e degli enti locali” presso la facoltà di Scienze politiche dell’Università di Pavia.
- Partecipazione al comitato organizzativo a supporto del primo convegno nazionale “Cyber risk in sanità” presso Auditorium testori Regione Lombardia 12 aprile 2017
- Partecipazione al comitato scientifico a supporto dei seguenti convegni:
 “Il consenso informato nell’assistenza di lungo periodo” presso l’aula Magna del Palazzo di Giustizia – Milano 28 ottobre 2016
 “Le responsabilità nei servizi socio-sanitari” presso l’auditorium Testori Regione Lombardia - 15 aprile 2015

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Data
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Dicembre 2018
Corso “Valutazione delle politiche regionali” presso Polis - Lombardia</p> <p>Principali metodi di analisi delle politiche pubbliche con particolare attenzione all’analisi di implementazione e alla valutazione degli effetti</p> |
| <p>Data
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p><i>Settembre 2008</i>
Corso “Amministratore di sostegno” organizzato dall’Associazione “Oltre noi...la vita” onlus presso Cissevi Milano</p> <p>Istituto dell’amministratore di sostegno: elementi giuridici, interrelazione con i Giudici tutelari, aspetti economici, patrimoniali.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p><i>Marzo 2007</i>
Corso di Perfezionamento “Politiche sociali europee: principi guida e progettazione partecipata” - Università Cattolica Milano</p> |

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Data *20 marzo 2006*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corte d'Appello di Milano*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Diritto Amministrativo, Diritto costituzionale, Diritto Comunitario, Diritto Ecclesiastico, Diritto Processuale Civile*
 - Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita con il superamento dell'esame di stato presso la Corte d'Appello di Milano**

- Date (da – a) *dal 15 Marzo al 14 Novembre 2003*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso presso la "Libera Associazione Forense" Milano*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Materie trattate: Diritto e Procedura Civile; Diritto e Procedura Penale .*

- Date (da – a) *Marzo 2003*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Programma formativo: Competenze avanzate di gestione delle Aziende Pubbliche presso la SDA Bocconi di Milano.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Economia Pubblica, strumenti d'innovazione gestionale, strategia*

- Date (da – a) *Febbraio 2000 – gennaio 2001*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Master in Management Pubblico presso la SDA Bocconi di Milano.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Diritto pubblico, marketing e comunicazione pubblica, contabilità e bilancio nella P.A., management dei processi d'acquisto, politiche di sviluppo economico, diritto amministrativo, organizzazione e personale, strategia e forme di gestione dei servizi pubblici, organizzazione del lavoro e gestione del personale nella P.A, sistemi di programmazione e controllo nelle pubbliche amministrazioni, valutazione programmi pubblici*

- Date (da – a) *Aprile 2001*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di "Project Finance" presso la SDA Bocconi di Milano.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Project finance: aspetti giuridici ed economici*

- Date (da – a) *Novembre 2001*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di "Contratti interaziendali in sanità" presso la SDA Bocconi di Milano.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Contratti interaziendali in sanità: benchmarking a livello europeo*

- Date (da – a) *1994 – 1999*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Giurisprudenza**, indirizzo pubblicistico, presso l'Università degli Studi di Pavia.
- Qualifica conseguita Laurea

PRIMA LINGUA italiano

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| | francese |
| • Capacità di lettura | buona |
| • Capacità di scrittura | buona |
| • Capacità di espressione orale | buona |
| | inglese |
| • Capacità di lettura | buono |
| • Capacità di scrittura | discreto |
| • Capacità di espressione orale | discreto |

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Giovanna Corvetta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.