



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101**

**-  
Servizi dei consultori**

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

**1. Titolare del trattamento**

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati al personale delle nostre strutture.

*1. Base giuridica e finalità del trattamento*

I dati vengono acquisiti e trattati da ASST Pavia nel rispetto delle regole fissate dal Regolamento al fine di erogare i servizi di competenza del consultorio familiare. Esso costituisce un presidio multi-professionale di prevenzione e assistenza sanitaria, psicologica e sociale all'individuo, alla coppia e alla famiglia. In particolare, sono svolte le seguenti macro-attività:

- Attività ambulatoriali (es. screening HPV, contraccezione, gravidanza e nascita, diagnosi malattie sessualmente trasmissibili);
- Attività di assistenza psicologica (es. sostegno psicologico individuale, di coppia e familiare, e ai minori, psicoterapia, sessualità, sostegno alla genitorialità);
- Interruzione volontaria di gravidanza;
- Attività relative all'adozione nazionale e internazionale e all'affidamento di minori.

Il trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito dei servizi sopra elencati per le seguenti finalità:

- **finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali** (di seguito "finalità di cura") sulla base del diritto dell'Unione/Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, (art. 9, par. 2, lett. h) e par. 3 del Regolamento e considerando n. 53; art. 75 del Codice) effettuati da (o sotto la responsabilità di) un professionista sanitario soggetto al segreto professionale o da altra persona anch'essa soggetta all'obbligo di segretezza;
- **motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica**, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che preveda misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale (art. 9, par. 2, lett. i) del

Regolamento e considerando n. 54) (es. emergenze sanitarie conseguenti a sismi e sicurezza alimentare);

- **motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri** (art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento), individuati dall'art. 2-sexies del Codice; in particolare, si considera rilevante l'interesse pubblico sulla base dell'art. 2-sexies, comma 2, lett. u) del d.lgs. 196/2003 (Codice privacy), quale compito del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario;
- **osservare un obbligo legale** (art. 6.1, lett. c) del Regolamento), in particolare derivanti dalla legge 194/1978 (Norme per la tutela sociale della maternità e sull'interruzione volontaria della gravidanza) e dalla legge 104/1983 (Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori);
- **finalità amministrative**, al fine di dare seguito alle istanze dei pazienti e degli utenti, di istruire i relativi procedimenti amministrativi (es. nei casi in cui gli interessati sono tenuti alla compilazione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori) e, più in generale, al fine di svolgere le attività connesse e strumentali ai procedimenti amministrativi nell'ambito dei quali sono comunicati dati personali (art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento, adempimento di un obbligo legale e lett. e), esecuzione di un compito di interesse pubblico, e dall'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento, trattamento necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri.

## 2. Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali

ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:

- dati identificativi, ovvero dati che permettono l'identificazione diretta, come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome) e dati di contatto, nonché i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale);
- dati relativi alla salute: ad es. documentazione sanitaria (cartella clinica, referti, ecc.), dati relativi alle prestazioni sanitarie richieste o usufruite, indicazione di cure specifiche ricevute;
- altre categorie particolari di dati (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9);
- dati finanziari (in relazione alle erogazioni di contributi o altre forme di sostegno economico);
- dati relativi a condanne penali e reati, cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato;
- dati soggetti a maggior tutela dell'anonimato (ad es. dati relativi alle IVG). Tali dati e documenti alimentano il FSE in modalità oscurata e sono visibili solo a Lei e al medico che li ha prodotti. Si tratta di dati e documenti relativi ad atti di violenza sessuale o di pedofilia, all'infezioni da HIV o all'uso di sostanze stupefacenti, di sostanze psicotrope e di alcool, alle prestazioni erogate alle donne che si sottopongono a interventi di interruzione volontaria della gravidanza o che decidono di partorire in anonimato e ai servizi offerti dai consultori familiari. Anche qualora Lei abbia espresso il consenso alla consultazione del FSE per finalità di cura, tali dati e documenti sono visibili solo a Lei e al medico che li ha prodotti. Tuttavia, Lei può revocare in ogni momento l'oscuramento di tali dati e documenti rendendoli visibili nel FSE ai soggetti che la prendono in cura. In particolare, per il trattamento di questa categoria di dati si rinvia all'informativa sul FSE pubblicata sul sito di Regione Lombardia (<https://www.fascicolosanitario.regione.lombardia.it/fascicolo> ).

-

Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:

- persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza (es. personale sanitario ed amministrativo dell'Azienda);
- soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge (ad esempio, ATS Pavia), e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
- qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita; inoltre, i dati potranno essere comunicati ad altre strutture sanitarie, al MMG oppure al PLS di riferimento.
- società o altri soggetti terzi (stagisti e ricercatori Universitari, fornitori di farmaci e/o dispositivi elettro-medicali, fornitori di servizi telematici, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare e svolgono il ruolo di Responsabili del Trattamento;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento, è reperibile presso la sede suddetta.

### **3. Modalità del trattamento dei dati e misure di sicurezza**

Il trattamento dei dati è effettuato da personale sanitario ed amministrativo comunque autorizzato e tenuto al segreto professionale.

Il trattamento è eseguito con strumenti manuali ed informatici, osservando misure di sicurezza idonee in grado di garantire che esclusivamente il personale autorizzato possa conoscere le informazioni inerenti il cittadino, necessarie all'attività in parola, secondo il principio di minimizzazione del dato al fine di ridurre al minimo i rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai suoi dati a norma del Regolamento Europeo con particolare riferimento alla cernita, al trasferimento, alla conservazione e al ripristino, quali fissate dal Regolamento e dalle norme europee, dalle norme italiane con particolare riferimento al Codice di Amministrazione Digitale (CAD ossia al D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii), e specificamente alle cosiddette misure standard, laddove applicabili.

### **4. Conferimento dei dati**

I suoi dati verranno trattati per finalità di cura e per motivi di interesse pubblico da personale soggetto al segreto professionale nonché per adempimenti amministrativo-contabili correlati alle predette attività di cura della salute della persona assistita e, pertanto, potranno essere trattati senza l'acquisizione di un suo specifico consenso, come precisato anche dai "Chiarimenti sull'applicazione della disciplina di protezione dei dati in ambito sanitario" intervenuti con Provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali n. 55 del 07.03.2019.

### **5. Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.**

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **6. Tempi di conservazione dei dati altre informazioni**

Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dal codice civile

(anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.

## **7. Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento**

ASST PAVIA, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: [protocollo@pec.asst-pavia.it](mailto:protocollo@pec.asst-pavia.it).

E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: [rp@asst-pavia.it](mailto:rp@asst-pavia.it) e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo del Titolare del trattamento.

## **8. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e d) 14, comma 2, lettera c) ed e), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:

- egli ha il diritto di chiedere alla ASST PAVIA quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
- egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, comma 3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale oppure sia effettuato per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica;
- egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento Europeo, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).