



RICHIESTA DI COPIA DI DOCUMENTAZIONE SOCIOSANITARIA

Mod B

Alla cortese attenzione (nome del Servizio/Direzione Territoriale)

Luogo.....Data / /

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a provincia (o stato estero) il

e residente a provincia

in n° telefono

documento di identità n° data rilascio / /

rilasciato dain qualità di:

- Titolare della documentazione**
- Tutore /Curatore /Amministratore di sostegno di soggetto interdetto / inabilitato / amministrato, titolare della documentazione, in forza di atto di nomina rilasciato dal Tribunale di.....in data.....(da allegare)**
- Erede di soggetto deceduto titolare della documentazione ***
- Esercente la responsabilità genitoriale di soggetto minore di anni 18 titolare della documentazione ***

* E' necessario allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione).

CHIEDE il rilascio di copia conforme di

Cartella ambulatoriale **Referto** **Altro (specificare).....**

Intestato/i a.....relativa alla prestazione (indicare il tipo: ricovero/esame/visita), avvenuta in data / /

presso l'ospedale di Unità Operativa di....., in qualità di:

Allego copia di documento d'identità.

Firma del richiedente

DOCUMENTI DA RITIRARE N°, SOMMA DA PAGARE SALVO CONGUAGLIO €

Riceve in data / / copia della documentazione intestata a

Firma per ricevuta

DELEGA al ritiro della sopraindicata documentazione

Il/la sig./sig.ra

Nato/a a provincia (o stato estero)

documento di identità n° data rilascio / /

rilasciato da

Firma del delegante

Firma del delegato

Alla consegna della copia della documentazione devono essere esibiti: Fotocopia del documento di identità del richiedente delegante, Originale del documento di identità del delegato.

INFORMAZIONI

Per la copia di cartelle ambulatoriali si applica il prezzo forfettario di € 25,00 fino a 250 pagine, al quale dovranno essere aggiunti ulteriori € 5,00 per ogni 50 pagine fino a un massimo di € 50,00.

Per la copia di referti ambulatoriali e per tutta la documentazione consegnata direttamente al paziente viene rilasciata senza alcun costo se costituita da un massimo di cinque pagine.

In tutti i casi il pagamento deve essere anticipato e dovrà essere effettuato esclusivamente tramite bancomat - carta di credito – sistema PagoPA. L'eventuale integrazione al superamento delle 250 pagine dovrà essere corrisposto al ritiro.

MODALITA' DI SPEDIZIONE CARTELLE AMBULATORIALI

E' prevista la spedizione a domicilio con spese a carico del destinatario e pagamento anticipato esclusivamente tramite sistema PagoPa.

Il servizio è svolto da Poste Italiane e le tariffe applicate sono quelle riportate nella tabella sottostante

Da (Kg)	A (Kg)	Canale di consegna / ritiro	Spedizione	Spedizione Ivata
0	2	€ A domicilio	€ 9,40	€ 11,47
2	5	€ A domicilio	€ 10,90	€ 13,30
5	10	€ A domicilio	€ 12,90	€ 15,74
10	20	€ A domicilio	€ 16,40	€ 20,01
20	30	€ A domicilio	€ 19,90	€ 24,28
30 (prezzo per quantità indivisibile: 30,00 Kg)		€ A domicilio	€ 27,53	€ 33,59
30 (prezzo per quantità indivisibile: 30,00 Kg)		€ Ufficio Postale	€ 26,98	€ 32,92

N.B.: In caso di assenza del destinatario, il corriere di Poste Italiane farà un secondo tentativo di consegna il giorno successivo dopo di che il plico sarà inoltrato all'Ufficio Postale più vicino all'indirizzo di recapito e rimarrà in giacenza per 7 gg (al destinatario sarà lasciato un avviso di notifica; laddove è indicato anche l'indirizzo di posta elettronica, il destinatario riceverà anche una notifica via mail)

Dove inviare le richieste:

- Salute Mentale e Dipendenze (UONPIA, CPS, SeRD, CRA,CRM,CPA) salutementale_dipendenze@asst-pavia.it
- Distretto di Pavia: sede di Pavia distretto_pavia@asst-pavia.it
- Distretto di Alto e Basso Pavese: sede di Casorate Primo distretto_altobassopavese@asst-pavia.it
- Distretto di Lomellina: sede di Vigevano distretto_lomellina@asst-pavia.it
- Distretto di Broni-Casteggio: sede di Broni distretto_broni_casteggio@asst-pavia.it
- Distretto di Voghera-Comunità Montana distretto_oltrepo@asst-pavia.it
- Consultorio familiare di Pavia
- Consultorio familiare di Corteolona
- Consultorio familiare di Vidigulfo
- Consultorio familiare di Vigevano
- Consultorio familiare di Mortara
- Consultorio familiare di Sannazzaro
- Consultorio familiare di Voghera
- Consultorio familiare di Casteggio
- Consultorio familiare di Broni
- Protocollo aziendale consultori@asst-pavia.it
protocollo@asst-pavia.it

Cosa è PagoPa? PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Dove posso pagare?

- Sul portale dei Servizi Socio-Sanitari on line di Regione Lombardia;
- Presso le agenzie della tua banca;
- Utilizzando l'home banking (cerca i loghi CBILL o pagoPA);
- Presso gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati);
- Presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5;
- Presso gli Uffici Postali.

Come posso pagare?

- sul sito web di Regione Lombardia (www.crs.regione.lombardia.it/sanita), accedendo all'apposita sezione e scegliendo tra gli strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure il bonifico bancario nel caso si disponga di un conto corrente presso banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa. Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il Codice di Pagamento;
- presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>. Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.
- presso sportelli Sisal, Lottomatica Banca 5 portando con se l'informativa rilasciata insieme alla ricevuta di prenotazione contenente tutti i dati necessari al pagamento.

Cosa è il codice IUUV? Il codice Identificativo Univoco del Versamento (IUUV) contiene tutte le informazioni riferite al pagamento per permetterne il riconoscimento in modo univoco.

Come ottengo la ricevuta di pagamento? Per i cittadini lombardi che hanno abilitato il Fascicolo Sanitario Elettronico, la ricevuta di pagamento sarà disponibile entro 24h dal pagamento accedendo al portale di Regione Lombardia.